**KINNITATUD**

Eesti Teatriliidu

etenduskunstide tugiteenuste kutsete kutsekomisjoni otsusega

29.04.2019.

**DEKORAATOR-BUTAFOOR, TASE 7**

**HINDAMISSTANDARD**

**Sisukord:**

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

Lisa 1\_ Portfoolio koostamise juhend

1. **Üldine teave**

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [dekoraator-butafoor, tase 7](https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10686904/pdf/dekoraatorbutafoor-tase-7.7.et.pdf) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3- liikmeline hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Kutseeksam toimub vähemalt üks kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Teatriliidu kodulehel [www.teatriliit.ee](http://www.teatriliit.ee).

Kutseeksam koosneb kahest etapist: portfoolio hindamisest ja vestlusest. Nädala jooksul peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Kutseeksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:

* *kutse dekoraator-butafoor, tase 6 taotlemisel hinnatakse kompetentse*

1. Töö planeerimine
2. Kujunduselementide valmistamine
3. Juhtimine ja juhendamine
4. Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine
5. Kujunduselementide maalimine
6. Dekoraator-butafoor, tase 7 kutset läbiv kompetents

* *spetsialiseerumisel dekoraatoriks hinnatakse kompetentse*

1. Töö planeerimine
2. Kujunduselementide valmistamine
3. Juhtimine ja juhendamine
4. Kujunduselementide maalimine
5. Dekoraator-butafoor, tase 7 kutset läbiv kompetents

* *spetsialiseerumisel butafooriks hinnatakse kompetentse*

1. Töö planeerimine
2. Kujunduselementide valmistamine
3. Juhtimine ja juhendamine
4. Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine
5. Dekoraator-butafoor, tase 7 kutset läbiv kompetents

Taotleja läbib kõik hindamisetapid. Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

1. **Hindamismeetodid ja nende kirjeldus**

**Portfoolio** –taotleja koostatudtõendusmaterjalide kogum, millega tõendatakse kutsestandardis toodud kompetentside olemasolu. Portfoolio koostamise juhend vt lisa 1.

