

ПРОГРАММА «ЕВРОПА ДЛЯ ГРАЖДАН» НА 2014-2020 гг.

СПРАВОЧНИК ПО ПРОГРАММЕ

Действующая версия по положению на январь 2014 г.

Европейская комиссия, Генеральный директорат по коммуникациям
http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Агентство по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Настоящий справочник касается только целевых грантов, а для операционных грантов проводится отдельный конкурс заявок.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Цель справочника по программе	4
ГЛАВА I – ОБЩИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ «ЕВРОПА ДЛЯ ГРАЖДАН»	5
1. Цели и приоритеты программы «Европа для граждан»	5
2. Общие характеристики программы «Европа для граждан»	5
3. Структура программы «Европа для граждан» и типы грантов	6
4. Календарный график на 2014-2020 гг. и публикация результатов отбора	7
5. Бюджет программы.....	8
6. Руководство программой «Европа для граждан» и контактные данные	8
ГЛАВА II – ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОТБОРА ЗАЯВОК	9
1. Процедура представления	9
Электронная форма заявки на грант (электронная форма)	9
Дополнительные документы, отправляемые ТОЛЬКО по запросу Агентства ЕАСЕА	10
2. Процедура отбора	11
2.1 Критерии соответствия для всех категорий.....	11
2.2 Критерии исключения для всех категорий	13
2.3 Критерии отбора для всех категорий	14
2.4 Критерии присуждения гранта для всех категорий	14
2.5. Присуждение гранта	15
3. Процедура отбора: конкретные критерии для категорий данной программы.....	16
3.1. Категория 1 – Европейская историческая память	16
3.2. Категория 2: Демократическое вовлечение и гражданское участие	17
3.2.1. Мера «города-побратимы».....	17
3.2.2. Мера «сети городов».....	18
3.2.3. Мера «проекты гражданского общества».....	19
ГЛАВА III – ФИНАНСОВЫЕ И ДОГОВОРНЫЕ УСЛОВИЯ.....	21
Сумма гранта	21
Принцип софинансирования	21
Решение о предоставлении гранта и договор о предоставлении гранта.....	21
Обязательства, вытекающие из решения о предоставлении гранта и договора о предоставлении гранта.....	21
Принцип отсутствия обратной силы	22
Принцип некумулятивного присуждения	22
Принцип некоммерческой основы.....	22
Соблюдение сроков.....	22
Расчет суммы гранта.....	22
Порядок выплаты	23
Предварительное финансирование.....	24
Расчет последнего платежа (остатка)	24
Гарантия предварительного финансирования.....	24
Субподряд и заключение договора на закупку	25
Аудиты	25
Собственность на результаты/использование результатов	26
Заметность и популяризация.....	26
Повышение ценности и распространение результатов	27
Защита данных.....	27
Юридическая основа.....	28

ПРИЛОЖЕНИЕ I – ОБЗОРНАЯ ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ СООТВЕТСТВИЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ II: ЦЕНЫ ЗА ЕДИНИЦУ И ПАУШАЛЬНЫЕ СУММЫ	31

1. Введение

Европейский союз состоит из своих граждан и существует для своих граждан! Поощрение и содействие более активному участию граждан в работе Европейского союза и реализации его ценностей имеет огромное значение. Это охватывает целый спектр вопросов от повышения участия в текущих делах до необходимости шире распространять понимание истории Европейского союза (далее: «Союз») и истоков его появления после двух мировых войн.

Лиссабонский договор, заключенный в конце 2009 г., привел к ряду изменений в сфере сближения Союза с его гражданами, способствуя интенсификации трансграничных дискуссий о вопросах политики Союза. Новая статья 11 Договора о Европейском союзе создала целое новое измерение демократии участия.

На следующие семь лет у Европы сложная повестка, и будет решаться судьба серьезных вопросов. Поскольку требуются решения и политика по целому ряду вопросов, включая экономический рост, безопасность и роль Европы в мире, сейчас как никогда важно, чтобы граждане принимали участие в дискуссиях и помогали формировать политику. Считая европейское гражданство важным элементом укрепления и защиты процесса европейской интеграции, Европейская комиссия продолжает поощрять вовлечение европейских граждан во все аспекты жизни их местного сообщества, тем самым создавая для них возможность участвовать в строительстве все более интегрированной Европы.

В этом контексте программа «Европа для граждан», одобренная на период 2014-2020 гг., является важным инструментом, нацеленным на повышение роли 500 миллионов жителей Союза в его развитии. Финансируя различные схемы и виды деятельности, открытые для участия граждан, данная программа популяризирует общую историю и ценности Европы, усиливая чувство собственного участия людей в процессе развития Союза.

На период 2014-2020 гг. программе «Европа для граждан» будет выделен бюджет в размере 185 468 000 евро.

2. Цель справочника по программе

Цель настоящего справочника по программе – оказать содействие всем тем, кто заинтересован в разработке проектов или получении финансовой поддержки в рамках программы «Европа для граждан» (2014-2020), а также помочь им понять цели программы и те виды деятельности, которым может оказываться поддержка.

В справочнике дается детальная информация о:

- возможностях финансирования в рамках программы «Европа для граждан»;
- процедурах подачи заявок;
- процедурах отбора заявок;
- Общих правилах, относящихся к грантам Союза;
- календарном графике представления заявок;

ГЛАВА I – ОБЩИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ «ЕВРОПА ДЛЯ ГРАЖДАН»

1. Цели и приоритеты программы «Европа для граждан»

Все проекты должны соответствовать целям программы. Приоритет будет отдаваться проектам, которые дополнительно нацелены на годовые приоритеты программы.

Общие и специфические цели

В рамках всеобщей цели по сближению Союза с его гражданами выделяются следующие общие цели:

- содействию пониманию гражданами Союза его истории и многообразия;
- укрепление европейского гражданства и улучшение условий для гражданского и демократического участия на уровне Союза.

Специфические цели должны реализовываться на транснациональном уровне или с наличием европейского измерения:

- повышение информированности об исторической памяти, общей истории и ценностях, а также о цели Союза, которая заключается в укреплении мира, ценностей Союза и благополучия его народов путем стимулирования дискуссий, осмысления и развития сетей;
- поощрение демократического и гражданского участия граждан на уровне Союза путем развития у граждан понимания процесса формирования политики Союза и популяризации возможностей для общественного и межкультурного вовлечения и волонтерства на уровне Союза.

Годовые приоритеты программы «Европа для граждан»

В соответствии с общими целями программы, годовые приоритеты устанавливаются Европейской комиссией после консультаций с комитетом программы. Заявители поощряются разрабатывать проекты в соответствии с целями программы и с нацеленностью на годовые приоритеты. Годовые приоритеты публикуются на веб-сайте Агентства по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре (ЕАСЕА) и Европейской комиссии.

2. Общие характеристики программы «Европа для граждан»

Равный доступ

Программа «Европа для граждан» должна быть доступна для всех европейских граждан без любых форм дискриминации по гендерному, расовому или этническому признаку, вне зависимости от религии или веры, инвалидности, возраста или сексуальной ориентации. Организаторы проектов должны уделять должное внимание необходимости обеспечивать равные возможности для всех и отсутствие дискриминации. Особое внимание будет уделяться группам, вовлечение которых затруднено.

Особое внимание необходимо уделять сбалансированной интеграции и участию граждан и гражданского общества из всех государств-членов в транснациональных проектах и действиях, учитывая многоязыковой характер Союза и необходимость включать недостаточно представленные группы.

Транснациональность и локальное измерение

Европейское гражданство ярче всего воспринимается в среде, выходящей за рамки национального видения. Следовательно, транснациональность является важной характеристикой настоящей программы, которая может быть выражена различными способами:

- Тема проекта может быть транснациональной, если проект подходит к проблеме с европейской

перспективы или критически сравнивает различные национальные точки зрения. Такая транснациональная тема может быть реализована путем непосредственного предоставления слова лицам из различных государств или имеющим оригинальную, транснациональную точку зрения на проблему.

- Транснациональность также может вытекать из характера организаторов проекта: проект действительно может быть разработан и реализован в сотрудничестве нескольких партнерских организаций из различных участвующих стран.
- Транснациональности также можно добиться обеспечением прямой нацеленности проекта на общество в различных странах или путем распространения результатов проекта через границы, тем самым косвенно затрагивая европейскую аудиторию.

Организаторы проектов поощряются к укреплению транснационального измерения своих проектов, одной из возможностей для которого является сочетание вышеуказанных характеристик.

Транснациональное измерение должно сопровождаться выраженным локальным измерением. Для уменьшения разрыва между Европейским союзом и его гражданами особенно важно, чтобы финансируемые настоящей программой проекты или действия затрагивали граждан в их повседневной жизни и по тем проблемам, которые для них существенны.

