**KINNITATUD**

 Eesti Teatriliidu

etenduskunstide tugiteenuste kutsete kutsekomisjoni otsusega

 29. 04. 2019

**DEKORAATOR-BUTAFOOR, TASE 6**

**HINDAMISSTANDARD**

**Sisukord:**

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

Lisa 1\_ Portfoolio koostamise juhend

1. **Üldine teave**

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [dekoraator-butafoor, tase 6](https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10686862) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3- liikmeline hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Kutseeksam toimub vähemalt üks kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Teatriliidu kodulehel [www.teatriliit.ee](http://www.teatriliit.ee).

Kutseeksam koosneb kahest etapist: portfoolio hindamisest ja vestlusest. Nädala jooksul peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Kutseeksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:

* *kutse dekoraator-butafoor, tase 6 taotlemisel hinnatakse kompetentse*
1. Töö planeerimine
2. Kujunduselementide valmistamine
3. Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine
4. Kujunduselementide maalimine
5. Dekoraator-butafoor, tase 6 kutset läbiv kompetents
* *spetsialiseerumisel dekoraatoriks hinnatakse kompetentse*
1. Töö planeerimine
2. Kujunduselementide valmistamine
3. Kujunduselementide maalimine
4. Dekoraator-butafoor, tase 6 kutset läbiv kompetents
* *spetsialiseerumisel butafooriks hinnatakse kompetentse*
1. Töö planeerimine
2. Kujunduselementide valmistamine
3. Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine
4. Dekoraator-butafoor, tase 6 kutset läbiv kompetents

Taotleja läbib mõlemad hindamisetapid. Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

1. **Hindamismeetodid ja nende kirjeldus**

**Portfoolio** –taotleja koostatudtõendusmaterjalide kogum, millega tõendatakse kutsestandardis toodud kompetentside olemasolu. Portfoolio koostamise juhend vt lisa 1.

**Vestlus** – taotleja tõendab kompetentse, kirjeldades oma tegevust ning vastates vahetult hindajate küsimustele.

1. **Hindamiskriteeriumid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium** | **Tõendamise viis** |
| **B.2.1 Töö planeerimine** |
| 1. | Loeb tööjooniselt kujunduselementide mastaabi, materjali, viimistluse, funktsiooni ja kunstilise eesmärgi, vajadusel kohandab jooniseid, lähtudes kujunduse vajadusest. | *Esitab portfoolios tõendusmaterjalid ...**Kirjeldab oma tegevust ...**Toob näiteid ...**Esitab portfoolios ... ja kirjeldab vestlusel ...* |
| 2. | Valib sobivate omadustega materjalid ja nende kogused vastavalt etteantud eelarvele, tööjoonisele ja kujunduselemendi funktsioonile. |  |
| 3. | Planeerib tööde järjekorra, arvestades tööks kuluvat aega ja materjalide omadusi (kuivamine, mürgisus jne), varub kaitse- ja töövahendid. Valmistab tööpinna ette vastavalt kasutatavatele materjalidele. Arvestab tellimuse tähtaega ja eesmärki. |  |
| **B.2.2 Kujunduselementide valmistamine** |
| 1. | Määratleb täpse ja arusaadava tööjoonise põhjal kujunduselemendi mõõdud, vajadusel suurendab või vähendab joonist või selle osasid. Mõõdab materjali vastavalt joonisele ja koostatud tööplaanile ning kannab materjalile vajalikud andmed. |  |
| 2. | Kohandab ja parandab kujunduselementi vastavalt tellija juhtnööridele ning arvestades kasutuseesmärki ja -tingimusi. |  |
| **B.2.3 Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel butafooriks)* |
| 1. | Valmistab tööjoonisel ja/või kavandil antud erinevate vaadete põhjal mahulisi elemente, kasutades eesmärgi saavutamiseks sobivaid tehnikaid ja töövõtteid- ning vahendeid. Võtab jäljendi, töötab positiiv- ja negatiivvormidega. Arvestab elemendi valmistamisel selle kasutamiseesmärki. |  |
| 2. | Viimistleb mahulisi elemente kattes, värvides, maalides ja faktuurtehnikaid kasutades vastavalt tööjoonisele. Arvestab elemendi viimistlemisel selle kasutamiseesmärki. |  |
| **B.2.4 Kujunduselementide maalimine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel dekoraatoriks)* |
| 1. | Katab pinnad ja raamid materjaliga, kasutades sobivaid töövahendeid ja lihtsaid töövõtteid. Valmistab pehmed dekoratsioonipinnad ette, arvestades järgnevate töödega. |  |
| 2. | Töötleb pindasid (värvib, maalib, teeb faktuure) vastavalt tööjoonisele ja/või kavandile ja/või juhendamisele, kasutades lihtsaid tehnikaid, töövahendeid ja -võtteid. |  |
| **B.2.5 Dekoraator-butafoor, tase 6 kutset läbiv kompetents** |
| 1. | Kasutab töös eesti keelt tasemel B1 ning vähemalt ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused). | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 2. | Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi *Info haldamine*, *Suhtlemine digikeskkondades* ja *Turvalisus* (vt lisa 2 Digioskused). | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 3. | Järgib oma töös organisatsiooni sisekorraeeskirja, ametijuhendit ning ametialast eetikat. Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte, sh autoriõiguse seadust. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 4. | Järgib oma töös tuleohutuse eeskirja, ohutus- ja turvanõudeid, kasutab isikukaitsevahendeid. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 5. | Tugineb oma töös teadmistele kultuuri- ja kunstiajaloost, vormi- ja värvusõpetusest, ruumikujunduse põhimõtetest ning konstruktsiooniõpetusest. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 6. | Hoiab end kursis erialaste uuendustega. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 7. | Teeb koostööd kolleegide ja tellijatega, arvestades organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 8. | Osaleb positiivse töökeskkonna loomises. Õpib konstruktiivsest tagasisidest. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele avatult ja loovalt. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |
| 9. | Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. | Hinnatakse integreeritult vestlusel ja portfoolio koostamise põhjal. |

