

Kinnitatud Lingua Confluence Koolituskeskuse pidaja Lingua Confluence OÜ poolt 17.06.2016

PRANTSUSE KEELE ÕPPEKAVA

Õppekava sisu kirjeldus: võõrkeele õpetamisel lähtutakse kommunikatiivõppe põhimõtetest ja aktiivõppe meetoditest. Nelja osaoskust: kuulamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine arendatakse nii individuaalselt kui ka lõimitult. Keelestruktuure ja grammatikat õpetatakse vastavalt keeleoskustasemele ning eesmärgiga toetada kommunikatiivset keeleoskust. Prantsuse keele õpe toimub vastavalt erinevatele tasemetele alates A1 kuni B1 keeleoskustasemeni vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetele ning on jagatud kolme mooduli vahel: A1, A2 ja B1. Õppetegevused ning õppekava täpsem sisu moodulite kaupa on toodud allpool.

Õppekeel: eesti keel ja prantsuse keel

Õppe eesmärk: Prantsuse keele õpetusega taotletakse, et õppija saavutab iseseisva keelekasutaja taseme B1, mis võimaldab prantsuse keeles suhelda, tulla toime keelekeskkonnas, lugeda, mõista ja kirjutada erinevaid võõrkeelseid tekst ning juhtida enda edasisi keeleõpinguid. B1 tasemel keeleoskaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppemaht ja kestus: 60-120 ak/tundi ühele moodulile. Ühe mooduli läbimise kestuseks on 15-60 õppenädalat, kogu õppekava läbimise kestus on 45-180 õppenädalat.

Iseseisva töö osakaal: iseseisva töö osakaal on minimaalselt 10 tundi iga mooduli kohta.

Õpingute alustamise tingimus:

Avalduse täitmine

Ankeedi täitmine õpilase vajaduste välja selgitamiseks

Keeletaseme testi sooritamine või eelneva õppemooduli olemasolul selle edukas lõpetamine

Õppemaksu tasumine

Õpingute lõpetamise tingimused: kursuse läbimine täies ulatuses, lõputesti sooritamine vähemalt 51% ulatuses

Koolitajad: Kadi Lepik

Õpperuumid: Kontakttunde viiakse õppekabinetis, mis on sisustatud õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ning kus saab kasutada internetiühendust, audio- ja videotehnikat ning visuaalseid õppematerjale; klassiruum võimaldab nii individuaalse, paaris- kui rühmatöö vorme;

klassiruum on esteetilise väljanägemisega. Ruumid vastavad õigusaktides sätestatud tervisekaitseõuetele. Ettevõttesise koolituse puhul toimub õppetöö selleks kohandatud ja sobivates ruumides vastavalt tellija soovidele. Kliendi soovil võivad õppetunnid toimuda kliendi poolt välja pakutud õppetöök sobivates ruumides. Online tunde viiakse läbi Skype keskkonnas.

Õppetegevused:

Kuulamisoskuse arendamine: tekstide kuulamine, häälduse ja intonatsiooni matkimine, kuuldud tekstist info leidmine, lünkade täitmine, küsimustele vastamine, dialoogid, ülesannete täitmine kuuldu põhjal, õigete/valede väidete eristamine.

Kirjutamisoskuse arendamine: õigekirja kujundamine, näidistekstide põhjal tekstide koostamine, iseseisev teksti koostamine, ankeedid, CV ja motivatsioonikirja koostamine, raport, essee, aruanne, ülevaade, teade, formaalne- ja mitteformaalne kiri, emailid, avaldused, soovituskirjad, kuulutused, ametikirjad, kutsele vastamine, kaebus, tellimus, järelpärimine.

Lugemisoskuse arendamine: info leidmine tekstist; tõesed/valed väited teksti põhjal; adapteeritud ja adapteerimata tekstide lugemine; formaalsete ja mitteformaalsete tekstide lugemine; artiklite-, arvustuste-, ülevaadete lugemine; selektiivne ja põhjalik lugemine; sõnaraamatu kasutamine lugemisel, teksti kõva häälega lugemine, teksti tõlkimine, tundmatute sõnade tähenduse tuletamine konteksti abil; lugemisharjutuste tegemine (pealkirjastamine, lõikude järjestamine, sõnade tuvastamine, tõesed/valed väited, küsimustele vastamine teksti põhjal, küsimuste koostamine teksti kohta, valikvastused, kokkuvõtte koostamine, teksti ümberjutustamine.

