

PROGRAMM „KODANIKE EUROOPA” 2014–2020



PROGRAMMIJUHEND
Kehtib alates jaanuarist 2017

Euroopa Komisjon, rände ja siseasjade peadirektoraat
<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>

Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutus
http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Käesolev juhend puudutab ainult meetmetoetusi, tegevustoetusi käsitletakse konkreetses konkursikutses.

SISUKORD

- 1 Sissejuhatus
- 2 Programmijuhendi eesmärk

I PEATÜKK – PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” ÜLDINE ÜLEVAADE.....

- 1 Programmi „Kodanike Euroopa” eesmärgid ja prioriteetid
- 2 Programmi „Kodanike Euroopa” üldjooned
- 3 Programmi „Kodanike Euroopa” ülesehitus
- 4 Ajakava aastateks 2014–2020 ja valikutulemuste avaldamine
- 5 Programmi eelarve
- 6 Programmi „Kodanike Euroopa” haldamine ja kontaktid

II PEATÜKK – TAOTLUSTE ESITAMINE JA VALIKUMENETLUSED

- 1 Esitamismenetlus
- Toetuse taotlemise elektrooniline vorm (e-vorm)
- EACEA taotlusel saadetakse täiendavad dokumendid.....

- 2 Valikumenetlus: ühiskriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks.....
- 2.1 Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks
- 2.2 Kõrvalejätmise kriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks
- 2.3 Valikukriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks
- 2.4 Toetuse andmise kriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks.....
- 2.5 Toetuse määramine

- 3 Valikumenetlus: programmi tegevussuundade erikriteeriumid.....

- 3.1 Tegevussuund 1: Euroopa ajalooline mälu
- 3.2 Tegevussuund 2: Demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus
- 3.2.1 Sõpruslinnade meede.....
- 3.2.2 Linnavõrgustike meede.....
- 3.2.3 Kodanikuühiskonna valdkonna projektide meede.....

III PEATÜKK – FINANTS- JA LEPINGUTINGIMUSED

- Toetuse summa
- Kaasrahastamise põhimõte
- Toetuse andmise otsus ja toetusleping.....
- Toetuse andmise otsusest ja toetuslepingust tulenevad kohustused
- Tagasiulatava jõu puudumise põhimõte
- Toetuste mittekumuleerumise põhimõte
- Kasumi taotlemist keelav põhimõte
- Tähtaegadest kinnipidamine
- Toetuse arvutamine
- Maksete tegemise kord
- Eelmaksed.....
- Lõppmaks
- Eelmaksetagatis
- Allhanked ja hankelepingu sõlmimine
- Auditid.....
- Omandiõigus/tulemuste kasutamine.....
- Nähtavus ja reklaam

Tulemuste väärtustamine ja levitamine
Andmekaitse
Õiguslik alus

I LISA – RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMIDE ÜLEVAATLIK TABEL
II LISA – KINDLASUMMALISED TASUD
.....

1. Sissejuhatus

Euroopa Liidu moodustavad tema kodanikud ja liit on mõeldud neile. On äärmiselt oluline innustada ja lihtsustada kodanike laiemat kaasamist Euroopa Liidu tegevusse ja sellesse, mille eest liit seisab. See algab tarvidusest suurendada kodanike osalemist päevasündmustes ning lõpeb vajadusega tagada põhjalikum arusaamine Euroopa Liidu ajaloost ja liidu loomisest pärast kaht maailmasõda.

Lissaboni leping tõi 2009. aasta lõpus kaasa mitmeid muutusi, mis olid seotud eesmärgiga tuua EL lähemale oma kodanikele ja toetada hoogsamat piiriülest arutelu ELi poliitikaga seotud küsimustes. Euroopa Liidu lepingu uue artikliga 11 sätestati täiesti uus osalusdemokraatia mõõde.

Euroopal on järgmise seitsme aasta jaoks väljakutseid pakkuv tegevuskava, mis puudutab tõsisid teemasid. Seoses nõutavate otsuste ja poliitikameetmetega küsimustes, mis algavad majanduskasvust, julgeolekust ja Euroopa rollist maailmas, on tähtsam kui kunagi varem, et kodanikud võtaksid aruteludest osa ja aitaksid poliitikameetmeid kujundada. Pidades Euroopa kodakondsust Euroopa integratsiooniprotsessi tugevdamise ja kindlustamise oluliseks aspektiks, kutsub Euroopa Komisjon kaasama Euroopa kodanikke kõigisse nende kogukonna elu aspektidesse, võimaldades neil nii osaleda üha tihedamalt kokku kasvava Euroopa ülesehitamises.

Selles kontekstis ajavahemikuks 2014–2020 vastu võetud programm „Kodanike Euroopa” oluline vahend, mille eesmärk on suurendada ELi 500 miljoni elaniku rolli ELi arengus. Programmiga edendatakse Euroopa ühist ajalugu ja väärtusi ning tugevdatakse vastutustunnet ELi arengu eest.

Programmi „Kodanike Euroopa” jaoks eraldatakse ajavahemikuks 2014–2020 185 468 000 euro suurune eelarve.

2. Programmijuhendi eesmärk

Programmijuhendi eesmärk on abistada kõiki neid, kes on huvitatud projektide arendamisest või Programmi „Kodanike Euroopa” (2014–2020) raames rahalise toetuse saamisest, ning aidata neil mõista programmi sihte ja toetatavaid tegevusliike.

Juhendis antakse üksikasjalikku teavet järgmise kohta:

- rahastamisvõimalused programmi „Kodanike Euroopa” raames;
- taotlemise kord;
- valikumenetlused;
- ELi toetusi puudutavad üldeeskirjad;
- taotluste esitamise ajakava.

I PEATÜKK: PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA” ÜLDINE ÜLEVAADE

1. Programmi „Kodanike Euroopa” eesmärgid ja prioriteedid

Kõik projektid peavad olema kooskõlas programmi eesmärkidega. Prioriteetseks peetakse projekte, mis tegelevad täiendavalt programmi mitmeaastaste esmaste eesmärkidega.

Üld- ja erieesmärgid

Laiem eesmärk on tuua Euroopa Liit kodanikele lähemale ja selle raames on programmi üldeesmärgid:

- aidata kaasa kodanike arusaamisele EList, selle ajaloost ja mitmekesisusest;
- edendada ELi kodakondsust ja parandada demokraatliku kodanikuosaluse tingimusi ELi tasandil.

Järgmisi erieesmärke viiakse ellu riikidevahelisel tasandil või Euroopa mõõtmega:

- suurendada teadlikkust ajaloolisest mälest, ühisest ajaloost ja ühistest väärtustest ning ELi eesmärgist, milleks on rahu, ELi väärtuste ja rahvaste hüvangu edendamine arutelude, mõttetöö ja kontaktide loomise elavdamise kaudu;
- julgustada ELi tasandil demokraatlikku kodanikuosalust, suurendades kodanike arusaamist ELi poliitiliste otsuste tegemise protsessist ja toetades ühiskondliku aktiivsuse, kultuuridevahelise suhtluse ja vabatahtliku tegevuse võimalusi ELi tasandil.

Programmi „Kodanike Euroopa” mitmeaastased prioriteedid

Euroopa Komisjon kehtestas 2016. aastal kooskõlas programmi üldeesmärkidega ja programmikomiteega konsulteerimise järel mitmeaastased prioriteedid. Neid rakendatakse programmi kogu järelejäänud aja jooksul (2016–2020), nii et taotlejatel on rohkem aega oma projekte planeerida ja ette valmistada. Euroopa Komisjon jätab endale õiguse vajadusel igal ajal prioriteetide nimekirja üle vaadata, kohandada ja/või muuta kodanikuosaluse rühma kuuluvate sidusrühmade ja programmikomiteega konsulteerimise järel. Taotlejaid ärgitatakse arendama projekte kooskõlas programmi eesmärkidega ja käsitlema neis mitmeaastaseid prioriteete. Need mitmeaastased prioriteedid avaldatakse Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutuse (EACEA) ja Euroopa Komisjoni veebilehel.

2. Programmi „Kodanike Euroopa” üldjooned

Võrdne juurdepääs

Programm „Kodanike Euroopa” peab olema kõigile Euroopa kodanikele kättesaadav ilma mis tahes diskrimineerimiseta soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puuete, vanuse ja seksuaalse sättumuse alusel. Projekti elluviijad peaksid pöörama tähelepanu vajadusele edendada kõigile võrdseid võimalusi ja mittediskrimineerimist. Eritähelepanu tuleb osutada nn raskesti ligipääsetavatele rühmadele.

Erilist tähelepanu tuleb pöörata sellele, et riikidevahelistesse projektidesse ja tegevusse kaasataks ja neis osaleksid kodanikud ja kodanikuühiskond tasakaalustatult kõigist liikmesriikidest, võttes arvesse keelte paljusust liidus ja alaesindatud rühmade kaasamise vajadust.

Riikidevahelisus ja kohalik mõõde

Euroopa kodakondsust saab kõige paremini kogeda keskkonnas, mis ulatub kaugemale ühe riigiga piirduvast visioonist. Riikidevahelisus on seega käesoleva programmi oluline tunnusjoon, mida saab väljendada eri viisil:

- projekti teema võib olla riikidevaheline selle kaudu, et küsimusega tegeletakse Euroopa vaatenurgast või võrreldes kriitiliselt eri riikide seisukohti. Sellist riikidevahelist teemat saab ellu viia, kui anda sõna eri riikide taustaga inimestele või inimestele, kellel on ainulaadne, riikidevaheline seisukoht antud küsimuses;
- riikidevahelisus võib tuleneda ka projekti elluvijate iseloomust: projekti võib arendada ja ellu viia koostöös osalevate eri riikide partnerorganisatsioonidega;
- riikidevahelisuse saab saavutada ka selle kaudu, et tagatakse projekti suunamine otseselt eri riikidest pärit inimestele või levitatakse projekti tulemusi piiriülelset, jõudes seeläbi kaudselt kogu Euroopa üldsuseni.

Projekti elluvijaid ergutatakse tugevdama oma projektide riikidevahelist mõõdet, ühendades võimaluse korral ülalnimetatud omadused.