**Vestlus** – taotleja tõendab kompetentse, kirjeldades oma tegevust ning vastates vahetult hindajate küsimustele.

1. **Hindamiskriteeriumid**

Hindamiskriteeriumid hinnatavate kompetentside kaupa, kirjeldatud kutsestandardis toodud tegevusnäitajate alusel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium** | | **Tõendamise viis** |
| **B.2.1 Töö planeerimine** | | |
| 1. | Loeb tööjooniselt kujunduselementide mastaabi, materjali, viimistluse, funktsiooni ja kunstilise eesmärgi, vajadusel kohandab jooniseid, lähtudes kujunduse vajadusest. | *Esitab portfoolios tõendusmaterjalid ...*  *Kirjeldab oma tegevust ...*  *Toob näiteid ...*  *Esitab portfoolios ... ja kirjeldab vestlusel ...* |
| 2. | Tuletab ilma mõõtudeta kavandi põhjal kujunduselementide mastaabi, materjali, viimistluse, funktsiooni ja kunstilise eesmärgi, vajadusel kohandab jooniseid, lähtudes kujunduse vajadusest. Vajadusel teeb iseseisvalt tööjoonise, lähtudes tellija kirjeldatud ülesandest. Näeb ette võimalikke tekkivaid vigu, teeb ettepanekuid vigade vältimiseks ja parandamiseks ning kujunduselemendi täiustamiseks. |  |
| 3. | Valib sobivate omadustega materjalid ja nende kogused vastavalt eelarvele, tööjoonisele ja kujunduselemendi funktsioonile. Vajadusel koostab eelarve. Analüüsib tööprotsessi ja prognoosib võimaliku materjali lisakulu, arvestab keeruliste lahenduste puhul katsetega. Arvestab materjali valimisel loovalt materjalide erisusi. |  |
| 4. | Planeerib tööde järjekorra nii, et saab valmistada mitut kujunduselementi samaaegselt, arvestades tööks kuluvat aega, elemendi kunstilist ja praktilist eesmärki, materjalide omadusi (kuivamine, mürgisus jne), varub kaitse- ja töövahendid. Valmistab tööpinna ette vastavalt kasutatavatele materjalidele. Arvestab tellimuse tähtaega ja eesmärki. |  |
| **B.2.2 Kujunduselementide valmistamine** | | |
| 1. | Määrab tööjoonise põhjal kujunduselemendi mõõdud, vajadusel suurendab või vähendab joonist või selle osasid, kasutades sobivat tehnikat ja tehnoloogiat. Mõõdab materjali vastavalt joonisele ja koostatud tööplaanile ning kannab materjalile vajalikud andmed. Analüüsib ebatäpset või vastuolulist joonist ning teeb ülesandest lähtuvalt ise tööjoonise. |  |
| 2. | Kohandab, parandab ja täiustab kujunduselementi vastavalt tellija juhtnööridele ning arvestades kasutuseesmärki ja -tingimusi. Hindab iseseisvalt kujunduselemendi kasutuse ja eesmärkide põhjal vajadust kujunduselementi tehniliselt kohandada, täiustada või parandada. |  |
| **B.2.3 Juhtimine ja juhendamine** | | |
| 1. | Töögrupi juhina analüüsib töörühma tööd, teeb järeldusi ja langetab asjakohaseid otsuseid. Algatab ja käivitab tegevusi, juhib ja kontrollib nende kulgu ning tulemuste suunas tegutsemist. |  |
| 2. | On täpne, planeerib ja kasutab ressursse (nt aeg, töövahendid) efektiivselt. Jälgib ja kontrollib tööprotsessi jooksul tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist. |  |
| 3. | Juhendab kolleege tööülesannete täitmisel. Aitab kujundada tööks sobivat hoiakut ja töökultuuri. Toetab võimekuse rakendamist. |  |
| **B.2.4 Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel butafooriks)* | | |
| 1. | Valmistab mahulisi vorme, kasutades ja kohandades olemasolevaid ning luues uusi tehnikaid, vajadusel täiendab töövõtteid tööprotsessi käigus. Võtab jäljendi, töötab positiiv- ja negatiivvormidega. Arvestab elemendi valmistamisel selle kasutamiseesmärki ja -tingimusi, vajadusel korrigeerib elemendi ülesehitust ja kujundab pinna. |  |
| 2. | Viimistleb mahulisi vorme kattes, värvides, maalides ja faktuurtehnikaid kasutades vastavalt tööjoonisele, kavandile, näidisele ja/või kirjeldusele. Arvestab elemendi viimistlemisel selle kasutamiseesmärki ja -tingimusi, vajadusel korrigeerib elemendi ülesehitust ja kujundab pinna. |  |
| **B.2.5 Kujunduselementide maalimine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel dekoraatoriks)* | | |
| 1. | Katab pinnad ja raamid materjaliga, kasutades sobivaid töövahendeid ja mitmekesiseid ning uuenduslikke töövõtteid. Valmistab pehmed dekoratsioonipinnad ette, arvestades järgnevate töödega, dekoratsiooni kasutustingimuste ja kunstiliste taotlustega. |  |
| 2. | Töötleb pindasid (värvib, maalib, teeb faktuure) vastavalt tööjoonisele ja/või kavandile, kasutades mitmekesiseid tehnikaid, töövahendeid ja -võtteid ning arvestades elemendi kasutamist ja kunstilist eesmärki. Loob uusi töövõtteid 4 ja tehnilisi lahendusi, täiendab töövõtteid töö käigus. Vajadusel kujundab iseseisvalt faktuuri, pinna või maalingu, arvestades tellimust. |  |
| **B.2.6 Dekoraator-butafoor, tase 7 kutset läbiv kompetents** | | |
| 1. | Kasutab töös eesti keelt tasemel B2 ning vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused). |  |
| 2. | kasutab oma töös digioskuste osaoskusi *Info haldamine*, *Suhtlemine digikeskkondades* ja *Turvalisus* (vt lisa 2 Digioskused). |  |
| 3. | Järgib oma töös organisatsiooni sisekorraeeskirja, ametijuhendit ning ametialast eetikat. Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte, sh autoriõiguse seadust. |  |
| 4. | Järgib oma töös tuleohutuse eeskirja, ohutus- ja turvanõudeid, kasutab isikukaitsevahendeid. |  |
| 5. | Tugineb oma töös teadmistele kultuuri- ja kunstiajaloost, vormi- ja värvusõpetusest, ruumikujunduse põhimõtetest ning konstruktsiooniõpetusest. |  |
| 6. | Hoiab end kursis erialaste uuendustega, jagab oma teadmisi kolleegidega. |  |
| 7. | Analüüsib tööd ning tööprotsessi tervikuna, korrigeerides vajadusel tegevusi. |  |
| 8. | Teeb koostööd kolleegide ja tellijatega, arvestades organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust. |  |
| 9. | Osaleb positiivse töökeskkonna loomises. Õpib konstruktiivsest tagasisidest. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele avatult ja loovalt. Tunnustab uusi ideid ja arengusuundi. |  |
| 10. | Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Väljendab oma seisukohti hinnanguvabalt. |  |

