



# PÕLVA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Põlva

13.05.2015 nr 1-2/16

### **Põlva Lasteaia Mesimumm põhimäärus**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Nimetus**

Lasteasutuse nimetus on Põlva Lasteaed Mesimumm.

##### **§ 2. Liik, haldusala ja õiguslik seisund**

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed.
- (2) Lasteasutus on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus (edaspidi *lasteaed*).
- (3) Lasteaed on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav munitsipaalasutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna (edaspidi *osakond*) haldusalas.
- (4) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

##### **§ 3. Asukoht ja teeninduspiirkond**

- (1) Lasteaed asub ja tegutseb aadressil Lina tn 13, Põlva linn, Põlva vald, Põlva maakond.
- (2) Lasteaia teeninduspiirkond on Põlva valla haldusterritoorium.
- (3) Lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

##### **§ 4. Asjaajamine ja aruandlus**

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Lasteaed korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.

##### **§ 5. Pitsat ja sümboolika**

- (1) Lasteaial on oma nimetusega pitsat ja sümboolika.
- (2) Lasteaia sümboolika ja selle kasutamise korra kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

#### **2. peatükk**

##### **Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

##### **§ 6. Lasteaia tegevuse eesmärk**

Lasteaia tegevuse eesmärk on võimaldada pooleteise- kuni seitsmeaastastele lastele hoitu ja alushariduse omandamist ning toetada lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

## **§ 7. Lasteaia ülesanded**

Vastavalt eesmärgile lasteaed:

- 1) loob võimalused ja tingimused lapse tervikliku isiksuse kujunemiseks ning alushariduse omandamiseks, arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2) tagab lapse lasteaias viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisus ning tervise kaitse;
- 3) hoiab ja tugevdab lapse tervist ning soodustab tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 4) korraldab laste tervislikku ja häireteta toitlustamist vastavalt kehtestatud laste toitlustamise nõuetele;
- 5) teeb koostööd lapsevanemate või eestkostjate (edaspidi *vanem*), haridus-, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, tugispetsialistide ning teiste füüsiliste ja eraõiguslike isikute ja vabatahtlike organisatsioonidega.

## **3. peatükk**

### **Õppe- ja kasvatuskorralduse alused**

#### **§ 8. Struktuur**

- (1) Direktor moodustab lasteasutuses söime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad.
- (2) Direktori ettepanekul võib vallavalitsus moodustada lasteasutuses sobitusrühmi ja erirühmi.

#### **§ 9. Õppekava**

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
- (2) Lasteaia õppekava läbinud lapsele annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.
- (3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava ning kodukord.

#### **§ 10. Lasteaia tööaeg**

Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus, arvestades hoolekogu ettepanekut.

## **4. peatükk**

### **Juhtimine ja personal**

#### **§ 11. Direktor**

- (1) Lasteaia tööd juhib direktor. Direktor tagab koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga lasteaia tulemusliku töö.
- (2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (3) Direktor täidab Eesti Vabariigi, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:
  - 1) juhib lasteaia igapäevast tegevust;
  - 2) esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel, teeb lasteaia eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks;
  - 3) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
  - 4) kasutab ja valdab lasteaia valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale;
  - 5) korraldab lasteaia asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt;
  - 6) kinnitab lasteaia töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
  - 7) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
  - 8) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad;
  - 9) kinnitab pedagoogilise nõukogu ettepanekul lasteaia õppekava, kuulates ära hoolekogu arvamuse;

- 10) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava;
  - 11) koostab lasteaia kodukorra ning esitab selle kinnitamiseks hoolekogule;
  - 12) määrab lasteaia töötajate koosseisu;
  - 13) korraldab õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi;
  - 14) sõlmib, muudab ja lõpetab lastaia töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;
  - 15) korraldab lastaia arengukava koostamist vallavolikogu kehtestatud korras;
  - 16) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;
  - 17) koostab ja esitab vallavalitsusele lastaia eelarve projekti vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
  - 18) kinnitab hoolekogu otsuse alusel lapse toidukulu päevamaksumuse;
  - 19) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;
  - 20) teatab vallavalitsusele ja hoolekogule kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;
  - 21) esitab iga õppeaasta alguses, hiljemalt 10. oktoobriks vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnale hoolekogu uue koosseisu nimekirja.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

## **§ 12. Töötajad**

- (1) Lasteaia töötajad on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.
- (2) Töötajate koosseisu määrab direktor, lähtudes valdkonna eest vastutava ministri kinnitatud miinimumkoosseisust.
- (3) Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

## **§ 13. Pedagoogiline nõukogu**

Pedagoogilise nõukogu ülesanne on plaanida, analüüsida ja hinnata õppe- ja kasvatustegevust ning teha direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteaia pedagoogid.

## **§ 14. Hoolekogu**

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha koostööd lasteaia personaliga.
- (2) Hoolekogu:
  - 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
  - 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvehendite otstarbekaks kasutamiseks;
  - 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
  - 4) osaleb oma esindaja(te) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
  - 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
  - 6) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- (3) Hoolekogu moodustatakse ja tegutseb vallavolikogu poolt kehtestatud korra alusel.
- (4) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

## **5. peatükk**

### **Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

#### **§ 15. Laste õigused**

Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning õpetajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

#### **§ 16. Vanemate õigused ja kohustused**

(1) Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia kodukorra, õppe- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) pöörduda kasvatamist ja õpetamist puudutavate küsimuste korral direktori, hoolekogu, vallavalitsuse või lasteaia üle haldusjärelevalvet teostava asutuse poole.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervisedendamise nõuetest;
- 3) tasuma lapse toidukulu ja osaliselt muud kulud vallavolikogu kehtestatud määras ja korras.

## **6. peatükk**

### **Pedagoogide ja teiste töötajate õigused ja kohustused**

#### **§ 17. Pedagoogide ja teiste töötajate õigused ja kohustused**

- (1) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks, mis põhineb vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning lasteaia teiste töötajatega.
- (2) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate, lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.
- (3) Töötajad loovad lasteaias tervisliku ja turvalise keskkonna ning hoolitsevad lapse tervise eest tema lasteaias viibimise ajal.
- (4) Töötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
- (5) Töötajate ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks lasteaia põhimääruse, töökorralduse reeglite ja töötajate ametijuhendite ning töölepingutega, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate riigi ja Põlva valla õigusaktidega.

## **7. peatükk**

### **Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus**

#### **§ 18. Vara ja finantseerimine**

- (1) Lasteaia vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Lasteaia valduses olev vara on Põlva valla omand.
- (3) Lasteaed kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.
- (4) Lasteaial on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.
- (5) Lasteaia tegevuse rahastamine toimub lasteaia eelarve kaudu.
- (6) Lasteaed kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.
- (7) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

### **§ 19. Järelevalve ja aruandlus**

- (1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatusgevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või valdkonna eest vastutava ministri ülesandel Põlva maavanem.
- (2) Lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet (sealhulgas teenistuslikku järelevalvet) vallavalitsus.
- (3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

## **8. peatükk**

### **Ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

#### **§ 20. Ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteaias.
- (3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus

## **9. peatükk**

### **Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

#### **§ 21. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

- (1) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu koostab lasteaia direktor koostöös haridus- ja kultuuriosakonnaga.

## **10. peatükk**

### **Rakendussätted**

#### **§ 22. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Põlva Linnavolikogu 10. detsembri 2008. a määrus nr 33 "Põlva Lasteaed Mesimumm põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

#### **§ 23. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2015. aasta 1. septembril.

/allkirjastatud digitaalselt/

Kuldar Leis

Vallavolikogu esimees