Rääkimisoskuse arendamine: tähestik, häälimine, hääldusbaasi kujundamine, hääldusvigade korrigeerimine, korrektse intonatsiooni rakendamine, alustekstide lugemine ja jutustamine, dialoogide lugemine, rollimängud, intervjuud, piltide kirjeldamine, situatsioonidest rääkimine, igapäevased suhtlussituatsioonid, vestlused, presentatsioonid, kirjeldused.

I Moodul A1

Eesmärk: õpilane saab hakkama lihtsamates igapäevasituatsioonides. Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elu-koha, tuttavate ini-mes-te ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestlus-partner räägib aegla-selt ja selgelt ning on valmis aitama.

Õppemaht: 60-120 akadeemilist tundi

Teemad: teemad valitakse vastavalt õppija huvidele ning vajadustele tagades, et õpilane omandab keeletasemele vastavad alljärgnevad oskused:

Kuulamisel:

Saab aru kui räägitakse väga aeglaselt ja selgelt.

Saab aru isikukohasest teabest

Saab aru kui keegi palub igapäevastes olukordades midagi teha ning toimib vastavalt.

Saab aru lihtsamatest isikukohastest küsimustest.

Saab aru kellaajast (kui ei kasutata sõnu veerand, pool, kolmveerand), numbritest ja hindadest.

Kirjutamisel:

Oskab kirjutada lühikesi päheõpitud lauseid.

Oskab kirjutada ankeeti isikuandmeid.

Oskab kirjutada lühikest kaarti.

Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet.

Oskab enda kohta kirjutada lühikesi lauseid.

Lugemisel:

Saab aru väga lühikesest lihtsast tekstist.

Oskab leida tekstist tuttavaid sõnu ja lauseid.

Oskab leida teavet isikute kohta.

Oskab leida kuulutustelt või ürituse kavadelt infot sündmuse, selle toimumise aja, koha ja pileti kohta.

Oskab leida infotahvlitelt vajalikku informatsiooni.

Saab aru lühikestest töökäskudest.

Oskab leida sõnastikust vajaliku sõna.

Saab aru isikuandmetega lühiküsimustikust (ankeedist).

Saab aru siltidest ja teeviitadest.

Saab aru arvutiprogrammi põhikäskudest.

Saab aru lühikestest, lihtsatest teadetest postkaartidel, emailides, lühisõnumites jne.

Suuline esitus:

Oskab väljendada end üksikute sõnade, väljendite ja žestide abil.

Oskab kasutada sidesõna ja.

Oskab rääkida iseendast.

Oskab lühidalt rääkida oma pereliikmetest ja sõpradest.

Oskab esitada lühikesi äraõpitud tekste.

Suuline suhtlus:

Oskab väljendada end üksikute sõnade, väljendite ja žestide abil.

Oskab kasutada sidesõna ja.

Oskab tervitada ja hüvasti jätta.

Oskab paluda ja tänada.

Oskab ennast ja kaaslast esitleda.

Oskab esitada vestluskaaslasele isikukohaseid küsimusi ja sellistele küsimustele ise vastata.

Oskab küsida ja öelda kellaega. Oskab vastata, kui ei ole vaja kasutada sõnu veerand, pool, kolmveerand.

Oskab nimetada nädalapäevi, kuid ja aastaaegu.

Oskab nimetada hinda ja kogust.

Oskab nimetada igapäevaseid tarbeasju ja toiduaineid.

Oskab paluda abi õnnetuse, hädaolukorra puhul.
Oskab vabandust paluda ja vabandusele vastata.

Keelestruktuurid:

Lauseõpetus: Lihtlause; eitav lause: ne ... pas, n' ... pas; küsilause õpitud konstruktsioonidena: Est- ce que ...? Qu'est- ce que ...? Combien ...? Comment ...? Où... ? Quel(le)(s) ...?; Lihtlause ühendamine sidesõnadega et ja mais. Liesoon, elisioon.

Tegusõna: Reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad; kindla kõneviisi olevik présent: reeglipärased ja kõige sagedamini kasutatavad ebareeglipärased tegusõnad avoir, être, aller, faire.

Nimisõna: Meessoost ja naissoost nimisõnad; nimisõna soo määramine artikli ja muude determinantide järgi: un crayon – une table, ce crayon – cette table, mon crayon - ma table.

Mitmuse moodustamise põhireeglid: une tasse – des tasses, un tableau – des tableaux.