1. **Juhised ja vormid hindajale**
2. Enne hindamist tutvuge:

* dekoraator-butafoor, tase 7 kutsestandardiga,
* etenduskunstide tugiteenutse kutseala kutsete kutse andmise korraga,
* hindamiskriteeriumidega.

1. Hindamise ajal:

* hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumide järgi,
* täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm (vorm H1),
* esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
* vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

1. Hindamise järel:

* vormistage hindamisprotokoll (vorm H2),
* andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
* edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina (vorm H2) kutsekomisjonile.

**Dekoraator-butafoor, tase 7 kutse taotleja hindamisvorm Vorm H1**

Taotleja nimi:

Taotletav kutse/spetsialiseerumine:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kompetents/tegevusnäitaja | Portfoolio | Vestlus | Kommentaarid |
| **B.2.1 Töö planeerimine** | | | |
| Loeb tööjooniselt kujunduselementide mastaabi, materjali, viimistluse, funktsiooni ja kunstilise eesmärgi, vajadusel kohandab jooniseid, lähtudes kujunduse vajadusest. |  |  |  |
| Tuletab ilma mõõtudeta kavandi põhjal kujunduselementide mastaabi, materjali, viimistluse, funktsiooni ja kunstilise eesmärgi, vajadusel kohandab jooniseid, lähtudes kujunduse vajadusest. Vajadusel teeb iseseisvalt tööjoonise, lähtudes tellija kirjeldatud ülesandest. Näeb ette võimalikke tekkivaid vigu, teeb ettepanekuid vigade vältimiseks ja parandamiseks ning kujunduselemendi täiustamiseks. |  |  |  |
| Valib sobivate omadustega materjalid ja nende kogused vastavalt eelarvele, tööjoonisele ja kujunduselemendi funktsioonile. Vajadusel koostab eelarve. Analüüsib tööprotsessi ja prognoosib võimaliku materjali lisakulu, arvestab keeruliste lahenduste puhul katsetega. Arvestab materjali valimisel loovalt materjalide erisusi. |  |  |  |
| Planeerib tööde järjekorra nii, et saab valmistada mitut kujunduselementi samaaegselt, arvestades tööks kuluvat aega, elemendi kunstilist ja praktilist eesmärki, materjalide omadusi (kuivamine, mürgisus jne), varub kaitse- ja töövahendid. Valmistab tööpinna ette vastavalt kasutatavatele materjalidele. Arvestab tellimuse tähtaega ja eesmärki. |  |  |  |
| **B.2.2 Kujunduselementide valmistamine** | | | |
| Määrab tööjoonise põhjal kujunduselemendi mõõdud, vajadusel suurendab või vähendab joonist või selle osasid, kasutades sobivat tehnikat ja tehnoloogiat. Mõõdab materjali vastavalt joonisele ja koostatud tööplaanile ning kannab materjalile vajalikud andmed. Analüüsib ebatäpset või vastuolulist joonist ning teeb ülesandest lähtuvalt ise tööjoonise. |  |  |  |
| Kohandab, parandab ja täiustab kujunduselementi vastavalt tellija juhtnööridele ning arvestades kasutuseesmärki ja -tingimusi. Hindab iseseisvalt kujunduselemendi kasutuse ja eesmärkide põhjal vajadust kujunduselementi tehniliselt kohandada, täiustada või parandada. |  |  |  |
| **B.2.3 Juhtimine ja juhendamine** | | | |
| Töögrupi juhina analüüsib töörühma tööd, teeb järeldusi ja langetab asjakohaseid otsuseid. Algatab ja käivitab tegevusi, juhib ja kontrollib nende kulgu ning tulemuste suunas tegutsemist. |  |  |  |
