

Põlva Linnavolikogu 18.jaanuari 2012  
määruse nr 2

L i s a

# PÕLVA LASTEAED MESIMUMM

ARENGUKAVA  
2012-2016

PÕLVA 2011

Sisukord	
1. Sissejuhatus .....	3
2. Põlva lasteaia Mesimumm missioon.....	3
3. Põlva lasteaia Mesimumm visioon .....	4
4. Põlva lasteaia Mesimumm põhiväärtused: .....	4
5. Hinnang hetkeolukorrale .....	4
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	5
5.2 Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused .....	6
5.4 Koostöö huvigruppidega .....	6
5.5 Ressursside juhtimine .....	7
5.6 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	7
6. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja –valdkonnad .....	8
6.1 Eestvedamine .....	8
6.1.1 Strateegiline juhtimine .....	8
6.2 Personalijuhtimine.....	9
6.2.1 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine .....	9
6.2.2 Personali arendamine .....	9
6.2.3 Personali hindamine.....	9
6.3 Koostöö huvigruppidega (lapsevanemad, hoolekogu, Põlva Linnavalitsus, koolid ja...)	10
6.3.1 Huvigruppide kaasamine.....	10
6.3.2 Huvigruppidega koostöö hindamine.....	10
6.4 Ressursside juhtimine .....	10
6.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine .....	10
6.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine .....	10
6.4.3 Inforessursside juhtimine .....	10
6.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid .....	11
6.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	11
6.5.1 Lapse areng .....	11
6.5.2 Õppekava.....	11
6.5.3 Õppekorraldus ja meetodid .....	11
6.5.4 Väärtused ja eetika.....	11
7. SWOT analüüs.....	12
8. Tegevuskava .....	13
8.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	13
8.2 Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused.....	14
8.3 Koostöö huvigruppidega.....	16
8.4 Ressursside juhtimine .....	18
8.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	21
9. Arengukava uuendamise kord .....	23

## **1. Sissejuhatus**

Põlva lasteaed Mesimumm arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Lasteaia Mesimumm arengukava 2012-2016 koostamisel osalesid: personal, lapsevanemad, hoolekogu. Arengukava koostamise protsessis kasutati erinevaid meetodeid- küsimustikke, ajurünnakut, küsitlusi, vestlusi, grupitöid, mis toimusid septembrist-detsembrini 2011. Sisehindamise ja selle analüüsi tulemusena on välja selgitatud lasteaia väärtused, prioriteetid, arengusuunad, tugevused ja nõrkused.

Arengukava 2012-2016 koostamisel lähtuti:

- Lasteaia Mesimumm arengukavast 2009-2011;
- Lasteaia Mesimumm põhimäärusest ja õppekavast;
- Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast;
- Põlva linna arengukavast 2012-2017;
- Põlva Linnavalitsuse 27.01.2006 määrusest nr 4 „Põlva linna munitsipaalkoolide ja koolieelsete lasteasutuste arengukavade koostamise ja kinnitamise kord”;
- Sisehindamise nõustamise tagasiside aruandest;
- Koolieelse lasteasutuse seadusest.

## **2. Põlva lasteaia Mesimumm missioon**

Põlva lasteaia Mesimumm missioon tuleneb lasteaia üldeesmärkidest:

- 1) laps tunneb ja avastab kodukohta loodust ja ümbrust õuesõppe ja avastusõppe kaudu;
- 2) laps saab uusi teadmisi, oskusi ja vilumusi mänguliste tegevuste kaudu;
- 3) igapäevaste tegevuste rikastamine läbi paikkondliku kultuuripärandi.

Lasteaed on mängumaa, kus mängides laps targaks saab. Oleme kodukohta ja loodust hindav, tervistedendav ja kultuuripärandit arvestav lasteaed. Toetame lapse loomupärasest huvi märgata, uurida ja arvestada.

### **3. Põlva lasteaia Mesimumm visioon**

Põlva lasteaed Mesimumm on tulevikku suunduv, traditsioone arvestav motiveeriva õpikeskkonna ja loominguliste õpetajatega lasteaed. Tähtsaim meie lasteaias on laps ja tähtsaim protsess on lapse areng.