Riikidevahelise mõõtmega peab kaasnema ka tugev kohalik mõõde. Aitamaks kaasa kohaliku tasandi ja Euroopa Liidu vahelise vahemaa ületamisele, on eriti tähtis, et projektid või tegevus, mida toetatakse käesoleva programmi alusel, jõuaksid kodanikeni nende igapäevaelus seoses nende jaoks tähtsate küsimustega.

Kultuuridevaheline dialoog

Euroopa Komisjon on eri algatuste ja programmide kaudu pühendunud kultuuridevahelise dialoogi edendamisele. Ka programm „Kodanike Euroopa” saab selle eesmärgi saavutamisele kaasa aidata, tuues eri rahvusest ja eri keeli rääkivad Euroopa kodanikud kokku ja andes neile võimaluse osaleda ühistevuses. Sellistes projektides osalemine peaks tõstma teadlikkust kultuurilise ja keelelise keskkonna rikkusest Euroopas. Samuti peaks see edendama vastastikust mõistmist ja sallivust, aidates seeläbi kaasa lugupidava, dünaamilise ja mitmetahulise Euroopa identiteedi arenemisele. Projektide elluvijail palutakse oma taotluses kirjeldada, kuidas nende projektis kõnealuste teemadega tegeletakse.

Vabatahtlik tegevus – Euroopa kodanikuaktiivsuse väljendus

Vabatahtlik tegevus on kodanikuaktiivsuse peamine element: pühendades oma aega teiste abistamisele, teenivad vabatahtlikud oma kogukonda ja neil on ühiskonnas oluline roll. Nad arendavad kogukonda kuulumise tunnet, suurendades seeläbi ka osalust. Vabatahtlik tegevus on seega eriti võimas vahend arendamiseks kodanike pühendumist oma ühiskonnale ja osalemist poliitilises elus. Kodanikuühiskonna organisatsioonid, Euroopa üldhuve teenivad ühendused, sõpruslinnade liidud ja muud osalevad organisatsioonid kasutavad tihti vabatahtlikku tööd, et oma tegevust ellu viia ja arendada. Seega pööratakse käesolevas programmis erilist tähelepanu vabatahtliku tegevuse edendamisele, seda eriti Euroopa solidaarsuskorpuse kaudu (vt. järgnev).

Euroopa solidaarsuskorpus

Oma 14. septembri 2016 kõnes „Euroopa Liidu olukord 2016. aastal“ rääkis Euroopa Komisjoni president Euroopa solidaarsuskorpuse loomisest, et anda ELi noortele võimalus pakkuda vabatahtlikuna oma abi seal, kus seda vajatakse ja reageerida kriisiolukordadele.

Korpuse tegevuses põhineb ELi põhiväärtustel nagu kaasatus ja solidaarsus. Korpusega ühinemisega väljendavad osalejad oma valmisolekut ja soovi pühendada osa oma elust teiste aitamisele. Teiste, sealhulgas meie ühiskondade ja kogukondade kõige haavatavamate toetamisega rakendavad noored ELi põhiväärtust solidaarsust praktikas ning omandavad oskusi ja kogemusi, sealhulgas keeleoskusi, mis võivad olla väärtuslikud nii töötsemisel kui ka edasise hariduse omandamisel või koolitamisel.

Esimeses faasis rakendab Euroopa solidaarsuskorpus olemasolevaid ELi programme, sealhulgas programmi „Kodanike Euroopa“.

Selles kontekstis julgustatakse projektide elluviijaid kaasama Euroopa solidaarsuskorpust. Komisjon loob selle jaoks Euroopa solidaarsuskorpuse veebiportaali.

Internetis on teavet järgmistel aadressidel:

<http://europa.eu/solidarity-corps>

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

NB! Euroopa solidaarsuskorpuse liikmeid kaasavate projektide elluviijad peavad järgima *Euroopa solidaarsuskorpuse hartas* (vt. http://europa.eu/youth/solidarity/charter_en) sätestatud nõudeid, sealhulgas liikmete kindlustamise nõuet. Programmi „Kodanike Euroopa“ raames ei paku täitevasutus projektide elluviijate poolt projektidesse kaasatud vabatahtlikele/liikmetele otsest ega kaudset kindlustuskaitset. Seega vastutab iga projekti elluviija selle eest, et nende kaasatud vabatahtlikud/liikmed on vastavalt nende tegevustele asjakohaselt kindlustatud.

3. Programmi „Kodanike Euroopa” ülesehitus

Programmi rakendatakse kahe tegevussuuna ja ühe horisontaalmeetme kaudu:

- **1. tegevussuund – Euroopa ajalooline mälu:** suurendada teadlikkust ajaloolisest mälust, ühisest ajaloost ja ühistest väärtustest ning ELi eesmärgist
- **2. tegevussuund – demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus:** julgustada ELi tasandil demokraatlikku kodanikuosalust.

Selle tegevussuuna meetmed on:

**sõpruslinnad
linnade võrgustikud
kodanikuühiskonna projektid**

Neid kahte tegevussuunda täiendab **horisontaalmeede**, mida käesolevas juhendis ei käsitleta.

- **Horisontaalmeede – väärtustamine:** projekti tulemuste analüüsimine, levitamine ja kasutamine.

Toetuste liigid:

programmi „Kodanike Euroopa” raames antava toetuse puhul tuleb teha vahet meetmetoetusel ja tegevustoetusel

MEETMETOETUST saab anda (mõlema tegevussuuna) projektidele, st piiratud kestusega meetmeteks, mille jooksul viiakse ellu väljapakutud konkreetset tegevust.

TEGEVUSTOETUSED erinevad meetmetoetustest selle poolest, et nendega rahastatakse organisatsiooni tavapärase ja alalise tegevuse korralikuks juhtimiseks vajalikke kulusid, näiteks personalikuluseid, sisekoosolekute kulusid, väljaannete, teavitamise ja levitamisega seotud kulusid, töökava rakendamiseks tulenevaid reisikuluseid, renditasuseid, kulumit ja muid organisatsiooni

töökavaga otseselt seotud kulusid.

Käesolev juhend puudutab ainult meetmetoetusi, tegevustoetusi käsitletakse konkreetsetes konkursikutses.

4. Ajakava aastateks 2014–2020 ja valikutulemuste avaldamine

Taotlusavalduste esitamise tähtajad on järgmised:

TEGEVUSTOETUSED

1. tegevussuund: Euroopa ajalooline mälu

Esitamise tähtaeg	Rahastamiskõlblik periood: projektid peavad algama vahemikus
1. märts	tähtaja aasta 1. august kuni tähtaja järgse aasta 31. jaanuar

2. tegevussuund: demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus

Meede	Esitamise tähtaeg*	Rahastamiskõlblik periood: projektid peavad algama vahemikus
Sõpruslinnad		
	1. märts	tähtaja aasta 1. juuli kuni tähtaja järgse aasta 31. märts
	1. september	tähtaja järgse aasta 1. jaanuar kuni 30. september
Linnade võrgustikud		
	1. märts	tähtaja aasta 1. juuli kuni 31. detsember
	1. september	tähtaja järgse aasta 1. jaanuar kuni 30. juuni
Kodanikuühiskonna projektid		
1. märts		tähtaja aasta 1. august kuni tähtaja järgse aasta 31. jaanuar

* Taotlused tuleb esitada enne kella 12.00 (Kesk-Euroopa aja järgi) taotluste esitamise viimasel kuupäeval. Kui tähtpäev langeb nädalavahetusele, loetakse tähtpäevaks nädalavahetusele järgnev esimene tööpäev.

Valikutulemuste avaldamine

Taotlejaid teavitatakse valikumenetluste tulemustest hiljemalt neli kuud pärast taotluste esitamise tähtaega. Selle nelja kuu jooksul hinnatakse taotlusi ja tehakse valik, millele järgneb toetuse andmise otsuse vastuvõtmine. Alles pärast nende menetluste lõppu avaldatakse väljavalitud projektide loetelu järgmisel veebilehel:

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en

Taotlejaid teavitatakse ka kirjalikult.

5. Programmi eelarve

Programmi kogueelarve seitsmeks aastaks (2014–2020) on **187 718 000 eurot** ja seda rahastatakse ELi eelarve realt **18 04 01 01**.

Aastaeelarve üle otsustavad eelarvepädevad asutused. Eelarve vastuvõtmise eri etappe saab jälgida järgmise veebilehe vahendusel:

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm

Soovituslikult sätestatakse programmi loomist käsitlevas määruses, et kogu programmiperioodi 2014–2020 kohta peaks eri meetmete üleüldine jaotus olema järgmine:

1. tegevussuund – Euroopa ajalooline mälu: umbes 20 %;

2. tegevussuund – demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus: umbes 60 %;

horisontaalmeede – väärtustamine: umbes 10 %.

Ülejäänud assigneeringud eraldatakse programmi üldiste, halduslike ja tehniliste kulude katteks.

6. Programmi „Kodanike Euroopa” haldamine ja kontaktid

Euroopa Komisjon

Rände ja siseasjade peadirektoraat (DG HOME) vastutab programmi „Kodanike Euroopa” arendamise ja sujuva toimimise eest. Peadirektoraat haldab eelarvet ja määratleb jooksvalt, pärast programmikomiteega konsulteerimist, programmi meetme eesmärgid, strateegiad ja prioriteetsed valdkonnad, sealhulgas sihtrühmad ja kriteeriumid. Lisaks suunab ja jälgib ta programmi rakendamist, järelevalvet ja hindamist Euroopa tasandil. Euroopa Komisjon on delegeerinud oma programmi rakendamisega seotud ülesanded Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutusele.

Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Täitevasutus (EACEA)

EACEA, mis asutati Euroopa Komisjoni 2013/776/EU otsusega 18.12.2013, vastutab programmi „Kodanike Euroopa” enamiku meetmete rakendamise eest. EACEA tegeleb nende projektide terve elutsükli haldamisega, sealhulgas konkursikutsete koostamine, projektide valimine ja toetuse andmise otsuste ja toetuslepingute allkirjastamine, finantsjuhtimine, projektide seire, toetusesaajatega suhtlemine ja kohapealsed kontrollid.

Rohkem teavet: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Kontakt:

EACEA - Unit C1 Kodanike Euroopa¹

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels - Belgium

Faks: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

1. tegevussuund – Euroopa ajalooline mälu:

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

2. tegevussuund – demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus:

EACEA-C1@ec.europa.eu (sõpruslinnad ja linnade võrgustikud)

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu (kodanikuühiskonna projektid)

¹ NB! Täitevasutus kolib 2017. aasta alguses. Lisateabe saamiseks külastage veebilehte.