Artiklid: Määravad artiklid: le, la, l', les; umbmäärased artiklid: un, une, des. Määrava ja umbmäärase artikli näitepõhine kasutamine: C'est un sac. C'est le sac de Marie. Sur la table il y a un livre, une trousse et des papiers. J'aime le lait.

Omadussõna: Ühildumine nimisõnaga soos ja arvus: C'est un sac vert, Ce sont des sacs verts, C'est une pomme verte, Ce sont des pommes vertes, omadussõna näitepõhine kasutamine. Erandlikud värvust märkivad muutumatud omadussõnad: marron, orange, lilas.

Asesõna: Isikulised asesõnad: je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles. Omastavad asesõnad ainsuses: mon, ma, mes, ton, ta, tes, son, sa, ses. Rõhulised asesõnad: moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles. Umbisikuline asesõna on.

Eessõna: Levinumate eessõnade kasutamine määruste moodustamisel: avec, sans, sous, sur.

Arvsõna: Põhiarvud 1–100.

Määrsõna: Levinumad määrsõnad käibe väljendites: bien, mal. Ça va très bien.

Keelepagasi üldine ulatus: teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja mõne konkreetse olukorra kohta.

Grammatiline korrektsus: kasutab vaid üksikuid meelde jäetud tarindeid ja lausemalle.

Kõne ladusus: tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.

Suhtlus: oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastata enda kohta esitatud küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut kordama või ümber sõnastama.

Teksti sidusus: oskab siduda sõnu ja fraase põhisidesõnade abil nagu „ja” või „siis”.

II MOODUL A2

Eesmärk: Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel

teema-del. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

Õppemaht: 60-120 akadeemilist tundi

Teemad: teemad valitakse vastavalt õppiija huvidele ning vajadustele tagades, et õpilane omandab keeletasemele vastavad alljärgnevad oskused:

Kuulamisel:

Saab aru kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.

Saab aru lihtsast igapäevasest vestlusest, kui räägitakse minuga ja rääkija arvestab minu keeleoskusega.

Saab aru lühikestest lihtsatest teadetest, sõnumitest, juhistest ning teejuhistest.

Oskab anda lihtsaid teejuhiseid.

Saab aru lühikeste salvestatud jutustuste põhisisust, kui teema on tuttav.

Saab aru olulisemast teabest, kui seda näitlikustatakse või selgitatakse žestide abil.

Kirjutamisel:

Oskab kirjutada lühikesi lauseid, kasutades lihtsaid sidesõnu.

Oskab kirjutada mitmelauselisi teateid ja sõnumeid.

Oskab lihtsate lausetega kirjutada sündmustest.

Oskab lihtsate lausetega kirjutada endast, oma perest ja peret puudutavatest asjadest.

Oskab täita ühesõnaliste vastustega ankeet, milles on peale isikuandmete ka muid küsimusi, nt huvide ja keeleoskuse kohta.

Oskab kirjutada postkaarti, lühikest kirja ja küllakutset.

Lugemisel:

Saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest igapäevastel teemadel.

Saab aru lihtsatest lühikestest tekstidest. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru lihtsast isiklikust kirjast, sh meilist. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru lihtsatest tööjuhenditest. Nt iseseisva töö juhend.

Saab aru lihtsatest kasutusjuhenditest.

Oskab reklaamtrükistest ja ajalehe-, ajakirja- ja internetikuulutuste hulgast leida huvitava ja vajaliku täpse teabe.

Oskab kasutada tõlkesõnaraamatut.

Suuline esitus:

Oskab päheõpitud lausete või üksikute väljendite abil ennast arusaadavaks teha, kasutada lihtsaid sidesõnu aga, sest; sõnavara on piisav tuttavates olukordades toimetulemiseks.

Oskab kirjeldada ennast, oma pereliikmeid, sõpru ja tuttavaid. Nt välimus, iseloom, lemmik tegevused.

Oskab kirjeldada oma elukohta.
Oskab jutustada oma huvialadest.
Oskab jutustada varasematest tegevustest.

Suuline suhtlus:

Oskab päheõpitud lausete või üksikute väljendite abil ennast arusaadavaks teha, kasutada lihtsaid sidesõnu aga, sest; sõnavara on piisav tuttavates olukordades toimetulemiseks.
Oskab küsida, mida soovib ja kui palju miski maksab.
Oskab tellida sööki ja jooki.
Oskab küsida teavet sihtkohta jõudmiseks nii jalgsi liikudes kui ka transporti kasutades. Nt tänaval, bussis, trammis, trollis, rongis, metros.
Oskab teed juhatada.
Oskab küsida, kuidas kaaslasel läheb, ja saadud teabele vastata.
Oskab paluda vabandust ja põhjendada oma käitumist. Nt puudumine, hilinemine, kokkulepitu unustamine.