1. **Juhised ja vormid hindajale**
2. Enne hindamist tutvuge:
* dekoraator-butafoor, tase 6 kutsestandardiga,
* etenduskunstide tugiteenutse kutseala kutsete kutse andmise korraga,
* hindamiskriteeriumidega.
1. Hindamise ajal:
* hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumide järgi,
* täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm (vorm H1),
* esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
* vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.
1. Hindamise järel:
* vormistage hindamisprotokoll (vorm H2),
* andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
* edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina (vorm H2) kutsekomisjonile.

**Dekoraator-butafoor, tase 6 kutse taotleja hindamisvorm Vorm H1**

Taotleja nimi:

Taotletav kutse/spetsialiseerumine:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kompetents/tegevusnäitaja | Portfoolio | Vestlus | Kommentaarid |
| **B.2.1 Töö planeerimine** |
| Loeb tööjooniselt kujunduselementide mastaabi, materjali, viimistluse, funktsiooni ja kunstilise eesmärgi, vajadusel kohandab jooniseid, lähtudes kujunduse vajadusest. |  |  |  |
| Valib sobivate omadustega materjalid ja nende kogused vastavalt etteantud eelarvele, tööjoonisele ja kujunduselemendi funktsioonile. |  |  |  |
| Planeerib tööde järjekorra, arvestades tööks kuluvat aega ja materjalide omadusi (kuivamine, mürgisus jne), varub kaitse- ja töövahendid. Valmistab tööpinna ette vastavalt kasutatavatele materjalidele. Arvestab tellimuse tähtaega ja eesmärki. |  |  |  |
| **B.2.2 Kujunduselementide valmistamine** |
| Määratleb täpse ja arusaadava tööjoonise põhjal kujunduselemendi mõõdud, vajadusel suurendab või vähendab joonist või selle osasid. Mõõdab materjali vastavalt joonisele ja koostatud tööplaanile ning kannab materjalile vajalikud andmed. |  |  |  |
| Kohandab ja parandab kujunduselementi vastavalt tellija juhtnööridele ning arvestades kasutuseesmärki ja -tingimusi. |  |  |  |
| **B.2.3 Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel butafooriks)* |
| Valmistab tööjoonisel ja/või kavandil antud erinevate vaadete põhjal mahulisi elemente, kasutades eesmärgi saavutamiseks sobivaid tehnikaid ja töövõtteid- ning vahendeid. Võtab jäljendi, töötab positiiv- ja negatiivvormidega. Arvestab elemendi valmistamisel selle kasutamiseesmärki. |  |  |  |
| Viimistleb mahulisi elemente kattes, värvides, maalides ja faktuurtehnikaid kasutades vastavalt tööjoonisele. Arvestab elemendi viimistlemisel selle kasutamiseesmärki. |  |  |  |
| **B.2.4 Kujunduselementide maalimine** *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel dekoraatoriks)* |
| Katab pinnad ja raamid materjaliga, kasutades sobivaid töövahendeid ja lihtsaid töövõtteid. Valmistab pehmed dekoratsioonipinnad ette, arvestades järgnevate töödega. |  |  |  |
| Töötleb pindasid (värvib, maalib, teeb faktuure) vastavalt tööjoonisele ja/või kavandile ja/või juhendamisele, kasutades lihtsaid tehnikaid, töövahendeid ja -võtteid. |  |  |  |
| **B.2.5 Dekoraator-butafoor, tase 6 kutset läbiv kompetents** |
| Kasutab töös eesti keelt tasemel B1 ning vähemalt ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused). |  |  |  |
| Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi *Info haldamine*, *Suhtlemine digikeskkondades* ja *Turvalisus* (vt lisa 2 Digioskused). |  |  |  |
| Järgib oma töös organisatsiooni sisekorraeeskirja, ametijuhendit ning ametialast eetikat. Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte, sh autoriõiguse seadust. |  |  |  |
| Järgib oma töös tuleohutuse eeskirja, ohutus- ja turvanõudeid, kasutab isikukaitsevahendeid. |  |  |  |
| Tugineb oma töös teadmistele kultuuri- ja kunstiajaloost, vormi- ja värvusõpetusest, ruumikujunduse põhimõtetest ning konstruktsiooniõpetusest. |  |  |  |
| Hoiab end kursis erialaste uuendustega. |  |  |  |
| Teeb koostööd kolleegide ja tellijatega, arvestades organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust. |  |  |  |
| Osaleb positiivse töökeskkonna loomises. Õpib konstruktiivsest tagasisidest. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele avatult ja loovalt. |  |  |  |
| Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. |  |  |  |