Межкультурный диалог

Европейская комиссия взяла на себя обязательство развивать межкультурный диалог посредством различных инициатив и программ. Программа «Европа для граждан» может содействовать достижению этой цели, сводя вместе европейских граждан из различных государств и говорящих на разных языках, давая им возможность участвовать в совместной деятельности. Участие в таком проекте должно повышать информированность о богатстве культурно-языковой среды в Европе. Оно также должно содействовать взаимопониманию и терпимости, тем самым внося вклад в развитие уважительной, динамичной и многогранной европейской идентичности. Организаторов проектов просят объяснять в своих заявках, каким образом их проекты будут решать эти вопросы.

Волонтерство – форма выражения активного европейского гражданства

Волонтерство является неотъемлемым элементом активного гражданства: жертвуя своим временем на благо других людей, волонтеры оказывают услугу местному сообществу и играют активную роль в обществе. Они развивают чувство принадлежности к местному сообществу, тем самым приобретая чувство ответственности за него. Соответственно, волонтерство является исключительно эффективным средством развития приверженности граждан своему обществу и его политической жизни. Организации гражданского общества, ассоциации общеевропейской направленности, ассоциации городов-побратимов и другие организации участия часто полагаются на работу волонтеров для осуществления и развития своей деятельности. Соответственно, в настоящей программе уделяется особое внимание популяризации волонтерства.

3. Структура программы «Европа для граждан» и типы грантов

Программа реализуется через две категории и горизонтальное действие:

- **Категория 1: Европейская историческая память:** Повышение информированности об исторической памяти, общей истории и ценностях и о цели Союза.
- **Категория 2: Демократическое вовлечение и гражданское участие:** Поощрение демократического и гражданского участия граждан на уровне Союза.

Меры в данной категории:

Города-побратимы, сети городов, проекты гражданского общества

Две категории дополняются **горизонтальным действием**, которое **не рассматривается в настоящем справочнике**.

- **Горизонтальное действие: Повышение ценности:** Анализ, распространение и использование результатов проектов.

Типы грантов:

Необходимо проводить различие между целевыми и операционными грантами, предоставляемыми в рамках программы «Европа для граждан».

ЦЕЛЕВЫЕ ГРАНТЫ могут выдаваться на проекты (в рамках обеих категорий), т.е. на действия с ограниченным периодом реализации, в течение которого осуществляются предложенные конкретные действия.

ОПЕРАЦИОННЫЕ ГРАНТЫ отличаются от целевых грантов тем, что они предоставляют финансовую поддержку затрат, необходимых для надлежащего осуществления обычной и постоянной деятельности организации. Это включает в себя затраты на персонал, затраты на внутренние совещания, публикации, информацию и распространение, связанные с реализацией рабочей программы транспортные расходы, арендные платежи, амортизацию и другие расходы, прямо связанные с программой работы организации.

Настоящий справочник касается только целевых грантов, а для операционных грантов проводится отдельный конкурс заявок.

4. Календарный график на 2014-2020 гг. и публикация результатов отбора

Установлен следующий календарный график сроков представления заявок:

ЦЕЛЕВЫЕ ГРАНТЫ

Категория 1. Европейская историческая память

Срок представления заявок	Период начала реализации: Проекты должны начинаться с
1 марта	1 августа того же года, что и год срока подачи заявок, и 31 января года, следующего за годом срока подачи заявок

Категория 2. Демократическое вовлечение и гражданское участие

Мера	Срок представления заявок*	Период начала реализации: Проекты должны начинаться с
Города-побратимы		
	1 марта	1 июля того же года, что и год подачи заявок, и 31 марта года, следующего за годом подачи заявок
	1 сентября	1 января и 30 сентября года, следующего за годом подачи заявок
Сети городов		
	1 марта	1 июля и 31 декабря того же года, что и год подачи заявок
	1 сентября	1 января и 30 июня года, следующего за годом подачи заявок
Проекты гражданского общества		
1 марта		1 августа того же года, что и год подачи заявок, и 31 января года, следующего за годом подачи заявок

Европа для граждан – Справочник по программе – действующая версия по положению на 2014 г.

* Заявки должны быть представлены до **12.00 (СЕТ)** последнего дня представления заявок. Если срок представления заявок приходится на выходные, то сроком представления считается первый рабочий день после выходных.

Публикация результатов отбора

Заявителям должно быть сообщено о результате процедуры отбора не позднее, чем через четыре месяца после истечения срока подачи заявок. В течение этих четырех месяцев происходит оценка и отбор заявок, за которыми следует принятие решения о присуждении грантов. Только после завершения этих процедур списки выбранных проектов публикуются на нижеследующем веб-сайте: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php

Кроме того, заявители информируются в письменном виде.

Статистику процентного соотношения удовлетворенных заявок можно посмотреть здесь: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/statistics_en.php

5. Бюджет программы

Совокупный бюджет программы составляет **185 468 000 евро** на семь лет (2014-2020 гг.), и программа финансируется из бюджетной линии **16 02 01** Бюджета Союза.

Годовой бюджет утверждается решением бюджетного органа. На нижеуказанном сайте вы можете посмотреть этапы принятия бюджета:

http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2

В регламенте об учреждении программы установлено нижеследующее примерное распределение средств между различными действиями на весь программный период 2014 – 2020 гг.:

Категория 1 – Европейская историческая память: примерно 20%

Категория 2 – Демократическое вовлечение и гражданское участие: примерно 60%

Горизонтальное действие – Повышение ценности: примерно 10%

Остальные средства выделяются на покрытие общих, административных и технических расходов программы.

6. Руководство программой «Европа для граждан» и контактные данные

Европейская комиссия

Генеральный директорат по коммуникациям (DG COMM) отвечает за разработку и слаженную работу программы «Европа для граждан». Директорат управляет бюджетом и определяет цели, стратегии и приоритетные направления действий в рамках программы, включая целевые показатели и критерии, делая это в текущем режиме после консультаций с комитетом программы. Кроме того, он направляет и осуществляет мониторинг общей реализации, последующих действий и оценки программы на европейском уровне. Европейская комиссия делегировала ответственность за задачи, связанные с реализацией программы, Агентству по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре.

Агентство по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре (ЕАСЕА)

Агентство ЕАСЕА, учрежденное решением Европейской комиссии № 2013/776/EU от 18.12.2013 г., отвечает за реализацию большинства видов деятельности в рамках программы «Европа для граждан». ЕАСЕА отвечает за управление полным жизненным циклом данных проектов, включая организацию конкурсов заявок, отбор проектов и подписание решений/договоров о предоставлении грантов, финансовое управление, мониторинг проектов, обмен информацией с получателями грантов и проверка на местах.

Европа для граждан – Справочник по программе – действующая версия по положению на 2014 г.

Подробнее: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Контактные данные:

EACEA – Unit P7 Citizenship

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels – Belgium

Fax:+32 2 296 23 89; http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Категория 1.-Европейская историческая память:

eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

Категория 2.- Демократическое вовлечение и гражданское участие:

eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu (Проекты гражданского общества)

eacea-p7@ec.europa.eu (Города-побратимы и сети городов)

Контактные пункты «Европы для граждан»

С целью повысить доступность информации о программе «Европа для граждан» для заинтересованных в программе лиц и предоставлять им справочную информацию и поддержку, Европейская комиссия создала *Контактные пункты «Европы для граждан»*. Эти национальные структуры отвечают за обеспечение целенаправленного и эффективного распространения на уровне широких масс населения практической информации о реализации программы, ее видах деятельности и возможностях финансирования.

Заявителям рекомендуется обращаться в контактные пункты «Европы для граждан» в своих странах.

Контактные данные контактных пунктов «Европы для граждан»

доступны по нижеуказанному адресу:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Государства-члены и другие участвующие страны

Государства-члены ЕС участвуют в реализации программы «Европа для граждан» через комитет программы, в который они назначают своих представителей. С комитетом программы проводятся формальные консультации по различным аспектам реализации программы, включая предложенный годовой план работы, критерии и процедуры отбора и т.д. Другие страны, участвующие в программе, также принимают участие в комитете программы в качестве наблюдателей без права голоса.

ГЛАВА II – ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОТБОРА ЗАЯВОК

Была создана электронная система подачи заявок для всех категорий/мер. Предложенные проекты должны представляться с использованием электронной формы заявки на грант (электронной формы).

Заявки, поданные по почте на бумажном носителе, по факсу или электронной почте, НЕ будут приниматься для дальнейшей оценки.

1. Процедура представления

Электронная форма заявки на грант (электронная форма)

Этап 1: Регистрация организаций

Для подачи заявки заявители и все организации, которые будут участвовать в заявке, должны указать свой Идентификационный код участника (PIC) на форме заявки. Кодо PIC можно получить, зарегистрировав организацию в Уникальной регистрационной системе (URF), размещенной на

портале участников деятельности в сфере образования, аудиовизуальных средств, культуры, гражданства и волонтерства.¹

Кроме того, заявители (и только они) должны приложить следующие документы:

- Форма юридического лица (заявители могут найти соответствующие формы по следующему адресу: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)
- Форма финансовой идентификации, надлежаще заполненная и заверенная банком, желательно с приложением копии выписки с банковского счета за недавний период (см. соответствующую форму финансовой идентификации для каждой страны по следующему адресу: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)

Уникальная регистрационная система позволяет заявителям отправлять или обновлять информацию, связанную с их юридическим статусом.

