

**KUTSE ANDMISE KORD**  
**Etenduskunstide tugiteenuste kutseala kutsetele**

## 1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) dekoraator – butafoor, tase 6  
kunstnik – dekoraator, tase 7

2) lavamees, tase 3  
lavameister, tase 4  
juhtiv lavameister, tase 5

3) valgustaja, tase 4  
valgusmeister, tase 6  
valguskujundaja, tase 6

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Teatriliit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad etenduskunstide tugiteenuste kutseala kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, haridus- ja kultuuriministeeriumi esindajad, samuti teised huvitatud osapooled.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjonid, kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjonide volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Kutse- ja hindamiskomisjonid lähtuvad oma töös kutseseadusest, korrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab kultuuri kutsenõukogu. Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

## **2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED**

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra (eelnõu) ja esitab selle kutsenõukogule kinnitamiseks (k.a kutse andmise õiguse taotlemisel),
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes vastutab kutse andmise üldise korraldamise eest, võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale punktis 6 nimetatud isiku kontaktandmed ja kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

## **3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED**

Kutsekomisjonis peavad olema õiglaselt esindatud kõik kutse andmisest huvitatud osapooled ilma ühtegi huvi eelistamata.

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmised institutsioonid.

3.2

1) tööandjate esindajad

Eesti Etendusasutuste Liit

SA Endla

Rahvusoper Estonia

SA Eesti Draamateater

SA NO99

SA NUKU

2) töötajate/spetsialistide esindajad

Eesti Teatri Tehniliste Töötajate Ühendus

Eesti Lavastuskunstnike Liit

Eesti Lavastajate Liit

Rahvusoper Estonia

Eesti Draamateater

SA Endla

3) koolitajate esindajad

Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia

Eesti Kunstiakadeemia

Tallinna Ülikooli Balti Filmi- ja Meediakool

4) Kutsekoja esindaja

5) muud osapooled  
Eesti Vabariigi Haridus-ja Teadusministeerium  
Eesti Teatriliit

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andjaga (kutse andmise õiguse taotlejaga),
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjonid ja töötab välja hindamiskomisjonide töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) otsustab kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise
- 10) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 11) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse. Koosoleku protokoll peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid: koosoleku toimumise aeg ja koht, koosolekul osalenud kutsekomisjoni liikmete loetelu, koosoleku päevakord, koosoleku käik ja otsused, koosoleku juhataja ja protokollija nimed ja allkirjad. Kutset taotlenud isikutele kutse andmise või andmata jätmise protokollis peab olema viide kutsekomisjoni otsuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta (haldusmenetluse seadus § 57 lg 1).

3.5 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

## **4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED**

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokollid, mis sisaldab vähemalt järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, hinnatava nimi, taotletav kutse, hindamisobjekti/ hinnatavate kompetentside nimetus, hindamisviisid, hindamistulemus, mis keeles hindamine toimus, märged hindamisprotsessist ajutiselt taandatud komisjoniliikmete kohta. Hindamise tulemuste protokollid allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokollid kutsekomisjonile.

4.3 Hindamise tulemust on võimalik vaidlustada ainult juhul, kui punktis 4.6 esitatud nõuete täitmata jätmine on oluliselt mõjutanud hindamise tulemust.

4.4 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.5 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.6 Hindamiskomisjonide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele: kutsealane kompetentsus,

- 1) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 2) eriala- ja hindamisalane kompetentsus,

4.7 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.8 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.5 nimetatud automaatse testimise puhul.

4.9 Juhul, kui punktis 4.8 nimetatud tingimused ei ole täidetud, peab tingimustele mittevastav komisjoni liige end hindamisprotsessist ajutiselt taandama.

## 5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) haridust tõendavate dokumentide koopiad;
- 2) täiendkoolituse läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad;
- 3) tööalane kompetentsus – portfoolio (töid tutvustav mapp), CV, tööalase tegevuse kirjeldus.

Dekoraator – butafoor, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on:

- rakenduslik erialane kõrgharidus ja 3-aastane töökogemus või
- keskharidus, täiendkoolitus ja 7 – aastane pidev erialane töökogemus.

Kunstnik-dekoraator , tase 7 kutse taotlemise eelduseks on:

- erialane kõrgharidus ja 5-aastane töökogemus või
- dekoraator – butafoor, tase 6 kutsetunnistus, erialane täiendkoolitus ja 10-aastane erialane töökogemus.

Lavamees, tase 3 kutse taotlemise eelduseks on:

- põhiharidus ja tööalane väljaõpe.

Lavameister, tase 4 kutse taotlemise eelduseks on:

- 3. taseme lavamehe kutseoskusnõuded, keskharidus ja erialane täiendkoolitus ning vähemalt 3-aastane töökogemus.

Juhtiv lavameister, tase 5 kutse taotlemise eelduseks on:

- 4. taseme lavameistri kutseoskusnõuded. Nõutav keskharidus, erialane täiendkoolitus ning 5– aastane pidev erialane töökogemus.