| On täpne, planeerib ja kasutab ressursse (nt aeg, töövahendid) efektiivselt. Jälgib ja kontrollib tööprotsessi jooksul tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist. |  |  |  |
| Juhendab kolleege tööülesannete täitmisel. Aitab kujundada tööks sobivat hoiakut ja töökultuuri. Toetab võimekuse rakendamist. |  |  |  |
| **B.2.4 Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel butafooriks)* | | | |
| Valmistab mahulisi vorme, kasutades ja kohandades olemasolevaid ning luues uusi tehnikaid, vajadusel täiendab töövõtteid tööprotsessi käigus. Võtab jäljendi, töötab positiiv- ja negatiivvormidega. Arvestab elemendi valmistamisel selle kasutamiseesmärki ja -tingimusi, vajadusel korrigeerib elemendi ülesehitust ja kujundab pinna. |  |  |  |
| Viimistleb mahulisi vorme kattes, värvides, maalides ja faktuurtehnikaid kasutades vastavalt tööjoonisele, kavandile, näidisele ja/või kirjeldusele. Arvestab elemendi viimistlemisel selle kasutamiseesmärki ja -tingimusi, vajadusel korrigeerib elemendi ülesehitust ja kujundab pinna. |  |  |  |
| **B.2.5 Kujunduselementide maalimine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel dekoraatoriks)* | | | |
| Katab pinnad ja raamid materjaliga, kasutades sobivaid töövahendeid ja mitmekesiseid ning uuenduslikke töövõtteid. Valmistab pehmed dekoratsioonipinnad ette, arvestades järgnevate töödega, dekoratsiooni kasutustingimuste ja kunstiliste taotlustega. |  |  |  |
| Töötleb pindasid (värvib, maalib, teeb faktuure) vastavalt tööjoonisele ja/või kavandile, kasutades mitmekesiseid tehnikaid, töövahendeid ja -võtteid ning arvestades elemendi kasutamist ja kunstilist eesmärki. Loob uusi töövõtteid 4 ja tehnilisi lahendusi, täiendab töövõtteid töö käigus. Vajadusel kujundab iseseisvalt faktuuri, pinna või maalingu, arvestades tellimust. |  |  |  |
| **B.2.6 Dekoraator-butafoor, tase 7 kutset läbiv kompetents** | | | |
| Kasutab töös eesti keelt tasemel B2 ning vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused). |  |  |  |
| kasutab oma töös digioskuste osaoskusi *Info haldamine*, *Suhtlemine digikeskkondades* ja *Turvalisus* (vt lisa 2 Digioskused). |  |  |  |
| Järgib oma töös organisatsiooni sisekorraeeskirja, ametijuhendit ning ametialast eetikat. Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte, sh autoriõiguse seadust. |  |  |  |
| Järgib oma töös tuleohutuse eeskirja, ohutus- ja turvanõudeid, kasutab isikukaitsevahendeid. |  |  |  |
| Tugineb oma töös teadmistele kultuuri- ja kunstiajaloost, vormi- ja värvusõpetusest, ruumikujunduse põhimõtetest ning konstruktsiooniõpetusest. |  |  |  |
| Hoiab end kursis erialaste uuendustega, jagab oma teadmisi kolleegidega. |  |  |  |
| Analüüsib tööd ning tööprotsessi tervikuna, korrigeerides vajadusel tegevusi. |  |  |  |
| Teeb koostööd kolleegide ja tellijatega, arvestades organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust. |  |  |  |
| Osaleb positiivse töökeskkonna loomises. Õpib konstruktiivsest tagasisidest. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele avatult ja loovalt. Tunnustab uusi ideid ja arengusuundi. |  |  |  |
| Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Väljendab oma seisukohti hinnanguvabalt. |  |  |  |