Информацию о процедуре регистрации можно получить на портале по следующему адресу:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Шаг 2: Создание и заполнение электронной формы

Завершив Этап 1, перейдите на главную страницу электронной формы заявки Агентства ЕАСЕА, а затем создайте электронную форму вашей заявки, нажав на кнопку «Create new application eForm» (Создать электронную форму новой заявки).

Вы должны заполнить все поля с данными на электронной форме. Кроме того, вы должны заполнить и приложить к электронной форме документ, который считается неотъемлемой частью заявки:

- для всех категорий/мер: Заявление «под честное слово».

Успешно представленная заявка ДОЛЖНА включать номер представления, который будет автоматически зарегистрирован при представлении.

Пожалуйста, НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ КОПИЮ электронной формы и приложенных документов Агентству ЕАСЕА по почте.

Дополнительную информацию о процедуре представления заявок см. в "Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm» (Справочник пользователя по представлению предложений: Как создать, заполнить и представить электронную форму заявки) на веб-сайте Агентства ЕАСЕА.

Дополнительные документы, отправляемые ТОЛЬКО по запросу Агентства ЕАСЕА

ЕАСЕА может потребовать представления следующих документов: Для всех категорий/мер:

- копия официального документа по НДС, если у вашей организации есть номер субъекта НДС;
- копия резолюции, закона, приказа или решения о регистрации соответствующей организации (относится только к некоммерческим организациям и комитетам городов-побратимов);
- Форма финансовых возможностей: относится только к негосударственным организациям или если запрашиваемая сумма гранта превышает **60 000 евро**. В таком случае к надлежаще заполненной форме финансовых возможностей должна быть приложена финансовая отчетность (включая бухгалтерский баланс, счета прибылей и убытков и приложения) за последний финансовый год, за который были закрыты счета.

¹ Уникальная регистрационная система является инструментом, которым также пользуются и другие службы Европейской комиссии. Если у вашей организации уже есть код PIC, который использовался для других программ (например, исследовательские программы), то тот же самый код PIC будет действителен и для данного конкурса заявок.

Официальные формы данных документов также доступны на:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Города-побратимы и сети городов:

- Доказательство того, что ваша организация действует от имени одного или нескольких органов местного самоуправления (относится только к некоммерческим организациям и комитетам городов-побратимов).

2. Процедура отбора

Присуждение грантов Европейского союза осуществляется в соответствии с принципами прозрачности, равного обращения и отсутствия дискриминации. В ходе процедуры отбора заявки оцениваются по следующим критериям: критерии соответствия, критерии исключения, критерии отбора и критерии присуждения гранта.

В следующих главах описываются критерии, применяемые ко всем категориям (пункт 2), а также специфические критерии для отдельных категорий (пункт 3).

2.1 Критерии соответствия для всех категорий

Заявки должны выполнять критерии соответствия, применяемые ко всем категориям программы (см. вставку ниже), а также специфические критерии соответствия и присуждения грантов, применяемые к каждой мере (см. пункт 3 ниже).

Критерии соответствия делятся на три основные группы: а) заявитель и партнеры; б) характер и измерение проекта; с) заявка. «Партнерами» считаются организации, участвующие в проекте.

В настоящем справочнике приводится обзорная таблица критериев соответствия, применяемых к программе «Европа для граждан» (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Соответствие критериям присуждения гранта оценивается только в том случае, если заявка выполнила критерии соответствия.² Надежность подтверждения критериев соответствия по электронной форме контролируется персоналом Агентства ЕАСЕА. Если предложенный проект не соответствует этим критериям, то проект отклоняется без дальнейшей оценки.

А. Заявители и партнеры

1. Юридический статус

Заявителями и партнерами должны быть государственные органы или некоммерческие организации, имеющие статус юридического лица (см. специфический критерий соответствия для каждой категории/меры).

2. Регистрация в участвующей стране

Заявители и партнеры должны быть зарегистрированы в одной из стран, участвующих в программе. Требуется участие как минимум одного государства-члена ЕС.

• Участвующие страны

Программа открыта для 28 государств-членов Европейского союза: Австрия, Бельгия, Болгария,

² Заявители, которые не выполняют критерии соответствия, не могут успешно завершить процесс представления заявки. При неудачном представлении заявки в нижней части электронной формы появляется «сообщение об ошибке», в котором объясняются причины неудачи, включая причины, связанные с критериями соответствия. Соответственно, в процессе представления заявок заявители инструктируются и имеют возможность сразу обнаружить недостатки, относящиеся к критериям соответствия, устранить такие недостатки и вновь представить заявку.

Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Кипр, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская Республика, Швеция, Эстония.

• **Потенциальные участвующие страны**

Программа потенциально открыта для нижеследующих категорий стран при условии подписания ими меморандума о взаимопонимании с Комиссией.

а) вступающие страны, страны-кандидаты и потенциальные кандидаты, в соответствии с общими принципами и общими условиями участия таких стран в программах Союза, установленными в соответствующих рамочных соглашениях, решениях совета по ассоциации и аналогичных соглашениях;

б) государства-члены ЕАСТ, являющиеся участниками договора о ЕЭЗ.

3. Тип организации

См. специфический критерий соответствия для каждой категории/меры.

4. Число партнеров

См. специфический критерий соответствия для каждой категории/меры.

В. Характер и измерение проекта

См. специфический критерий соответствия для каждой категории/меры.

1 Число участников

2 Бюджет

3 Место осуществления и число действий

4 Период начала реализации/продолжительность проекта

С. Заявка

1. Официальная форма заявки

Предложенные проекты принимаются, если они были представлены с использованием электронной формы заявки на грант (электронной формы).

Заявки, поданные по почте на бумажном носителе, по факсу или электронной почте, НЕ будут приниматься для дальнейшей оценки. Подробнее см. главу 1 «Процедура представления заявок».

2. Срок представления

Предложенные проекты должны представляться в соответствии со сроками представления и начинаться в течение соответствующего периода начала реализации (см. Календарный график).

3. Официальные языки

Официальная форма заявки (электронная форма) должна быть заполнена на одном из 24 официальных языков ЕС: болгарском, хорватском, чешском, датском, голландском, английском, эстонском, финском, французском, немецком, греческом, венгерском, ирландском, итальянском, латышском, литовском, мальтийском, польском, португальском, румынском, словацком, словенском, испанском и

шведском.

(См.: http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm)

2.2 Критерии исключения для всех категорий

Заявители, которые подают заявку на грант, сумма которого превышает 60 000 евро, должны подписать заявление «под честное слово», в котором подтверждается, что они не находятся в одной из ситуаций, указанных в ч. 1 ст. 106, ст. 107 и п. а) ч. 2 ст. 109 Регламента Европейского парламента и Совета № 966/2012 (ЕС, Евратом) от 25 октября 2012 г. о финансовых правилах, применяемых к общему бюджету Союза³ (Финансовый регламент) и описанных ниже по тексту. Заявление «под честное слово» является неотъемлемой частью формы заявки.

Заявители будут исключаться из участия в программе «Европа для граждан», если они находятся в одной из нижеперечисленных ситуаций:

- банкротство или процесс ликвидации, управление через суд, заключение компромиссного соглашения с кредиторами, приостановление хозяйственной деятельности, ведение в отношении них производства по данным вопросам, а также любая другая аналогичная ситуация, вытекающая из аналогичной процедуры, установленной в национальном законодательстве или постановлениях;
- если они сами или лица, имеющие право представительства, принятия решений или контроля над ними, были осуждены за правонарушение, касающееся их профессионального поведения, по окончательному решению компетентного органа государства-члена;
- они были виновны в серьезном служебном проступке, доказанном любым способом, который может обосновать организация-заказчик, включая решения Европейского инвестиционного банка и международных организаций;
- они не выполняют свои обязательства по уплате социальных взносов или налогов в соответствии с положениями законодательства государства их регистрации, или государства, в котором находится Должностное лицо, ответственное за утверждение, или государства, в котором должны исполняться договор/решение о предоставлении гранта;
- если в отношении их самих или лиц, имеющих право представительства, принятия решений или контроля над ними, было принято окончательное решение о признании их виновными в мошенничестве, коррупции, участии в преступном сообществе, отмыывании денег или в любых других противоправных действиях в тех случаях, когда такие противоправные действия причиняют ущерб финансовым интересам Союза;
- им назначено административное наказание, указанное в ч. 1 ст. 109 Финансового регламента;

Заявителям не будет предоставлена финансовая помощь, если на дату процедуры присуждения гранта они:

- имеют конфликт интересов;
- виновны в предоставлении неверной информации или непредоставлении информации, запрошенной Агентством как условие участия в процедуре присуждения гранта.
- находятся в одной из ситуаций, предусматривающих исключение из процедуры присуждения гранта, указанных в ч. 1 ст. 106 Финансового регламента.

