

Tallinna Lastekodu jälgimisseadmestiku kasutamise kord

1. Üldsäte ja mõisted

1.1.Käesolevas korras määratakse kindlaks Tallinna Lastekodu territooriumil ja Sõpruse pst 248 hoone üldkasutatavates ruumides ning perekorterite üldruumides jälgimisseadmestiku kasutamise põhimõtted.

Kaamerad asuvad järgmistel aadressidel:

1.1.1.Välikaamerad:

- 1) Künni 9 väliterritoorium (4 kaamerat)
- 2) Pihlaka 1b väliterritoorium (4 kaamerat)
- 3) Sõpruse pst 248 väliterritoorium (7 kaamerat)
- 4) Vana-Pärnu mnt 9a väliterritoorium (4 kaamerat)
- 5) Veerise 26 väliterritoorium (3 kaamerat)
- 6) Veerise 28 väliterritoorium (5 kaamerat)

1.1.2.Sisekaamerad:

- 1) Sõpruse pst 248 üldkasutatavad ruumid (koridorid, trepikojad, fuajee, külasteruum) – 13 kaamerat
- 2) Sõpruse pst 248 perekorterite üldruumid (elutuba ja koridorid) – 12 kaamerat

1.2.Jälgimisseadmestik on tehniliste abivahendite süsteem, mis Tallinna Lastekodu hoonete välisseinale või siseruumi paigaldatud statsionaarsete turvakaamerate abil edastab pilti reaajas, salvestab selle, võimaldab salvestatut säilitada ja taasesitada.

1.3.Andmesubjekt on isik, kelle andmeid töödeldakse.

1.4.Salvestise vastutav töötleja on Tallinna Lastekodu. Kontaktandmed: info@tallinnalastekodu.ee, tel 5333 0691.

1.5.Kaamerate kasutamise õiguslik alus on õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 6 lõike 1 punkti f alusel. [Õigustatud huvide analüüs](#) on leitav asutuse kodulehel.

2. Jälgimisseadmestiku kasutamise eesmärk ja valvekaamerate paigaldamine

2.1.Jälgimisseadmestikku kasutatakse hoone ja inventari kaitseks, asutuse territooriumil viibivate isikute ja vara kaitseks, laste/noorte ja töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks, sellele reageerimiseks ja analüüsimiseks, vajadusel töötaja hoolsuskohustuse täitmise väljaselgitamiseks ning võimalike õigusrikkumiste lahendamiseks.

2.2.Kasutatavad jälgimissüsteemid koosnevad salvestusseadmetest ja kaameratest.

2.3.Salvestistele omavad juurdepääsuõigust:

- 2.3.1.asutuse juhataja – kõik kaamerad;
- 2.3.2.arendus- ja kvaliteedijuht – kõik kaamerad;

2.3.3.majandusjuht – väliterritooriumitel ja Sõpruse pst 248 hoone üldkasutatavates ruumides asuvad kaamerad;

2.3.4.Mustamäe maja üksuse juht - Sõpruse pst 248 hoone üldkasutatavates ruumides ja Mustamäe maja perekorterite (asendushoolduse ja erihoolekande pered) üldruumides asuvad kaamerad;

2.3.5.Hoiukodu juht – Sõpruse pst 248 hoone üldkasutatavates ruumides ja Mustamäe hoiukodu perekorteri üldruumides asuvad kaamerad.

2.4.Turvakaamerate salvestisi vaadatakse ainult korra punktis 2.1. sätestatud eesmärgil tekkinud vajaduse korral kirjaliku sisendi - tööõnnetuse teate, juhtumiprotokolli, kaebuse, vara rikkumise/kadumise/varguse teate, e-päeviku sissekande (lapsega/noorega juhtunud õnnetusjuhtum/tekkinud vigastus, lapse/noore teadmata kadumine, lapse/noore ohtlik käitumine) - alusel juhtumiga seotud asjaolude tuvastamiseks ja vaid juhataja poolt selleks volitatud isikute poolt. Salvestise vaatamise asjaolud fikseeritakse vastavas protokollis (Lisa 2). Vajadusel valmistatakse sündmusega seotud salvestis, mida kasutatakse juhtumi analüüsimisel, tõendina juhtumi lahendamisel või vajadusel edastatakse õigusrikkumise tuvastamiseks seaduse alusel juhtumit menetlevale asutusele.

2.5.Iga jälgimisseadmestiku salvestise vaatamise puhul fikseerib juurdepääsuõigust omav töötaja kirjalikus taasesitatavas vormis järgmised üksikasjad:

2.5.1.töötaja andmed;

2.5.2.salvestise andmed (kuupäev, kellaaeg, kaamera nr, ruum vms);

2.5.3.vaatamise kuupäev ja kellaaeg;

2.5.4.vaatamise alus ja eesmärk.

3. Jälgimisseadmestikule ja selle kasutamisele esitatavad nõuded

3.1.Jälgimisseadmestik on valitud ja seadistatud selliselt, et salvestisele juurdepääsuõigust omav töötaja siseneb süsteemi oma kasutajanime ja parooliga ning tagantjärele on võimalik kindlaks teha, kes, millal ja milliseid andmeid töötles st. vaatas, salvestas, muutis või kasutas.

3.2.Turvakaamerad töötavad ööpäevaringselt ning salvestus käivitub tuvastatud liikumise peale. Jälgimisseadmed on statsionaarsed ja fikseeritud.

4. Salvestise töötlemine ja kasutamine

4.1.Andmesubjektil on õigus saada enda kohta käivaid andmeid. Andmete väljastamisel tagatakse see, et kolmandad isikud oleksid tuvastamatud.

4.2.Andmesubjekt peab enda (või enda poolt esindatavate isikute) kohta käiva andmefaili saamiseks esitama digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides taotlusel aja ja koha, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus registreeritakse dokumendiregistris.

4.3.Õiguskaitseorganid ja isikud, kellel on seaduse alusel õigus taotleda salvestisele juurdepääsu, esitavad andmetele juurdepääsuks digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides töötlemise õigusliku aluse. Taotlus registreeritakse dokumendiregistris.

4.4.Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik peab tagama, et salvestisele ei pääseks ligi isikud, kellel ei ole õigust salvestisele juurde pääseda.

4.5. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik on vajadusel kohustatud teavitama salvestise kaudu avastatud ohust või korralikkumisest korraldusorganeid.

5. Salvestiste säilitamine

5.1. Asutus kasutab salvesteid ülekirjutamisrežiimis.

5.2. Videovalve salvestisi säilitatakse mitte kauem kui 2 kuud.

6. Valvekaamerate teavitamine

6.1. Jälgimisseadmetiku kasutamisest teavitatakse asutuse töötajaid ja avalikkust. Hoones kasutatava jälgimisseadmetiku puhul paigaldatakse hoone välisseinale, lähiterritooriumile või uksele teabetahvel või kleebismärgis, millel on kaamera kujutis, kaamerate kasutamise eesmärk, õiguslik alus, vastutav töötaja ja täpsem info (viide veebilehele).

6.2. Asutuse jälgimisseadmetikust teavitatakse ka asutuse kodulehel.

6.3. Asutuse töötajaid teavitatakse jälgimisseadmetiku kasutamisest. Muuhulgas tutvustatakse valvekaamerate asukohti ja valvealuseid alasid ning salvestiste jälgimise korda allkirja vastu.