### **4. Põlva lasteaia Mesimumm põhiväärtused:**

- Avatus
- Eeskuju
- Folkloorsus
- Mängulisus
- Sallivus
- Tervislikkus
- Teadmishimu

### **5. Hinnang hetkeolukorrale**

Põlva lasteaed Mesimumm

Lina 13 Põlva 63308

Registrikood: 75009214

Telefon: 799 6224

Email: [maire.toomemets@mail.ee](mailto:maire.toomemets@mail.ee)

Kodulehekülg: [polvamesimumm.edu.ee](http://polvamesimumm.edu.ee)

Põlva lasteaed Mesimumm on munitsipaalasutusena Põlva Linnavalitsuse hallatav asutus. Põlva lasteaed Mesimumm on ehitatud 1982. aastal. Renoveeritud 2010. aastal. Alates 2002.aastast töötab maja B-osas erivajadustega lastele mõeldud Rooski Kool.

Käesoleval ajal töötab lasteaias 8 rühma: 3 sõimerühma, 4 aiarühma ja 1 liitrühm.

Lasteaiarühmad asuvad maja A-tiivas, esimesel korrusel sõimerühmad ja liitrühm ning teisel korrusel aiarühmad. Kõikidel rühmadel on kasutada nii mängu- kui ka magamistuba. Seoses renoveerimisega on loodud rühmaruumid 1,6-2aastastele lastele. Laste arv rühmas on 6. Lasteaias

on kasutada eraldi muusikasaal ja võimla. Võimla asub B-tiivas ning on mõeldud ühiseks kasutamiseks Roosi Kooliga. Renoveerimise käigus on valminud personalile puhkeruum kööginurga kasutamise võimalusega, õppealajuhataja ja raamatukoguruum ning muuseumituba. Kõik rühmaruumid ja personalruumid on sisustatud uue ja kaasaegse mööbliga. Lasteaia õueala on renoveeritud ning õueala mänguvahendid uuendatud. Aiarühmade lastele on ehitatud kaks varikatusealust.

Lasteaed Mesimumm on pärimuskultuuri väärtustav ja edendav lasteaed. Me väärtustame oma maa kultuuritraditsioone, õpime tundma folkloori-oma juuri, uurime ja avastame maailma koos lapsega. Lasteaed kuulub tervist edendavate lasteaedade võrgustikku. Alates 2009 a sügisest oleme liitunud Avastustee projektiga. 2011.aasta septembrikuust on meie lasteaia võrukeelne keelepasa rühm, kus ühel päeval nädalas viiakse kõik tegevused lastega läbi paikkondlikus murdes.

2009-2010. õppeaastal toimus lasteaia temaatiline riiklik järelevalve „Pedagoogide kvalifikatsioon, atesteerimise korraldus, täiendkoolituse võimaldamine”.

Personali üldanalüüs

2011.a oktoobri seisuga on lasteaia 32,75 ametikohta ja töötab 33 inimest. Personal on komplekteeritud vastavalt miinimumkoosseisu nõuetele ja lasteaia vajadusele. Lasteaia töötab professionaalne, kutsealaselt pädev ja püsiv personal, kes suudab luua tingimused kõikide laste arenguks. Laste igapäevast elu rühmas korraldavad kaks lasteaiaõpetajat ja õpetaja abi. Lisaks neile tegeleb lastega veel muusikaõpetaja, liikumisõpetaja ja logopeed. Lasteaia töötab viis vanemõpetajat.

Laste üldanalüüs

Põlva lasteaed Mesimumm laste arv seisuga 01. november 2011 on 135, neist 71 poissi ja 64 tüdrukut.

Põlva lasteaed Mesimumm on koostanud ja esitanud kolme aasta sisehindamise aruande ja lasteaia on läbi viidud 2011aasta märtsis Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse poolt sisehindamisalane nõustamine. Järgnev kokkuvõte tuleneb läbiviidud sisehindamise tulemustest.

## **5.1 Eestvedamine ja juhtimine**

Tugevused:

- Eestvedamise ja juhtimise mõju on uuritud rahuloluküsitluste ja personali eneseanalüüsi kaudu;
- Eestvedamine on suunatud visiooni ja põhiväärtuste täitmisele;
- Asutuse juhtkonna kaasav juhtimisstiil on inspireeriva ja innustava õhkkonna aluseks;
- Oluliseks peetakse kõikide huvigruppide arvamust, koostöös leitakse sobivamad lahendused.

