

MTÜ Ratsuritäht

Põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing (edaspidi „ühing“) nimetuseks on **Mittetulundusühing Ratsuritäht**.
- 1.2. Ühingu asukoht on **Talliveere talu, Kasepere Küla, Padise vald, Harjumaa 76001, Eesti Vabariik**.
- 1.3. Ühingu tegevuspiirkonnaks on eelkõige Padise vald ja selle naabervallad.
- 1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, oma põhikirjast ja muudest õigusaktidest.
- 1.5. Ühingu eesmärgiks on avalikest huvidest lähtudes piirkonna konkurentsivõime kasvule kaasa aitamine läbi tegevuste, mis:
 - 1.5.1. Mitmekesisistavad laste, noorte ja täiskasvanute huvitegevuse ja vaba aja veetmise võimalusi;
 - 1.5.2. Aitavad säilitada hästi hoitud looduskeskonda ja propageerivad looduses liikumist;
 - 1.5.3. Tugevdavad koostööd erasektori, kohaliku omavalitsuse ja mittetulundussektori vahel;
 - 1.5.4. Suurendavad vabaühenduste võimekust rääkida kaasa elukeskkonna kujundamisel oluliste otsuste tegemises;
 - 1.5.5. Aitavad kaasa avalike teenuste kvaliteedi ja kättesaadavuse paranemisele;
- 1.6. Majandustegevus kaudu tulu saamine ei ole ühingu põhitegevus. Ühingu tulu kasutatakse põhikirjalistele eesmärkide saavutamiseks.
- 1.7. Ühingul on oma sümbolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise õigus.
- 1.8. Ühing on asutatud määramata ajaks.

2. Liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

- 2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes tunnistab ja täidab käesolevat põhikirja ning kelle eesmärgid kattuvad ühingu juhatuse hinnangul ühingu eesmärkidega.
- 2.2. Ühingu liikmeks astumise ja liikmeks olemise võib siduda sisseastumis- ja liikmemaksuga. Sisseastumismaksu ja regulaarse liikmemaksu suuruse ning nende tasumise tähtajad kinnitab juhatus.
- 2.3. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele elektroonilises vormis kirjaliku avalduse.
- 2.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 14 päeva jooksul ning teavitab sellest isikut.
- 2.5. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele elektroonilises vormis kirjaliku avalduse. Liige võib Ühingust välja astuda pärast ühekuulise etteteatamise tähtaja möödumist. Etteteatamise nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
- 2.6. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:
 - 2.6.1. kahjustab oma tegevusega Ühingu nime või mainet;
 - 2.6.2. on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
 - 2.6.3. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või Ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
 - 2.6.4. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;
 - 2.6.5. kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.
- 2.7. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.
- 2.8. Käesoleva põhikirja p.2.6 sätestatud juhtudel võidakse Ühingu liige juhatuse otsusega Ühingu tegevusest ajutiselt eemaldada. Sellisel juhul kaotab Ühingu liige liikmeõigused vastava otsuse tegemise päevast arvates. Ühingu tegevusest ajutiselt eemaldatud liikme õiguste taastamise otsustab juhatus.
- 2.9. Otsuse Ühingu liikme väljaarvamise ja talle tagastamisele kuuluva osamaksu suuruse kohta teeb juhatus seaduses ettenähtud korras.
- 2.10. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata Ühingu üldkoosolekule seaduses ettenähtud korras ja nõuda enda väljaarvamise otsuse tühistamist üldkoosoleku poolt.
- 2.11. Isikul, kelle liikmelisus Ühingus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale. Ühingust lahkunud või välja arvatud liikmele ei tagastata tema poolt ühingle tasutud raha.

3. Liikmete õigused ja kohustused

- 3.1. Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:
 - 3.1.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
 - 3.1.2. esitada ettepanekuid Ühingu, juhtumis- ja kontrollorganite tegevuse parendamiseks;
 - 3.1.3. osaleda Ühingu kõigil üritustel ja tegevustes;
 - 3.1.4. olla valitud ühingu organite liikmeks;
 - 3.1.5. saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 3.1.6. kasutada ettenähtud korras ühingu vara ja sümbolikat ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi;
 - 3.1.7. Ühingust välja astuda;
 - 3.1.8. taotleda sisseastumis- ja liikmemaksudest vabastamist mõjuval põhjusel.
- 3.2. Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.2.1. järgima Ühingu põhikirja, juhatuse poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte ja häid tavaid;
 - 3.2.2. hoidma ja kaitsma Ühingu mainet ja mitte avalikustama konfidentsiaalset informatsiooni, mille on kindlaks määranud Ühingu juhatus;

- 3.2.3. suhtuma Ühingu varasse kokkuhoidlikult ja heaperemehelikult;
- 3.2.4. osalema Ühingu tegevuses ning täitma talle juhatuse otsustega pandud kohustusi;
- 3.2.5. tasuma juhatuse poolt määratud tähtjaks ühingu sisseastumis- ja liikmemakse.