Kokkuvõte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) …):*

Allkiri …………………………............

Vorm H2

Dekoraator-butafoor, tase 6 ja dekoraator-butafoor, tase 7 kutse taotlejate

**HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon *(3 liiget)*:

Hindamismeetodid: portfoolio hindamine, vestlus

Kutse taotlejad *(taotlejate nimed)*:

Hinnatavad kompetentsid:

* Töö planeerimine
* Kujunduselementide valmistamine
* Juhtimine ja juhendamine *(ainult 7. tasemel)*
* Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel butafooriks)*
* Kujunduselementide maalimine *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel dekoraatoriks)*
* Kutset läbiv kompetents

Hindamise käik:

*/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada (nt hinnati järgmistel etappidel üle/juurde). Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./*

Tulemused:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kutse taotleja nimi ja isikukood** | **Taotletav kutse** | **Hindamise keel** | **Hindamise tulemus** | **Hindamiskomisjoni ettepanek** |
|  | Dekoraator-butafoor, tase 6 | Eesti keel | Kompetentsid tõendatud. | Anda taotlejale kutse dekoraator-butafoor, tase 6 |
|  | Dekoraator-butafoor, tase 7 | Eesti keel | Tõendamata kompetents Juhtimine ja juhendamine. | Mitte anda taotlejale kutset dekoraator-butafoor, tase 7 |
|  | Butafoor, tase 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev:

**Lisa 1**

**PORTFOOLIO KOOSTAMISE JUHEND**

**Sissejuhatus**

Portfoolio koostamise eesmärk on tõendada dekoraator-butafoor, tase 6 või dekoraator-butafoor, tase 7 kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu.

Portfoolio on kogum taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest, mis võimaldavad dekoraator-butafoori (või vastava spetsialiseerumise) kompetentside tõendamist ja peegeldavad taotleja arengut.

Portfoolio avab hindajatele kutse taotleja erialase taseme, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse dekoraator-butafoorina ning lähtub kutsestandardis esitatud kompetentsidest.

Portfoolio koostamise aluseks on taotletava kutse kompetentside tegevusnäitajad (kutsestandardi B-osa), millele vastavust peavad portfooliosse kogutud materjalid tõendama.

Portfoolio on:

* sidus – portfoolio on struktureeritud; selles esitatavad materjalid on loogilises järjestuses ning moodustavad terviku;
* refleksiivne – portfoolio peegeldab taotleja eneseteadlikkust ja eneseanalüüsi dekoraator-butafooriks kujunemisel;
* kõikehõlmav – portfoolios on esindatud materjalid kõigi kompetentside tõendamiseks;
* isikupärane – portfoolio võimaldab tuua esile dekoraator-butafoori loovuse ja isikupära; portfoolio sisu ja vorm on loovalt ja isikupäraselt lahendatud;
* autentne – portfoolios esitatud tõendusmaterjalid ning eneseanalüüs on autentsed, st koostatud taotleja enese poolt.

