

## KISARAKENTAMISEN PIKAOHJEET

### 1. Aloitus seuran toimistolta Maakuntakatu 16, 96200. 27.10.2017 klo. 17.30

Pakataan henkilöautoihin / pakettiautoon esipakatut kisavarustelaatikat

- keittiön + muonituksen tarvikkeet
- toimitsija paidat
- kopiopaperit+ tulostin
- arpajaispalkinnot
- myytävät varusteet
- tuolit
- videotykit
- ea-laukku
- yms. tarvikkeet

LAATIKOISSA ON OSOITELAPPU, MIHIN LAATIKOT VIEDÄÄN

Siirtyminen hallille ja lastien / laatikoiden purku

### 2. HALLILLA

ALAKERRAN VARASTON TARVIKKEIDEN SIIRTO ALTAAN REUNALLE

1. päätylevyt
2. ajanottolaitteisto + äänentoisto rullalaatikoissa
3. tulostoimiston pöydät + jalat 2 kpl
4. palkintopöydän levy+jalat
5. rullakko, missä on tuolit, kuivauslastat, kaappi jne.

### 3. KISARAKENTELU

- a. äänentoisto = 1. kaiutinkaappi 5m hyppytorniin ja 2. kaappi altaan reunalle
- b. äänentoiston kokoaminen + kytkentä+testaus
- c. ajanoton backup ( matala ja syväpääty) painikkeiden kokoaminen
- d. lähtömerkin kaiuttimien + kaapeleiden kokoaminen
- e. pöytien + pleksi-ikkunoiden kokoaminen ja asettelu
- f. videotykkien asentaminen 5m hyppytorniin  
ajanottolaitteisto muilta osin valmiiksi
- g. selkäuinnin ja varaslähtököyden tolppien asentaminen ja merkkiköysien  
asentaminen

- h. sponsoreitten banderollien kiinnittäminen lasiseinän rakenteisiin
- i. Lippujen asentamien ( suomen, venäjän ja norjan lippujen )
- j. Palkintokorokkeen siirtämien paikalleen

**k. KLO. 19.30 SAADAAN ALOITTA A SEURAAVAT ASIAT = YLEISÖUINTIVUORO PÄÄTTYY.**

- saadaan asentaa päätylevyt ja kytkeä tulostoitimistoon kaapeleilla
  - kiinnitetään backup-painikkeet starttipenkkiin alle ( = suojaan suoralta vedeltä)
  
  - siirretään uimaopetuksen apuväline rullakot liukumäkialtaan takana olevaan syvennykseen ja peitetään kevytpeitteillä.
  
  - juoksuvyöt siirretään 3m hyppytornin tasanteelle
  - opastetaulut voidaan teipata seinille kiinni
  - opaste ja varoituskyltit siirretään pois
- l. ajanoton ja tulostaulun = videonäytön testaus
- m. ( videokuvauksen testaus = ulkopuolinen kuvaaja EI OLE NÄISSÄ KISOISSA)

#### 4. MUONITUS

- kokoontuu kerhotilan keittiöön valmistelemaan toimitsijaruokailua klo. 19.00
  - valmistelee kanttiinin myytävät tuotteet
- karkit, limukat, sämpylät, yms.

#### 5. KISAKANSLIA

valmistelee kisajoukkueiden kisakuoret, jakaa avaimet viimeistään pe-iltana / la-aamuna. **SOPII KESKENÄÄN TYÖVUOROT. KUNHAN JOKA JAKSOLLA ON VÄHINTÄIN KAKSI TOIMITSIJAA PAIKALLA. KisakanSLIAN toiminnasta tarkemmat ohjeet KISAKANSLIAN TEHTÄVÄT**

#### 6. VARUSTEMYyntI

- valmistellaan tarvittaessa myyntipisteet
  - o IH SPORT & CONSULTING uintivarusteiden myyntipisteiden valmistelu aulaan (myyntipöytä paikalleen ja tuolien siirto )
  - o Kisoihin tulee ulkopuolinen varustemyynti, joka vastaa myynnistä ja myyntituotteiden asettelusta. Tarvitsee välillä jonkun tuuraamaan.
  
- SEURAN OMA VARUSTEMYyntI
  - o seuran omien myytävien tuotteiden myyntipisteiden valmistelu

- kisakanttiinutuotteiden hinnoittelu ja myyntipisteen valmistelu (vitriinin täyttö)

LAUANTAIAMU 28.10.2017

kokoontumispaikan viimeistely kahluualtaan tyhjentämisen jälkeen

penkit paikalleen, numerolaput kiinni, kumimatto kahluualtaan pohjalle.

johtojen teippaaminen (matalanpäädyn backup-painikekaapelin teippaaminen lattiaan TAI MATOT PÄÄLLE)