

EESTI TURVAETTEVÖTETE LIIDU PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eesti Turvaettevõtete Liit (edaspidi tekstis Liit) on omandi ja isiku mitteriikliku kaitse alal tegutsevate isikute mittetulundusühing, mille eesmärgiks on:
 - 1.1.1 aidata kaasa ühiskonnas turvalisuse kindlustamisele ja valdkonna arengu vastavusse viimisele üldtunnustatud rahvusvaheliste nõuetega;
 - 1.1.2 esindada ja kaitsta Liidu liikmete huve suhetes riiklike asutuste ja teiste institutsioonidega;
 - 1.1.3 töösuhetega seotud küsimustes esindada oma liikmeid kui tööandjaid;
 - 1.1.4 arendada koostööd oma liikmete vahel ning tagada turusuhetes seadustest ja headest tavadest kinnipidamine.
- 1.2 Liitu kuulumine on vabatahtlik ega piira liikmete seaduslikke huve.
- 1.3 Oma tegevuses juhindub Liit Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Liit on eraõiguslik juriidiline isik koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega, tal on oma nimetusega pitsat ja sümboolika. Liidul on õigus avada ja sulgeda pangakontosid.
- 1.5 Oma eesmärgi saavutamiseks Liit:
 - 1.5.1 esindab liikmete huve suhetes seadusandliku ja täitevvõimuga;
 - 1.5.2 teeb oma tegevusvaldkondades koostööd riiklike õiguskaitseorganite, teadus-, haridus- ja kultuuriasutustega, ühiskondlike organisatsioonide ja liikumistega, samuti muude Liidu tegevusest huvitatud asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide ning füüsiliste isikutega Eesti Vabariigis ja teistes riikides.
 - 1.5.3 teeb ettepanekuid omandi ja isiku mitteriiklikku kaitset reguleeriva seadusandluse loomiseks, parandamiseks ja täiendamiseks;
 - 1.5.4 osaleb turvaalaste statistiliste andmete kogumisel, kogumike ja infomaterjalide koostamisel, väljaandmisel ja levitamisel;
 - 1.5.5 osaleb ühiste ning praktiliselt kasutatavate dokumentide ja andmebaaside väljatöötamisel, moodustamisel ja juurutamisel;
 - 1.5.6 tegeleb ühtsete standardite väljatöötamisega
 - 1.5.7 tegeleb ausa konkurentsi põhimõtete ning ärieetika nõuete täitmise jälgimisega, põhjendamatute ärieeliste ja monopolismi tekkimise vältimisega Eesti turvaturul;
 - 1.5.8 aitab kaasa Eesti turvaalase tegevuse kvaliteedi ja usaldusväärsuse tõstmisele;
 - 1.5.9 osaleb oma valdkonna rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
 - 1.5.10 tegeleb turvaalase informatsiooni kogumise, analüüsimise ja vahendamisega oma liikmetele ja teistele huvitatud isikutele
 - 1.5.11 osaleb ühiskondliku arvamuse uurimise, analüüsimise ja kujundamise protsessis oma valdkonna küsimustes
 - 1.5.12 turvaalase teadlikkuse süvendamiseks organiseerib ning viib läbi seminare ja teabepäevi;

- 1.5.13 koordineerib ja vajadusel organiseerib turvaala koolitust ja täiendkoolitust, töötab välja koolitusnõuded ja vajadusel kooskõlastab või kinnitab kutsealase kvalifikatsiooni saamise korra vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- 1.6 Oma põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks on Liidul õigus:
- 1.6.1 omandada, rentida ja võõrandada kinnis- ja vallasvara;
 - 1.6.2 teha tehinguid Eesti Vabariigi ja välisriikide füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 1.6.3 kasutada palgalist tööjõudu;
 - 1.6.4 asutada vastavalt seadusandlusega kehtestatud korrale oma tegevuseks vajalikke sihtkapitale, фонде ja allüksusi;
 - 1.6.5 arendada oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikku majandustegevust.
- 1.7 Liidu ametlik nimetus on:
eesti keeles: Eesti Turvaettevõtete Liit
inglise keeles: Estonian Security Association
- 1.8 Liidu asukoht on Tallinn