Valgustaja, tase 4 kutse taotlemise eelduseks on:

- keskharidus, erialane täiendkoolitus ning vähemalt 3-aastane töökogemus.

Valgusmeister, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on:

- keskharidus, erialane täiendkoolitus ning 5-aastane pidev erialane töökogemus.

Valguskujundaja, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on:

- rakenduslik kõrgharidus, erialane täiendkoolitus ja 3-aastane töökogemus või keskharidus, erialane täiendkoolitus ja vähemalt 10-aastane erialane töökogemus lavastuste valguskujunduse loomisel.

5.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) teatriliidu poolt etteantud vormi kohane avaldus
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.3 Kutsekomisjon töötab välja varasemate õpi-või töökogemuse arvestamise ehk VÕTA korra, et hinnata taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

## **6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE**

6.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord kahe aasta kohta. Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 3 taotluse või ei ole täidetud teisi KA määratud tingimusi.

6.2 KA avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtjajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtjajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenuid puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

## **7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

Dekoraator – butafoor, tase 6, kunstnik – dekoraator, tase 7 hindamismeetodid on kirjeldatud hindamisstandardis. Hindamisstandardid on leitavad Eesti Teatriliidu kodulehelt [www.teatriliit.ee](http://www.teatriliit.ee)  
Lavamees, tase 3, lavameister, tase 4, juhtiv lavameister, tase 5 hindamismeetodid on kirjeldatud hindamisstandardis. Hindamisstandardid on leitavad Eesti Teatriliidu kodulehelt [www.teatriliit.ee](http://www.teatriliit.ee)  
Valgustaja, tase 4, valgusmeister, tase 6, valguskujundaja, tase 6 hindamismeetodid on kirjeldatud hindamisstandardis. Hindamisstandardid on leitavad Eesti Teatriliidu kodulehelt [www.teatriliit.ee](http://www.teatriliit.ee)

## **8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.7 Dekoraator – butafoor, tase 6 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

8.8 Kunstnik – dekoraator, tase 7 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

8.9 Lavamees, tase 3 kutsetunnistus kehtib 10 aastat

8.10 Lavameister, tase 4 kutsetunnistus kehtub 10 aastat.

8.11 Juhtiv lavameister, tase 5 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

8.12 Valgustaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib

8.13 Valgusmeister, tase 6 kutsetunnistus kehtib

8.14 Valguskujundaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib

8.12 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.13 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

8.14 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.15 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötajalt.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

## **Lisa 1 Kutseandmise korra juurde.**

### **Eesti Teatriliidu kutsekomisjoni institutsionaalne ja isikuline koosseis**

#### **Tööandjate esindajad**

**Raivo Põldmaa** – Eesti Etendusasutuste Liidu esimees, Tallinna Linnateatri direktor.

**Taivo Pahmann** – Rahvuskooper Estonia tehnikadirektor.

**Toivo Kaev** – Eesti Draamateatri lavastusteenistuse juht.

**Ene-Liis Semper** – SA NO99 kunstiline juht, kunstnik, lavastaja.

**Roland Leesment** - SA Endla tehniline direktor.

**Joonas Tartu** – SA Nuku juht, Eesti Etendusasutuste Liidu juhatuse liige.

#### **Töötajate / erialaspetsialistide esindajad**

##### Rahvuskooper Estonia:

**Anton Kulagin** - pealavameistri asetäitja.

##### Eesti Draamateater:

**Tauno Makke** (heli- ja videoala juhataja)

##### Endla teater:

**Liina Unt** – peakunstnik

##### Eesti Teatri Tehniliste Töötajate Ühendus

**Margus Vaigur** - valguskujunduse spetsialist ja valguskunstnik.

##### Eesti Lavastuskunstnike Liit

**Maret Kukkur** - Eesti Lavastuskunstnike Liidu esinaine.

**Pille Jänes (varuliige)** – vabakutseline teatrikunstnik

##### Eesti Lavastajate Liit:

**Peeter Raudsepp** – lavastaja, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia Lavakunstikooli juhataja.

#### **Koolitajate esindajad**

##### Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia:

**Eve Komissarov** - teatrikunsti visuaaltehnoloogia programmijuht ja Ugala teatri kunstnik-dekoraator.

##### Eesti Kunstiakadeemia

**Lilja Luhse – Blumenfeld** – stsenograafia osakonna juhataja, vabakutseline lavastuskunstnik.

##### Tallinna Ülikooli Balti Filmi- ja Meediakool

**Elen Lotman** – operaator, filmikunsti lektor.

#### **Kutsekoja esindaja**

#### **Muud osapooled**

Eesti Teatriliit – **Rein Neimar** –Teatriliidu kutsekomisjoni esimees aastatel 2005-2013;

**Riina Viiding**, vastutav sekretär;