

## Eesti Sõjamuuseumi – kindral Laidoneri muuseumi riigivara lühiajalisse kasutusse andmise tingimused

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolevaga kehtestatakse Eesti Sõjamuuseumi – kindral Laidoneri muuseumi (edaspidi *sõjamuuseum, kasutusse andja*) hoonete, ruumide, territooriumi ja inventari (edaspidi *riigivara*) lühiajalisse kasutusse andmise tingimused.
- 1.2. Sõjamuuseumi riigivara lühiajalisse kasutusse andmise tingimuste aluseks on kaitseministri 10.07.2013 määruse nr 41 „Eesti Sõjamuuseum – kindral Laidoneri muuseumi põhimäärus“ § 7 punktid 9 ja 10 ja kehtestatakse kooskõlas kaitseministri 10.07.2017 käskkirjaga nr 373 kehtestatud „Kaitseministeeriumi valitsemisel oleva riigivara käsutamise kord“.

### 2. Riigivara kasutamise tingimused

- 2.1. Kasutaja vastutab riigivara korrasoleku ja säilimise eest ürituse ajal.
- 2.2. Üritus peab lõppema hiljemalt kell 01.00 ja ürituse järgne koristus hiljemalt kell 02.00. Hilisem lõpuaeg tuleb sõjamuuseumi esindajaga kokku leppida enne ürituse toimumist ja r
- 2.3. Sõjamuuseumi esindaja viibib hoones ürituse toimumise ajal ja tal on õigus kontrollida, et riigivara kasutatakse heaperemehelikult.
- 2.4. Ürituse ajaks on võimalik tellida sõjamuuseumi poolt pakutavaid teenuseid (ekskursioonid, haridusprogrammid) ja muuseumi ekspositsioonisaalide avamist külastuseks.
- 2.5. Sõjamuuseumi inventari ümberpaigutamine on lubatud vaid sõjamuuseumi esindaja kirjalikul või suulisel nõusolekul.
- 2.6. Lisainventari paigutamine ürituste läbiviimiseks tuleb kooskõlastada kirjalikult või suuliselt sõjamuuseumi esindajaga.
- 2.7. Ürituse toitlustamise eest vastutab korraldaja, sõjamuuseum ei paku toitlustusteenust.
- 2.8. Söögi ja joogiga tohib liikuda vaid neis sõjamuuseumi ruumides, mis on ürituse toimumise alaks kokku lepitud. Teistes ruumides on söögi ja joogiga liikumine keelatud.
- 2.9. Muuseumi ruumides on keelatud teha lahtist tuld, kasutada pürotehnikat ja suitsetada. Suitsetamine on lubatud väljaspool hoonet vastavalt tähistatud kohas.
- 2.10. Riigivara, sh inventar, tuleb kasutaja poolt sõjamuuseumile tagastada samaväärses korras nagu see oli enne kasutusse andmist. Ruumide märgkoristuse teostab sõjamuuseumi koristusteenuse osutaja.
- 2.11. Kasutaja peab enda kulul ära viima oma tegevusest tekkinud suuremahulise prügi, mis ei mahu kasutusse andja poolt välja pandud prügikastidesse.
- 2.12. Sõjamuuseumil on õigus keelduda riigivara kasutusse andmisest, kui ürituse olemus, tingimused jmt ei ole Eesti sõjamuuseumisse sobivad ja/või seab üritus ohtu riigivara säilimise.
- 2.13. Riigivara kasutusse võtmiseks esitab kasutaja vähemalt 7 päeva enne ürituse toimumist taotluse e-posti teel aadressil [teenused@esm.ee](mailto:teenused@esm.ee) või kodulehel asuva taotlusvormi kaudu. Taotleja peab taotlusesse märkima vähemalt järgmise info:

- a. kasutusse võtja nimi/nimetus;
  - b. isikukood/registrikood;
  - c. kontaktandmed – e-posti aadress, telefoninumber, aadress;
  - d. kontaktisik;
  - e. riigivara kasutamise eesmärk;
  - f. kasutatava riigivara nimistu;
  - g. toimumise kuupäev ja kellaaeg (algus ja lõpp);
  - h. osalejate arv.
- 2.14. Fotosessioonide või filmivõtete teostamiseks muuseumi ruumides ja/või õuealal, kui see ei ole seotud muuseumis toimuva üritusega, esitab kasutaja 7 päeva, minimaalselt 3 päeva enne fotosessiooni või filmivõtete toimumist taotluse e-posti aadressile [teenused@esm.ee](mailto:teenused@esm.ee).
- 2.15. Riigivara lühiajalise kasutamise broneering või luba fotosessioonide filmivõtete teotamiseks on kehtiv vaid juhul kui see on sõjamuuseumi esindaja poolt e-posti teel kinnitatud.
- 2.16. Riigivara lühiajalise kasutusse andmise või kasutusse andmisest keeldumise otsustab sõjamuuseumi direktor või direktori poolt volitatud isik. Otsus edastatakse taotlejale e-posti teel.

### **3. Teenuste eest tasumine**

- 3.1. Sõjamuuseumi valduses oleva riigivara kasutustasu (hinnakiri) on kehtestatud sõjamuuseumi direktori 10.09.2019 käskkirjaga nr 17/1.-2 „Eesti sõjamuuseumi teenused ja nende eest võetav tasu“. Hinnakiri on ära toodud sõjamuuseumi kodulehel.
- 3.2. Kasutaja tasub teenuste eest vastavalt hinnakirjale muuseumi poolt esitatud arve alusel või kaardimaksega.
- 3.3. Riigivara kasutamise eest tasumata jätmisel vastutab kasutaja seaduses ettenähtud korras.

### **4. Lõppsätted**

- 4.1. Käesoleva kord avaldatakse muuseumi kodulehel ja sellega loetakse dokument ürituse korraldajale tutvustatuks.