В соответствии со статьей 109 Финансового регламента, административные наказания или пропорциональные финансовые штрафы могут быть наложены на заявителей, виновных в предоставлении неверной информации или признанных существенно нарушившими свои договорные обязательства по предыдущей процедуре присуждения гранта.

³ Официальный журнал, L 298, 26.10.2012 г., с. 1 http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm

2.3 Критерии отбора для всех категорий

Соответствующие требованиям предложенные проекты проходят углубленную оценку финансовых и операционных возможностей организаций-заявителей.

Финансовые возможности означают наличие у заявителя стабильных и достаточных источников финансирования для поддержания своей деятельности на протяжении проекта. Заявитель обязан представить заявление «под честное слово», в котором подтверждаются его финансовые возможности. Кроме того, если сумма запрашиваемого гранта превышает 60 000 евро, то финансовые возможности оцениваются на основании нижеследующего документа, который должен быть представлен заявителем:

- Форма финансовых возможностей с приложением официальной финансовой отчетности (включая бухгалтерский баланс, счета прибылей и убытков и приложения) за последний финансовый год, за который были закрыты счета.

N.B. Проверка финансовых возможностей не распространяется на государственные органы.

Если Агентство ЕАСЕА придет к выводу, что требуемые *финансовые возможности* – оцененные на основании представленной документации – не были доказаны или являются недостаточными, то оно может:

- запросить дополнительную информацию;
- потребовать банковскую гарантию;
- предложить договор/решение о предоставлении гранта без предварительного финансирования;
- предложить договор/решение о предоставлении гранта с выплатой предварительного финансирования по частям.
- отклонить заявку.

Операционные возможности означают, что заявитель обязан продемонстрировать необходимые компетенции и мотивацию для реализации предложенного проекта. Операционные возможности оцениваются на основании опыта заявителей по управлению проектами в соответствующей сфере. Заявитель обязан представить заявление «под честное слово», а если размер запрашиваемого гранта превышает 60 000 евро, то Агентство может запросить дополнительные подтверждающие документы. Эта информация предоставляется в специальном разделе формы заявки, разработанном для этой цели.

2.4 Критерии присуждения гранта для всех категорий

Критерии присуждения гранта позволяют Европейской комиссии и Агентству ЕАСЕА оценивать качество представленных заявок по отношению к целям программы «Европа для граждан». На основании этих критериев гранты будут присуждаться тем заявкам, которые максимизируют общую эффективность программы «Европа для граждан».

Соответствующие требованиям заявки анализируются Оценочным комитетом, состоящим из должностных лиц Европейской комиссии и Агентства ЕАСЕА. Его работа основана на оценке качества соответствующих требованиям заявок, которая осуществляется экспертами. *Оценочный комитет* предлагает список проектов для предоставления грантов на основании их оценочного балла и доступных бюджетных ресурсов.

Нижеследующие критерия присуждения грантов распространяются на все проекты:

% возможного балла	
30%	Соответствие целям программы и категории программы: <ul style="list-style-type: none">• Соответствие цели представленного проекта целям программы «Европа для граждан», категории и меры.

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагаемые действия и ожидаемые результаты должны способствовать достижению целей программы «Европа для граждан», категории и меры. • Тематическая направленность должна соответствовать целям программы, категории и меры при желательном учете годовых приоритетов.
35%	<p>Качество плана действий по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действия должны соответствовать реализации потребностей и целей проекта. • Последовательность: взаимное соответствие различных целей предложенных действий и адаптация предложенных затрат и ресурсов к целям. • Эффективность: результаты должны достигаться разумными затратами. • В проектах должно быть описано четко проработанное европейское измерение. Приоритет отдается проектам, объединяющим организации различных типов (органы местного самоуправления, НКО, исследовательские учреждения и т.д.), или развивающим различные виды деятельности (исследования, неформальное образование, публичные дискуссии, выставки и т.д.), или привлекающим граждан из различных целевых групп. <p>Приоритет отдается проектам, в которых используются новые методы работы, или в которых предлагаются инновационные действия, или для которых имеется меньше возможностей.</p>
15%	<p>Распространение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждый проект, который поддерживается программой, должен предпринять необходимые усилия для обеспечения использования и распространения его результатов. • Предложенный проект должен создавать мультипликационный эффект для более широкой аудитории, а не только для прямых участников действий. • Проект должен предусматривать реалистичный и практический план распространения, позволяющий эффективную передачу результатов и обмен ими.
20%	<p>Воздействие и вовлечение граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество организаций, участников и привлекаемых стран должно быть достаточно большим, чтобы обеспечивать реальный европейский охват предложенного проекта. • Воздействие: Предпочтение будет отдаваться грантам на проекты, имеющим высокое воздействие, независимо от их размера, в частности, проектам, которые прямо связаны с политикой Союза с целью участия в формировании политической повестки Союза. • Устойчивость: Предложенные проекты/действия должны быть нацелены на достижение средне- и долгосрочных результатов. • Предложенные действия должны давать участникам возможность активно заниматься проектом и поставленной проблемой. • Следует искать баланс между гражданами, которые уже активно участвуют в работе организаций/учреждений, и гражданами, которые еще не были привлечены. • Приоритет будет отдаваться проектам с участием граждан из недостаточно представленных групп или имеющим меньше возможностей.

Размер проектов и географический баланс

Согласно требованию основного акта, при отборе заявок будет в максимально возможной степени учитываться географический баланс.

2.5. Присуждение гранта

Процесс отбора может считаться законченным и список отобранных для софинансирования

предложений может публиковаться только после завершения вышеописанной процедуры отбора.

Гранты выделяются в пределах лимитов имеющихся средств на соответствующие требованиям предложения, получившие наивысший балл. Отобранные заявители получают *договор/решение о предоставлении гранта*, в котором указывается сумма гранта, присуждаемого Союзом, и устанавливаются условия присуждения гранта.

3. Процедура отбора: конкретные критерии для категорий данной программы

3.1. Категория 1 – Европейская историческая память

Европейский союз основан на фундаментальных ценностях, таких как свобода, демократия и уважение прав человека. Для полного осознания значения этих ценностей необходимо хранить память о прошлом как способ отхода от этого прошлого и строительства будущего.

В рамках данной категории поддержка может быть оказана проектам следующих типов:

В рамках данной категории поддерживаются действия, которые приглашают осмыслить культурное многообразие и общие ценности Европы в самом широком смысле слова. В этом контексте целью является финансирование проектов, направленных на осмысление причин появления **тоталитарных режимов** в новейшей истории Европы (в особенности, хотя и не исключительно, нацизма, который привел к холокосту, а также фашизма, сталинизма и тоталитарных коммунистических режимов) и увековечивание памяти жертв их преступлений.

Эта категория также включает в себя действия, касающиеся **других решающих моментов и вех в новейшей истории Европы**. В частности, в ней отдается предпочтение действиям, которые поощряют терпимость, взаимопонимание, межкультурный диалог и урегулирование разногласий как средств преодоления прошлого и строительства будущего, в том числе и с целью повлиять на молодое поколение.

Ожидается, что проекты в данной категории будут включать в себя организации различных типов (органы местного самоуправления, НКО, исследовательские учреждения и т.д.), или развивать различные виды деятельности (исследования, неформальное образование, публичные дискуссии, выставки и т.д.), или привлекать граждан из различных целевых групп.

Более того, проекты должны реализовываться на транснациональном уровне (создание транснациональных партнерств и сетей и управление ими) или иметь четкое европейское измерение.

Процедура отбора

В дополнение к вышеописанным критериям общего соответствия, критериям исключения и критериям отбора (см. 2.1 – 2.3), проекты «Европейской исторической памяти» должны соответствовать нижеследующим специфическим критериям.

Специфические критерии проектов «Европейской исторической памяти»

А. Заявители и партнеры

1. Тип организации

Органы местного самоуправления/региональные органы власти или некоммерческие организации, включая организации гражданского общества, объединения оставшихся в живых, культурные, молодежные, образовательные и исследовательские организации, ассоциации городов-побратимов.

2. Число партнеров

В проекте должны участвовать организации как минимум из одного государства-члена. Предпочтение отдается транснациональным проектам.

В. Характер и измерение проекта

1. Бюджет

Максимальный разрешенный размер гранта для проекта: **100 000 евро**.

2. Место осуществления действий

Действия должны осуществляться в любом из разрешенных государств.

3. Период начала реализации/продолжительность проекта

Проект должен начинаться в течение соответствующего периода начала реализации (см. Календарный график). Максимальная продолжительность проекта **18 месяцев**.

3.2. Категория 2: Демократическое вовлечение и гражданское участие

В рамках этой категории поддерживаются действия, которые охватывают гражданское участие в самом широком смысле слова с уделением особого внимания действиям, прямо связанным с политикой Союза, с целью **конкретного** участия в процессе формирования политики Союза в сферах, связанных с целями программы. Эта цель может достигаться на всех этапах и с любыми институциональными посредниками, включая в себя, в особенности, действия по формулированию повестки, отстаивание предлагаемой политики на стадии подготовки и ведение соответствующих переговоров, предоставление обратной связи по соответствующим реализованным инициативам. Также ожидается, что финансируемые действия будут использовать методы структурирования для обеспечения продолжительного воздействия финансируемых действий. Данная категория также охватывает проекты и инициативы, которые развивают возможности для взаимопонимания, межкультурной солидарности в образовании, общественное вовлечение и волонтерство на уровне Союза.