**Parendusvaldkonnad:**

- Lasteaia arengu süsteemne juhtimine;
- Sisehindamise toimivus personali poolt hinnatuna, et saada paremat ülevaadet eesmärkide saavutamisest ning mitmekesistada tagasisidet;
- Aasta tegevuskava edasiarendamine ja kokkuvõtte vormi struktuuri täiendamine.

**5.2 Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused**

Tugevused:

- Õppeasutuses töötab püsiv, kogemustega, kompetentne ja motiveeritud personal.
- Täienduskoolituste kavandamine lähtuvalt arengukava strateegilistest eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest;
- Personalijuhtimise tulemuslikkuse hindamine töötajate eneseanalüüsi, arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu;
- Personalijuhtimise eesmärkide võrdlemine kolme aasta jooksul püstitatud eesmärkidega.

**Parendusvaldkonnad:**

- Täiendada õpetajate eneseanalüüsi õppeasutuse põhiväärtustest lähtuvate tegevuste analüüsiga;
- Pedagoogide saavutuste (lastega konkurssidel osalemine, artiklid meedias, esinemised jms) väljatoomine, mis annab ülevaate põhiväärtuste rakendumisest ja pedagoogide aktiivsusest;
- Pedagoogilise nõukogu töö analüüsimine.

**5.4 Koostöö huvigruppidega**

Tugevused:

- Õppeasutus on määratlenud lähtuvalt arengukavast huvigrupid, kellega koostöö tulemusi on sisehindamisel analüüsitud. Koostöö tulemuslikkust hinnatakse lapsevanemate ja töötajate rahuloluküsitluste ja arenguestluste kaudu;
- Tagasiside tulemusel on parendatud kasvukeskkonda, õuetegevuste vahendeid, mitmekesistatud laste menüüd;
- Koostöö lastevanematega laste kasvukeskkonna parendamisel (nt hoogtööpäevakud lasteaia lähiümbruse ja õueala korrastamisel, kostüümide ja rahvariiete valmistamisel).

### **Parendusvaldkonnad:**

- Luua ühtne koostöösuund, mis oleks aluseks ja abiks huvigruppidega koostöö kavandamisel, kaasamisel ja hindamisel;
- Huvigruppidega töö tulemuslikkuse hindamiseks muuta eesmärgid konkreetsemaks ja mõõdetavaks;
- Töötada välja tegevusnäitajad, et saada põhjalikumad ülevaadet huvigruppide kaasatuse kohta;
- Fikseerida ja analüüsida huvigruppidega saadud tulemused ka huvigrupiti.

### **5.5 Ressursside juhtimine**

Tugevused:

- Lasteaia rekonstrueerimine 2010 aastal, mille tulemusel on kaasaegne õpikeskkond nii lastele kui ka töötajatele;
- Paranenud on info liikuvus;
- Säästlike majandamisvõtete hindamine, analüüsimine ja kasutamine;
- Koostöös omavalitsusega toimiv igakuine ressursside seire.

### **Parendusvaldkonnad:**

- Täpsustada tegevusnäitajaid eelarve ja säästlikkuse osas;
- Oodatavate sihteesmärkide püstitamine leidmaks millise lähenemisviisiga kui palju kokkuhoidu saavutati ning mis osas vaja uuemaid lahendusi;
- Koguda andmeid lisaressursside hankimise kohta koostööpartneritelt ning saadud andmete võrdlemine aastate lõikes õppeasutuse tulemustega.