4. Juhtimine

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu liikmete üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.2.1. põhikirja muutmine;
 - 4.2.2. eesmärgi muutmine;
 - 4.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 4.2.4. revidendi määramine ja tagasikutsumine;
 - 4.2.5. Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasajade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks.
- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - 4.3.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;
 - 4.3.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 Ühingu liikmetest või kui seda nõuab revident;
 - 4.3.3. muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse liikmetele ning kokkukutsumise teates kirjeldatakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üle poole Ühingu liikmetest.
- 4.6. Vajadusel võib koosoleku läbi viia elektroonilises vormis interneti vahendusel.
- 4.7. Kui üldkoosolek ei ole punktis 4.4. sätestatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.
- 4.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib otsuseid vastu võtta, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik Ühingu liikmed.
- 4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.10. Üldkoosolekul võib hääletada Ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks, kellele kandub üle liikme õigus hääletada, võib olla ainult teine Ühingu liige.
- 4.11. Põhikirja muutmiseks ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 2/3 Ühingu liikmete nõusolek.
- 4.12. Koosolekud, s.h elektroonilised koosolekud protokollitakse.
- 4.13. Koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - 4.13.1. toimumise aeg ja koht;
 - 4.13.2. osalenud isikute nimed;
 - 4.13.3. koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - 4.13.4. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
- 4.14. Elektroonilise koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - 4.14.1. osalenud isikute nimed;
 - 4.14.2. protokollija nimi;
 - 4.14.3. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
- 4.15. Ühingu igapäevast tegevust juhivad ja Ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt 1, kuid mitte rohkem kui 5 liiget.
- 4.16. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse 2 aastaks.
- 4.17. Juhatus esindab Ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 4.18. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenamus.
- 4.19. Vajadusel võib juhatuse koosoleku läbi viia elektroonilises vormis interneti vahendusel.
- 4.20. Koosolekud, s.h elektroonilised koosolekud protokollitakse ning koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - 4.20.1. toimumise aeg ja koht;
 - 4.20.2. osalenud isikute nimed;
 - 4.20.3. koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - 4.20.4. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
- 4.21. Elektroonilise koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - 4.21.1. osalenud isikute nimed;
 - 4.21.2. protokollija nimi;
 - 4.21.3. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
- 4.22. Juhatuse pädevusse kuulub muuhulgas:
 - 4.22.1. Ühingu igapäevategevuse korraldamine;
 - 4.22.2. Ühingu liikmete vastuvõtmine ja välistamine;
 - 4.22.3. Ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
 - 4.22.4. Ühingu piirkondlike osakondade moodustamine;
 - 4.22.5. Ühingu liikmemaksude suuruse kehtestamine ja liikmemaksudest vabastamine;
 - 4.22.6. Ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
 - 4.22.7. majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;

- 4.22.8. Ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
 - 4.22.9. liitudesse astumine ja sealt lahkumise otsustamine;
 - 4.22.10. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
 - 4.22.11. sümboolika, kavandite ning statuutide kinnitamine;
 - 4.22.12. Ühingu ürituste kalendri, juhendite, eelarvete, osalejate, loovkollektiivide juhatajate, nõukogu ja komisjoni koosseisude kinnitamine ning muude ühiskondlike tegevuste ja ühissetevõtmisi puudutavate üldkõsimumuste lahendamise;
 - 4.22.13. laenude võtmine ja andmine;
 - 4.22.14. kontode ja krediitartvete avamine krediidiasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine, tööle võetud isikute palga määramine, volikirjade välja andmine.
- 4.23. Vähemalt 1/3 Ühingu liikmetest võivad piirkondlikul või tegevus-spetsiifilisel alusel moodustada Ühingu osakonna Ühingu juhatause nõusolekul.
- 4.23.1. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt poolte osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.
 - 4.23.2. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse kaheks aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihtäälmteenamusega.
 - 4.23.3. Osakonna rahaliste vahendite käsutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.
 - 4.23.4. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatajale ühe kuu jooksul peale ühingu majandusaasta lõppu.

5. Teadete avalikustamine

- 5.1. Ühingu teated oma liikmetele avalikustatakse e-maili teel ja/või üldkoosolekul;
- 5.2. Ühingu teadete avalikustamise korra kehtestab üldkoosolek juhatause ettepanekul.

6. Majandustegevus ja vara jaotus

- 6.1. Ühingu vara ja vahendid moodustuvad:
 - 6.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 6.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
 - 6.1.3. toetused kohaliku omavalitsuste eelarvest;
 - 6.1.4. riiklikest toetustest või toetustest piirkondlikelt või rahvusvahelistelt liitudelt;
 - 6.1.5. toetustest piirkondlikelt või rahvusvahelistelt fondidelt ja organisatsioonidelt;
 - 6.1.6. Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks loetletud tegevustest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.
- 6.2. Ühingu vahendid ja vara kuuluvad Ühingule ja neid kasutatakse ja käsutatakse Ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.
- 6.3. Ühing ei kannu varalist kohustust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust Ühingu kohustuste eest, välja arvatud põhikirjas sätestatud juhtudel. Ühingu vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 6.4. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

7. Kontroll ja revideerimine

- 7.1. Üldkoosolek määrab vähemalt ühe revidendi juhatause ametiajaks.
- 7.2. Juhatause liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning muu teabega.

8. Muud tingimused

- 8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Ühingu likvideerijad on juhatause liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.3. Ühingu likvideerimisel korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Ühingu üldkoosoleku otsusega 22.augustist 2011

Liis Ira _____
Mihkel Kangur _____