

Ulata Käsi MTÜ täiskasvanute koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Ulata Käsi MTÜ lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, õppekorralduse alustest ja ettevõtte põhikirjast.

1.2 Ulata Käsi MTÜ pakub pedagoogika ja psühholoogia valdkonna ning sotsiaalteenustega seotud koolitusi.

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada teineteist väärtustavast suhtest, avatusest, taktitundelisusest ja lahkest uudishimust.

2. Sihtrühmad

2.1 Ulata Käsi MTÜ koolituste sihtrühmad jagunevad kolmeks: kutsestandardiga seotud kutsekoolitused (põhiõpe ja täiendõpe; lapsehoidja kutse), pedagoogika ja psühholoogia valdkonna erialade täiendkoolitused (lasteaiaõpetaja assistent, täiskasvanute koolitaja) ja muud pedagoogika- ja psühholoogiavaldkonna koolitused (motivatsioon, suhtlemiskompetentsus, stress).

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. Ulata Käsi MTÜ viib läbi koolitusi klassis, mis vastab tervisekaitse nõuetele.

3.2 Koolitusgrupi suurus on kuni 10 osalejat, sest siis jõuavad koolitajad tegeleda iga õppijaga ka individuaalselt. Individuaalset tegelemist mittevajavate koolituste koolitusgrupi suurus on kuni 20 osalejat.

3.3 Ulata Käsi MTÜ tagab igale koolitusest osalejale einestamiseks ning kohvipausiks vajaliku ruumi ja köögitehnika.

4. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

4.2 Ulata Käsi MTÜ õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

1) õppekava nimetus;

2) õppekavarühm;

3) õpiväljundid;

4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

6) õppe sisu;

7) õppekeskkonna kirjeldus;

8) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

10) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus;

11) vajadusel viite kutsestandardile ja selle kutsetasemele

4.3 Õppekava koostamisel lähtutatakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

4.4 Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

5. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

5.1 Koolitajad peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

5.2 Koolitaja esitab Ulata Käsi MTÜ juhatajale peale koolituse lõppu tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

6.1 Ulata Käsi MTÜ küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid. Tagasisidet küsitakse kirjalikult paber kandjal.

6.2 Ulata Käsi MTÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.