### **5.6 Õppe- ja kasvatusprotsess**

Tugevused:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi arendamisel on lähtunud lasteaia eripärast ja eesmärkidest, õppe- ja kasvatusprotsessi kaasajastamisel lähtunud lasteaia väärtustest ja analüüsides;
- Õppeasutus analüüsib õppekasvatusprotsessi kasutades rühma õppeaasta analüüsi, personali eneseanalüüsi, lapse arengu analüüsi, arenguvestluste analüüsi ja õppetegevuse vaatluse analüüsi;
- Õppetegevuste analüüsi ja koolituste toel on lõimitud õppevaldkondi, suurendatud õuesõppe ja avastusõppe mahtu, analüüsitud meeskonnatööd, õpetaja abide kaasamist õppeprotsessi jne;
- Õppeasutuses on välja töötatud süsteem laste arengu ja koolivalmiduse hindamiseks;

- Analüüsi tulemusi kasutatakse õppe-ja kasvatustegevuse parendamiseks, nt. õppemeetodite arendamiseks, lastevanematega koostöö tõhustamiseks, õppe- ja kasvatustegevuse korralduse muutmiseks lapsekeskseks.

### **Parendusvaldkonnad:**

- Järgida õppetegevuse ja õppeaasta kokkuvõtlikus analüüsis Demingi tsükli: eesmärk – tegevus – tulemus – järelendus/parendus - hinnang parendusele - eesmärgi või tegevuse korrigeerimine;
- Täiendada lapse arengu hindamise süsteemi – meeskonnatööna kokku leppida kriteeriumid lapse arengu jälgimiseks ja hindamiseks arvestades riiklikku õppekava ja lasteaia eripära;
- Lähtuvalt lasteaia eripärast analüüsida rühmade õppeaasta kokkuvõttes lastega seotud tulemusi nt avastusõpe, õuesõpe, terviseedenduslikud ettevõtmised, laste individuaalsuse toetamine;
- Terviseedenduslike tegevuste fikseerimine ettepanekute arvu ning rakendamise mõjususe hindamiseks.

## **6. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja –valdkonnad**

Strateegilised eesmärgid:

Lapsest lähtuvad tegevused jõuavad iga lapseni, mille tulemusena saavutatakse kõikide laste areng.

Tulemusliku juhtimise ja koostöö toel töötab lasteaias järjepidevust hoidev, loov, motiveeritud ja professionaalne kaader.

Lasteaia õppe-, kasvatuse- ja arendustegevuses osalevad erinevad huvigrupid.

Arendusvaldkonnad tulenevad lasteaia Mesimumm sisehindamise läbi viimise korrast. Arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

Need valdkonnad on alljärgnevad:

### **6.1 Eestvedamine**

**Eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses.**

- On rakendunud toetav eestvedamine ja kogu personali osalemist soodustav süsteem;
- Kooskõlastatud on ootused juhtkonna ja töötajate vahel;
- Töötajaid tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud korrale.

#### **6.1.1 Strateegiline juhtimine**

**Eesmärk: Kogu organisatsioon töötab visiooni elluviimise suunas.**



- Lasteaia eripära on rakendunud igapäevastes tegevustes.

## **6.2 Personalijuhtimine**

**Eesmärk: Lasteaias töötab kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja lasteaia missiooni ning eesmärkide elluviimine.**

- Tööjõu värbamine ja valik toimub vastavalt kehtestatud ja kõigile teadaolevale värbamise korrale;
- Personali järelkasvu tagamiseks teeb asutus koostööd kõrgkoolidega ning on praktikabaasiks tudengitele;
- Uute töötajate valikule ja värbamisele on kaasatud lisaks asutuse juhile ka õppealajuhataja, töökeskkonnavolinik, õpetajate esindaja, hoolekogu liige.

### **6.2.1 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine**

**Eesmärk: Lasteaias on õppija arengu tagamiseks olemas motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötav personal, kes tunneb end vajaliku ja hinnatuna.**

- On rakendunud tunnustus- ja motivatsioonisüsteem, tunnustamise vahendid on mitmekülgsed;
- Kogu personal on haaratud arendustegevuses nii üksi kui meeskondadena;
- Personal on kaasatud tunnustussüsteemi loomisse, personalilt saadud regulaarset tagasisidet kasutatakse tunnustussüsteemi arendamiseks ja täiustamiseks.

