



VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE TURVATEENISTUSE KUTSETE ANDMISEL

1 Üldsätted

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (edaspidi VÕTA) Eesti Turvaettevõtete Liidu (edaspidi ETEL) turvateenistuse kutse andmise protsessis.
- 1.2 Käesolevat korda ei rakendata kutseeksamise lubamise eeltingimuste osas, mis tulenevad valdkondlikest õigusaktidest.
- 1.3 Turvateenistuse valdkonna kutse andmise töökorralduse üldine informatsioon on avaldatud ETEL-i kodulehel www.etel.ee.
- 1.4 VÕTA taotluse menetlemine on tasuline. Tasu suuruse kehtestab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu.
- 1.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise eesmärk turvateenistuse valdkonnas on võimaldada 2004. kuni 2014. kehtinud turvatöötaja I ja turvatöötaja II kutsestandardite või 2014 kuni 30.06.2024 kehtinud turvatöötaja, tase 3 kutsestandardi alusel väljastatud tähtajatu kutse vastavuse hindamist alates 30.04.2024 väljastatavale turvatöötaja, tase 4 tähtajalisele kutsele. VÕTA hindamiskomisjoni ülesandeid täidab turvateenistuse kutsekomisjon.

2 Nõustamise ja hindamise korraldamine

- 2.1 Kutse taotlemisel VÕTA nõustamist viib läbi ETEL-i kutsekomisjoni määratud nõustaja (edaspidi VÕTA nõustaja). Nõustaja ei anna taotlusele sisulist hinnangut.
- 2.2 Nõustaja kohustused:
 - 2.2.1 tutvustada ja selgitada taotlejale VÕTA põhimõtteid;
 - 2.2.2 anda asjakohast informatsiooni;
 - 2.2.3 nõustada taotlejat sobivate ja asjakohaste tõendusmaterjalide leidmisel.
- 2.3 Nõustaja õigused:
 - 2.3.1 nõuda taotlejalt korrektsete taotlusdokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist; teha vajadusel täiendavaid päringuid tõendusmaterjalide osas.

3 Dokumentide esitamine ja kutse taotlemise tõendamine VÕTA-ga

- 3.1 Dokumentide esitamise tähtaeg kutse taotlemisel VÕTA-ga on toodud ETEL-i kodulehel.
- 3.2 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks esitab taotleja vaid asjakohased tõendavad materjalid.
- 3.3 Turvatöötaja I, Turvatöötaja II või Turvatöötaja, tase 3 kutse vastavuse hindamiseks turvatöötaja, tase 4 kutsele esitab kutse taotleja:
 - 3.3.1 avalduse kutse taotlemiseks;
 - 3.3.2 Turvatöötaja I, Turvatöötaja II või Turvatöötaja, tase 3 kutsestandardi alusel väljastatud kutsetunnistuse koopia või kutseregistri väljatrüki;
 - 3.3.3 tõendina eesti keele oskusest B2-tasemel, ühe alljärgnevast:
 - koolilõpu tunnistuse formaalhariduse eesti keeles omandamisest,
 - positiivselt sooritatud riigikeele eksami tunnistuse vähemalt B2-tasemel,
 - eestikeelse eksamiga sooritatud turvatöötaja kutsetunnistuse,
 - 3.3.4 töötervishoiu arsti poolt väljastatud tervisetõendi, et isiku tervise seisund võimaldab täita turvatöötaja tööülesandeid,
 - 3.3.5 tõendi turvatöötaja täiendusõppe (sh 6h praktiline õpe füüsilise jõu, erivahendite ja relvade kasutamisest) läbimisest viimase 12 kuu vältel;
 - 3.3.6 karistusregistri tõendi (mitte vanem kui 6 kuud) isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.
- 3.4 Taotleja õigused:
 - 3.4.1 taotleda 2004. kuni 2014. aastal kehtinud turvatöötaja I ja turvatöötaja II kutsestandardite või 2014. kuni 2024. aastal kehtinud turvatöötaja, tase 3 kutsestandardi alusel väljastatud tähtajatu kutsetunnistuse vastavuse hindamist turvatöötaja, tase 4 kutsestandardi alusel väljastatavale tähtajalisele kutsele;
 - 3.4.2 saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet.
- 3.5 Taotleja kohustused:
 - 3.5.1 esitada õigeaegselt vormikohane VÕTA avaldus koos asjakohaste tõendusmaterjalidega;
 - 3.5.2 taotleja vastutab kõikide esitatud dokumentide õigsuse eest.

4 Hindamine

- 4.1 Dokumendid vaatab läbi ja edastab kutsekomisjonile ETEL-i turvateenistuse valdkonna kutsekoordinaator. Vajadusel võib kutsekomisjon otsuse tegemisel kaasata eksperte (tööandjad, koolitajad jt).
- 4.2 Varasemaid õpinguid ja töökogemust arvestatakse sisulise hindamise korras esitatud dokumentide alusel.

- 4.3 Kutsekomisjon võib nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist ning vajadusel teha taotlejat eelnevalt teavitades päringuid esitatud tõendusmaterjalide osas.

5 Otsusest teavitamine

- 5.1 Taotlejat teavitatakse kutsekomisjoni otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 10 tööpäeva jooksul taotluse esitamisest.
- 5.2 Kutsekomisjoni negatiivne otsus peab olema põhjendatud.

6 Dokumentide säilitamine

- 6.1 Dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud teisiti

7 Vaidlustamine

- 7.1 VÕTA korra alusel kutse taotlejal on õigus varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamisel tehtud otsus vaidlustada lähtuvalt haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.