Keelestruktuurid:

Lauseõpetus: Liht- ja liitlause; eitav lause: ne ... plus, jamais, rien, personne, ni ... ni; lihtsamad sidesõnad: parce que, car, quand. Intonatsioon- , lühi- , pika ning eitava küsimuse moodustamine ning sellele vastamine; küsisõna quel vormid ja kasutamine.

Tegusõna: Enam kasutatavad ebareeglipärased tegusõnad; enesekohased tegusõnad; kindla kõneviisi aegade présent, passé composé, imparfait, futur simple, futur proche ja passé immédiat moodustamine; tegusõna umbisikulised vormid: il fait, il faut, il est. Käskiv kõneviis : Entre! Ne sortez pas! Sois poli! N'ayez pas peur!

Nimisõna: Nimisõna soo määramine sõna lõpu järgi: - ien, - ment, - age = meessoost, - ienne, - elle, - ette, - tion = naissoost. Naissoo (ametid, rahvused) moodustamine: un boulanger – une boulangère, Estonien – Estonienne. Ebareeglipärane mitmuse moodustamine: un journal – des journaux.

Artiklid: Määravad, umbmäärased ja partitiivsed artiklid, nende kasutamise tüüpjuhtumid: Voici **une** tarte aux fraises. J'adore **les** prunes! Tu prends **de la** limonade ou **du** thé? Artiklite elideerunud ja kontraheerunud vormid: Je bois **de l'**eau. Il va **au** lycée.

Omadussõna: Naissoo ja mitmuse moodustamine: jeune(s) – jeune(s), noir(s) – noire(s), gros – grosse(s). Erandlikud naissoo ja mitmuse vormid: blanc – blanche. général - généraux.

Koht lauses sh erandlikult nimisõna ees paiknevad omadussõnad ja nende vormid: Mon **grand** sac **vert**. Un **bel** homme; beau, bel, belle. Omadussõna reeglipärased võrdlusastmed:

Mon chien est plus grand que ton chien. Le chien de Jean est le plus grand.

Asesõna: Omastavad asesõnad : notre, nos, votre, vos, leur, leurs; näitavad asesõnad :ce, cet, cette, ces; küsivad asesõnad; siduvad asesõnad : qui, que, où; umbisikulised asesõnad väljendites : il y a, il pleut, il est 3h24; näitavad asesõnad: celui- ci, celle- là;

Eessõna: eessõnad kohamäärustes: à, de, en, pour, par, chez ; eessõnad ajamäärustes: avant, après, il y a, dans.

Arvsõna: Põhiarvud ja järgarvud; arvsõna kasutamine nt kuupäev, kellaaeg, isikunimed: le 12 mars, le 1er mai, à 10h10, Henri Quatre.

Määrsõna: Kohamäärused: à gauche de, en face de, entre, devant ;hulgamäärused : un peu, beaucoup, assez, trop; ajamäärused : avant, après, il y a, dans; küsivad määrsõnad: pourquoi, comment, quand; määrsõna reeglipärased võrdlusastmed.

Keelepagasi üldine ulatus: Kasutab lause põhimalle ning meeldejäetud fraase ja käibeväljendeid, et vahendada lihtsat teavet igapäevastes tavaolukordades.

Grammatiline korrektsus:Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu ka grammatika põhivaras.

Kõne ladusus: Oskab end mõistetavaks teha väga lühikeste lausungite abil, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümber-sõnas-tamist.

Suhtlus: Oskab vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele. Oskab märku anda, kui saab jutust aru, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida

Teksti sidusus: Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”.

III MOODUL B1

Eesmärk: Mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unis-tusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppemaht: 60-120 ak/tundi

Teemad: teemad valitakse vastavalt õppija huvidele ning vajadustele tagades, et õpilane omandab keeletasemele vastavad alljärgnevad oskused:

Kuulamisel:

Saab aru, kui räägitakse normaalse tempoga ja selgelt.

Saab aru igapäevasest vestlusest. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru igapäevasest telefonivestlusest. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru arutelu põhisisust, kui vestlejad arvestavad osalejate keeleoskusega.

Saab aru lihtsamate jutustuste tegevustikust. Nt helikandjatele salvestatud jutud.