### **6.2.2 Personali arendamine**

**Eesmärk: Lasteaed on õppiv ja arenev organisatsioon, kus kogu personal tunneb vastutust asutuse igakülgse arendamise eest.**

- Personali täienduskoolitus tuleneb arengukava strateegilistest eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest;
- Pedagoogide eneseanalüüsid annavad ülevaate organisatsiooni põhiväärtuste rakendumisest ja pedagoogide aktiivsusest;
- Pedagoogilise nõukogu mõju õppeprotsessile, pedagoogide arengule, lapse arengule on hinnatav;
- Töötajate rakendatus läbi töökogemuse, projektimeeskondades osalemise, suurema vastutuse võtmise ning teistele õpitu ja kogemuse jagamise;
- Kasvukeskkond vastab töö- ja tervisekaitse eeskirjadele ja on vaimselt ja füüsiliselt turvaline.

### **6.2.3 Personali hindamine**

**Eesmärk: Lasteaias on personalipoliitika ja –tegevuste planeerimiseks ja parendamiseks ülevaade personali arenguvajadustest ja motiveeritusest.**

- Kõik töötajad osalevad arenguveestlustes;

- Arenguvestlused, enese- ja sisehindamine on aluseks personali koolitusplaanide koostamisele;
- Valdkonna tublimad tegijad on tunnustatud lähtuvalt kõigi huvigruppide poolt antud tagasiside ja hindamise tulemustest.

### **6.3 Koostöö huvigruppidega (lapsevanemad, hoolekogu, Põlva Linnavalitsus, koolid ja huvikoolid, Päästeamet, noorsoopolitsei, Maanteeamet, maakonna lasteaiad, kõrgkoolid).**

**Eesmärk: Huvigrupid on määratletud ja on koostatud tegevuskava koostöök.**

- Toimivad koostöösuhted ja tagasiside analüüs;
- Koostatud on meediaga suhtlemise põhimõtted.

#### **6.3.1 Huvigruppide kaasamine**

**Eesmärk: Huvigruppide panus õppija arengusse on arvestatav.**

- Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse;
- Huvigrupid on informeeritud õppeasutuses toimuvast.

#### **6.3.2 Huvigruppidega koostöö hindamine**

**Eesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab õppija ja õppeasutuse arengut.**

- Lasteaial on tihedad partnerlussuhted erinevate huvigruppidega;
- Lasteaias korraldatakse küsitlusi, millega kogutakse informatsiooni valdkondade kohta, mille kohta vajatakse tagasisidet.

### **6.4 Ressursside juhtimine**

#### **6.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine**

**Eesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide saavutamiseks ja parendusvaldkondade realiseerimiseks.**

- Aastaeelarve koostamisel on arvestatud aasta tegevuskava eesmärgi;
- Rahaliste ressursside kulutamine ja kinnitatud eelarvest kinnipidamine on pideva tähelepanu all.

#### **6.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine**

**Eesmärk: Lapse arenguks ja personali tööks on loodud soodne keskkond.**

- On teostatud töökeskkonna riskianalüüs;
- Lasteaed on varustatud vajalike tehnoloogiliste seadmete ja õppevahenditega.

#### **6.4.3 Inforessursside juhtimine**

**Eesmärk: Inforessursid on vahendiks õppija koolitamise korraldamisel ning arengu jälgimisel.**

- Igas rühmas on õpetajal kasutamiseks arvuti;

- Lasteaial on informatiivne, omanäoline ja hästi toimiv kodulehekülg.

#### **6.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid**

**Eesmärk: Kaasaegne õpisõbralik ja ohutu keskkond nii lapsele kui töötajale.**

- Valdkonna ülevaatus ja analüüs igal aastal;
- Personal on teadlik analüüsi tulemustest;
- Toimub süsteemne vahendite kasutamise analüüs eelarveartiklite kaupa ja vajadusel korrigeerimine.

### **6.5 Õppe- ja kasvatusprotsess**

#### **6.5.1 Lapse areng**

**Eesmärk: Lapse arengu tagamine individuaalsust ja erivajadusi arvestades koostöös erialaspetsialistidega.**

- Arenguestlus toimub üks kord aastas;
- Igale lapsele on koostatud arengumapp.

#### **6.5.2 Õppekava**

**Eesmärk: Lasteaia eripärast ja eesmärkidest lähtuva õppekava rakendumine.**

- Erinevatelt huvigruppidele on saadud tagasiside tervise väärtustamisest ja terviseedenduslikest tegevustest;
- Lõimitud ja toimiv õppekava vastavalt lasteaia eripärale.