2 LIIDU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1 Liidu liikmeks võivad olla Eesti Vabariigis registreeritud juriidilised isikud või füüsilisest isikust ettevõtjad, kes tegutsevad omandi ja isiku mitteriikliku kaitse alal, omavad selleks tegevuseks vajalikku või vajalikke litsentse, tunnistavad Liidu põhikirja, peavad kinni ärireeetika headest tavadest ning tasuvad liikmemaksu.
- 2.2 Liidu liikmel on õigus:
- 2.2.1 osaleda Liidu Üldkoosolekul oma esindaja kaudu ning omada seal hääleõigust;
 - 2.2.2 olla esindaja kaudu valitud Liidu Juhatusse;
 - 2.2.3 saada informatsiooni Liidu tegevuse kohta ja kasutada Liidu teenuseid;
 - 2.2.4 osaleda kõigil Liidu poolt korraldatavatel üritustel;
 - 2.2.5 teha ettepanekuid Liidu tegevuse korraldamiseks ja töökorralduse parandamiseks;
 - 2.2.6 esitada argumenteeritud kriitikat ja pretensioone Liidu tegevuse kohta;
 - 2.2.7 astuda välja Liidu liikmeskonnast;
 - 2.2.8 Liidu liikmest väljaarvamise ühe aasta möödumisel taotleda uuesti Liidu liikmeks vastuvõtmist.
- 2.3 Liidu liige on kohustatud:
- 2.3.1 tunnistama ja järgima Liidu põhikirja nõudeid ja täitma Üldkoosoleku otsuseid;
 - 2.3.2 tasuma liikmemaksu vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud reeglitele;
 - 2.3.3 kinni pidama ärireeetika headest tavadest;
 - 2.3.4 aktiivselt osalema Liidu tegevuses.

3 LIIKMEKS ASTUMINE, LAHKUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1 Juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes soovib astuda Liidu liikmeks, esitab juhatusele avalduse, milles on fikseeritud kohustus kinni pidada Liidu põhikirjast ja ärietika headest tavadest. Koos avaldusega esitatakse juriidilise isiku registreerimistunnistuse ja tegevuslitsentsi(de) koopia(d) ning muud juhatuse poolt kinnitatud korras nõutavad dokumendid.
- 3.2 Liikmeksastumise avaldus vaadatakse läbi Juhatusel järjekordsel koosolekul tingimusel, et avaldus on esitatud vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.3 Liidu liikmeks astumist taotlev isik osutub vastuvõetuks, kui tema vastuvõtmise poolt hääletavad kõik Juhatusel viibinud Juhatusel liikmed. Juhul kui Juhatusel hääletustulemus ei võimalda taotleja vastuvõtmist, võib taotleja nõuda tema liikmeks vastuvõtmise küsimuse otsustamist üldkoosoleku poolt. Taotleja osutub vastuvõetuks kui tema poolt hääletab Üldkoosolekul kaks kolmandikku Liidu hääleõiguslikest liikmetest.
- 3.4 Liidu uus liige omandab liikme juriidilise staatuse peale Juhatusel vastavat otsust ning liikmemaksu reglemendiga sätestatud nõuete täitmist.
- 3.5 Liidul võivad olla vaatlejaliikmed ja auliikmed, kes ei oma hääleõigust Üldkoosolekul. Vastava staatuse andmise tingimused ja korra töötab välja Juhatus ja kinnitab Üldkoosolek. Vaatlejaliikmeks saamise avalduse esitab taotleja Juhatusel koos liikmeksastumise üldises korras nõutud dokumentidega. Vaatlejaliikmeks on taotleja vastu võetud kui selle poolt hääletavad kõik Juhatusel liikmed. Auliikmete kandidatuurid vaatab Liidu liikmete ettepanekute põhjal läbi juhatus ning esitab kinnitamiseks Üldkoosolekule.
- 3.6 Liikmel on õigus Juhatusel esitatud kirjaliku avalduse alusel Liidust välja astuda. Avaldus vaadatakse Juhatusel poolt läbi järjekordsel Juhatusel koosolekul, tingimusel, et avaldus on esitatud vähemalt 10 päeva enne koosolekut. Liikme väljaastumise kinnitab Juhatus.
- 3.7 Juhatusel otsusega võidakse arvata liige Liidu liikmeskonnast välja juhul, kui:
- 3.7.1 liige ei vasta põhikirja p. 2.1 sätestatud nõuetele;
 - 3.7.2 jätab regulaarselt tasumata Üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu ning võlgnevus ületab 4 kuud;
 - 3.7.3 teistel seadusega sätestatud juhtudel.
- 3.8 Liidu liige, kes on eksinud põhikirjas sätestatu vastu või kahjustanud olulisel määral Liidu mainet, võidakse Liidust välja arvata ainult Üldkoosoleku vastava otsusega.
- 3.9 Liikmelisuse lõppemise korral toimub Liidu ja endise liikme vaheliste kohustuste arveldus seadustega ettenähtud korras, kusjuures sisseastumis- ja liikmemakse väljaarvatud liikmele ei tagastata.

