**KUTSE TAOTLEJA CV JA TÖÖALASE TEGEVUSE KIRJELDUS**

**Nimi**

**I OSA CURRICULUM VITAE**

**HARIDUS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Õppimise, lõpetamise aastad* | *Kool, kraad, eriala* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ERIALANE TÖÖKOGEMUS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Töötamise aeg* | *Töökoht, amet, ülesannete kirjeldus* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ERIALANE KOOLITUS JA ENESETÄIENDUS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Toimumise aeg* | *Koolitaja, koolituse nimetus* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**KEELED**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tase (kutsestandardi lisa alusel, Euroopa Nõukogu keeleoskustasemed)* |
| Eesti keel |  |
| …. |  |
|  |  |

**ARVUTIOSKUS (DIGIPÄDEVUS)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tase (kutsestandardi lisa alusel, digipädevuste enesehindamise skaala)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**KUTSE TAOTLEJA TÖÖALASE TEGEVUSE KIRJELDUS**

**II OSA: KOMPETENTSIDE TÕENDAMINE**

1. **Kompetentside hindamiskriteeriumi tõendamise aluseks on kutsestandardis** [**„Teabehalduse korraldaja, tase 6“**](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/10755497/) **toodud tegevusnäitajad.**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID** | **Hindamiskriteeriumi tõendamine** |
| **A.2.1 Teabehalduse põhimõtete rakendamine teenuste halduses** 1. Äriprotsesside ja teenuste kaardistamises osalemine 2. Äriprotsesside ja teenuste teabeanalüüs 3. Infosüsteemide ärianalüüsi tegemine4. Teenusdisaini protsessis osalemine5. Infosüsteemide arendamises osalemine | *Kirjelda nimetatud rollidega seotud igapäevatöö ülesandeid, keskendudes tegevustele, mida* ***ise*** *läbi viid/oled viinud (too näide organisatsioonist).**Lisa vajadusel näidisdokumendid ja/või viita neile teksti sees* |
| **Organisatsiooni nimi, kus kompetentsi rakendanud oled:** |  |
| **A.2.2 Teabehalduse korraldamine**1. Organisatsiooni teabehalduse põhimõtete väljatöötamine 2. Teabehalduse juhendite väljatöötamine 3. Teabe liigitusskeemi koostamine 4. Teabe haldamisega seotud tegevuste koordineerimine 5. Muudatuste haldamine 6. Teabehalduse riskianalüüsi läbiviimine 7. Kvaliteedisüsteemi rakendamises osalemine | *Kirjelda nimetatud rollidega seotud igapäevatöö ülesandeid, keskendudes tegevustele, mida* ***ise*** *läbi viid/oled viinud (too näide organisatsioonist).**Lisa vajadusel näidisdokumendid ja/või viita neile teksti sees* |
| **Organisatsiooni nimi, kus kompetentsi rakendanud oled:** |  |
| **A.2.3 Koolitamine ja nõustamine** 1. Koolitusvajaduse kaardistamine 2. Koolituste korraldamine 3. Teabehalduse alane nõustamine | *Kirjelda nimetatud rollidega seotud igapäevatöö ülesandeid, keskendudes tegevustele, mida* ***ise*** *läbi viid/oled viinud (too näide organisatsioonist).**Lisa vajadusel näidisdokumendid ja/või viita neile teksti sees* |