3.2.1. Мера «города-побратимы»

Данная мера нацелена на поддержку проектов, которые сводят вместе широкий круг граждан из городов-побратимов по темам, соответствующим целям программы. Приоритет отдается проектам, нацеленным на приоритеты, которые ежегодно ставятся для данной меры.

Мобилизуя граждан на местном уровне и на уровне Союза для обсуждения конкретных вопросов европейской политической повестки, данная мера стремится содействовать гражданскому участию в процессе формирования политики Союза и развивать возможности для общественного вовлечения и волонтерства на уровне Союза.

Понятие «побратимы» должно пониматься в широком смысле слова, и оно включает в себя муниципалитеты, которые подписали или собираются подписать соглашения о побратимстве, а также муниципалитеты с другими формами партнерства, способствующими развитию сотрудничества и культурных связей между ними.

Процедура отбора

В дополнение к вышеописанным критериям общего соответствия, критериям исключения, критериям отбора и критериям присуждения грантов (см. 2.1 – 2.3), проекты «городов-побратимов» должны соответствовать нижеследующим специфическим критериям.

Специфические критерии для проектов

«городов-побратимов» А. Заявители и партнеры

1. Тип организации

Города/муниципалитеты, или учрежденные ими комитеты городов-побратимов, или другие некоммерческие организации, представляющие органы местного самоуправления.

2. Число партнеров

В проекте должны участвовать муниципалитеты как минимум из 2 разрешенных стран, одна из которых является государством-членом ЕС.

В. Характер и измерение проекта

1. Число участников

В проекте должно участвовать не менее **25** приглашенных участников. «Приглашенными участниками» являются международные участники,⁴ отправленные соответствующим требованиям партнером(-ами).

2. Бюджет

Максимальный разрешенный размер гранта для проекта: 25 000 евро

3. Место осуществления

Действия должны осуществляться в любом из разрешенных государств, участвующих в проекте.

4. Период начала реализации/продолжительность проекта

Проект должен начинаться в течение соответствующего периода начала реализации, который зависит от срока представления заявок по той мере, в рамках которой подается заявка (см. Календарный график). Максимальная продолжительность совещания: **21 день**.

3.2.2. Мера «сети городов»

Муниципалитеты и ассоциации, которые совместно работают над определенной темой в долгосрочной перспективе, могут захотеть развить сети городов, чтобы сделать свое сотрудничество более устойчивым. Создание сетей между муниципалитетами по вопросам, представляющим взаимный интерес, представляется важным средством создания возможностей для обмена передовой практикой.

Побратимство создает прочные связи между муниципалитетами; следовательно, **потенциал сетей**, созданных в виде целой цепочки связей между городами-побратимами, следует использовать для развития *тематического* и *долгосрочного* сотрудничества между городами. Европейская комиссия поддерживает развитие таких сетей, которые важны для обеспечения структурированного, интенсивного и многогранного сотрудничества, тем самым содействуя максимальному воздействию программы.

Приоритет отдается сетям, нацеленным на приоритетные для соответствующего года темы.

Ожидания от сетей городов:

- Интеграция **совокупности действий вокруг представляющего общий интерес предмета(-ов)**, над которым(и) ведется работа в контексте целей или годовых приоритетов программы.
- Наличие **конкретных целевых групп**, для которых выбранные темы имеют особенно большое значение, и вовлечение членов местного сообщества, активно участвующих в работе по выбранному предмету (т.е. экспертов, местные ассоциации, граждан и групп граждан, на которых прямо воздействует соответствующая тема и т.д.);
- Служить **основой для будущих инициатив и действий** между участвующими городами по вопросам, над которыми велась работа, или по возможным дополнительным вопросам, представляющим взаимный интерес.

Процедура отбора

В дополнение к вышеописанным критериям общего соответствия, критериям исключения, критериям

⁴ C'est-à-dire les participants internationaux issus de partenaires de pays éligibles autres que la pays hôte du jumelage.

отбора и критериям присуждения грантов (см. 2.1 – 2.3), проекты «сетей городов» должны соответствовать нижеследующим специфическим критериям.

Специфические критерии для сетей городов:

А. Заявители и партнеры

1. Тип организации/ Заявителей:

- Города/муниципалитеты, или учрежденные ими комитеты городов-побратимов, или сети;
- Другие уровни органов местного самоуправления/региональных органов власти;
- Федерации/ассоциации органов местного самоуправления;
- Некоммерческие организации, представляющие органы местного самоуправления.

2. Партнеры:

В дополнение к заявителям, указанным в пункте 1, партнерами в данных проектах могут являться некоммерческие организации гражданского общества.

2.1. Число партнеров

В проекте должны участвовать муниципалитеты как минимум из **4** разрешенных стран, как минимум одна из которых является государством-членом ЕС.

В. Характер и измерение проекта

1. Число участников

В проекте должно участвовать не менее **30%** приглашенных участников. «Приглашенными участниками» являются международные участники, отправленные соответствующим требованиям партнером(-ами).

2. Бюджет

Максимальный разрешенный размер гранта для проекта: **150 000 евро**.

3. Место осуществления и число действий

Действия должны осуществляться в любом из разрешенных государств. Должно быть предусмотрено не менее **4** мероприятий на один проект.

4. Период начала реализации/продолжительность проекта

Проект должен начинаться в течение соответствующего периода начала реализации, который зависит от срока представления заявок по той мере, в рамках которой подается заявка (см. Календарный график).

Максимальная продолжительность проекта **24 месяца**.

3.2.3. Мера «проекты гражданского общества»

Данная мера нацелена на поддержку проектов, продвигаемых транснациональными партнерствами и сетями с непосредственным участием граждан. Эти проекты объединяют граждан с различных уровней для осуществления действий, прямо связанных с политикой Союза, с целью дать им возможность принять конкретное участие в процессе формирования политики Союза в сферах, связанных с целями программы. Напоминаем, что эта цель может достигаться на всех этапах и с любыми институциональными посредниками, включая в себя, в особенности, действия по формулированию повестки, отстаивание предлагаемой политики на стадии подготовки и ведение соответствующих переговоров, предоставление обратной связи по соответствующим реализованным инициативам. С этой целью такие проекты должны приглашать граждан к совместным действиям или обсуждению годовых приоритетных тем программы на местном и европейском уровнях.

Проект должен состоять из стимулирования и организации осмысления, дискуссий или прочих действий, связанных с годовыми приоритетными темами программы, и предлагать конкретные

решения, которые могут быть найдены при помощи сотрудничества или координации на европейском уровне, а также обеспечивать конкретную связь с вышеуказанным процессом формирования политики. Проекты должны активно привлекать большое число граждан к их реализации и стремиться создать основу для долгосрочного развития сетей между многочисленными организациями, работающими в соответствующей области, или поощрять такое развитие.

Данная мера поддерживает проекты, которые реализуются транснациональными партнерствами и продвигают возможности для солидарности, общественного вовлечения и волонтерства на уровне Союза.

Проект «гражданского общества» должен включать в себя не менее двух из трех нижеуказанных типов деятельности:

- ✓ **Продвижение общественного вовлечения и солидарности:** деятельность по продвижению дискуссий/кампаний/действий по представляющим взаимный интерес темам в более широких рамках прав и обязанностей граждан Союза с привязкой к европейской политической повестке и процессу формирования политики.
- ✓ **Сбор мнений:** деятельность, нацеленная на сбор индивидуальных мнений граждан по конкретной теме, которая определяется ежегодно, с отдаванием преимущества подходу «снизу вверх» (включая использование социальных сетей, веб-конференций и т.д.) и использование медиаграмотности.
- ✓ **Волонтерство:** деятельность по продвижению солидарности между гражданами Союза и за его пределами.

Процедура отбора

В дополнение к вышеописанным критериям общего соответствия, критериям исключения, критериям отбора и критериям присуждения грантов (см. 2.1 – 2.3), проекты гражданского общества должны соответствовать нижеследующим специфическим критериям.

Специфические критерии проектов гражданского общества:

А. Заявители и партнеры

1. Тип организации

Заявители: некоммерческие организации, включая организации гражданского общества, образовательные, культурные или исследовательские учреждения.

Партнеры: Органы местного самоуправления/региональные органы власти или некоммерческие организации, включая организации гражданского общества, образовательные, культурные или исследовательские учреждения, комитеты и сети городов-побратимов.

2. Число партнеров

В проекте должны участвовать организации как минимум из **3** разрешенных стран, как минимум одна из которых является государством-членом ЕС.