4 JUHTIMINE

- 4.1 Liidu kõrgeimaks organiks on selle liikmete Üldkoosolek. Liidu liiget esindab Üldkoosolekul tema juhatuse poolt kinnitatud esindaja või kirjaliku volituse alusel muu isik.
- 4.2 Üldkoosolekul on õigus otsustada kõiki Liidu tegevust puudutavaid küsimusi. Tema ainupädevusse kuulub:
 - 4.2.1 Liidu põhikirja muutmine;
 - 4.2.2 Juhatuse liikmete määramine ja vabastamine;
 - 4.2.3 revisjonikomisjoni määramine;
 - 4.2.4 sisseastumis- ja liikmemaksu reglemendi kehtestamine;
 - 4.2.5 aastaelarve ning tegevuskava arutamine ja kinnitamine, eri- ja sihtfondide moodustamine ja nende suuruse kindlaksmääramine;
 - 4.2.6 aasta tegevusaruande ja finantsaruande ning revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - 4.2.7 liikme väljaarvamine Liidust põhikirja sätete rikkumise või Liidu maine olulise kahjustamise tõttu;
 - 4.2.8. Liidu auliikmete kinnitamine;
 - 4.2.9. Liidu tegevuse lõpetamise otsustamine.
- 4.3 Üldkoosoleku kokkukutsumine:
 - 4.3.1 Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus mitte harvemini kui üks kord aastas. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse liikmetele kirjalikult vähemalt 1 kuu ette.;
 - 4.3.2 Erandkorras kutsutakse Üldkoosolek kokku Juhatuse otsusel või juhtudel kui seda nõuab kirjalikult vähemalt 1/4 Liidu liikmetest - hiljemalt 1 kuu jooksul peale selle nõude esitamist Juhatusele.
- 4.4 Üldkoosoleku läbiviimine.
 - 4.4.1 Üldkoosolekut juhatab Juhatus esimees, tema puudumisel aseesimees.
 - 4.4.2 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2/3 liikmete üldarvust.
 - 4.4.3 Üldkoosoleku otsuste vastuvõtmine toimub lihthäälteenamusega sellel osalevate liikmete üldarvust. Otsus põhikirja muutmise kohta ning liikmeks vastuvõtmise või liikmest väljaarvamise kohta võetakse vastu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 osalevatest liikmetest. Otsus Liidu tegevuse lõpetamise kohta loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 3/4 Üldkoosolekul osalevatest liikmetest. Iga liige omab ühe hääle.
 - 4.4.4 Kui liige ei saa mõjuvatel põhjustel koosolekul osaleda, võib ta volitada teist liiget ennast esindama. Volitus peab olema vormistatud kirjalikult ja esitatud eelnevalt Juhatusesimehele.
 - 4.4.5 Liige, kes mõjuvatel põhjustel ei saa Üldkoosolekul osaleda, võib esitada varasemalt päevakorras äratoodud küsimuste suhtes oma poolt või vastuhääle kirjalikult Juhatusesimehele. Kirjalikult antud hääl avalikustatakse Juhatusesimehe poolt Üldkoosoleku päevakorrapunkti hääletamisel peale hääletusprotseduuri toimumist ja arvestatakse häälte lugemisel.
 - 4.4.6 Juhul, kui tekib vajadus otsustada mõnda küsimust, mis põhikirja kohaselt kuulub Üldkoosoleku pädevusse, kuid mingil põhjusel ei ole võimalik või otstarbekas Üldkoosolekut kokku kutsuda, võib otsuse vastu võtta kirjaliku hääletamise teel. Otsuse kirjaliku hääletamise läbiviimiseks teeb Juhatus.

Kirjaliku hääletamise korral loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletavad kõik Liidu liikmed.