Tegevustoetused:

EACEA-C1-OPERATINGGRANTS@ec.europa.eu

„Kodanike Euroopa” kontaktpunktid

Et tuua teave programmi „Kodanike Euroopa” kohta lähemale programmi sidusrühmadele ning selleks, et neid suunata ja toetada, on Euroopa Komisjon loonud „Kodanike Euroopa” kontaktpunktid. Need riiklikud struktuurid vastutavad programmi rakendamise, selle meetmete ja rahastamisvõimaluste kohta praktilise teabe sihipärase ja tõhusa asukohalähedase levitamise eest.

Taotlejaid ergutatakse võtma ühendust oma riigi „Kodanike Euroopa” kontaktpunktiga.

„Kodanike Euroopa” kontaktpunkti kontaktandmed on aadressil

http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-programme/the-europe-for-citizens-programme-in-the-member-states/index_en.htm

Liikmesriigid ja teised osalevad riigid

ELi liikmesriigid osalevad programmi „Kodanike Euroopa” rakendamises programmikomitee kaudu, kuhu nad oma esindajad määravad. Programmikomiteega konsulteeritakse ametlikult programmi rakendamise eri aspektide teemal, sealhulgas iga-aastane töökava, valikukriteeriumid, -menetlused jne. Programmis osalevad muud riigid võtavad samuti osa programmikomitee tööst, kuid vaatlejatena ja ilma hääleõigusega.

II PEATÜKK: TAOTLUSTE ESITAMINE JA VALIKUMENETLUSED

Kõigi tegevussuundade/meetmete jaoks on loodud elektrooniline taotluse esitamise süsteem. Projekti ettepanekud tuleb esitada toetustaotluse elektroonilist vormi (e-vorm) kasutades.

Paberil posti, faksi või e-posti teel esitatud taotlusi EI hinnata.

1. Esitamismenetlus

1. etapp: organisatsioonide registreerimine

Taotluse esitamiseks peavad osalevad taotlejad ja organisatsioonid esitama taotlusvormil oma osavõtukoodi. See saadakse organisatsiooni registreerimisel hariduse, audiovisuaalvaldkonna, kultuuri, kodakondsuse ja vabatahtliku töö portaali kaudu spetsiaalses registreerimissüsteemis².

Lisaks peavad taotlejad (ja ainult taotlejad) lisama taotlusele järgmised dokumendid:

- juriidilise isiku vorm (taotlejad leiavad asjaomased vormid aadressilt http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm),

² Spetsiaalset registreerimissüsteemi kasutavad ühiselt ka Euroopa Komisjoni teised talitused. Kui Teie organisatsioonil on juba osavõtukood mõnes muus programmis (näiteks teadusuuringute programmid) osalemiseks, siis kehtib see ka käesoleva konkursikutse puhul.

- nõuetekohaselt täidetud ja panga kinnitatud finantsteabe vorm, eelistatavalt koos hiljutise pangakonto väljavõttega (vt kõigi riikide vastavad finantsteabevormid aadressil http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm).

Spetsiaalne registreerimissüsteem võimaldab taotlejatel oma õiguslikku seisundit puudutavat teavet üles laadida või ajakohastada.

Teave selle kohta, kuidas registreerida, on portaalis kättesaadaval aadressil

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

2. etapp: taotluse e-vormi loomine ja täitmine

Pärast 1. etapi läbimist minge EACEA taotluse e-vormi kodulehele ja looge oma taotluse e-vorm, klõpsates nupule „Create new application eForm” (loo uus taotluse e-vorm).

Täita tuleb e-vormi kõik andmeväljad. Lisaks tuleb täita ja e-vormile lisada taotluse lahutamatu osa moodustav dokument:

- kõigi tegevussuundade/meetmete puhul: kirjalik kinnitus.

Edukalt esitatud taotlus PEAB sisaldama registreerimisdokumentide numbrit, mis salvestatakse esitamise järel automaatselt.

Palume MITTE SAATA E-VORMI KOOPIAT ja lisatud dokumente postiga EACEA-le.

Rohkem teavet esitamismenetluse kohta leiame EACEA veebilehe rubriigist „Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm” (Taotluse esitamise juhend: kuidas luua, täita ja esitada taotluse e-vormi).

Täiendavaid dokumente tuleb saata AINULT siis, kui EACEA neid küsib.

EACEA võib paluda esitada järgmised dokumendid:

kõigi tegevussuundade/meetmete puhul:

- käibemaksukohustuslasena registreerimise dokumendi koopia, kui Teie organisatsioon on käibemaksukohustuslane;
- asjassepuutuva üksuse loomist käsitleva resolutsiooni, seaduse, dekreeidi või otsuse koopia (kehtib ainult mittetulunduslike ühenduste ja sõpruskomiteede puhul);
- finantssuutlikkuse vorm: see kehtib eraõiguslike asutuste puhul ja siis, kui taotletava toetuse summa **ületab 60 000 eurot**. Sellisel juhul tuleb nõuetekohaselt täidetud finantssuutlikkuse vormiga koos esitada finantsaruanded (sealhulgas bilanss, kasumiaruanded ja lisad) viimase suletud eelarveaasta kohta.

Nende dokumentide ametlikud vormid on samuti kättesaadaval aadressil http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Sõpruslinnade ja linnavõrgustike meetmete puhul:

- tõestus selle kohta, et Teie organisatsioon tegutseb ühe või mitme kohaliku omavalitsuse nimel (kehtib ainult mittetulundusühingute ja sõpruskomiteede puhul).

2. Valikumenetlus

Euroopa Liidu toetuste andmine peab toimuma kooskõlas läbipaistvuse, võrdse kohtlemise ja mittediskrimineerimise põhimõtetega. Valikumenetluse jooksul hinnatakse taotlusi järgmiste kriteeriumide alusel: rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise, valiku- ja toetuse andmise kriteeriumid.

Järgmistes peatükkides tutvustatakse kõigi tegevussuundade puhul kehtivaid kriteeriume (punkt 2) ja tegevussuuniti kehtivaid erikriteeriume (punkt 3).

2.1 Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks

Taotlused peavad täies ulatuses vastama nii programmi kõigi tegevussuundade ühiskriteeriumidele (vt lahter allpool) kui ka iga meetme suhtes kohaldatavatele konkreetsetele rahastamiskõlblikkuse ja toetuse andmise kriteeriumidele (vt punkt 3).

Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid on jagatud kolme põhikategooriasse: a) taotleja ja partnerid, b) projekti iseloom ja mõõde ning c) taotlus. Partnerite all tuleb mõista projekti kaasatud organisatsioone.

Käesolevale juhendile on lisatud ülevaatlik tabel programmi „Kodanike Euroopa” raames kehtivate rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide kohta (vt I LISA).

Ainult rahastamiskõlblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse toetuse andmise kriteeriumi alusel³. E-vormil esitatud taotluse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumi kontrollimise usaldusväärset jälgivad EACEA töötajad. Kui projekti ettepanek ei vasta sellele kriteeriumile, siis jäetakse ta edasisest hindamisest kõrvale.

A. Taotleja ja partnerid

1. Õiguslik seisund

Taotlejad ja partnerid peavad olema kas avalik-õiguslikud asutused või juriidilisest isikust mittetulundusühingud (vt tegevussuuna/meetme konkreetsed rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid).

2. Asutamine osalevas riigis

Taotlejad ja partnerid peavad asuma ühes programmi osalejariikidest. Kaasatud peab olema vähemalt üks ELi liikmesriik.

- **Osalejariigid**

Programm on avatud 28-le Euroopa Liidu liikmesriigile: Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Horvaatia, Iirimaa, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Taani, Tšehhi Vabariik, Ungari, Ühendkuningriik.

- **Võimalikud osalejariigid**

³ Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumile mittevastavad taotlejad ei saa esitamisenetlust lõpule viia. Taotluse edutu esitamise järel kuvatakse e-vormi alla veateade, milles selgitatakse ebaõnnestunud esitamise põhjuseid, sealhulgas rahastamiskõlblikkusega seotud põhjused. Seega juhendatakse taotlejaid esitamisprotsessi ajal ja neil on võimalik mõista kohe lüüki seoses rahastamiskõlblikkuse kriteeriumiga, need parandada ja taotlus uuesti esitada.

Programm on potentsiaalselt avatud järgmiste kategooriate riikidele, tingimusel et nad on sõlminud Euroopa Komisjoniga vastastikuse mõistmise memorandumid:

- a) ühinevad riigid, kandidaatriigid ja potentsiaalsed kandidaatriigid, kooskõlas nende riikide ELi programmides osalemise üldiste põhimõtete ja tingimustega, mis on sätestatud vastavates raamlepingutes, assotsiatsiooninõukogu otsustes või sarnastes lepingutes;
- b) Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni riigid, kes on EMP lepingu osalised, kooskõlas selle lepingu sätetega.

3. Organisatsiooni liik

(Vt tegevussuuna/meetme konkreetsed rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid)

4. Partnerite arv

(Vt tegevussuuna/meetme konkreetsed rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid)

B. Projekti iseloom ja mõõde

Vt tegevussuuna/meetme konkreetsed rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid.

1 Osalejate arv

2 Eelarve

3 Toimumiskoht ja ürituste arv

4 Rahastamiskõlblikkuse periood/projekti kestus

C. Taotlus

1. Ametlik taotlusvorm

Projekti ettepanek on vastuvõetav siis, kui see on esitatud toetustaotluse e-vormi kasutades. **Paberil posti, faksi või e-posti teel esitatud taotlusi EI hinnata.** Rohkem teavet on toodud 1. peatükis „Esitamismenetlus”.

2. Tähtaeg

Projekti ettepanekud tuleb esitada tähtajaks ja need peavad algama asjaomase rahastamiskõlblikkuse perioodi jooksul (vt ajakava).