В. Характер и измерение проекта

1. Бюджет

Предложенные проекты должны соответствовать критерию, связанному с максимальным разрешенным размером гранта, который может быть предоставлен на один проект.

Максимальный разрешенный размер гранта для проекта: **150 000 евро**.

2. Место осуществления действий

Действия должны осуществляться в любом из разрешенных государств.

3. Период начала реализации/продолжительность проекта

Проект должен начинаться в течение соответствующего периода начала реализации (см.

Календарный график). Максимальная продолжительность проекта **18 месяцев**.

ГЛАВА III – ФИНАНСОВЫЕ И ДОГОВОРНЫЕ УСЛОВИЯ

Как и в случае любых других грантов Европейского союза, к финансовым взносам, присуждаемым по программе «Европа для граждан», применяются правила, вытекающие из Финансового регламента и его Правил применения⁵, применяемых к Общему бюджету Союза, согласно положениям Общих условий, применяемых к грантам Европейской комиссии. Их применение является обязательным.

Сумма гранта

Следует отметить, что лимит суммы, выделяемой согласно договору/решению о предоставлении гранта, является предельным и не может быть увеличен ни при каких обстоятельствах. Агентство ЕАСЕА определит сумму последнего платежа, который должен быть сделан получателю, на основании итогового отчета, составленного последним.

Принцип софинансирования

Грант Союза не может финансировать полную сумму расходов по проекту.

Решение о предоставлении гранта и договор о предоставлении гранта

После одобрения проекта получатель получает решение о предоставлении гранта или договор о предоставлении гранта, в зависимости от места его юридической регистрации.

- *Решение о предоставлении гранта*: односторонний акт о присуждении субсидии получателю. В отличие от договора о предоставлении гранта, получатель не обязан подписывать решение о предоставлении гранта и может приступить к реализации действий сразу после получения/уведомления. Таким образом, решение о предоставлении гранта ускоряет процесс. Решение о предоставлении гранта распространяется на получателей, зарегистрированных в ЕС.
- *Договор о предоставлении гранта* должен быть подписан получателем и незамедлительно возвращен Агентству ЕАСЕА. Агентство ЕАСЕА является последней стороной, подписывающей договор. Договор о предоставлении гранта распространяется на получателей, зарегистрированных за пределами ЕС.

Образец решения о предоставлении гранта и договора о предоставлении гранта будут доступны на нижеуказанном веб-сайте: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Общие условия, применяемые к решению/договору о предоставлении гранта доступны в «Реестре документов (Documents register) на веб-сайте Агентства ЕАСЕА <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

Обязательства, вытекающие из решения о предоставлении гранта и договора о предоставлении гранта

Представляя форму заявки на грант, организация-заявитель обязуется соблюдать все условия, приведенные в справочнике по программе, включая Общие условия, прилагаемые к *решению/договору о предоставлении гранта*.

⁵ Делегированный регламент Комиссии (ЕС) № 1268/2012 от 29 октября 2012 г. о правилах применения Регламента Европейского парламента и Совета № 966/2012 (ЕС, Евратом) от 25 октября 2012 г. о финансовых правилах, применяемых к общему бюджету Союза (Официальный журнал, L 362 от 31.12.2012, с. 1).

Любой запрос на изменение решения/договора о предоставлении гранта должны быть представлены Агентству ЕАСЕА в соответствии с положениями решения/договора о предоставлении гранта. Запрос должен быть представлен на предварительное согласование Агентству ЕАСЕА в письменной форме как минимум **за один месяц** до окончания проекта. Не разрешаются никакие изменения, влияющие на основную концепцию запланированных действий, или меняющие такую концепцию. Любые изменения в запланированных действиях без предварительного согласования с Агентством ЕАСЕА могут привести к аннулированию гранта.

Принцип отсутствия обратной силы

Не разрешается присуждение грантов с обратной силой на уже завершенные проекты.

Грант может быть присужден уже начавшемуся проекту только в том случае, если заявитель сможет продемонстрировать необходимость начать реализацию проекта до подписания договора о предоставлении гранта или получения решения о предоставлении гранта. В таких случаях расходы, соответствующие критериям для их финансирования, не могут быть понесены до даты представления заявки на грант.

Начало реализации проекта до подписания договора о предоставлении гранта или получения решения о предоставлении гранта является риском организации и не повышает вероятность присуждения гранта, и Агентство ЕАСЕА ни при каких обстоятельствах не будет обязано финансировать такие проекты.

Принцип некумулятивного присуждения

Каждый отдельный проект имеет право на получение одного (и только одного) гранта из бюджета Союза на одно и то же действие.

С этой целью заявители обязаны сообщать в своей форме заявки о любых других запросах на получение грантов, которые они представили Союзу в отношении того же самого проекта или части того же самого проекта за тот же финансовый год, указав для каждого такого гранта бюджетную позицию, программу Союза и сумму.

Принцип некоммерческой основы

Гранты не могут иметь своей целью получение прибыли получателем гранта в рамках соответствующего действия, или иметь своим результатом получение такой прибыли.

Этот принцип не применяется к грантам, основанным на паушальной сумме, а также к грантам на сумму, которая меньше или равна 60 000 евро.

Соблюдение сроков

Если получатель захочет отложить свой проект, чтобы закончить его позднее даты, указанной в решении/договоре о предоставлении гранта, но при соблюдении максимальной разрешенной продолжительности каждого действия, то он должен представить Агентству ЕАСЕА соответствующий запрос. В запросе должны быть объяснены причины задержки с предложением измененного графика. Запрос будет проанализирован Агентством ЕАСЕА и, в случае его принятия, получателю будет отправлено измененное решение/договор.

При этом НЕ будут приниматься запросы на перенос проекта на срок **более трех месяцев**.

Расчет суммы гранта

Грант рассчитывается по **системе финансирования, основанной на паушальной сумме**, которая фиксируется по «траншам». Одинаковые

параметры действуют для всех участвующих стран.

Паушальная сумма покрывает все соответствующие критериям расходы на осуществление действий, т.е.:

- расходы на персонал, прямо связанные с осуществлением действия;
- транспортные расходы и суточные для участников мероприятий;
- аренда помещений/услуги устного и письменного перевода, необходимые для проведения мероприятий;
- расходы на обмен информацией/распространение, связанные с мероприятиями;
- расходы на координацию в связи с участием нескольких организаций;
- стоимость исследовательского и ИТ-инструментария, необходимого для осуществления подготовительной деятельности по действиям 1 и 2.3.

В случае городов-побратимов паушальная сумма основана только на числе приглашенных участников, т.е. международных участников, направленных странами, которым разрешено участие в программе, кроме страны, в которой проводится соответствующее мероприятие.

В случае других категорий/мер паушальная сумма основана на трех параметрах, которые являются основными элементами всех гражданских действий: число участников, число участвующих стран и число разработанных мероприятий, без прямого воздействия на формат действий. Первоначально паушальная сумма определяется путем учитывания числа участников и числа стран, а затем, в случае нескольких мероприятий/действий, аккумулируются паушальные суммы, соответствующие каждому мероприятию/действию.

В случае проектов, относящихся к категории 1 (Европейская историческая память) и мере 2.3 (проекты гражданского общества), может оказаться полезным определить подготовительные или исследовательские действия, или действия, связанные с социальными сетями. Для этой цели система предусматривает ограниченные паушальные суммы, соответствующие числу участников этих действий. Эти суммы покрывают все подготовительные действия; иными словами, паушальная сумма привязана к общему числу участников, а не к числу осуществляемых подготовительных действий. На один проект может быть присуждена только одна паушальная сумма этого типа.

Данная система паушальных сумм подчинена пяти требованиям:

а- Уникальность

Данная система является уникальным подходом ко всем действиям в рамках данной программы, независимо от их конкретных особенностей (за исключением меры «города-побратимы»).

б- Простота

Система не требует осуществления каких-либо расчетов; ей можно пользоваться незамедлительно.

с- Прозрачность

Система является прозрачной: она позволяет сразу идентифицировать планируемые или уже реализованные гранты.

д- Равное обращение

В системе отсутствует дискриминация, потому что обращение со всеми кандидатами, независимо от страны их происхождения, основано на одинаковых параметрах.

е-Эффективность

Система позволяет быстрее обрабатывать итоговые отчеты и, соответственно, быстрее осуществлять выплаты.

Порядок выплаты


Предварительное финансирование

После одобрения проекта Агентство ЕАСЕА отправляет получателю составленные в евро решение о предоставлении гранта или договор о предоставлении гранта, с указанием условий и уровня финансирования.

На основании оценки *финансовых возможностей* получателя ему может быть выплачено **предварительное финансирование** гранта. Цель предварительного финансирования – предоставить получателю денежный поток. Агентство ЕАСЕА может потребовать от получателя, которому был присужден грант в размере свыше 60 000 евро, заранее предоставить гарантию предварительного финансирования в размере вплоть до полной суммы предварительного финансирования, чтобы ограничить финансовые риски, связанные с выплатой предварительного финансирования. В таком случае получение гарантии является условием выплаты предварительного финансирования (см. пункт «Гарантия предварительного финансирования»).