**Portfoolio koostamine**

Portfoolio koostamisel lähtub kutse taotleja Dekoraator-butafoor, tase 6 või Dekoraator-butafoor, tase 7 kutsestandardist ning sealhulgas on oluline pöörata tähelepanu ka standardi lisadele:

- Keelte oskustasemete kirjeldused ja

- Digioskused.

Portfoolio koostamisel tuleb jälgida ka vastava taseme dekoraator-butafoori hindamisstandardit, millest lähtuvalt taotleja kompetentse hinnatakse. Hindamisstandardis on kirjeldatud kompetentsile vastavate tegevusnäitajate hindamiskriteeriumid (peatükk 3). Hindamiskriteeriumid on taotlejale abiks portfoolios esitatavate tõendusmaterjalide valikul.

Portfoolios tõendatakse kompetentside olemasolu tõendusmaterjaliga, mis on kinnituseks dekoraator-butafoori (või dekoraatori või butafoori) tegevuse kohta. Näiteks on tõendusmaterjaliks kutse taotleja koostatud tööjoonised, makettide ja valmistööde fotod, tööprotsesside kirjeldused, lavastaja/kunstniku tagasiside ning tagasiside analüüsitud kokkuvõtted, eneseanalüüs, enesetäiendust tõendavate tunnistuste ja dokumentide koopiad jms.

Tõendusmaterjali kogumine on kutse taotleja ülesanne ja kutse taotleja vastutab esitatud materjalide tõesuse eest.

**Hea tõendusmaterjal:**

- annab piisavalt tõendeid selle kohta, et kompetents on olemas;

- on sisuline, st aitab mõista ja näha tegelikult toimunut;

- on seotud eneseanalüüsiga ning tõendab seda, millest analüüsis kõneldakse;

- on asjakohane ja kompetentsidega kooskõlas.

Tõendusmaterjale võib liigitada järgmiselt:

* Otsesed tõendusmaterjalid annavad sisulist infot kogemuses kirjeldatu ja analüüsitu kohta. Otsesed materjalid on näited tehtud töödest ja täidetud ülesannetest ehk see, mis aitab tõendada tehtut.

Taotlusele lisatud tööleping või ametikirjeldus ei pruugi anda selget ülevaadet taotleja tegevusest ning seetõttu tuleb portfoolios esitada näiteid tehtud töödest.

Otseseks tõendusmaterjaliks on ka läbitud koolitustelt saadud tunnistused ja tõendid. Soovitav on lisada analüüs läbitud koolituse väärtusest endale.

* Kaudsed tõendusmaterjalid annavad infot taotleja kohta.

Kaudsed materjalid on koostatud enamasti kellegi teise poolt, et anda hinnang taotleja tegevusele.

* Taotleja esitatavad lisamaterjalid.

Materjalid, mis taotleja peab vajalikus lisada taotlusele. Näiteks minu kui dekoraator-butafoori (dekoraatori/butafoori) arengulugu. Lisamaterjalid peavad olema põhjendatud ning taotlusega seotud.

Näited peaksid iseloomustama taotleja tegevust, tuues esile taotleja tugevaimad küljed keeruliste olukordadega toimetulekul. Enamasti piisab ühest näitest, et tõendada kompetentsi tegevusnäitajat või tegevusnäitajaid.

Tõendusmaterjali valikul on abiks järgmised küsimused:

- Milliseid kompetentse aitab tõendada esitatud tõendusmaterjal?

- Millist sisulist infot annab tõendusmaterjal?

- Mida antud materjaliga soovin tõendada?

- Milliseid sisulisi näiteid saan taotlusele lisada?

Portfoolio vorm on taotleja enda poolt valitav ning see võib olla kutse andjale esitatud elektrooniliselt või paberkandjal.