3. Ametlikud keeled

Ametlik taotlusvorm tuleb täita täielikult ühes 24st ELi ametlikust keelest: bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

(Vt: http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm)

2.2 Kõrvalejätmise kriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks

Taotlejad, kes taotleavad üle 60 000 eurost toetust, peavad allkirjastama „kirjaliku kinnituse”, milles kinnitavad, et nad ei ole üheski olukorras, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju⁴ (finantsmäärus)) artikli 106 lõikes 1, artiklis 107 ja artikli 109 lõike 2 punktis a ning mis on sätestatud allpool. See kirjalik kinnitus moodustab taotlusvormi lahutamatu osa.

Taotlejad jäetakse programmis „Kodanike Euroopa” osalemisest kõrvale, kui nad on ühes järgmistest olukordadest:

- nad on pankrotis või likvideerimisel, neile on kohus määranud halduri, nad on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, nad on peatanud oma äritegevuse, nende suhtes kohaldatakse nimetatud küsimustega seotud menetlust või nad on samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
- nad või isikud, kellel on volitused neid esindada, teha nende eest otsuseid või neid kontrollida, on liikmesriigi pädeva asutuse *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialaste käitumisreeglite rikkumisega seotud süüteo;
- nad on ametialaseid käitumisreegleid olulisel määral rikkunud ja hankija suudab seda mis tahes viisil, sealhulgas Euroopa Investeerimispannga ja rahvusvaheliste organisatsioonide otsuste abil tõendada;
- nad ei ole täitnud kohustusi, mis on seotud sotsiaalkindlustusmaksude või maksude tasumisega ja mis tulenevad nende asukohariigi või vastutava eelarvevahendite käsutaja või toetuslepingu/toetuse andmise otsuse täitmise kohaks oleva riigi õigusnormidest;
- nemad või isikud, kellel on volitused neid esindada, teha nende eest otsuseid või neid kontrollida, on *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises, rahapesus või mõnes muus ebaseaduslikus tegevuses, mis kahjustab liidu finantshuve;
- nende suhtes kehtib finantsmääruse artikli 109 lõikes 1 osutatud halduskaristus.

Taotlejatele ei anta finantsabi, kui toetuse andmise menetlemise ajal on nad:

- olukorras, kus neil on huvide konflikt;
- süüdi valeandmete esitamises seoses teabega, mida asutus nõuab tingimusena toetuse andmise menetluses osalemiseks, või ei ole suutelised seda teavet esitama;
- mõnes osalemist välistavas olukorras, millele on osutatud artikli 106 lõikes 1.

Kooskõlas finantsmääruse artikliga 109 võib kohaldada proportsionaalseid haldus- ja rahalisi karistusi nende taotlejate suhtes, kes on süüdi valeandmete esitamises või kellel on tõsiseid probleeme oma eelmise toetuse andmise menetluse raames võetud lepinguliste kohustuste täitmisega.

2.3 Valikukriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks

Rahastamiskõlblike projektiettepanekute puhul hinnatakse põhjalikult taotlejaorganisatsioonide finants- ja tegevussuutlikkust.

Finantssuutlikkus tähendab seda, et taotlejal on stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad oma tegevuse säilitamiseks kogu projekti elluviimise aja jooksul. Taotleja peab esitama kirjaliku kinnituse oma finantssuutlikkuse kohta. Lisaks hinnatakse üle 60 000 euro suuruste toetuste puhul finantssuutlikkust

⁴ ELT L 298, 26.10.2012, lk 1.

http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm

taotleja esitatava järgmise dokumendi alusel:

- finantssuutlikkuse vorm, millega koos esitatakse ametlikud finantsaruanded (sealhulgas bilanss, kasumiaruanded ja lisad) viimase suletud eelarveaasta kohta.

NB! Finantssuutlikkuse kontrolli ei kohaldata avalik-õiguslike asutuste suhtes.

Kui EACEA jõuab järeldusele, et nõutav *finantssuutlikkus*, mida hinnati esitatud dokumentide alusel, ei leidnud kinnitust või jäi ebarahuldavaks, siis võib ta:

- küsida täiendavat teavet;
- nõuda pangatagatist;
- pakkuda ilma eelmakseteta toetuslepingut/toetuse andmise otsust;
- pakkuda osamaksetena makstavate eelmaksetega toetuslepingut/toetuse andmise otsust;
- lükata taotluse tagasi.

Tegevussuutlikkus tähendab, et taotleja tõestab projekti elluviimiseks vajalikke pädevusi ja motiveeritust. Tegevussuutlikkust hinnatakse taotleja projektijuhtimiskogemuse alusel asjaomases valdkonnas. Taotleja peab esitama kirjaliku kinnituse ja üle 60 000 eurose toetuse puhul võib täitevasutus nõuda täiendavaid dokumente. See teave tuleb esitada taotlusvormi selleks loodud eriosas.

2.4 Toetuse andmise kriteeriumid kõigi tegevussuundade jaoks

Toetuse andmise kriteeriumid võimaldavad Euroopa Komisjonil ja EACEA-l hinnata esitatud taotluste kvaliteeti seoses programmi „Kodanike Euroopa” eesmärkidega. Nende kriteeriumide alusel antakse toetust neile taotlustele, milles maksimeeritakse programmi „Kodanike Euroopa” üleüldist tõhusust.

Rahastamiskõlblike taotlusi analüüsib *hindamiskomisjon*, mis koosneb Euroopa Komisjoni ja EACEA ametnikest. Komisjoni töö põhineb ekspertide läbiviidud rahastamiskõlblike taotluste kvaliteedi hindamisel. *Hindamiskomisjon* koostab nende hindamistulemuste ja olemasolevate eelarvevahendite alusel toetust saavate projektide loetelu.

Kõigi projektide suhtes kehtivad järgmised toetuse andmise kriteeriumid:

% olemas-olevatest punktidest	
30 %	<p>Kooskõla programmi eesmärkide ja tegevussuunaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esitatud projekti eesmärgi sobivus programmi „Kodanike Euroopa”, tegevussuuna ja meetme eesmärkidega. • Pakutud tegevus ja oodatud tulemused peaksid aitama kaasa programmi, tegevussuuna ja meetme eesmärkide saavutamisele. • Teemaatiline rõhuasetus peab olema kooskõlas programmi, tegevussuuna ja meetme eesmärkidega ning selles tuleks arvesse võtta mitmeaastaseid prioriteete.

<p>35 %</p>	<p>Projekti tegevuskava kvaliteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meetmed peavad olema kohased, et aidata saavutada projekti vajadusi ja eesmärgi. • Sidusus: kavandatud meetmete eri eesmärkide vastavus ning pakutud sisendite ja vahendite kohandamine eesmärkidega. • Tõhusus: mõju tuleb saavutada mõistlike kuludega. • Projektidel peab olema selgelt välja töötatud Euroopa mõõde. • Projektidesse kaasatakse eri liiki organisatsioone (kohalikud omavalitsused, valitsusvälised organisatsioonid, uurimisinstiituteid jne) või neis arendatakse eri liiki tegevusi (teadusuuringud, mitteformaalne haridus, avalikud arutelud, näitused jne) või kaasatakse kodanikke eri sihtrühmadest, sealhulgas – AINULT ajaloolise mälu projektides ja kodanikuühiskonna projektides – Solidaarsuskorpuse liikmeid. Projektides kasutatakse uusi töömeetodeid või pakutakse välja uuenduslikke meetmeid või need on suunatud vähemate võimalustega isikutele.
<p>15 %</p>	<p>Levitamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iga programmist toetatud projekti raames tuleb teha vajalikke jõupingutusi, et tagada tulemuste kasutamine ja levitamine. • Kavandatud projekt peab looma mitmekordistava mõju laiemalt kui tegevuses otseselt osalejate hulgas. • Tuleb koostada realistlik ja praktiline tulemuste levitamise kava, mis võimaldab tööprogrammis ette nähtud tulemusi tõhusalt edastada ja vahetada.
<p>20 %</p>	<p>Mõju ja kodanike kaasatus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaasatud organisatsioonide, osalejate ja riikide arv peab olema piisavalt suur, et tagada projekti tõeline üleeuroopaline haare. • Mõju: toetuste andmisel eelistatakse projekte, millel on hoolimata oma suurusest suur mõjujõud, eelkõige projekte, mis on otseselt seotud ELi poliitikaga ja mille eesmärk on osaleda ELi poliitilise tegevuskava kujundamises. • Jätkusuutlikkus: projektidega/tegevusega tuleb püüda saavutada keskmise pikkusega või pikaajalist mõju. • Kavandatud tegevus peaks andma osalejatele võimaluse projektis aktiivselt osaleda ja tõstatatud teemaga tegeleda. • Tuleb leida tasakaal juba mõnes organisatsioonis/asutuses aktiivselt tegutsevate ja veel kaasamata kodanike vahel. • Projektidesse kaasatakse kodanikke alaesindatud või vähemate võimalustega isikute rühmadest. • AINULT ajaloolise mälu projektide ja kodanikuühiskonna projektide korral: prioriteetseks peetakse projekte, mis kaasavad Euroopa Solidaarsuskorpuse liikmeid.

Projektide suurus ja geograafiline tasakaal

Nagu on nõutud alusaktis, tuleb valikumenetluses võtta võimaluse korral arvesse geograafilist tasakaalu.

2.5. Toetuse määramine

Alles pärast ülalkirjeldatud valikumenetluse lõpetamist võib valikuprotsessi lõppenuks lugeda ja kaasrahastamiseks väljavalitud ettepanekute loetelu avaldada.

Kättesaadava rahastuse raames saavad toetust kõrgeima punktisumma saanud rahastamiskõlblikud ettepanekud. Valitud taotlejad saavad *toetuslepingu / toetuse andmise otsuse*, milles on kirjas ELi eraldatava toetuse summa ja milles sätestatakse toetuse andmise tingimused.

3. Valikumenetlus: programmi tegevussuundade erikriteeriumid

3.1. 1. tegevussuund – Euroopa ajalooline mälu

Euroopa Liit on rajatud põhiväärtustele, sellistele nagu vabadus, demokraatia ja inimõiguste austamine. Et nende tähendust täielikult mõista, tuleb hoida elus mälestust minevikust, et sellest üle saada ja tulevikku ehitada.

