

**1. Üldsätted**

1.1. Sihtasutuse, mille tegevust reguleerib käesolev põhikirj, nimi on Heateo Sihtasutus. Sihtasutuse nime tõlge inglise keeles on Good Deed Foundation.

1.2. Heateo Sihtasutus (edaspidi "Sihtasutus") tegutseb sihtasutuste seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.

1.3. Sihtasutuse asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.4. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.5. Sihtasutuse põhitegevuseks ei ole ettevõtlus ja Sihtasutus ei kasuta ettevõtlustulu põhikirjavälistel eesmärkidel.

1.6. Sihtasutus ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, juhatuse või nõukogu liikmetele ega elloetletud isikute abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.

1.7. Sihtasutuse halduskulud ei tohi ületada määra, mis on õigustatud tegevuse iseloomu ja eesmärkidega.

**2. Sihtasutuse eesmärgid**

2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on:

2.1.1. Muuta heategevuslik mõttelaad ja käitumine Eesti ühiskonnas loomulikuks ja harjumuspäraseks;

2.1.2. Pakkuda inimestele andmiserõõmu, luues lihtsamaid võimalusi vabatahtlikuna töötada, materiaalse toetusega aidata ja muid heategusid sooritada.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:

2.2.1. korraldab heategevust tutvustava internetilehekülje toimimist;

2.2.2. algatab, finantseerib ja viib läbi teisi heategevuse ja filantroopia arendamise ja propageerimisega seotud projekte;

2.2.3. korraldab tuluüritusi rahaliste vahendite saamiseks;

2.2.4. korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks;

2.2.5. asutab uusi juriidilisi isikuid;

2.2.6. teeb koostööd teiste isikutega Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks;

2.2.7. vahendab annetusi teistele heategevuslikele projektidele ja organisatsioonidele;

2.2.8. teeb muid toiminguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega.

**3. Sihtasutuse juhtimine**

3.1. Sihtasutusel on Nõukogu ja Juhatas.

**Nõukogu**

3.2. Nõukogu on Sihtasutuse tegevust kavandav organ, kes suunab Sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.

3.3. Nõukogu pädevusse kuulub:

3.3.1. Juhatusle volituste andmine tehingute tegemiseks, mis hõlmavad igapäevase majandustegevuse raamest;

3.3.2. Juhatusle liikmetega (juhatajaga) lepingute sõlmimine;

3.3.3. Sihtasutuse sisekorra reeglite kinnitamine;

3.3.4. Sihtasutuse Põhikirja muutmine;

3.3.5. muude Sihtasutuse tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

hääletatud  
Registriosakond  
SISSE TULNUD

18-02-2008

3.4. Nõukogul on oma ülesannete täitmiseks õigus:

3.4.1. saada Juhatuselt (juhatajalt) teavet Sihtasutuse tegevuse kohta, nõuda Juhatuselt tegevusaruannet, aastaelarve täitmise aruannet ja bilansi koostamist;

3.4.2. tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega, kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ning Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;

3.5. Nõukogu liikmel on õigus osaleda Juhatusle istungeil.

3.6. Nõukogul on kolm (3) kuni kaksteist (12) liiget, kes nimetatakse algselt Nõukogusse asutajate poolt.

3.6.1. Nõukogu valib igal paaris aastal kolmandiku oma koosseisust ümber. Nõukogu liikmel ei ole hääleõigust, kui otsustatakse tema valimist järgmiseks ametiperioodiks;

3.6.2. Nõukogu liiget võib seoses Sihtasutuse kahjustamisega ennetähtaegselt Nõukogu otsusega taandada. Nõukogu liikme taandamise küsimuse hääletamisel ei osale isik, kelle taandamist arutatakse. Nõukogu liiget saab taandada 2/3 Nõukogu koosolekul osalenud liikmete poolthääletage. Taandatud Nõukogu liikme asemele valitud Nõukogu liikme volitused kestavad sama tähtaja lõpuni, kui oleks kestnud taandatud Nõukogu liikme volitused.

3.7. Nõukogu liikmed valivad endi seast Nõukogu esimehe, kelle volitused kestavad kaks aastat. Nõukogu esimees korraldab Nõukogu tegevust.

3.8. Nõukogu liikmete volitused kehtivad kuus (6) aastat. Nõukogu liige kutsutakse tagasi asjast huvitatud isiku põhjendatud nõudel ja teistel sihtasutuste seaduses ettenähtud juhtudel. Nõukogu liige kutsutakse tagasi Nõukogu poolt.

3.9. Nõukogu esimehe ja tema liikmete tööd ei tasustata. Nõukogu liikmele võib hüvitada koosolekutel osalemisega seotud kulutused.

3.10. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või teda asendav Nõukogu liige. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab Nõukogu liige, Juhatus või audiitor.

3.12. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad ühe kalendrikuu jooksul kirjalikult kõik Nõukogu liikmed.

