



SIA CEWOOD – ir ražošanas uzņēmums, kas kļuvis par vienu no pasaules līderiem savā nozarē. CEWOOD ražo 100% dabiskas izcelsmes akustiskās griestu un sienu apdares plātnes, kas, pateicoties augstai materiālu kvalitātei, izcilam servisam un regulārām investīcijām ražošanas attīstībā, tiek eksportētas uz vairāk nekā 25 valstīm. Uzņēmuma pamatvērtības ir aizrautība, ilgtspēja un attīstība. Šobrīd meklējam profesionāli, kurai patīk kārtība, darbs ar cilvēkiem un gandarījuma sajūta, ka tieši viņas ieguldījums palīdz komandai strādāt raiti un efektīvi. Meklējam uzticamu, uzmanīgu un labvēlīgu cilvēku, kurš ar rūpību un atbildību atbalstīs ikdienas procesus un kļūs par nozīmīgu balstu komandai.

➤ BIROJA VADĪTĀJA / PERSONĪGĀ ASISTENTE

Galvenie pienākumi:

- Administratīva un organizatoriska atbalsta nodrošināšana uzņēmuma vadībai;
- Vadības kalendāra, tikšanos un komandējumu plānošana un koordinēšana;
- Biroja ikdienas darba organizēšana un kārtīgas, funkcionālas vides nodrošināšana;
- Dokumentu, rīkojumu un e-parakstāmo dokumentu sagatavošana, apstrāde un kontrole;
- Lietvedības un iekšējās dokumentācijas uzturēšana un pārskatāmības nodrošināšana;
- Iekšējās komunikācijas koordinēšana un atbalsts kolēģiem ikdienas darbā;
- Viesu uzņemšana, zvanu un e-pastu apstrāde, informācijas nodošana atbildīgajām personām;
- Atbalsts Latvijas un Baltijas tirgus pārdošanas komandai (klientu sagaidīšana, biroja izrādīšana, dokumentācijas un piedāvājumu sagatavošana);

Prasības kandidātam:

- Reprezentatīvs izskats, emocionālā inteligence, plašs redzesloks;
- Vismaz 3 gadu veiksmīga darba pieredze biroja administratores vai personīgās asistentes amatā;
- Augstākā izglītība, labas plānošanas un organizēšanas spējas, izcilas komunikācijas un saskarsmes prasmes;
- Prasme profesionāli noformēt lietišķos dokumentus, labas zināšanas darbā ar Word;
- Iniciatīva, cilvēciskums, augsta atbildības sajūta, patstāvība pienākumu izpildē, tieksme pēc stabilitātes;
- Teicamas latviešu un labas angļu valodas zināšanas.
N.B. Citu svešvalodu prasmes tiks uzskatītas par priekšrocību;

Mēs piedāvājam:

- Interesantu darbu modernā ofisā ar motivējošo starptautisko pieredzi, aizraujošu darbu stabilajā ražošanas uzņēmumā;
- Motivējošu atalgojumu, sociālās garantijas un veselības apdrošināšanu;
- Profesionālu un draudzīgu kolektīvu, zinošu vadītāju un pieredzi;
- Attīstību un profesionālās pilnveides iespējas;
- Mēneša bruto algu: 1500-2300€.

Ja Tev ir vēlme strādāt dinamiskā, mūsdienīgā uzņēmumā un būt svarīgai daļai no CEWOOD komandas – gaidīsim Tavu pieteikumu!