Tegevussuuna raames toetatavad projektid

Selle tegevussuuna raames toetatakse tegevust, mis õhutab mõtisklema Euroopa kultuurilise mitmekesisuse üle ja ühiste väärtuste üle laiemalt. Selles kontekstis on selle suuna eesmärk rahastada projekte, mis kajastavad **totalitaarsete režiimide** põhjusi Euroopa kaasaegses ajaloos (eelkõige, kuid mitte ainult natsismi, mis viis holokausti, fašismi, stalinismi ja totalitaarsete kommunistlike režiimideni), ning mälestada nende kuritegude ohvreid.

See tegevussuund hõlmab ka tegevust, mis puudutab **muid määrava tähtsusega hetki ja märgilisi sündmusi Euroopa lähiajaloo**. Eelkõige eelistatakse meetmeid, millega edendatakse sallivust, vastastikust mõistmist, kultuuridevahelist dialoogi ja lepitust kui vahendeid minevikust edasi liikumiseks ja tuleviku ehitamiseks, eelkõige eesmärgiga jõuda noorema põlvkonnani.

Selle tegevussuuna projektid peaksid kaasama eri liiki organisatsioone (kohalikud omavalitsused, valitsusvälised organisatsioonid, uurimisinstituudid jne) või arendama eri liiki tegevust (teadusuuringud, mitteformaalne haridus, avalikud arutelud, näitused jne) või kaasama kodanikke eri sihtrühmadest, sealhulgas Solidaarsuskorpuse liikmeid, kui see on asjakohane.

Lisaks tuleks projekte rakendada riikidevahelisel tasandil (riikidevaheliste partnerluste ja võrgustike loomine ja toimimine) või selge Euroopa mõõtmega.

Valikumenetlus

Lisaks ülalkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise ja valikukriteeriumidele (vt 2.1–2.3) peavad Euroopa ajaloolise mälu projektid täitma järgmised erikriteeriumid.

Euroopa ajaloolist mälu käsitlevate projektide erikriteeriumid

A. Taotleja ja partnerid

1. Organisatsiooni liik: kohalikud või piirkondlikud omavalitsused või mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid ja ohvrite ühendused ning kultuuri-, noorte-, haridus- ja teadusorganisatsioonid, sõpruslinnade ühendused.

2. Partnerite arv

Projektis peab osalema organisatsioone vähemalt ühest liikmesriigist. Eelistatud on riikidevahelised projektid.

B. Projekti iseloom ja mõõde

1. Eelarve

Maksimaalne rahastamiskõlblik toetus projekti kohta: **100 000 eurot**.

2. Toimumiskoht

Tegevus peavad toimuma mõnes rahastamiskõlblikest riikidest.

3. Rahastamiskõlblikkuse periood/projekti kestus

Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlbliku perioodi jooksul (vt ajakava).

Projekti maksimaalne kestus on **18 kuud**.

3.2. 2. tegevussuund – demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus

Selle tegevussuuna raames toetatakse tegevust, mis hõlmab kodanikuosalust selle sõna kõige üldisemas tähenduses ja keskendub eelkõige ELi poliitikameetmetega otseselt seotud tegevusele, osalemaks **konkreetselt** ELi poliitika kujundamise protsessis programmi eesmärkidega seotud valdkondades. Seda on võimalik saavutada igas etapis, kõigi institutsioonide koostööpartneritega ja see hõlmab eelkõige tegevuskava koostamist, selle propageerimist poliitiliste ettepanekute ettevalmistamise ja nende üle läbirääkimiste pidamise etapis, andes tagasisidet rakendatud asjaomaste algatuste kohta. Samuti oodatakse, et rahastatud tegevuses kasutataks struktureerivaid meetodeid, tagamaks rahastatud tegevuse kestva mõju. Tegevussuuna raames tegeletakse ka projektide ja algatustega, mis arendavad vastastikuse mõistmise, kultuuridevahelise õppimise solidaarsuse, ühiskondliku aktiivsuse ja vabatahtliku tegevuse võimalusi ELi tasandil.

3.2.1. Sõpruslinnade meede

Selle meetme eesmärk on toetada projekte, mis toovad programmi eesmärkidega kooskõlas olevate teemade ümber sõpruslinnade üritustele kokku suure hulga partnerlinnu ning arvestavad mitmeaastaste prioriteetidega.

Mobiliseerides kodanikke kohalikul ja ELi tasandil selleks, et arutleda Euroopa poliitilise tegevuskava konkreetsetel teemadel, püütakse selle meetme raames edendada kodanikuosalust ELi poliitika kujundamise protsessis ning arendada ühiskondliku aktiivsuse ja vabatahtliku tegevuse võimalusi ELi tasandil.

Sõpruslinnu tuleb mõista laiemas tähenduses, viidates seega omavalitsustele, kes on allkirjastanud või on võtnud endale kohustuse allkirjastada sõpruslinnalepingu, ning ka neile omavalitsustele, kes arendavad muus vormis partnerlusi, mis tugevdavad nende koostööd ja kulutuuri sidemeid.

Valikumenetlus

Lisaks ülalkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise ja valikukriteeriumidele (vt 2.1–2.3) peavad sõpruslinnade projektid täitma järgmised erikriteeriumid.

Sõpruslinnade meetme erikriteeriumid

A. Taotleja ja partnerid

1. Organisatsiooni liik

Linnad/omavalitsused või nende sõpruskomiteed või muud kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud.

2. Partnerite arv

Projektis peab osalema omavalitsusi vähemalt **kahest** rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

B. Projekti iseloom ja mõõde

1. Osalejate arv

Projekt peab hõlmama vähemalt **25** kutsutud osalejat. „Kutsutud osalejad” on rahastamiskõlbliku partneri või rahastamiskõlblike partnerite saadetud rahvusvahelised osalejad⁵.

2. Eelarve

Maksimaalne rahastamiskõlblik toetus projekti kohta: **25 000 eurot**.

3. Toimumiskoht

Tegevus peab toimuma mõnes projektis osalevatest rahastamiskõlblikest riikidest.

4. Rahastamiskõlblikkuse periood/projekti kestus

Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlbliku perioodi jooksul, mis sõltub selle meetme tähtajast, millega seoses taotlus esitatakse (vt ajakava).

Koosoleku maksimaalne kestus: **21 päeva**.

3.2.2. Linnavõrgustike meede

Omavalitsused ja ühendused, kes töötavad üheskoos mõne pikaajalise väljavaatega ühise teema kallal, võivad tahta arendada linnade võrgustikku, et oma koostööd jätkusuutlikumaks muuta. Ühist huvi pakkuvaid küsimusi käsitlevad omavalitsuste võrgustikud näivad olevat oluline vahend heade tavade vahetamiseks.

Sõpruslinnad on tihedalt seotud omavalitsustega, seega tuleks sõpruslinnade rühmade loodud **võrgustike potentsiaali** ära kasutada *temaatilise* ja *kauakestva* koostöö edendamiseks linnade vahel. Euroopa Komisjon toetab selliste võrgustike arengut, mis on olulised struktureeritud, tiheda ja mitmekülgse koostöö tagamisel, aidates seeläbi kaasa programmi mõju maksimeerimisele.

Linnade võrgustikud peaksid:

- ühendama tervikuks **mitmed meetmed ühist huvi pakkuva(te)l teema(de)l**, millega tuleks tegeleda programmi eesmärkidest ja mitmeaastastest prioriteetidest lähtudes;
- omama **määratletud sihtrühmi**, kelle jaoks valitud teemad on eriti olulised, ja kaasama kogukonna liikmed, kes on vastavas valdkonnas aktiivsed (nt eksperdid, kohalikud ühendused, kodanikud ja teemaga otseselt kokku puutuvad kodanike rühmad jne);
- pakkuma **alust tulevastele algatustele ja meetmetele** kaasatud linnade vahel, käsitletud teemadel või tulevastel ühist huvi pakkuvatel teemadel.

⁵ S.t „rahvusvahelised osalejad“, kes on saadetud rahastamiskõlblike riikide (v.a sõpruslinnade võõrustajariikide) projektipartnerite poolt.

Valikumenetlus

Lisaks ülalkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise ja valikukriteeriumidele (vt 2.1– 2.3) peavad linnade võrgustike projektid täitma järgmised erikriteeriumid.

Linnade võrgustike erikriteeriumid:

A. Taotleja ja partnerid

1. Organisatsiooni liik/taotlejad:

- linnad/omavalitsused või nende sõpruskomiteed või võrgustikud;
- muude tasandite kohalikud/piirkondlikud omavalitsused;
- kohalike omavalitsuste liidud/ühendused;
- kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud.

2. Partnerid

Lisaks taotlejatele võivad projektide partnerid olla mittetulunduslikud kodanikuühiskonna organisatsioonid.

2.1. Partnerite arv

Projektis peab osalema omavalitsusi vähemalt **neljast** rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

B. Projekti iseloom ja mõõde

1. Osalejate arv

Projekt peab hõlmama vähemalt **30 %** ulatuses kutsutud osalejaid. „Kutsutud osalejad” on rahastamiskõlbliku partneri või rahastamiskõlblike partnerite saadetud rahvusvahelised osalejad.

2. Eelarve

Maksimaalne rahastamiskõlblik toetus projekti kohta: **150 000 EUR**

3. Toimumiskoht ja meetmete arv

Tegevus peab toimuma mõnes rahastamiskõlblikest riikidest. Kavandada tuleb vähemalt **neli** üritust projekti kohta.

4. Rahastamiskõlblik periood/projekti kestus

Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlbliku perioodi jooksul, mis sõltub selle meetme tähtajast, millega seoses taotlus esitatakse (vt ajakava).

Projekti maksimaalne kestus on **24 kuud**.

3.2.3. Kodanikuühiskonna valdkonna projektide meede

Selle meetme eesmärk on toetada projekte, mis edendavad – kodanikke otseselt kaasates – riikidevahelist partnerlust ja võrgustikke. Need projektid ühendavad eri taustaga kodanikke tegevuses, mis on vahetult seotud ELi poliitikameetmetega, eesmärgiga anda neile võimalus osaleda konkreetselt ELi poliitika kujundamise protsessis programmi eesmärkidega seotud valdkondades. Tuletame meelde, et seda on võimalik saavutada igas etapis, kõigi institutsioonide koostööpartneritega ja see

hõlmab eelkõige tegevuskava koostamist, selle propageerimist poliitiliste ettepanekute ettevalmistamise ja nende üle läbirääkimiste pidamise etapis, andes tagasisidet rakendatud asjaomaste algatuste kohta. Selleks kutsutakse neis projektides kodanikke koos tegutsema või arutlema programmi mitmeaastaste esmatähtsate teemade üle kohalikul ja Euroopa tasandil.