Сумма предварительного финансирования по категориям/мерам:

Предварительное финансирование не применяется к проектам «города-побратимы».

В случае сетей городов, европейской исторической памяти и проектов гражданского общества предварительное финансирование применяется в размере до 50% суммы гранта 

Выплата предварительного финансирования осуществляется в течение **30 дней** после даты подписания договора Агентством ЕАСЕА (**в случае договора о предоставлении гранта**) и отправки уведомления о решении о предоставлении гранта (**в случае решения о предоставлении гранта**).

Выплата остатка

Итоговая отчетность

Грант выплачивается получателю после представления требования выплаты Агентству ЕАСЕА, включаемого в форму итогового отчета, и принятия требования Агентством.

Итоговый отчет должен быть представлен на официальных формах итогового отчета в течение **двух месяцев** после окончания периода реализации, и в нем должно быть приведено описание результатов проекта в сравнении с первоначальными целями. Для получения последнего платежа (остатка) получатель должен отправить итоговый отчет обоснованиями/обязательными приложениями, указанными для каждой меры согласно информации на нижеследующем веб-сайте: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Расчет последнего платежа (остатка)

Если фактическое число разрешенных участников (в случае проектов «города-побратимы») или число разрешенных участников и/или участвующих стран (в случае прочих мер) окажется меньше числа, предусмотренного в предложенном проекте, то уменьшение суммы гранта будет рассчитываться на основании фиксированных «траншей» для участников и/или стран.

В любом случае, если число участников окажется ниже, чем минимальное число в самой немногочисленной категории (т.е. 25), то финансирование не может быть предоставлено.

В применимых случаях получатель будет обязан возместить любые избыточные суммы, выплаченные Агентством ЕАСЕА в форме предварительного финансирования. Агентство ЕАСЕА также оставляет за собой право уменьшить сумму гранта, если организация не реализует выбранный проект в полном объеме.

Гарантия предварительного финансирования

Если финансовые возможности заявителя неудовлетворительны, то Агентство ЕАСЕА может потребовать от организации, которой был присужден грант в размере свыше 60 000 евро, заранее предоставить гарантию предварительного финансирования в размере вплоть до полной суммы предварительного финансирования, чтобы ограничить финансовые риски, связанные с выплатой предварительного финансирования. Цель такой гарантии заключается в том, чтобы банк или финансовое учреждение предоставили безотзывное обеспечение или гарантию выполнения по первому требованию обязательств получателя по договору/решению о предоставлении гранта.

Финансовая гарантия должна быть предоставлена в евро одобренным банком или финансовым учреждением, зарегистрированным в одном из государств-членов Европейского союза. Если получатель зарегистрирован в третьем государстве, то Агентство ЕАСЕА может согласиться на предоставление гарантии банком или финансовым учреждением, зарегистрированным в такой третьей стране, если оно сочтет, что такой банк или финансовое учреждение предлагают обеспечение и характеристики, эквивалентные предложению банка или финансового учреждения, зарегистрированного в государстве-члене.

С согласия Агентства ЕАСЕА такая гарантия может быть заменена совместными и/или отдельными гарантиями третьего лица или безотзывной и безусловной совместной гарантией получателей, осуществляющих действие, которые являются сторонами того же договора/решения о предоставлении гранта.

Освобождение от гарантии происходит в соответствии с условиями, изложенными в договоре/решении о предоставлении гранта, по мере постепенного погашения предварительного финансирования промежуточными платежами или выплатами остатка получателю.

Это требование не распространяется на государственные органы.

Субподряд и заключение договора на закупку

Получатель может прибегнуть к использованию субподрядчиков для конкретных технических услуг, требующих специальных навыков (в юридической сфере, в сфере бухгалтерского учета, налогов, кадров и т.д.), или договоров о реализации. Соответственно, расходы, понесенные получателем на услуги данного типа, могут рассматриваться как соответствующие критериям, при условии, что они соответствуют всем остальным критериям, приведенным в договоре/решении о предоставлении гранта и условиях конкурса заявок.

Если реализация проекта требует закупки товаров, работ или услуг (договор о реализации), то получатели обязаны заключить договор с участником конкурса, сделавшим наиболее выгодное экономическое предложение, т.е. подавшим заявку с наилучшим соотношением цены и качества, или, в случае конкурса с предложением самой низкой цены, обеспечив отсутствие конфликта интересов и сохранение документации на случай аудита.

Субподряд представляет собой передачу третьему лицу конкретных задач или действий, которые являются частью действия, описанного в предложении получателя. Субподряд должен удовлетворять условиям, применяемым к договорам о реализации, а также нижеследующим условиям:

- он может покрывать реализацию только ограниченной части действия;
- он должен быть обоснован в отношении характера действия и того, что необходимо для его реализации.

Аудиты

В отношении выбранных заявок на проекты могут проводиться проверки, аудиты и оценки в соответствии с условиями решения/договора о предоставлении гранта. Ответственное лицо в организации подписывает обязательство предоставить доказательства правильного использования гранта. Европейская комиссия, Агентство ЕАСЕА и Европейская счетная палата или уполномоченная ими организация могут проверять использование гранта в любое время в период действия решения/договора о предоставлении гранта, а также в течение пятилетнего периода после совершения

последней выплаты Агентством ЕАСЕА и трехлетнего периода, если максимальная сумма гранта не превышает 60 000 евро.

Собственность на результаты/использование результатов

Получатель предоставляет Европейской комиссии и Агентству ЕАСЕА право свободно пользоваться результатами действия согласно условиям договора/решения о предоставлении гранта, при условии, что при этом не нарушаются его обязательства сохранять конфиденциальность или существующие права промышленной и интеллектуальной собственности.

Заметность и популяризация

Получателями

Все действия, финансируемые в рамках программы «Европа для граждан», должны содействовать продвижению программы. Повышение заметности программы «Европа для граждан» означает, например, что в финансируемых в рамках программы действиях и продуктах должно четко указываться, что они получили поддержку Комиссии.

Наличие поддержки Комиссии также должно четко указываться в отношениях со СМИ. Партнерам по проекту следует использовать все возможности для обеспечения надлежащего освещения в СМИ (местных, региональных, общегосударственных и международных) их деятельности до и во время ее осуществления.

Получатели должны четко признавать вклад Союза во всех публикациях или в связи с действиями, для которых используется грант.

В этом отношении от получателей требуется размещать на видном месте название или логотип Союза, Европейской комиссии и программы «Европа для граждан» во всех своих публикациях, плакатах, программах и других продуктах, реализуемых в рамках софинансируемого проекта. Наименования, логотипы и оговорку об ограничении ответственности можно загрузить со следующего веб-сайта: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_en.htm.

При неполном выполнении данного требования грант получателя может быть уменьшен в соответствии с условиями договора/решения о предоставлении гранта.

Агентством ЕАСЕА и/или Европейской комиссией

Вся информация, относящаяся к присужденным в течение финансового года грантам, должна публиковаться на веб-сайте учреждений Европейского союза не позднее 30 июня года, следующего за финансовым годом, в отношении которого были присуждены гранты. Информация также может публиковаться с использованием любого другого подходящего средства коммуникации, включая Официальный журнал Европейского союза.

Получатель уполномочивает Агентство ЕАСЕА и/или Европейскую комиссию публиковать нижеследующую информацию в любой форме и с использованием любого средства коммуникации, в том числе, через Интернет:

- наименование;
- адрес получателя;
- присужденная сумма;
- характер и цель гранта;

Агентство ЕАСЕА может отказаться от такой популяризации по разумному и надлежаще обоснованному запросу получателя, если раскрытие вышеуказанной информации создало бы угрозу

для прав и свобод заинтересованных лиц, защищаемых Хартией по правам человека Европейского союза, или нанесло бы ущерб коммерческим интересам получателя.

Повышение ценности и распространение результатов

Повышение ценности можно определить как процесс распространения и использования результатов действий с целью оптимизации их ценности, усиления их воздействия и создания пользы для как можно большего числа европейских граждан. Эта цель повышения ценности имеет три следствия:

- Мобилизация потенциала отдельных действий:

Каждое действие, поддерживаемое программой, должно прилагать необходимые усилия для обеспечения повышения его ценности. Получателям следует осуществлять действия, направленные на повышение заметности, известности и устойчивости результатов их проектов в их собственной стране и за ее границами. Например, они могли бы способствовать надлежащему освещению в СМИ. Они могли бы информировать (и, возможно, привлекать) местных, региональных, национальных или европейских чиновников и/или избранных представителей, а также представительства Европейской комиссии в государствах-членах и Европейскую сеть прямой информации (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Они также могли бы запланировать развитие действий по продвижению/вовлечению граждан, таких как VTT (волонтерские действия, футболки с символикой проекта или форумы в транснациональных социальных сетях). Благодаря этим действиям продолжится использование результатов проекта, и они будут продолжать оказывать положительное воздействие на как можно большее число граждан после окончания проекта. При планировании действий по повышению ценности как части своих действий повышается качество работы и вносится активный вклад в общее воздействие программы «Европа для граждан».

