

HALDUSSPETSIALIST

SA Eesti Ajaloomuuseumis põimuvad ajalugu, teater, film ja muusika. Muuseumi mitmekülgne tegevus hõlmab endas tavapärasest näituse- ja haridustegevust, tööd rikkalike muuseumikogudega, aga ka mitmesuguste harivate ning meelelahutuslike sündmuste korraldamist. Muuseum koondab enda alla Teatri- ja Muusikamuuseumi, Suurgildi hoone, Filmimuuseumi ning Maarjamäe lossi koos avara lossipargi ja õuealaga.

ÜLESANDED

- Muuseumi haldusteenuse pakkumise korraldamine
- Transporditeenuse korraldamine
- Riigihangete läbiviimine
- Muuseumi turvalisuse eest vastutamine
- Muuseumi varade haldamine ja korrashoid
- Töökeskkonnaspetsialisti tööülesannete täitmine

SOBIV KANDIDAAT

- Omab kinnisvarahoolduse alast haridust ja/või töökogemust
- On tehniliselt taiplik ning tunneb infotehnoloogiat
- Omab B-kategooria juhtimisõigust
- On kursis oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide ja regulatsioonidega
- Oskab oma tööd planeerida ning seada prioriteete
- On hea suhtleja ja korrektne
- Valdab vabalt eesti keelt

SIND OOTAB

- Vastutusrikas töö
- Koostööle orienteeritud kolleegid
- Inspireeriv töökeskkond Maarjamäe lossis
- Mitmekesised tööülesanded nii kontoris kui ka värskes õhus
- Paindlik tööaeg ja 35 päeva puhkust

Kandideerimiseks palume esitada CV e-posti aadressile personal@ajaloomuuseum.ee hiljemalt **09.04.2021**

Täiendavate küsimuste korral võtta ühendust personalijuhiga
Margit Fuentes (margit.fuentes@ajaloomuuseum.ee või 6968602)