Saab aru raadio- või teleasaadete põhisisust, kui teema on tuttav.

Saab aru filmi ja teatrietenduse sisust, kui tegevus aitab kaasa teksti mõistmisele.

Saab aru lühikese kõne või loengu sisust, kui teema on tuttav.

Saab aru teadete ja juhiste põhisisust. Nt infotelefon, toiduvalmistamise retsept.

Kirjutamisel:

Oskab kirjutada sidusat teksti, kasutades lihtsaid liitlauseid.
Oskab selgelt ja lühidalt edastada teavet ning välja tuua peamise mõtte.
Oskab kirjutada lühikesi seotud tekste endast ja oma huvialadest.
Oskab lihtsate lausetega väljendada oma arvamust tuttavatel teemadel.
Oskab kirjutada lihtsaid seotud tekste sündmustest. Nt kirjeldav või jutustav tekst reisist, matkast, kontserdist.
Oskab kirjutada isiklikke kirju, sh meili. Nt küsida uudiseid või arvamust millegi/kellegi kohta; väljendada tundeid.
Oskab vastata kuulutustele ja küsida teavet.
Oskab kirjutada lühireferaati etteantud tekstide põhjal.
Oskab kirjutada lühivormis CVd.

Lugemisel:

Saab aru tuttava teemaga tekstidest isegi siis, kui neis esineb üksikuid tundmatuid sõnu ja väljendeid.
Oskab konteksti põhjal oletada tundmatu sõna tähendust.
Saab aru päevakajaliste lühiartiklite põhisisust. Nt spordikommentaariid, kontserdi- ja filmiülevaated, uudiste kokkuvõtted.
Saab aru arvamusaluste ja intervjuude põhisisust.
Saab piisavalt aru isiklikest kirjadest, et pidada kirjavahetust.
Saab aru ilukirjanduslike tekstide sündmustikust.
Saab aru ametlike teadete põhisisust.
Oskab leida teatmeteostest ja Internetist vajalikku teavet.

Suuline esitus:

Suudab igapäevastes olukordades arusaadavalt väljendada teda huvitavatel ja talle tuttavatel teemadel; pikema kõne puhul teeb mõttepause.
Oskab üksikasjalikult jutustada sündmustest ja nendega seoses väljendada oma mõtteid.
Oskab kirjeldada oma kavatsusi, plaane ja tegevusi ning neid põhjendada.
Oskab edasi anda filmide, näidendite, raamatute põhisündmustikku ja väljendada nende kohta oma arvamust.
Oskab loetud või kuulnud tekste lühidalt ümber jutustada.

Suuline suhtlus:

Suudab igapäevastes olukordades arusaadavalt väljendada teda huvitavatel ja talle tuttavatel teemadel; sõnavara on piisav, et vestelda tuttavatel teemadel.
Tuleb toime suhtlemisega teenindusasutustes. Nt kohvikus, raamatukogus, polikliinikus, spordiasutuses, politseis.
Oskab vestluskaaslasega arutada, mida ette võtta, ja teha ettepanekuid. Nt aeg, koht, kellaeg.
Oskab alustada, arendada ja lõpetada vestlust.

Oskab anda juhiseid, kui ei pea kasutama tehnilist sõnavara. Nt toidu valmistamine; toidu-, joogi- ja pangaautomaatide kasutamine.

Oskab küsida igasugust teavet.

Oskab sõnadega väljendada oma tundeid ja reageerida vestluskaaslase tunde väljendustele.

Nt üllatus, rõõm, kurbus, huvi, ükskõiksus.

Oskab vestluses väljendada oma arvamusi ja vaateid, vestluskaaslasega nõustumist või mittenõustumist.

Oskab esitada täpsustavaid küsimusi ja paluda selgitusi.

Oskab oma mõtet teiste sõnadega edasi anda.

Oskab öelda, millised tegevused või asjad mulle meeldivad või ei meeldi.

Oskab vestluskaaslasele öelda, mida teha, kuhu ja millal minna.

Oskab vestluskaaslaselt küsida, millega ta tegeleb tööl ja vabal ajal.

Oskab vastata küsimustele töö ja vaba aja kohta.

Oskab lihtsat vestlust alustada ja lõpetada.

Oskab vestluskaaslasele öelda, kas ma saan või ei saa aru.

Oskab paluda öeldut korrata.