#### **6.5.3 Õppekorraldus ja meetodid**

**Eesmärk: Laste teadmised ja oskused arenevad mängulise õppetegevuse kaudu.**

- Eesmärkide püstitamine toimub lapsest lähtuvalt ning erinevate tegevuste läbiviimine on lõimitud.

#### **6.5.4 Väärtused ja eetika**

**Eesmärk: Mitmekesine, kaasajastatud võimalustega õpikeskkond lastele ning motiveeriv töökeskkond personalile.**

## 7. SWOT analüüs

Tugevused:

- Väljakujunenud traditsioonide järjepidevus;
- Renoveeritud maja, kaasaegne õpi-ja töökeskkond;
- Lasteaia hea asukoht looduslähedases keskkonnas;
- Stabiilne, erialaselt pädev ja koostöövalmis kaader;
- Lõimitud koostöö pärimuskultuuri, terviseedenduse ja avastusõppe valdkondade vahel.

Nõrgad küljed:

- Lastevanemate ja perede vähene kaasamine lasteaia igapäevasesse töösse ja üritustesse;
- Lasteaiatöötajate töö madal väärtustamine-madal töötasu, lühike puhkus;
- IT vahendite vähesus, vananenud arvutipark;
- Motivatsioonisüsteemi puudumine;
- Laste suur arv rühmas.

Võimalused:

- Sihiteadlik mainekujundus lasteaia omanäolisuse väljatöötamiseks;
- Koostöö täiendamine Roosi kooliga (ühised koolitused, õppetegevused, käsitöö, sportimine, teraapiad töötajatele);
- Rahaliste vahendite taotlemine läbi projektide kirjutamise ja heategevuslike ürituste, sponsore;
- Lasteaia kodulehe täiustamine ja lastevanemate kaasamine;
- Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine;
- Mentorlus

Ohud:

- Lastevanemate toimetuleku raskused (töötus, „katkised“ pered, lastevanemate vähene teadlikkus, jms) raskendavad koostööd lasteaia ja kodu vahel;
- Maja renoveerimise puudujääkidest tingitud ohud-ventilatsiooni puudumine keldris, saali suur kajaefekt.

## 8. Tegevuskava

### 8.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:							
1. Eestvedamise ja juhtimise muutmine süsteemsemaks-kooskõlastada ootused juhtkonna ja töötajate vahel.							
2. Sisehindamise toimivuse hindamine personali poolt parema ülevaate saamiseks eesmärkide saavutamise ja tagasiside mitmekesistamiseks.							
3. Aasta tegevuskava vormi struktuuri edasiarendamisega tagada dokumentide sidususe ja analüüsi konkreetsus.							
Tegevusnäitajad:							
• Lasteaia tegevus toetub ühiselt heaks kiidetud väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele-töötajate keskmine arvamuseindeks rahuloluküsitluse põhjal;							
• Lasteaia juhtkond innustab oma tegevusega personali igati koostööle-töötajate keskmine arvamuseindeks rahuloluküsitluse põhjal;							
• Sisehindamine on vajalik ja toetab töötajate ja lasteaia arengut- töötajate keskmine arvamuseindeks rahuloluküsitluse põhjal.							
Tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Maksumus
	2012	2013	2014	2015	2016		
1. Õpetajate kaasamine lasteaia juhtimisse (arengukava töörühm, sisehindamise töörühm, õppekava töörühm)	x	x	x	x	x	direktor	
2. Sisehindamissüsteemi rakendamine ja parendustegevuste planeerimine	x	x	x	x	x	direktor	
3. Lasteaia sisehindamisaruande koostamine		x				direktor	
4. Personali	x					direktor	

tunnustussüsteemi täiendamine							
5. Aasta tegevuskava ja kokkuvõtte vormi struktuuri täiendamine(aasta eesmärk, eesmärgist lähtuvad tegevused, tulemused, järeldused)	x					direktor	
6. Arengukava ja selle tegevuskava elluviimine ning iga aastane analüüs	x	x	x	x	x	direktor	