Projekt peaks sisaldama arutelude ergutamist ja korraldamist või muud programmi mitmeaastaste prioriteetidega seotud tegevust ning pakkuma konkreetseid lahendusi, mida võib leida Euroopa tasandi koostöö või koordineerimise kaudu, ning tagama konkreetse seose ülalositatud poliitika kujundamise protsessiga. Projektidega tuleks aktiivselt kaasata suure hulga kodanikke rakendamisse ja selle eesmärk peaks olema kauakestvale võrgustikule aluse panemine – või selle arendamise ärgitamine – mitmete asjaomases valdkonnas aktiivsete organisatsioonide vahel.

Selle meetme abil toetatakse projekte, mis viiakse ellu riikidevahelise partnerluse raames, edendades solidaarsuse, ühiskonna kaasamise ja vabatahtliku tegevuse võimalusi ELi tasandil.

Kodanikuühiskonna projektides peab olema esindatud vähemalt kaks järgmisest kolmest tegevusliigist:

- ✓ **ühiskonna kaasamise ja solidaarsuse edendamine:** tegevus, millega edendatakse arutelu/kampaaniaid/meetmeid ühist huvi pakkuvatel teemadel ELi kodanike õiguste ja kohustuste laiemas raamistikus, luues seose Euroopa poliitilise tegevuskava ja poliitika kujundamise protsessiga;
- ✓ **arvamuste kogumine:** tegevus, mille eesmärk on koguda kodanike individuaalseid arvamusi konkreetsel, igal aastal kindlaks määratud teemal, toetades nn alt-üles lähenemisviisi (sealhulgas sotsiaalvõrgustike, veebiseminaride kasutamine jne) ja meediapädevust;
- ✓ **vabatahtlik tegevus:** Euroopa Liidu kodanike ja liitu mittekuuluvate riikide kodanike hulgas solidaarsuse edendamiseks seotud tegevus.

Valikumenetlus

Lisaks ülalkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise ja valikukriteeriumidele (vt 2.1–2.3) peavad kodanikuühiskonna projektid täitma järgmised erikriteeriumid.

Kodanikuühiskonna projektide erikriteeriumid

A. Taotleja ja partnerid

1. Organisatsiooni liik

Taotlejad: mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid, haridus-, kultuuri- ja teadusasutused.

Partnerid: kohalikud/piirkondlikud omavalitsused või mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid, haridus-, kultuuri- ja teadusasutused ning sõpruslinnade komiteed ja võrgustikud.

2. Partnerite arv

Projektis peavad osalema organisatsioonid vähemalt **kolmest** rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

B. Projekti iseloom ja mõõde

1. Eelarve

Projekti ettepanekutes tuleb kinni pidada kriteeriumist, mis on seotud maksimaalse rahastamiskõlbliku toetusega projekti kohta.

Maksimaalne rahastamiskõlblik toetus projekti kohta: **150 000 eurot**.

2. Toimumiskoht

Tegevus peab toimuma mõnes rahastamiskõlblikest riikidest.

3. Rahastamiskõlblik periood/projekti kestus

Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlbliku perioodi jooksul (vt ajakava lk 8).

Projekti maksimaalne kestus on **18 kuud**.

III PEATÜKK: FINANTS- JA LEPINGUTINGIMUSED

Nagu kõigi teiste Euroopa Liidu toetuste puhul, nii kehtivad ka programmi „Kodanike Euroopa” raames antavate finantstoetuste puhul eeskirjad, mis tulenevad finantsmäärusest ja selle rakenduseeskirjadest,⁶ mida kohaldatakse ELi üldeelarve suhtes, nagu on sätestatud Euroopa Komisjoni toetuste suhtes kohaldatavates üldtingimustes. Nende kohaldamine on kohustuslik.

Toetuse summa

Tuleb märkida, et toetuslepingu/toetuse andmise otsusega eraldatud toetussumma on toetuse maksimaalne summa, mida ei saa ühelgi juhul suurendada. EACEA määrab kindlaks lõppmakse summa, mis makstakse toetusesaajale tema koostatud lõpparuande alusel.

Kaasrahastamise põhimõte

ELi toetusest ei saa rahastada projekti kogumaksumust.

Toetuse andmise otsus ja toetusleping

Taotluse heakskiitmise korral saadetakse toetusesaajale olenevalt tema seaduslikust asukohast kas toetuse andmise otsus või toetusleping.

- *Toetuse andmise otsus* on ühepoolne akt toetuse määramise kohta toetusesaajale. Erinevalt toetuslepingust ei pea toetusesaaja toetuse andmise otsust allkirjastama ja saab pärast teate kättesaamist tegevust kohe alustada. Seega kiirendab toetuse andmise otsus protsessi. Toetuse andmise otsust kohaldatakse kõigi ELis asuvate toetusesaajate suhtes.
- *Toetusleping* tuleb toetusesaajal allkirjastada ja saata see kohe EACEA-le tagasi. EACEA allkirjastab lepingu viimasena. Toetuslepingut kohaldatakse EList väljaspool asuvate

⁶ Komisjoni delegeritud määrus (EL) nr 1268/2012, 29. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju (ELT L 362, 31.12.2012, lk 1).

toetusesaajate suhtes.

Toetuse andmise otsuse ja toetuslepingu mudel on kättesaadav järgmisel veebisaidil:

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Toetuse andmise otsust ja toetuslepingut käsitlevad üldtingimused on kättesaadavad lingi „Documents register” (dokumentide register) kaudu EACEA veebilehel https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

Toetuse andmise otsusest ja toetuslepingust tulenevad kohustused

Toetustaotluse vormi esitamisega seob taotleja organisatsioon end programmijuhendis, sealhulgas *toetuse andmise otsusele/toetuslepingule* lisatud üldtingimustes sätestatud tingimustega.

Kõik toetuse andmise otsuse/toetuslepingu muutmise taotlused tuleb EACEA-le esitada kooskõlas toetuse andmise otsuse/toetuslepingu sätetega. Taotlus tuleb EACEA-le esitada vähemalt üks kuu enne projekti lõppu kirjalikult eelneva heakskiidu saamiseks. Lubatud ei ole muudatused, mis muudavad kavandatud tegevuse põhikontseptsiooni. Igasugune muudatus ilma EACEA eelneva heakskiiduta võib viia toetuse lõpetamiseni.

Tagasiulatava jõu puudumise põhimõte

Ühtegi toetust ei või anda juba lõpule viidud projektidele tagasiulatuvalt.

Juba alustatud projekti jaoks võib toetust anda üksnes juhul, kui taotleja tõendab, et projekti alustamine enne toetuslepingu sõlmimist või toetuse andmise otsuse teadet oli vajalik. Sellistel juhtudel ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

Organisatsioon alustab projekti enne toetuslepingu allkirjastamist või toetuse andmise otsuse teadet omal riisikol, see ei suurenda toetuse saamise tõenäosust ja EACEA ei ole ühelgi juhul kohustatud selliseid projekte rahastama.

Toetuste mittekumuleerumise põhimõte

Igal individuaalsel projektil on õigus saada üks ja ainult üks ELi toetus sama tegevuse jaoks.

Selleks peavad taotlejad andma üksikasjalikult oma taotlusvormis teada kõigist muudest toetustaotlustest, mis nad on sama projekti või sama projekti ühe osa kohta ELile esitanud sama eelarve aasta jaoks, nimetades iga toetuse puhul eelarverea, ELi programmi ja summa.

Kasumi taotlemist keelav põhimõte

Toetuse eesmärk või ei tohi olla toetusesaaja meetme raames kasumi tootmine.

See põhimõte ei kehti kindlasummalistel maksetel põhinevate toetuste ja kuni 60 000 euroste toetuste puhul.

Tähtaegadest kinnipidamine

Kui toetusesaaja soovib oma projekti edasi lükata selliselt, et see lõppeks pärast toetuse andmise otsuses/toetuslepingus täpsustatud kuupäeva, aga jääks siiski iga meetme jaoks sätestatud maksimaalse kestuse piiridesse, siis tuleb selleks esitada EACEA-le ametlik taotlus, milles selgitatakse viivituse põhjusi ja pakutakse välja muudetud ajakava. EACEA analüüsib taotlust ja selle aktsepteerimise korral saadetakse toetusesaajale toetuse andmise otsuse/toetuslepingu muudatus.

Taotlusi lükata projekt edasi **rohkem kui kolm kuud** EI aktsepteerita.

Toetuse arvutamine

Toetus arvutatakse **kindlasummaliste maksete kujul rahastamise süsteemi** alusel, mis on fikseeritud osamaksetena. Kõigi osalejariikide jaoks kehtivad samad parameetrid.

Kindlasummalised maksed katavad meetmete kõik rahastamiskõlblikud kulud, see tähendab:

- meetmega otseselt seotud personalikulud;
- üritustel osalejate reisi- ja lähetuskulud;
- ürituste korraldamiseks vajalike ruumide rent/suuline tõlge/kirjalik tõlge;
- üritustega seotud teabevahetuse/levitamise kulud;
- mitme organisatsiooni kaasamisest tulenevad koordineerimise kulud;
- tegevussuuna 1 ja meetme 2.3 raames toimuvaks ettevalmistustegevuseks vajaliku uurimistegevuse ja IT-vahendite kulu.

Sõpruslinnade puhul põhineb kindlasummaline tasu ainult kutsutud osalejate arvu, see tähendab, et jutt on rahvusvahelistest osalejatest, kelle saadavad programmi nende rahastamiskõlblike riikide partnerid, kes ei ole sõpruslinnade võõrustajariik.

Teiste tegevussuundade/meetmete puhul põhineb kindlasummaline tasu kolmel parameetril, mis moodustavad igasuguse kodakondsust puudutava tegevuse põhielemendid: osalejate arv, kaasatud riikide arv ja korraldatud ürituste arv, ilma et see mõjutaks otseselt tegevuse vormi.

Kõigepealt määratakse kindlasummaline tasu kindlaks osalejate ja riikide arvu põhjal ja siis, kui on tegemist mitmete ürituste/tegevusliikidega, siis kumuleeritakse iga ürituse/tegevuse vastavad kindlasummalised tasud.