Kokkuvõte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) …):*

Allkiri …………………………............

Vorm H2

Dekoraator-butafoor, tase 6 ja dekoraator-butafoor, tase 7 kutse taotlejate

**HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon *(3 liiget)*:

Hindamismeetodid: portfoolio hindamine, vestlus

Kutse taotlejad *(taotlejate nimed)*:

Hinnatavad kompetentsid:

* Töö planeerimine
* Kujunduselementide valmistamine
* Juhtimine ja juhendamine *(ainult 7. tasemel)*
* Mahuliste elementide valmistamine ja viimistlemine *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel butafooriks)*
* Kujunduselementide maalimine *(täiskutse taotlemisel ning spetsialiseerumisel dekoraatoriks)*
* Kutset läbiv kompetents

Hindamise käik:

*/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada (nt hinnati järgmistel etappidel üle/juurde). Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./*

Tulemused:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kutse taotleja nimi ja isikukood** | **Taotletav kutse** | **Hindamise keel** | **Hindamise tulemus** | **Hindamiskomisjoni ettepanek** |
|  | Dekoraator-butafoor, tase 6 | Eesti keel | Kompetentsid tõendatud. | Anda taotlejale kutse dekoraator-butafoor, tase 6 |
|  | Dekoraator-butafoor, tase 7 | Eesti keel | Tõendamata kompetents Juhtimine ja juhendamine. | Mitte anda taotlejale kutset dekoraator-butafoor, tase 7 |
|  | Butafoor, tase 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev:

**Lisa 1**

**PORTFOOLIO KOOSTAMISE JUHEND**

**Sissejuhatus**

Portfoolio koostamise eesmärk on tõendada dekoraator-butafoor, tase 6 või dekoraator-butafoor, tase 7 kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu.

Portfoolio on kogum taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest, mis võimaldavad dekoraator-butafoori (või vastava spetsialiseerumise) kompetentside tõendamist ja peegeldavad taotleja arengut.

Portfoolio avab hindajatele kutse taotleja erialase taseme, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse dekoraator-butafoorina ning lähtub kutsestandardis esitatud kompetentsidest.

Portfoolio koostamise aluseks on taotletava kutse kompetentside tegevusnäitajad (kutsestandardi B-osa), millele vastavust peavad portfooliosse kogutud materjalid tõendama.

