

KUTSE ANDMISE KORD
noorem-maastikuehitaja, maastikuehitaja, vanem-maastikuehitaja kutsetele

1. ÜLDOSA

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - 1.1.1. noorem-maastikuehitaja, tase 3,
 - 1.1.2. maastikuehitaja, tase 4, sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsed,
 - 1.1.3. vanem-maastikuehitaja, tase 5.
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud vastavas kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.4. Eesti Maastikuehitajate Liit MTÜ on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).
- 1.5. Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6. Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest.
- 1.7. Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.
- 1.8. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.9. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korra tulenevaid erisusi.
- 1.10. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- 1.11. Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1. Kutse taotlemise eeltingimused.
 - 2.1.1. Noorem-maastikuehitaja, tase 3 taotlemise eeltingimused on:
 - 1) maastikuehituse või lähedase eriala haridus või
 - 2) kutsealane täiendusõpe või
 - 3) praktilise tööga omandatud kompetentsid vastavalt kutsestandardile.
 - 2.1.2. Maastikuehitaja, tase 4 taotlemise eeltingimused on:
 - 1) maastikuehituse või lähedase eriala haridus või
 - 2) kutsealane täiendusõpe või
 - 3) praktilise tööga omandatud kompetentsid vastavalt kutsestandardile.
 - 2.1.3. Vanem-maastikuehitaja, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
 - 1) erialane haridus või kutsealane täiendusõpe;
 - 2) vähemalt viieaastane pidev kutsealane töökogemus.

2.2. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1. Kutse noorem-maastikuehitaja, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (etteantud vormil; leitav <http://www.maastikuehitajateeliit.ee/kutseandmine>),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart),
- 3) CV koos haridust tõendavate dokumentide koopiatega,
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2. Kutse maastikuehitaja, tase 4 (sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsete) taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (etteantud vormil; leitav <http://www.maastikuehitajateeliit.ee/kutseandmine>),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart),
- 3) CV koos haridust tõendavate dokumentide koopiatega,
- 4) portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile; leitav <http://www.maastikuehitajateeliit.ee/kutseandmine>),
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 6) koolilõpetajate puhul on vajalik lisaks eelnevale kooli nõusolek, et koolilõpetaja on taotletavaks kutsekvalifikatsiooniks saanud vajaliku ettevalmistuse.

2.2.3. Kutse vanem-maastikuehitaja, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (etteantud vormil; leitav <http://www.maastikuehitajateeliit.ee/kutseandmine>),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart),
- 3) CV koos haridust tõendavate dokumentide koopiatega,
- 4) portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile; leitav <http://www.maastikuehitajateeliit.ee/kutseandmine>),
- 5) tööandja kinnitus töökogemuse kohta,
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3. Kutse taastõendamise eeltingimused

2.3.1. Kutse noorem-maastikuehitaja, tase 3 taotlemise eeltingimus on

- 1) varasem noorem-maastikuehitaja, tase 3 kutse; kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 6 kuu.

2.3.2. Kutse maastikuehitaja, tase 4 taotlemise eeltingimus on

- 1) varasem maastikuehitaja, tase 4 kutsetunnistus; kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 6 kuu.

2.3.3. Kutse vanem-maastikuehitaja, tase 5 taotlemise eeltingimused on

- 1) varasem vanem-maastikuehitaja, tase 5 kutsetunnistus; kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 6 kuu,
- 2) vähemalt viieaastane pidev kutsealane töökogemus.

2.4. Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1. Kutse noorem-maastikuehitaja, tase 3 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (etteantud vormil),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart),
- 3) CV koos haridust tõendavate dokumentide koopiatega,
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.2. Kutse maastikuehitaja, tase 4 (sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsete) taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (etteantud vormil),
 - 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart),
 - 3) CV koos haridust tõendavate dokumentide koopiatega,
 - 4) portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile),
 - 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.4.3. Kutse vanem-maastikuehitaja, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 1) avaldus (etteantud vormil),
 - 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart),
 - 3) CV koos haridust tõendavate dokumentide koopiatega,
 - 4) portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile),
 - 5) tööandja(te) kinnitus(ed) töökogemuse kohta,
 - 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Taotleja kutsekompetentsuse hindamine toimub noorem-maastikuehitaja, tase 3, maastikuehitaja, tase 4 (sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsed) ja vanem-maastikuehitaja, tase 5 hindamisstandardite alusel, mis on leitavad <http://www.maastikuehitajaliit.ee/kutseandmine>.

3.2. Kutsete kompetentsuse tõendamise ja taastõendamise hindamisviisid on

- 1) vaatlus töösituatsioonis – taotlejat vaadeldakse reaalses töösituatsioonis, kus ta demonstreerib oma kutsealaseid teadmisi ja oskusi,
- 2) intervjuu – tasemele vastavate kompetentside väljaselgitamine,
- 3) portfoolio – tõendusmaterjal (eneseanalüüs, fotod, tunnistused, tagasiside jne) tasemele vastavate kompetentside kohta.

3.3. Koolilõpetajate ja töömaailmast tulnud kutsetaotlejate eksamite ülesehitus ja keerukus on erinevad. Erinevus seisneb järgnevas:

- 1) koolilõpetaja puhul võetakse arvesse ka õppetöö vältel hinnatud kompetentse;
- 2) töömaailmast tulnud kutsetaotlejate puhul hinnatakse kõiki kompetentse lähtuvalt kutsestandardist.

Maastikuehitaja kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam:

- 1) vaatlus töösituatsioonis – taotlejat vaadeldakse reaalses töösituatsioonis, kus ta demonstreerib oma kutsealaseid teadmisi ja oskusi,
- 2) intervjuu – tasemele vastavate kompetentside väljaselgitamine,
- 3) portfoolio – tõendusmaterjal (eneseanalüüs, fotod, tunnistused, tagasiside jne) tasemele vastavate kompetentside kohta.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2. KA loob kodulehel <http://maastikuehitajaliit.ee/> kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2. KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 5.4. Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 5.5. KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.6. KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.7. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui
 - 5.7.1. kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 5.7.2. kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 5.7.3. kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.8. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.10. Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1. Kutsetunnistused kehtivad alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast järgnevalt:
 - 6.1.1. Noorem-maastikuehitaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.
 - 6.1.2. Maastikuehitaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.
 - 6.1.3. Vanem-maastikuehitaja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

7. KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

- 7.1. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse
 - 7.1.1. kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
 - 7.1.2. kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
 - 7.1.3. taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
 - 7.1.4. hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
 - 7.1.5. kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8. KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

8.1. Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

8.1.1. Tööandjad

Eesti Maastikuehitajate Liit, Andres Vainu

VT Haljastus OÜ, Tarmo Loid

8.1.2. Töötajad/spetsialistid

Kadrioru park, Ain Järve

Tallinna Botaanikaaed, Olev Abner

8.1.3. Koolitajate esindaja

Liivi Invest OÜ, Anu Vaagen

SA Innove, Tiina Matsulevitš

8.1.4. Muud osapooled (nt tarbija-, järelevalve-, kliendi-, riigi esindajad jne)

Põhja-Tallinna linnaosa valitsus, Külli Sepp

Tallinna Keskkonnaamet, Kristiina Kupper

9. NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

9.1. Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsealastest kutsealastest.

9.2. Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet maastikuehituse kutsealastest ning eriala eripärast.

9.3. Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10. NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

10.2. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

10.2.1. maastikuehitusalane kompetentsus,

10.2.2. kutsealastest alane kompetentsus,

10.2.3. hindamisalane kompetentsus.

10.3. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutsealastest välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutsealastest kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.