- 4.5 Liidu juhtorganiks on Üldkoosoleku poolt liikmete seast salajasel hääletamisel kaheks aastaks valitav seitsmeliikmeline juhatus, kes:
- 4.5.1 valib oma liikmete seast Juhatuse esimehe ja aseesimehe. Juhatuse esimehe kandidaadiks ei saa juhatuse liiget esitada rohkem kui kahel järjestikusel tegevusperioodil;
 - 4.5.2 määrab ametisse alaliselt töötava palgalise tegevdirektori ning kehtestab tema palgamäära;
 - 4.5.3 määrab kindlaks Liidu teiste palgaliste töötajate koosseisu ja kehtestab palgamäärad vastavalt Üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele;
 - 4.5.4 esindab Liitu Eesti Vabariigis ja teistes riikides;
 - 4.5.5 lahendab Liidu tegevusega seotud jooksvaid küsimusi, moodustades vajadusel vastavaid töögrupe ning juhib nende tööd;
 - 4.5.6 käsutab vastavalt Üldkoosoleku suunistele Liidu rahalisi vahendeid, omandit ning koostab järgmise aasta tegevuskava ja eelarve projekti;
 - 4.5.7 koostab Liidu tegevusaruande möödunud tegevusaasta kohta;
 - 4.5.8 kutsub kokku Liidu Üldkoosoleku, valmistab ette nende päevakorra ja viib ellu Üldkoosoleku otsuseid;
 - 4.5.9 otsustab liikmete vastuvõtu ja väljaarvamise, välja arvatud juhtudel, mis kuuluvad üldkoosoleku pädevusse;
 - 4.5.10 lahendab teisi küsimusi, mis ei nõua käesoleva põhikirja ning kehtiva seadusandluse põhjal Liidu Üldkoosoleku kokkukutsumist.
 - 4.5.11 Juhatust esindab ja juhatuse tegevust juhib ilma erivolitusteta Juhatuse esimees.
- 4.6 Juhatuse koosoleku kutsub kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui neli korda aastas Juhatuse esimees, tema äraolekul Juhatuse aseesimees. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kolm Juhatuse liiget. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega koosolekul osalevate Juhatuse liikmete üldarvust. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks Juhatuse esimehe hääl.
- 4.7 Juhul, kui Juhatuse liikmetest langeb välja üks või enam liiget, kuid vähem kui pooled Juhatuse liikmetest, siis jätkab Juhatus väiksema koosseisuga kuni järgmise korralise Üldkoosolekuni, millel valitakse väljalangenud Juhatuse liikmete volituste kehtimise tähtaja lõpuni asendusliige või asendusliikmed.
- 4.8 Juhul, kui Juhatuse koosseisu jääb vähem, kui pool Juhatuse liikmetest, kutsutakse kokku erakorraline Üldkoosolek, kes valib väljakukkunud liikmete asemele asendusliikmed.
- 4.9 Liidu tegevdirektor:
- 4.9.1 korraldab vastavalt Põhikirjale ja Juhatuse otsustele Liidu palgalise aparadi tööd; esindab Liitu suhetes riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning Eesti, välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja firmadega;
 - 4.9.2 peab sidet Liidu liikmetega, väljastab nendele informatsiooni Liidu ja selle käsutuses oleva teabe kohta turvaala puudutavates küsimustes;
 - 4.9.3 käsutab vastavalt eelarvele ja Juhatuse otsustele Liidu rahalisi vahendeid ning omab esimese allkirja õigust pangadokumentidel;

- 4.9.4 vastutab talle antud volituste piires igapäevase majandustegevuse , asjaajamise ja kirjavahetuse eest;
 - 4.9.5 vastutab raamatupidamise ning aruandluse korraldamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele;
 - 4.9.6 osaleb Juhatuse ja Üldkoosoleku töös, kuid ei oma hääleõigust;
 - 4.9.7 lahendab teisi jooksvaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku või Juhatuse ainukompetentsi.
- 4.10 Revisjonikomisjon:
- 4.10.1 Valitakse Üldkoosoleku poolt kaheks aastaks.
 - 4.10.2 kontrollib vähemalt kord aastas Liidu finantsmajandustegevust, sealhulgas raamatupidamist, eelarve täitmist ja kassadistsipliini, kasutades selleks vajaduse korral audiitori abi;
 - 4.10.3 annab kord aastas aru Üldkoosolekule, esitades Juhatusele vähemalt kaks nädalat enne Üldkoosoleku istungit kirjaliku aruande.

5 LIIDU VARA JA FINANTSMAJANDUSLIK TEGEVUS

- 5.1 Liidu tegevus rajaneb isemajandamise põhimõttel.
- 5.2 Liidu vara moodustub:
 - 5.2.1 sisseastumismaksust;
 - 5.2.2 liikmemaksust;
 - 5.2.3 Liidu poolt korraldatavatest üritustest laekunud või Liidu poolt väljaantavate trükiste realiseerimisest saadud tuludest;
 - 5.2.4 pangadeposiitidest või Liidu rahaliste vahendite väärtpaberitesse paigutamist saadud tulust;
 - 5.2.5 varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 5.2.6 muust tulust, mis on vajalik põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 5.3 Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 5.4 Liit ei kannu vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu vastutust Liidu varaliste kohustuste eest. Liidu liikmel ei ole õigust Liidu varale, Liidul ei ole õigust liikme varale.
- 5.5 Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra määrab kindlaks Üldkoosolek vastava reglemendiga.
- 5.6 Liit vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 5.7 Liidu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

6 LIIDU TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1 Liidu tegevus lõpetatakse Üldkoosoleku otsusega või teistel kehtiva seadusandlusega sätestatud juhtudel.
- 6.2 Pärast tegevuse lõpetamist kuulub Liidu vara seadusega kehtestatud korras jaotamisele Liidu liikmete vahel.

Käesolev Liidu põhikiri on vastu võetud Üldkoosolekul 08.05.1997.a.