## 8.2 Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused

<p>Eesmärgid:</p> <p>1. On koostatud Põlva lasteaia Mesimumm põhiväärtustest tulenev käitumuslik kirjeldus, mis on aluseks õpetajate eneseanalüüsil ja uute pedagoogide värbamisel.</p> <p>2. On rakendunud mitmekülgne tunnustus- ja motivatsioonisüsteem.</p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoogide üldarvust 100% vastab kvalifikatsiooninõuetele;</li> <li>• Pedagoogide üldarvust 100% ja muu personali üldarvust 70% osaleb täiendkoolitustel;</li> <li>• Pedagoogide rahulolu pedagoogilise nõukogu tööga -töötajate keskmine arvamused indeks rahuloluküsitluse põhjal;</li> <li>• Lasteaias on kõik õpetajad oma ala professionaalid-lastevanemate ja töötajate keskmine arvamused indeks rahuloluküsitluse põhjal.</li> </ul>							
Tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Maksumus
	2012	2013	2014	2015	2016		
1. Personalivajaduse analüüs	x	x	x	x	x	direktor	

2. Lasteaia põhiväärtustest tuleneva käitumusliku kirjelduse koostamine		x				direktor	
3. Täiendada õpetajate eneseanalüüsi õppeasutuse põhiväärtustest lähtuvate tegevuste analüüsiga	x					õppealajuhataja	
4. Pedagoogilise nõukogu töö analüüs	x	x	x	x	x	direktor	
5. Täiendkoolituste kavandamine ja läbiviimine vastavalt õppeaastate prioriteetidele õppe- ja kasvatustegevuse alal	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	LAE
6. Lasteaiasisene täiendkoolituste rakendamine-lahtised tegevused, ülevaated täiendkoolitustest, sisekoolitused	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
7. Õpetaja abide ja muu personali koolitamine hügieenikoolituse ja vajadusel pedagoogilise töö alal rühmas	x		x		x	direktor	LAE

8. Toetatakse töötajate koolitajaks ja mentoriks olemist	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
--	---	---	---	---	---	-----------------	--

### 8.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:							
1. Partnerlussuhete tihendamine ja säilitamine erinevate huvigruppidega.							
2. Sidusgruppide osalemine lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.							
3. Koostöö huvigruppidega toetab õppeasutuses õppija arengut.							
Tegevusnäitajad:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoolekogu kooskäimise regulaarsus ning kaasatus otsuste vastuvõtmisel;</li> <li>• Meedias kajastatud juhtude arv ja temaatika;</li> <li>• Erinevate huvigruppide seas läbiviidud uuringutulemused ja nende analüüs aastate lõikes.</li> </ul>							
Tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Maksumus
	2012	2013	2014	2015	2016		
1. Hoolekogu töö planeerimine	x	x	x	x	x	direktor	
2. Koostöö arendamine TÜ Rakvere Kolledžiga, Tartu Ülikooli ja Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga	x	x	x	x	x	direktor	
3. Meediaga suhtlemise põhimõtete kavandamine	x					direktor	
4. Huvigruppidega seotud koostöö ja tulemuste uurimiseks		x				direktor	



tegevusnäitajate väljatöötamine							
5. Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse	x	x	x	x	x	direktor	
6. Lastevanemate aktiivsem kaasamine rühma tegevuste planeerimisele ja osalemisele	x	x	x	x	x	rühmaõpetaja	
7. Erinevate koostöövormide arendamine maakonna ja linna lasteaedadega	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	projekt
8. Koostöö arendamine Põlva Keskkooli, Põlva Ühisgümnaasiumi Rooski Kooli ja Mammaste Lasteaed-Algkooliga	x	x	x	x	x	direktor	
9. Rahulolu-uuringute süstemaatilisus, tagasiside kogumine, analüüs huvigrupiti	x		x		x	õppealajuhataja	

## 8.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaia arengu prioriteete on arvestatud eelarve koostamisel ja projektitöös.
2. Lisaressursside hankimise kohta kogutud andmeid on võrreldud aastate lõikes õppeasutuse tulemustega;
3. On loodud laste arengut toetav turvaline ja toetav õpikeskkond;
4. Toimub säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

Tegevusnäitajad:

- Eelarve artiklite võrdlev analüüs;
- Lisavahendite hankimine (projektid, sponsorlus, annetused);
- Keskmine pedagoogide arv ühe internetiühendusega arvuti kohta.

Tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Maksumus
	2012	2013	2014	2015	2016		
1. Ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava planeerimiseks	x	x	x	x	x	direktor	
2. Tegevusnäitajate täpsustamine eelarve ja säästlikkuse osas		x	x			direktor	
3. Koostööpartneritelt lisaressursside hankimise kohta andmete kogumine		x	x	x	x	direktor	projekt
4. Keldri ventilatsiooni taastamine	x					direktor, haldusteenistus	LE
5. Varikatuse	x					haldusteenistus	LE

rajamine keldrisse viiva trepi kohale							
6. Varikatuste aluste mänguvahendite kuuridesse riiulite ehitamine	x					direktor, haldusteenistus	LAE
7. Lastekäru, jalgrataste ja keldude hoidmiseks varjualuse rajamine			x			direktor	LE
8. Majandusõuel paikneva kuuri katuse uuendamine		x				direktor	LE
9. Parkla laiendamiseks võimaluste leidmine		x					LE
10. Pinkide ja prügikastide soetamine õuealale		x	x			direktor	LAE
11. Sõimerühma mänguala liivakastidesse varjude muretsemine		x				direktor	LAE
12. Lasteaia muusikasaali kajaefekti vähendamine -rahvusliku mustriiga pannoo -esitlusvahendite kapp -vaip -peeglid, stange	x					direktor	LAE, sponsorlus
13. Televiisori,						direktor	LAE

muusikakeskuse ostmine							
14. Lasteaia välisfassaadile lasteaia logo ja nime tellimine, paigaldamine	x					direktor	LE
15. Majajuhi ja uksesiltide tellimine ja paigaldamine	x	x				direktor	LAE
16. Arvutite ja printer- koopiamasina soetamine	x	x	x	x	x	direktor	LAE, sponsorlus
17. Infostendide ja näituste väljapanekuteks esitlusvahendite ostmine	x	x	x			direktor	LAE
18. Õppevahendite, mänguasjade, raamatute ostmine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	LAE
19. Lasteaia kodulehekülje uuendamine, olulise info kättesaadavuse tagamine	x	x	x	x	x	direktor	

## 8.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

1. Õppe-ja kasvatusprotsessi arendamisel on lähtutud lasteaia eripärast ja eesmärkidest.
2. Lapse arengu jälgimiseks ja hindamiseks on kokkulepitud kriteeriumid.
3. Terviseedenduslike tegevuste mõjusust on hinnatud.

Tegevusnäitajad:

- Laste kohalkäimise määr ja keskmine laste arv rühmas;
- Tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal laste koguarvust lasteasutuses;
- Koolivalmidus hea või väga hea 80% lastest.

Tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Maksumus
	2012	2013	2014	2015	2016		
1. Lapse vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
2. Individuaalsete arenduskavade täiustamine ja rakendamine	x	x	x	x	x	logopeed, õppealajuhataja	
3. Tagasisideks ja kaasamiseks arenguestluste läbiviimine, arengumappide täiendamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
4. Õppetegevuste ja õppeaasta kokkuvõtlikus	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	

analüüsis keskenduda pideva seostamise Demingi tsüklile							
5. Terviseedenduslike tegevuste fikseerimine ja rakendamise mõjususe hindamine	x		x		x	tervisemeeskond	
6. Avastusõppemeeto di rakendamine ja analüüs	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
7. Õppepäevade läbiviimine (pärimuskultuur, avastusõpe, keelepesa) tutvustamiseks lasteaeda	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	LAE
8. Koolivalmiduskaar di täiendamine ja rakendamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
9. Ühtsete väärtushinnangute sõnastamine ja rakendamine		x				õppealajuhataja	
10. Koostada ja rakendada väärtuskasvatuse kava			x			õppealajuhataja	

## **9. Arengukava uuendamise kord**

Põlva lasteaed Mesimumm arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest, sh arengukava elluviimise seire tulemustest. Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.

Arengukava kooskõlastatakse lasteasutuse pedagoogilise nõukoguga ja hoolekoguga.

Arengukava kinnitab Põlva Linnavolikogu.