



SA Teaduskeskus AHHA A jälgimisseadmete kasutamise kord

Käesolevad jälgimisseadmetiku kasutamise põhimõtted on koostatud lähtuvalt Eesti Vabariigi põhiseaduse, isikuandmete kaitse üldmääruse ja elektroonilise side seadusest.

1. Üldsäte ja mõisted

- 1.1. Käesolevas korras määratakse kindlaks SA Teaduskeskus AHHA A (edaspidi AHHA A) territooriumil aadressil Sadama 1 jälgimisseadmetiku kasutamise põhimõtted.
- 1.2. Jälgimisseadmetik on tehniliste abivahendite süsteem, mis AHHA A hoone välisseinale või siseruumi paigaldatud statsionaarse turvakaamera abil edastab pilti (ja poe ning piletikassades ka heli) reaajas, salvestab selle, võimaldab salvestatut säilitada ja taasesitada.
- 1.3. Andmesubjekt on isik, kelle andmeid töödeldakse.
- 1.4. Salvestise vastutav töötleja on SA Teaduskeskus AHHA A kui juriidiline isik.

2. Jälgimisseadmetiku kasutamise eesmärk ja valvakaamerate paigaldamine

- 2.1. Jälgimisseadmetikku kasutatakse ainult AHHA Ale kuuluva hoone, poe kauba, eksponaatide ja inventari ning AHHA A territooriumil viibivate isikute kaitseks, kui jälgimisseadmetiku kasutamine on lubatav ning sellega ei kahjustata ülemääraselt isikute õigusi. Muul eesmärgil salvestise kasutamine on keelatud.
- 2.2. Jälgimisseadmetik AHHA A kassades võimaldab salvestada ka heli. Heli salvestamise eesmärgid on järgnevad: kliendipretensioonide lahendamine ja kliendisituatsiooni hindamine.
- 2.3. Turvakaamerate jälgimine reaajas toimub Sadama 1 kassades töötajate poolt. Jälgimise eesmärgid on järgnevad: parkla tõkkepuude avamise vajadus (või muude parkimisprobleemide tuvastamine), eksponaatide heakorra jälgimine; vajadusel lisapersonali saatmise vajaduse kindlaks tegemine kliendialas. Turvakaamerate salvestisi vaadatakse ainult vajaduse korral.
- 2.4. Turvakaamerate asukohad määrab haldusjuht kooskõlastatult juhatusega.

3. Jälgimisseadmetikule ja selle kasutamisele esitatavad nõuded

- 3.1. Jälgimisseadmetiku abil saadud andmete töötlemisel tagatakse sellised organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnilised turvameetmed, mis kaitsevad jälgimisseadmetiku abil kogutud andmeid tahtmatu või volitamata jälgimise, kopeerimise, muutmise, teisaldamise ja kustutamise eest.
- 3.2. Jälgimisseadmetik peab olema valitud ja seadistatud selliselt, et salvestisele juurdepääsuõigust omav isik siseneb süsteemi kasutajanime ja parooliga ning tagantjärele on võimalik kindlaks teha, kes, millal ja milliseid andmeid töötles st. vaatas, salvestas, muutis või kasutas.

4. Salvestise töötlemine ja kasutamine

- 4.1. Õigustatud huvi korral tagatakse salvestisele juurdepääs haldusjuhi, tema asendaja või juhatuse liikme juuresolekul:
 - 1) isikule, kes soovib enda kohta kogutud andmeid näha (andmesubjekt);
 - 2) isikutele ja asutustele, kellele seadus sätestab õiguse salvestistele ligipääsuks.

4.2. Andmesubjekt peab enda (või enda poolt esindatavate isikute) kohta käiva andmefaili saamiseks esitama kirjaliku taotluse, märkides taotlusel põhjuse salvestisele juurdepääsuks ning aja ja koha, mille kohta salvestist näha soovitakse.

4.3. Salvestise töötlejal on õigus jätta andmesubjekti taotlus rahuldamata ning salvestisele juurdepääsu mitte lubada, kui taotlejale ei ole võimalik näidata tema kohta kogutud andmeid nii, et need ei kahjustaks teiste isikute huve.

4.4. Õiguskaitseorgani töötajad ning isikud, kellel on seaduse alusel õigus taotleda salvestisele juurdepääsu ning kellel puudub juurdepääs salvestisele, esitavad andmetele juurdepääsuks kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil taotluse, märkides millise toiminguga seoses salvestisele juurdepääsu soovitakse.

4.6. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik peab tagama, et salvestisele ei pääseks ligi isikud, kellel ei ole õigust salvestisele juurde pääseda.

4.7. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik on vajadusel kohustatud teavitama salvestise kaudu avastatud ohust või korrarikkumisest korrakaitseorganeid.

5. Salvestise säilitamine

5.1. Salvestist säilitatakse üldjuhul 14 kalendripäeva.

5.2. Kui salvestist on vaja kasutada väärteo - või kriminaalmenetluses, kindlustusega või tööõnnetusega seotud juhtumi puhul, säilitatakse salvestis menetluse lõppemiseni.

5.3. Salvestise säilitamistähtaja möödumisel tuleb salvestis kustutada. Salvestise kustutamine tuleb tagada jälgimisseadmetiku tehniliste võimalustega kas andmete kustutamise funktsiooni või andmete üle salvestamisega.

6. Töötajate ja avalikkuse teavitamine jälgimisseadmetikust

6.1. Jälgimisseadmetiku kasutamisest tuleb teavitada AHHAА töötajaid ja avalikkust. AHHAА hoones kasutatava jälgimisseadmetiku puhul paigaldatakse hoone välisseinale, lähiterritooriumile või uksele teabetahvel või kleebismärgis, millel on kaamera kujutis ja kontakt.

6.2. AHHAА hoone jälgimisseadmetikust teavitatakse ka AHHAА kodulehel Privaatsuspoliitika lehel.

6.3. AHHAА töötajaid teavitatakse jälgimisseadmetiku kasutamisest. Muuhulgas tutvustatakse valvekaamerate asukohti ja valvealuseid alasid ning salvestiste jälgimise korda suuliselt tööle asumisel.

Tabel 1. Jälgimisseadmete ligipääsuõiguste maatriks.

Jälgija	Õigused	Territoorium	Jälgimise eesmärk
IT spetsialist, lepinguline teenusepakkuja	Jälgida reaajas kaameraid, vaadata salvestisi, eksportida salvestisi	Kogu ala	Seadmete administreerimiseks
Teaduspood	Jälgida reaajas kaameraid, vaadata salvestisi, eksportida salvestisi	Teaduspoe ala	Kauba järelevalve

AHHAA kassa	Jälgida kaamerate pilti reaalajas. Vaadata salvestisi.	Kliendiala, parklad	Heakorra jälgimine, inventari kaitse, isikute kaitse, eksponaatide heakord, vajadusel tööjõu planeerimine, parkimisprobleemide lahendamine
Kohvik	Jälgida reaalajas kaameraid, vaadata salvestisi	Hoone tagune parkla, sissepääs ja kohviku ala	Heakorra jälgimine, inventari ja isikute kaitse
Haldusjuht, juhatuse liikmed	Jälgida kaamerate pilti reaalajas. Vaadata salvestisi, eksportida salvestisi.	Kogu ala	Jälgimisseadmete eest vastutav töötaja