Portfoolio on:

* sidus – portfoolio on struktureeritud; selles esitatavad materjalid on loogilises järjestuses ning moodustavad terviku;
* refleksiivne – portfoolio peegeldab taotleja eneseteadlikkust ja eneseanalüüsi dekoraator-butafooriks kujunemisel;
* kõikehõlmav – portfoolios on esindatud materjalid kõigi kompetentside tõendamiseks;
* isikupärane – portfoolio võimaldab tuua esile dekoraator-butafoori loovuse ja isikupära; portfoolio sisu ja vorm on loovalt ja isikupäraselt lahendatud;
* autentne – portfoolios esitatud tõendusmaterjalid ning eneseanalüüs on autentsed, st koostatud taotleja enese poolt.

**Portfoolio koostamine**

Portfoolio koostamisel lähtub kutse taotleja Dekoraator-butafoor, tase 6 või Dekoraator-butafoor, tase 7 kutsestandardist ning sealhulgas on oluline pöörata tähelepanu ka standardi lisadele:

- Keelte oskustasemete kirjeldused ja

- Digioskused.

Portfoolio koostamisel tuleb jälgida ka vastava taseme dekoraator-butafoori hindamisstandardit, millest lähtuvalt taotleja kompetentse hinnatakse. Hindamisstandardis on kirjeldatud kompetentsile vastavate tegevusnäitajate hindamiskriteeriumid (peatükk 3). Hindamiskriteeriumid on taotlejale abiks portfoolios esitatavate tõendusmaterjalide valikul.

Portfoolios tõendatakse kompetentside olemasolu tõendusmaterjaliga, mis on kinnituseks dekoraator-butafoori (või dekoraatori või butafoori) tegevuse kohta. Näiteks on tõendusmaterjaliks kutse taotleja koostatud tööjoonised, makettide ja valmistööde fotod, tööprotsesside kirjeldused, lavastaja/kunstniku tagasiside ning tagasiside analüüsitud kokkuvõtted, eneseanalüüs, enesetäiendust tõendavate tunnistuste ja dokumentide koopiad jms.

Tõendusmaterjali kogumine on kutse taotleja ülesanne ja kutse taotleja vastutab esitatud materjalide tõesuse eest.

**Hea tõendusmaterjal:**

- annab piisavalt tõendeid selle kohta, et kompetents on olemas;

- on sisuline, st aitab mõista ja näha tegelikult toimunut;

- on seotud eneseanalüüsiga ning tõendab seda, millest analüüsis kõneldakse;

- on asjakohane ja kompetentsidega kooskõlas.

Tõendusmaterjale võib liigitada järgmiselt:

* Otsesed tõendusmaterjalid annavad sisulist infot kogemuses kirjeldatu ja analüüsitu kohta. Otsesed materjalid on näited tehtud töödest ja täidetud ülesannetest ehk see, mis aitab tõendada tehtut.

Taotlusele lisatud tööleping või ametikirjeldus ei pruugi anda selget ülevaadet taotleja tegevusest ning seetõttu tuleb portfoolios esitada näiteid tehtud töödest.

Otseseks tõendusmaterjaliks on ka läbitud koolitustelt saadud tunnistused ja tõendid. Soovitav on lisada analüüs läbitud koolituse väärtusest endale.

* Kaudsed tõendusmaterjalid annavad infot taotleja kohta.

Kaudsed materjalid on koostatud enamasti kellegi teise poolt, et anda hinnang taotleja tegevusele.

* Taotleja esitatavad lisamaterjalid.

Materjalid, mis taotleja peab vajalikus lisada taotlusele. Näiteks minu kui dekoraator-butafoori (dekoraatori/butafoori) arengulugu. Lisamaterjalid peavad olema põhjendatud ning taotlusega seotud.

Näited peaksid iseloomustama taotleja tegevust, tuues esile taotleja tugevaimad küljed keeruliste olukordadega toimetulekul. Enamasti piisab ühest näitest, et tõendada kompetentsi tegevusnäitajat või tegevusnäitajaid.

Tõendusmaterjali valikul on abiks järgmised küsimused:

- Milliseid kompetentse aitab tõendada esitatud tõendusmaterjal?

- Millist sisulist infot annab tõendusmaterjal?

- Mida antud materjaliga soovin tõendada?

- Milliseid sisulisi näiteid saan taotlusele lisada?

Portfoolio vorm on taotleja enda poolt valitav ning see võib olla kutse andjale esitatud elektrooniliselt või paberkandjal.