**Juhatus**

3.13. Juhatus on Sihtasutuse täidesaatev organ, kes esindab Sihtasutust suhetes kolmandate

3.13.1. Sihtasutuse vahendite kasutamist, majandustegevust ja raamatupidamise arvestust;

3.13.2. aruandlust ja jooksvat asjaajamist;

- 3.13.3. Sihtasutuse nimel lepingute sõlmimist ja volituste andmist;
- 3.13.4. projektide jooksvat korraldamist ja kontrolli;
- 3.13.5. muude põhikirjalistes eesmärkide elluviimisega seotud ülesannete täitmist.

18-02-2008

- 3.14. Juhatus on kohustatud järgima Nõukogu seaduslikke korraldusi.....
- 3.15. Juhatus koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liikmest, kelle volitused kehtivad kolm aastat. Juhatus liikmete arvu suurendamise, uute liikmete määramise ja Juhatus (juhataja) tagasikutsumise otsustab Nõukogu.
- 3.16. Juhatusel (juhatajal) on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes Nõukogu poolt kehtestatud ulatuses. Nõukogu kehtestatud piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes.
- 3.17. Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab kindlaks Nõukogu. Juhatus liikme tasu ei tohi olla suurem kui tasu, mida makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses.
- 3.18. Juhatus peab esitama Nõukogule vähemalt kord kvartalis ülevaate Sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist.

**4. Audit**

4.1. Sihtasutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib Nõukogu poolt üheks tegevusaastaks nimetatud audiitor. Nõukogu määrab ka audiitori tasustamise korra. Nõukogu võib audiitori ennetähtaegselt tagasi kutsuda.

**5. Sihtasutuse vara ja selle kasutamine**

5.1. Sihtasutuse vara moodustamise allikateks on:

- 5.1.1. asutajate poolt üleantav raha ja muu vara;
- 5.1.2. fondidest ja abiprogrammidest saadavad eraldised;
- 5.1.3. sihtotstarbelised annetused ja eraldised;
- 5.1.4. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetused ja sponsortoetused;
- 5.1.5. Sihtasutuse tuluüritustest ning seadusega lubatud majandustegevusest laekunud vahendid;
- 5.1.6. muud allikad.

5.2. Annetused ja eraldised võivad olla rahalised või varalised.

5.3. Sihtasutusele üleantud rahalised vahendid kantakse üle Sihtasutuse pangakontole. Raha ja muu vara üleandmist tõendab Sihtasutuse Juhatus oma allkirjaga. Juhatus hindab Sihtasutusele üleantava vara ning teeb vajalikud tehingud ja toimingud vara üleminekuks Sihtasutuse omandisse.

5.4. Vara kasutatakse Sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vara käsutajaks on Nõukogu poolt kehtestatud korras ja ulatuses Juhatus.

5.5. Juhatus korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Raamatupidamise aastaaruande esitab Juhatus esmalt kontrollimiseks audiitorile ja seejärel kinnitamiseks Nõukogule.

1 R -02- 2008

**6. Sihtasutuse põhikirja muutmine**

- 6.1. Sihtasutuse põhikirja muutmine toimub seaduses sätestatud korras.
- 6.2. Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, muutmata seejuures Sihtasutuse eesmärgi. Muutmise poolt peavad olema kõik Nõukogu liikmed.

**7. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine**

- 7.1. Sihtasutuse lõpetamine võib toimuda Nõukogu otsuse alusel, kui selgub, et Sihtasutus ei suuda põhikirjalisi eesmärgi täita. Otsuse poolt peavad hääletama kõik Nõukogu liikmed.
- 7.2. Sihtasutuse lõpetamine võib toimuda Asutajate ühise otsuse alusel, kui selgub, et Sihtasutus ei suuda põhikirjalisi eesmärgi täita.
  - 7.2.1. Asutajad kutsuvad kokku juhatus;
  - 7.2.2. Asutajate kokkukutsumise teade avaldatakse vähemalt ühes üleriigilises levikuga ajalehes ning asutajatele saadetakse nende poolt näidatud aadressil kirjalikud teated vähemalt kaks nädalat enne kokkutulemise tähtaega.
- 7.3. Sihtasutus võidakse lõpetada ka muul seaduses ettenähtud alusel.
- 7.4. Sihtasutuse lõpetamine toimub likvideerimismenetluse korras, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Likvideerijateks on Juhatus liikmed (juhataja).
- 7.5. Likvideerijad lõpetavad Sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja esitavad avalduse Sihtasutuse registrist kustutamiseks.
- 7.6. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuse nimekirja kantud ühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.
- 7.7. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine toimub seadusega sätestatud korras. Vastava otsuse võtab vastu Nõukogu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Nõukogu liikmetest. Ühinemine ja jagunemine võib toimuda tingimusel, et sellega on tagatud Sihtasutuse eesmärkide parem saavutamine.

Põhikiri on asutajate poolt vastu võetud 27. mail 2003. a.  
Põhikiri on muudetud nõukogu poolt 21. jaanuaril 2008. a.

ARTUR TAEVERE  
juhatuse liige 