Структура программы:

Настоящая программа была разработана для обеспечения максимально возможного воздействия, например, путем постановки приоритетов, применяемых ко всей программе, или создания сетей организаций, получивших опыт в одной и той же тематической области. Горизонтальная категория «повышение ценности» играет в этой сфере особую роль.

- Действия, осуществляемые Европейской комиссией:

Европейская комиссия будет анализировать ситуацию с повышением ценности в рамках данной программы с последующим осуществлением различных действий, направленных на укрепление этого измерения и оказание соответствующей поддержки лицам, продвигающим проекты.

Защита данных

Все персональные данные (такие как имена, адреса и т.д.) обрабатываются в соответствии с Регламентом Европейского парламента и Совета (ЕС) № 45/2001 от 18 декабря 2000 г. о защите лиц в отношении обработки персональных данных институтами и органами Сообщества и о свободе перемещения таких данных.

Если ответы заявителя на вопросы в форме заявки не отмечены как необязательные, они должны быть оценены с последующей обработкой заявки на грант в соответствии со спецификацией конкурса заявок. Персональные данные будут обрабатываться исключительно для этой цели отделом или подразделением, ответственным за соответствующую программу грантов Союза (организация, действующая в качестве контролера данных). Персональные данные могут передаваться по принципу служебной необходимости третьим лицам, участвующим в оценке заявок или в процедуре управления грантом без ущерба для возможности передачи органам, отвечающим за задачи по мониторингу и инспектированию в соответствии с правом Европейского союза.

Заявитель имеет право доступа к касающимся его данным и право менять такие данные. Просим обращаться к контролеру данных с любыми вопросами о таких данных. Заявители имеют право в

любое время обратиться к Европейскому инспектору по защите данных. Подробное положение о конфиденциальности, включая контактные данные, доступно на веб-сайте Агентства ЕАСЕА:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Заявители и, если заявители являются юридическими лицами, то лица, которые имеют право представительства, принятия решения и контроля над ними, информируются о том, что если они окажутся в одной из ситуаций, упомянутых в:

- Решении Комиссии № 2008/969 от 16.12.2008 г. о системе раннего предупреждения (EWS) об использовании уполномочивающих должностных лиц Комиссии и исполнительных органов (Официальный журнал, L 344, 20.12.2008, с. 125), или
- Регламенте Комиссии № 2008/1302 от 17.12.2008 г. о Центральной базе данных исключений – CED (Официальный журнал, L 344, 20.12.2008, с. 12),

то их персональные данные (имя и фамилия в случае физических лиц, адрес, организационно-правовая форма, а также имя и фамилия лиц с правом представительства, принятия решений и контроля в случае юридических лиц) могут быть зарегистрированы только в EWS или как в EWS, так и в CED, и сообщены лицам и организациям, перечисленным в вышеуказанном решении и регламенте, в отношении присуждения гранта, или заключения договора о закупке, или договора о предоставлении гранта, или принятия решения о предоставлении гранта.

Юридическая основа

Нижеследующие правила, включая любые будущие обновления и изменения в них, применяются к управлению программой и финансированию программы:

- Регламент Европейского парламента и Совета № 966/2012 (ЕС, Евратом) от 25 октября 2012 г. о финансовых правилах, применяемых к общему бюджету Союза, отменяющий Регламент Совета № 1605/2002.
- Делегированный регламент Комиссии (ЕС) № 1268/2012 от 29 октября 2012 г. о правилах применения Регламента Европейского парламента и Совета № 966/2012 о финансовых правилах, применяемых к общему бюджету Союза.
- Регламент Совета (ЕС) № 390/2014 от 14 апреля 2014 г. об учреждении программы «Европа для граждан» на 2014-2020 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ I – ОБЗОРНАЯ ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ СООТВЕТСТВИЯ

КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ	КАТЕГОРИЯ 1 – ЕВРОПЕЙСКАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ	КАТЕГОРИЯ 2 – ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ ВОВЛЕЧЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ УЧАСТИЕ		
		2.1 Города-побратимы	2.2 Сети городов	2.3 Проекты гражданского общества
А. ЗАЯВИТЕЛИ И ПАРТНЕРЫ				
А.1 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС: ВСЕ заявители и партнеры должны являться либо ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, либо НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, имеющими статус юридического лица				
А.2 ВСЕ заявители и партнеры должны быть ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ в одной из стран, участвующих в программе				
А.3 ТИП организации				
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ или НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЕРЫ: Органы местного самоуправления/региональные органы власти Некоммерческие организации, включая организации гражданского общества Объединения оставшихся в живых Культурные/молодежные/образовательные/исследовательские организации Ассоциации городов-побратимов	ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЕРЫ: Города/муниципалитеты Комитеты городов-побратимов, представляющие органы местного самоуправления Некоммерческие организации, представляющие органы местного самоуправления	ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЕРЫ: Города/муниципалитеты Комитеты/сети городов-побратимов Другие уровни органов местного самоуправления/региональных органов власти Федерации/ассоциации органов местного самоуправления Некоммерческие организации, представляющие органы местного самоуправления Только как ПАРТНЕРЫ: Некоммерческие организации гражданского общества	ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЕРЫ: Некоммерческие организации, включая организации гражданского общества Образовательные/культурные/исследовательские учреждения Только как ПАРТНЕРЫ: Органы местного самоуправления/региональные органы власти Комитеты/сети городов-побратимов
А.4 МИНИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО ПАРТНЕРОВ (т.е. участвующих стран), участвующих в проекте, КАК МИНИМУМ <u>ОДИН</u> из которых является государством-членом ЕС.				
Как минимум 1 государство-член ЕС	X			
Как минимум 2 разрешенных государства		X		
Как минимум 3 разрешенных государства				X
Как минимум 4 разрешенных государства			X	
В. ХАРАКТЕР И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЕКТА				
В.1 ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ: МИНИМАЛЬНОЕ на один ПРОЕКТ				
	НЕПРИМЕНИМО	25 приглашенных участников	30% приглашенных участников	НЕПРИМЕНИМО
В.2 БЮДЖЕТ: МАКСИМАЛЬНЫЙ разрешенный размер гранта для проекта (евро)				
	100 000	25 000	150 000	150 000
В.3 МЕСТО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ и число действий: Действия должны осуществляться в любом из государств, разрешенных к участию в программе**				

Европа для граждан – Справочник по программе – действующая версия по положению на 2014 г.

Минимальное число мероприятий на проект	НЕПРИМЕНИМО	НЕПРИМЕНИМО	Как минимум 4 мероприятия	НЕПРИМЕНИМО
В4: ПЕРИОД НАЧАЛА РЕАЛИЗАЦИИ/ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА – проект должен начинаться в течение соответствующего периода начала реализации				
МАКСИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА	18 месяцев	21 день (максимальная продолжительность совещания)	24 месяца	18 месяцев
<u>С. ЗАЯВКА</u>				
1.Официальная форма заявки: Предложенный проект принимается, если он был представлен с использованием доступной в настоящее время электронной формы заявки на грант (электронной формы).				
2. Срок представления: Предложенные проекты должны представляться в соответствии со сроками представления и начинаться в течение соответствующего периода начала реализации (см. п. 8 Календарного графика).				
3. Официальный язык: Официальная форма заявки (электронная форма) должна быть полностью заполнена на одном из 23 официальных языков ЕС				

ПРИЛОЖЕНИЕ II: ЦЕНЫ ЗА ЕДИНИЦУ И ПАУШАЛЬНЫЕ СУММЫ

Действие 1 (Европейская историческая память), действие 2.2 (Сети городов), действие 2.3 (Проекты гражданского общества)

Цена за единицу

Цена за единицу основана на двух параметрах, которые являются основными элементами всех гражданских действий: число участников и число участвующих стран.

Сумма определяется сопоставлением числа участников с числом стран.

ТАБЛИЦА 1

Цена за единицу для действий 1. «Европейская историческая память», 2.2 «Сети городов», 2.3 «Проекты гражданского общества»

Число участников →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Число стран ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Паушальные суммы за подготовительные действия, связанные с действиями 1 «Европейская историческая память» и 2.3 «Проекты гражданского общества»

Эти суммы покрывают все подготовительные действия; иными словами, паушальная сумма привязана к общему числу участников, а не к числу подготовительных действий. На один проект может быть выделена только одна паушальная сумма этого типа. В отношении подготовительных действий эти суммы являются кумулятивными с ценами за единицу, установленными для проектов (см. Таблицу 1).

ТАБЛИЦА 2

Общее число участников в подготовительной деятельности	
≤ 5	2250 евро
> 5 и ≤ 10	5250 евро
> 10 и ≤ 15	7500 евро
> 15	10 000 евро

2. Паушальные суммы для действия 2.1. Города-побратимы

Паушальная сумма основана на одном параметре – числе участников.

ТАБЛИЦА 3

Число участников	Паушальная сумма (в евро)
>175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7500
25/40	5000