Tegevussuuna 1 (Euroopa ajalooline mälu) ja meetme 2.3 (kodanikuühiskonna projektid) jaoks võib osutada kasulikuks kavandada ettevalmistavaid ja sotsiaalvõrgustikega seotud uurimistegevusi. Selleks nähakse süsteemis ette vastavalt neis meetmetes osalejate arvule piiratud kindlasummalised tasud. Need summad laienevad kõigile ettevalmistavatele toimingutele, teisisõnu on kindlasummaline tasu seotud osalejate arvuga, mitte teostatud ettevalmistavate toimingute arvuga. Iga projekti kohta võib eraldada ühe seda liiki kindlasummalise tasu.

See kindlasummalise tasu süsteem põhineb viiel nõudel:

a) unikaalsus

Süsteem kujutab endast ainulaadset lähenemisviisi kõigile programmi meetmetele, hoolimata nende eripäradest (välja arvatud sõpruslinnade meede)

b) lihtsus

Süsteem ei nõua mingit arvutamist, see on kohe kasutatav

c) läbipaistvus

Süsteem on läbipaistev, see võimaldab toetuse summad viivitamata tuvastada, *ex-ante* või *ex-post*.

d) võrdne kohtlemine

Süsteem ei ole diskrimineeriv, kuna kõiki kandidaate koheldakse samade parameetrite alusel – sõltumata nende päritoluriigist

e) tõhusus

Süsteem võimaldab lõpparuannete kiiremat käsitlemist ja seega kiiremat maksete tegemist.

Maksete tegemise kord

Eelmaksed

Kui projekt heaks kiidetakse, siis saadab EACEA toetusesaajale toetuse andmise otsuse/toetuslepingu, mille koostamisel on kasutatud eurosid ja milles täpsustatakse üksikasjalikult rahastamise tingimused ja tase.

Toetusesaaja *finantssuutlikkuse* hindamise alusel võidakse toetusesaajale üle kanda toetuse **eelmakse**. Eelmakse eesmärk on võimaldada toetusesaajale rahavoogu. EACEA võib nõuda üle 60 000 euro suuruse toetuse saanud toetusesaajalt enne eelmakse maksmist selle makse summa ulatuses eelmaksetagatist, et piirata eelmaksega seotud finantsriske. Sellisel juhul on eelmakse tegemise aluseks tagatise saamine (vt tagatise punkti).

Eelmakse summa tegevussuuniti/meetmeti:

Sõpruslinnade projektide puhul eelmakseid ei tehta.

Linnade võrgustike, Euroopa ajaloolise mälu ja kodanikuühiskonna projektide puhul ulatub eelmakse kuni 50 %ni toetusest.

Eelmakse tehakse **30 päeva** jooksul alates kuupäevast, millal EACEA allkirjastab lepingu (**toetuslepingu puhul**), ja **30 päeva** jooksul toetuse andmise otsuse teatavakstegemisest (**toetuse andmise otsuse puhul**).

Lõppmakse

Lõpparuanne

Toetus makstakse toetusesaajale pärast seda, kui koos lõpparuande vormiga on esitatud EACEA-le maksenõue ja EACEA on selle heaks kiitnud.

Lõpparuanne tuleb esitada ametlike lõpparuannete vormidel **kahe kuu** jooksul pärast rahastamiskõlbliku perioodi lõppu ja selles tuleb kirjeldada projekti tulemusi võrreldes algsete eesmärkidega. Lõppmakse saamiseks peab toetusesaaja saatma lõpparuande ja iga meetme puhul täpsustatud põhjendused/kohustuslikud lisad, nagu on osutatud järgmisel veebilehel: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en

Lõppmakse (jääkmakse) arvutamine

Kui rahastamiskõlblike osalejate tegelik arv sõpruslinnade projektides või rahastamiskõlblike osalejate ja/või kaasatud riikide arv muude meetmete puhul jäävad alla projekti ettepanekus toodud arvudele, siis arvutatakse toetus osalejate ja/või riikide kindlaksmääratud osamaksete alusel.

Igal juhul, kui osalejate arv jääb alla kõige madalama kindlasummalise osamakse puhul kasutatavat kõige väiksemat arvu (milleks on 25), siis toetust ei eraldata.

Vajaduse korral nõutakse toetusesaajalt EACEA makstud eelmaksete näol saadud liigsete summade tagasimaksmist. EACEA jätab endale ka õiguse vähendada toetuse summat, kui organisatsioon ei vii

oma valitud projekti täielikult ellu.

Eelmaksetagatis

Juhul, kui taotleja finantssuutlikkus ei ole rahuldav, siis võib EACEA nõuda organisatsioonilt, kellele on eraldatud üle 60 000 euro suurune toetus, kõigepealt rahalist eelmaksetagatist, eelmaksega võrdses summas, et piirata eelmaksega seotud finantsriske. Selle tagatise eesmärk on panna pank või finantseerimisasutus vastutama toetusesaaja toetuse andmise otsusest/toetuslepingust tulenevate kohustuste eest tagasivõtmatult ja täiendavalt või kui esimesel nõudmisel väljamakstava tagasivõetamatu tagatise andja.

Rahalise tagatise esitab eurodes liikmesriigis asuv tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja asub kolmandas riigis, võib EACEA nõustuda, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asuv pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärseid tagatise ja on omadustelt sarnane liikmesriigis asuva panga või finantseerimisasutusega.

Selle tagatise võib asendada kolmanda isiku solidaartagatisega või sama toetuse andmise otsuse/toetuslepingu osapoolteks olevate meetmetoetuse saajate ühistagatisega, kui EACEA on selleks nõusoleku andnud.

Tagatis vabastatakse vastavalt sellele, kuidas eelmakseid järk-järgult toetusesaajale makstavate vahemaksete või lõppmaksega vastavalt toetuslepingus või toetuse andmise otsuses sätestatud tingimustele tasaarvestatakse.

See nõue ei kehti avalik-õiguslike asutuste suhtes.

Allhanked ja hankelepingu sõlmimine

Toetusesaaja võib kasutada allhankeid spetsiifiliste tehniliste teenuste puhul, mis nõuavad erioskusi, (seoses õigusvaldkonna, raamatupidamise, maksude, personalivaldkonnaga jne) või rakenduslepinguid. Seega võib toetusesaaja sellist liiki teenuste kulusid pidada rahastamiskõlblikeks kuludeks, tingimusel, et nad vastavad kõigile teistele toetuse andmise otsuse/toetuslepingu kriteeriumidele ja konkursikutsele.

Kui projekti rakendamiseks on vaja sõlmida kaupade, tööde või teenuste hankeleping (rakendusleping), siis sõlmib toetusesaaja lepingu majanduslikult kõige soodsama pakkumuse alusel, ehk ta valib kas parima hinna ja kvaliteedi suhtega pakkumuse või vajaduse korral madalaima hinnaga pakkumuse, tagades sealjuures huvide konflikti puudumise ja dokumentide säilitamise võimaliku auditi jaoks.

Allhangete puhul ostetakse kolmandalt osapoolelt sisse eriülesannete täitmist või toiminguid, mis moodustavad meetme osa, nagu see on kirjeldatud toetusesaaja ettepanekus. Allhanked peavad vastama rakenduslepingute suhtes kohaldatavatele tingimustele ja lisaks neile veel järgmistele tingimustele:

- nad võivad hõlmata ainult meetme piiratud osa;
- nad peavad olema põhjendatud meetme iseloomu ja olema vajalikud selle rakendamiseks.

Auditid

Valitud projektitaotlusi võidakse kooskõlas toetuse andmise otsuse/toetuslepingu sätetega kontrollida, auditeerida ja hinnata. Organisatsiooni vastutav isik peab oma allkirjaga kinnitama, et toetust on korrektselt kasutatud. Euroopa Komisjon, EACEA ja Euroopa Kontrollikoda või nende volitatud organ võib toetuse kasutamist kontrollida toetuse andmise otsuse/toetuslepingu kehtimise jooksul igal ajal ning viie aasta jooksul pärast EACEA tehtud lõppmakset ja kolme aasta jooksul, kui toetuse

kogusumma jääb alla 60 000 euro.

Omandiõigus/tulemuste kasutamine

Toetusesaaja annab Euroopa Komisjonile ja EACEA-le õiguse meetme tulemusi vabalt kasutada, nagu see on sätestatud toetuse andmise otsuses/toetuslepingus, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusega seotud kohustusi või olemasolevaid tööstus- ja intellektuaalomandi õigusi.

Nähtavus ja reklaam

Toetusesaajad

Igasugune programmist „Kodanike Euroopa” rahastatud tegevus peab aitama seda programmi edendada. Programmi „Kodanike Euroopa” nähtavuse suurendamine tähendab näiteks seda, et programmist rahastatud tegevuse ja toodete puhul osutatakse selgelt, et need on saanud komisjoni toetust.

Komisjoni toetus peab olema selgelt välja toodud ka seoses massiteabevahenditega. Projekti partnerid peavad kasutama kõiki võimalusi selleks, et tagada oma tegevusele kohane (kohalik, piirkondlik, riiklik, rahvusvaheline) meediakajastus enne nende elluviimist ja elluviimise ajal.

Toetusesaajad peavad selgelt mainima ELi toetuse saamist kõigis väljaannetes või seoses tegevusega, milleks toetust kasutati.

Sellega seoses nõutakse toetusesaajatelt, et nad tõstaksid oma väljaannetel, plakatitel, programmides ja muude projektist kaasrahastatud toodete puhul esile ELi, Euroopa Komisjoni ja programmi „Kodanike Euroopa” nime ja logo. Nimed ja logod saab alla laadida järgmiselt veebilehelt: https://europa.eu/european-union/documents-publications/publishers_en.

Kui seda nõuet täielikult ei täideta, siis võib toetusesaaja toetust vähendada kooskõlas toetuse andmise otsuse/toetuslepingu sätetega.

EACEA ja/või Euroopa Komisjon

Kogu toetuste andmisega seonduv teave eelarveaasta kohta peab olema avaldatud Euroopa Liidu institutsioonide internetilehel hiljemalt toetuste andmise eelarveaastale järgneva aasta 30. juunil. Teavet võib avaldada ka muude kohaste vahendite vahendusel, sealhulgas *Euroopa Liidu Teatajas*.