Keelestruktuurid:

Lauseõpetus: Liitlause konstruktsioonid ja loogiliste seoste väljendamine side- , määr- ja eessõnade abil: põhjus : grâce à, comme, puisque; tagajärg : alors, donc, c'est pourquoi, si... que, tellement ... que, tant (de) ... que; eesmärk : pour, pour que, afin de, afin que; vastandamine : alors que, par contre, au lieu de, pourtant, bien que, malgré, même si; ajalused: aegade ja kõneviiside kasutamine eelnevuse, samaaegsuse ja järgnevuse märkimisel : avant que, après que, pendant que; tingimuslused: si + futur simple, si + imparfait; lauseosade rõhutamine: c'est ... qui, c'est ... que); otse- ja kaudsihitis; kaudne kõne olevikus.

Tegusõna: Kindla kõneviisi aegade présent, passé composé, imparfait, futur simple, futur proche, passé immédiat, plus- que- parfait, futur dans le passé moodustamine ja kasutamine; tingiva kõneviisi aja conditionnel présent'i moodustamine ja kasutamine; tegusõna passiivne vorm; gerundiiv ehk des- vormi gérondif; levinumate verbide subjunktiivi aja subjonctif présent'i moodustamine ja selle kasutamine õpitud väljendites; käskiv kõneviis koos asesõnadega: Donne- le- lui!; aegade ühildumise põhireegel.

Nimisõna: Vastandsõnade moodustamine nimisõnast eesliidete abil im- , in- , ir- , dé- : la mortalité – l'immortalité, la construction - la déconstruction; nimisõna moodustamine omadusvõi tegusõnast: beau – la beauté, commencer – le commencement, enseigner – l'enseignement; uute nimisõnade moodustamine eesja järelliidete abil: le boulanger – la boulangerie, la plume – le plumage, la vision – la prévision.

Artiklid: Artiklite kasutamine: terviku ja osa märkimine artikliga, määratletuse ja määramatuse, üksiku ja üldise märkimine artikli abil nimisõna tüübi järgi (loendamatud ja loendatavad, abstraktsed ja konkreetset sõnad): L'homme est mortel. L'eau bout à 100 degrés. Le courage est une qualité morale. Il y a **un** livre sur la table. Il y a **de** l'eau dans la cave. Il faut **du** courage pour

faire ce travail; artikli ärajätmine ja asendamine vormiga **de** : Je prends une tasse **de** thé. Je ne mange pas **de** viande.

Omadussõna: Erandlike omadussõnade võrdlusastmed: bon – meilleur – le meilleur; muutumatud omadussõnad: Une robe marron. Elles ont des jupes vert-clair; tegusõnast tuletatud omadussõna adjectif verbal. Elle mène une vie fatigante.

Asesõna: Omastavad asesõnad: le mien, la mienne, les miens, les miennes, le tien; otsesihitise COD ja kaudsihitise COI funktsioonis isikulised asesõnad ning nende asukoht lauses; COD: me, te, le, la, l', nous, vous, les; COI: me, te, lui, nous, vous, leur, en, y; siduvad asesõnad : dont, lequel, laquelle, duquel, auquel.

Eessõna: Loogilisi seoseid (põhjus, vastandus, eesmärk) väljendavad eessõnad: pour, grâce à, malgré; eessõnad **à** ja **de** levinumate tegusõnade konstruktsioonides infinitiivide ja nimisõnaliste sihtistega : commencer à, avoir besoin de, parler de.

Arvsõna: Arvsõnade õigekiri: quatre-vingts, quatre-vingt-un, trois cents, trois cent neuf, deux mille.

Määrsõna: Määrsõnade moodustamine omadussõnast: fort – forte – fortement
ajamäärused : depuis, pendant, longtemps; erandlike määrsõnadesõnade võrdlusastmed: bien – mieux – le mieux.

Keelepagasi üldine ulatus: oskab keelt piisavalt, et väljenduda igapäevateemadel (perekond, huvialad, töö, reisimine, päevasündmused), kuigi jutus võib ette tulla takerdust ja kaudset väljendust.

Grammatiline korrektsus: oskab tavaolukorras üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.

Kõne ladusus: oskab arusaadavalt väljenduda, kuigi pikema kõnelõigu korral teeb sageli pause, et otsida sõnu ja gram-matilisi vorme või korrigeerida sõnastust.

Suhtlus: oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või huvipakkuv. Oskab korrata eelkõneleja öeldut, et kinnitada vastastikust mõistmist.

Teksti sidusus: oskab ühendada lühemaid ja lihtsamaid sisuüksusi lihtsaks seotud järjendiks.