

Kadrioru Park tegeleb Tallinna esindusparkide, kalmistute, haljasalade ja teemaa haldamise ning arendamisega. Kadrioru Park on Tallinna Keskkonna- ja Kommunaalameti hallatav asutus.

Kadrioru Park otsib oma töökasse meeskonda

## **KALMISTUTE ADMINISTRAATORIT** **(ajutine leping)**

Kalmistute töötajatel on oluline roll kalmistukultuuri hoidmisel ja kujundamisel, kõrge kvaliteediga kalmistu teenuste osutamine ning väärikas klienditeenindus toetavad seda parimal moel.

**Administraatori tööülesanded on:**

- kalmistu- ja hooldusteenuste broneerimine ja lepingute vormistamine ning vajalike teenuste ja toodete müük
- klientide sõbralik ja professionaalne nõustamine, juhendamine ja abistamine teenuste valikul ning kiirete paindlike lahenduste leidmine

**Administraatorilt ootame:**

- head arvuti kasutamise oskust tavakasutaja tasemel ja valmidust õppida kasutama tööks vajalikke programme
- head suhtlemis- ja klienditeeninduse oskust koos eesti keele vaba valdamisega, millele lisab väärtust vene keele suhtlemisoskus
- pingetaluvust, koostöövalmistust ja kohusetundlikkust
- valmisolekut teha tööd kontoris

**Omalt poolt pakume:**

- töökohta võimalusega teha olulise mõjuga tööd ainulaadses valdkonnas
- stabiilset sissetulekut 1300 eurot kuus ja töökohta lõpptähtajaga 31.12.2024
- toetavaid ja sõbralikke töökaaslasi

Tööle asumine ASAP

Ühendust võetakse ainult sobivate kandidaatidega ja konkurss lõpeb sobiva kandidaadi leidmisel.

Kandidaadi isikuandmete töötlemisel lähtume Tallinna Linna andmekaitsetingimustest <https://www.tallinn.ee/Andmekaitsetingimused>