Toetusesaaja lubab EACEA-l ja/või Euroopa Komisjonil avaldada järgmist teavet mis tahes vormis ja kandjal, sealhulgas interneti kaudu:

- nimi;
- toetusesaaja aadress;
- antud toetuse summa;
- toetuse iseloom ja eesmärk.

Nõuetekohaselt põhjendatud taotluse alusel võib EACEA nõustuda sellisest reklaamist loobumisega, kui ülalosutatud teabe avalikustamine võib seada ohtu asjaomaste isikute õigused ja vabadused, mis on kaitstud Euroopa Liidu põhiõiguste hartaga, või kahjustada toetusesaaja ärihuve.

Tulemuste väärtustamine ja levitamine

Väärtustamist võib määratleda meetmete tulemuste levitamise ja kasutamise protsessina, eesmärgiga optimeerida nende väärtust, tugevdada nende mõju ja võimaldada võimalikult suurel hulgal Euroopa kodanikel neist kasu saada. Sellel väärtustamise eesmärgil on kolm tagajärge.

- Üksikmeetmete potentsiaali ühendamine

Iga sellest programmist toetatud meetmega peaks tehtama vajalikke jõupingutusi programmi väärtustamise tagamiseks. Toetusesaajad peaksid viima ellu tegevust, mille eesmärk on muuta nende projektide tulemused nähtavamaks, paremini tuntuks ja jätkusuutlikuks nii nende oma riigis kui ka üle piiride. Näiteks võiksid nad ergutada kohast meediakajastust. Nad võiksid teavitada ja võimaluse korral kaasata kohalikke, piirkondlikke, riiklikke või Euroopa ametnikke ja/või valitud esindajaid ning Euroopa Komisjoni esindusi liikmesriikides ja infovõrgustikku Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_et.htm). Nad võiksid samuti kavandada kodanike kaasamist edendava tegevuse arendamist, nagu vabatahtlik tegevus, projekti või riikidevahelist sotsiaalvõrgustikku tutvustavad T-särgid, arutelufoorumid. Tänu sellisele tegevusele kasutatakse projekti tulemusi jätkuvalt ja neil on positiivne mõju võimalikult suurele hulgale kodanikele ka pärast projekti lõppu. Oma meetmete osana väärtustava tegevuse kavandamisega suurendavad projektide elluviijad oma töö kvaliteeti ja aitavad aktiivselt kaasa programmi „Kodanike Euroopa” üldisele mõjule.

- Programmi struktureerimine

See programm on kujundatud nii, et oleks tagatud selle võimalikult suur mõju, näiteks kogu programmi suhtes kohaldatavate prioriteetide kehtestamise kaudu või samas temaatilises valdkonnas kogemusi omandanud organisatsioonide võrgustiku kaudu. Horisontaalsel tegevussuunal väärtustamisel on selles valdkonnas spetsiifiline roll.

- Euroopa Komisjoni võetud meetmed

Euroopa Komisjon analüüsib programmi raames väärtustamise olukorda ning viib ellu rea toiminguid selle mõõtmise tugevdamiseks ja projekti elluviijate toetamiseks sellega seoses.

Andmekaitse

Kõiki isikuandmeid (nimed, aadressid jne) töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

Kui see ei ole märgitud vabatahtlikuna, siis on taotlejate vastused taotlusvormis esitatud küsimustele vajalikud taotluse hindamiseks ja edasiseks töötlemiseks kooskõlas konkursikute tehniliste nõuetega. Asjaomase programmi ELi toetuse eest vastutav osakond või üksus (mis toimib andmetöötlejana) töötleb isikuandmeid ainult sel eesmärgil. Isikuandmeid võib teadmismajaduse alusel üle anda kolmandatele isikutele, kes on kaasatud taotluste hindamisse või toetuste haldamise menetlusse, ilma et see piiraks nende üleandmist seire ja kontrolli ülesandeid täitvatele organitele kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

Taotlejal on õigus teda puudutavate andmetega tutvuda ja õigus neid parandada. Nende andmetega seotud küsimuste osas palume võtta ühendust andmetöötlejaga. Taotlejatel on õigus pöörduda igal ajal Euroopa andmekaitseinspektori poole. EACEA veebisaidil on kättesaadav üksikasjalik isikuandmete kaitse eeskiri, sealhulgas kontaktandmed:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Lisaks võidakse teha teabe alusel kanne Varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemi andmebaasis (EDES-andmebaas), mida Euroopa Komisjon haldab kooskõlas määrusega (EL, Euratom) 2015/1929 (uuendatud FR). EDESe raames liikuv teave tsentraliseeritakse selles andmebaasis. Andmebaas sisaldab juhtumite vormis esitatud teavet järgneva kohta: ettevõtjad, kes võivad ähvardada liidu finantshuve; ühes artikli 106 lõikes 1 nimetatud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras olevad ettevõtjad ja ettevõtjad, kellele on määratud rahaline karistus vastavalt uuendatud FR artikli 106 lõikele 13. EDES näeb ettevõtjatele ette õiguse tutvuda andmebaasis säilitatavate andmetega komisjonile esitatud avalduse alusel. Andmebaasis sisalduvat teavet ajakohastatakse vajadusel andmete parandamise või kustutamise avalduse alusel.

Täiendav teave on aadressil:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

Õiguslik alus

Programmi haldamise ja rahastamise, sealhulgas selle võimalike ajakohastamiste või muudatuste suhtes kohaldatakse järgmisi eeskirju:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL, Euratom) nr 966/2012, 25. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju ning millega muudetakse nõukogu määrust (EÜ, Euratom) nr 1605/2002;
- komisjoni delegeeritud määrus (EL) nr 1268/2012, 29. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju;
- nõukogu määrus (EL) nr 390/2014, 14. aprill 2014, millega luuakse programm „Kodanike Euroopa” 2014–2020.

Europe for Citizens - Programme Guide - version valid as of 2017

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUM	2. TEGEVUSSUUND – DEMOKRAATLIK KAASATUS JA KODANIKUOSALUS			
	1. TEGEVUSSUUND – EUROOPA AJALOOLINE MÄLU	2.1 Sõpruslinnad	2.2 Linnade võrgustikud	2.3 Kodanikuühiskonna projektid
A. TAOTLEJA JA PARTNERID				
A.1 ÕIGUSLIK SEISUND: KÕIK taotlejad/partnerid peavad olema, kas RIIGIASUTUSED või juriidilisest isikust MITTETULUNDUSÜHINGUD				
A.2 KÕIK taotlejad/partnerid peavad ASUMA ühes programmis osalevatest riikidest				
A.3 Organisatsiooni LIIK				
RIIGIASUTUSED või JURIIDILISEST ISIKUST MITTETULUNDUSÜHINGUD	<u>TAOTLEJAD/PARTNERID:</u> Kohalikud/piirkondlikud omavalitsused Mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid Ohvrite ühendused Kultuuri-/noorte-/haridus-/teadusorganisatsioonid Sõpruslinnade ühendused	<u>TAOTLEJAD/PARTNERID :</u> Linnad/omavalitsused Kohalikke omavalitsusi esindavad sõpruskomiteed Kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud	<u>TAOTLEJAD/PARTNERID :</u> Linnad/omavalitsused Sõpruslinnade komiteed/võrgustikud Muude tasandite kohalikud/piirkondlikud omavalitsused Kohalike omavalitsuste liidud/ühendused Kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud <u>Ainult PARTNERID:</u> Mittetulunduslikud kodanikuühiskonna organisatsioonid	<u>TAOTLEJAD/PARTNERID :</u> Mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid Haridus-/kultuuri-/teadusasutused <u>Ainult PARTNERID:</u> Kohalikud/piirkondlikud omavalitsused Sõpruslinnade komiteed/võrgustikud
A.4 Projektis osalevate PARTNERITE (st osalejariikide), millest VÄHEMALT ÜKS on ELi liikmesriik, MINIMAALNE ARV				
Vähemalt 1 ELi liikmesriik	X			
Vähemalt 2 rahastamiskõlblikku riiki		X		
Vähemalt 3 rahastamiskõlblikku riiki				X
Vähemalt 4 rahastamiskõlblikku riiki			X	
B. PROJEKTI ISELOOM JA MÕÕDE				
B.1 OSALEJATE ARV: MINIMAALSELT projekti kohta				
	Ei kohaldata	25 kutsutud osalejat	30 % kutsutud osalejatest	N/A
B.2 EELARVE: MAKSIMAALNE rahastamiskõblilik toetus projekti kohta (EUR)				
	100 000	25 000	150 000	150 000
B.3 TOIMUMISKOHT ja tegevuste arv: tegevused peavad toimuma mõnes programmi rahastamiskõblilikus riigis **				
Ürituste minimaalne arv projekti kohta	Ei kohaldata	Ei kohaldata	Vähemalt 4 üritust	Ei kohaldata
B4: RAHASTAMISKÕBLIK PERIOOD/PROJEKTI KESTUS – projekt peab algama asjaomase rahastamiskõblilik perioodi jooksul				
PROJEKTI MAKSIMAALNE KESTUS	18 kuud	21 päeva (koosoleku maksimaalne kestus)	24 kuud	18 kuud
C. TAOTLUS				
C.1 Ametlik taotlusvorm: projekti ettepanek on rahastamiskõblilik, kui see on esitatud toetustaotluse praegu kättesaadavat elektroonilist vormi (e-vormi) kasutades.				
C.2 Tähtaeg: projekti ettepanekud tuleb esitada tähtaja jooksul ja tegevus peab algama asjaomase rahastamiskõbliliku perioodi jooksul (vt ajakava punkt 8).				
C.3 Ametlik keel: ametlik taotlusvorm (e-vorm) peab olema tervenisti täidetud ühes 23st ELi ametlikest keeltest.				

ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS

1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)

Unit costs

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

TABLE 1

Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects

Number of participants →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Number of countries ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

TABLE 2

Total number of participants in the preparatory activities	
≤ 5	EUR 2 250
> 5 and ≤ 10	EUR 5 250
> 10 and ≤ 15	EUR 7 500
> 15	EUR 10 000

2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

TABLE 3

Number of participants	Lump sum (euros)
>175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7 500
25/40	5 000