

KAASAEGSE KOOLI SIHTASUTUSE PÕHIKIRI

1 Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärk

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Kaasaegse Kooli Sihtasutus (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik, 10148 Tallinn, Estonia pst. 10.
- 1.3 Sihtasutus tegutseb avalikes huvides ja on heategevuslik. Sihtasutus on asutatud Eesti haridussüsteemi arengule kaasaaitamiseks.
- 1.4 Sihtasutuse põhieesmärgiks on oma ja talle vastavaks otstarbeks eraldatud varade valitsemise ja kasutamise kaudu:
 - 1.4.1 tegutseda heategevuslikult avalikes huvides ja koguda täiendavaid vahendeid Eesti koolide üldharidusliku õppeprogrammi täiuslikumaks õpilasteni viimiseks kui ka parema õppekeskkonna loomiseks Eesti koolide õpilastele;
 - 1.4.2. Eesti haridussüsteemi arengule kaasaaitamine pedagoogilise mõtte uuenduste levitamise kaudu;
 - 1.4.3 rahvusliku ja rahvusvahelise vaimse ja materiaalse ressursi koondamine ja selle suunamine Eesti haridussüsteemi kaasajastamise ning avatud õpikeskkonna loomisesse;
 - 1.4.4.edendada keskkonda, mis arendab mitmekülgset õppijat, toetada elukestvat õpet ning rahvusvahelisust.
- 1.5 Sihtasutuse põhitegevuseks on raha ja mitterahaliste vahendite sihipärane kogumine ning selle heategevuslik, sihitusega jagamine eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutus tegeleb peamiselt stipendiumite ja muude toetuste väljastamisega soodustatud isikutele.
- 1.6 Sihtasutuse soodustatud isikuks on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes sihtasutuse eesmärgist, eelkõige Eesti koolide õpetajad ja õpilased.
- 1.7 Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.8 Sihtasutus on asutatud määramata tähtjaks.

2 Sihtasutusele vara üleandmise kord

- 2.1 Asutajad annavad Sihtasutusele üle raha või muu vara vastavalt asutamisosusele.
- 2.2 Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav raha kantakse Sihtasutuse pangavarvele.
- 2.3 Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav muu vara antakse üle Sihtasutuse juhatusele vastava akti alusel vastavalt kehtivale seadusele.

3 Sihtasutuse vara ja majandamine

- 3.1 Sihtasutuse vara moodustub:
 - 3.1.1 Sihtasutusele annetatud rahast ja muust varast;
 - 3.1.2 Sihtasutuse kapitalilt laekuvatelt intressidelt;
 - 3.1.3 Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 3.1.4 Eesti Vabariigi ja rahvusvaheliste fondide eraldistest.

- 3.2 Sihtasutuse vara kasutatakse ainult Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks vastavalt Sihtasutuse nõukogu kinnitatud eelarvele ja otsustele.
- 3.3 Sihtasutuse vara käsutab juhatus. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha vaid nõukogu nõusolekul.
- 3.4 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. juulil ja lõpeb 30. juunil.

4 Sihtasutuse juhatus

- 4.1 Sihtasutust juhib ja esindab juhatus, kes oma tegevuses järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 4.2 Juhatusel on minimaalselt 1 ja maksimaalselt 7 liiget.
- 4.3 Juhatusel liikmed määratakse nõukogu poolt lihthälteenamusega. Juhatusel esimese koosseisu määravad asutajad. Juhatusel liikme volituste kestus on 3 aastat.
- 4.4 Juhatusel liikmed valivad enda hulgast juhatusel esimehe, kes korraldab juhatusel tegevust.
- 4.5 Juhatusel liikmete koosseis teeb muudatusi nõukogu. Juhatusel liiget võib tagasi kutsuda tema enda avalduse põhjal (vähemalt ühekuulise etteteatamisega) või igal ajal sõltumata põhjusest.
- 4.6 Juhatusel liikmetele tasu ei maksta.
- 4.7 Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 4.8 Juhatusel liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes, mis on vastavuses käesoleva põhikirjaga.
- 4.9 Juhatus võib teha otsuse koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektroonsel teel kirjalikult kõik juhatusel liikmed.

5 Nõukogu

- 5.1 Sihtasutuse juhtimist kavandab ja kontrollib vähemalt 3-liikmest koosnev nõukogu. Nõukogu liikmete maksimaalne arv on 9 liiget. Nõukogu liige määratakse viieks aastaks.
- 5.2 Nõukogu liikmete esimene koosseis määratakse asutamisotsusega asutajate poolt. Edaspidi nimetab nõukogu liikmeid ja kutsub nõukogu liikmeid tagasi nõukogu. Nõukogu võib nõukogu liikme tagasi kutsuda tema enda avalduse põhjal (vähemalt kuulise etteteatamisega) või igal ajal sõltumata põhjusest.
- 5.3 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimeheks ega teda asendavaks nõukogu liikmeks ei saa olla Eesti haridusametuse töötaja.
- 5.4 Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.
- 5.5 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas või kui seda nõuab nõukogu liige või juhatus. Juhatus on kohustatud nõudma nõukogu koosoleku kokkukutsumist, kui nõukogu liikmete arv on vähenenud alla põhikirjas sätestatud miinimumarvu. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 5.6 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Juhatusel liikmete määramiseks, põhikirja muutmiseks, ühinemiseks või jagunemiseks peab koosolekul esindatud olema vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest. Sihtasutuse eelarve kinnitamiseks on vaja 2/3 koosolekul viibivate nõukogu liikmete poolthääli.
- 5.7 Igal nõukogu liikmel on koosolekul üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta hääletamisest osa, kui otsustatakse

tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

- 5.8 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalevad nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 5.9 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektroonsel teel kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 5.10 Nõukogu võib muuta Sihtasutuse põhikirja käesoleva põhikirja punktis 5.7. toodud tingimustel arvestades asutajate ettepanekuid.

6 Aruandlus ja raamatupidamine

- 6.1 Pärast majandusaasta lõppu, koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab seejärel nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 6.2 Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

7 Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 7.1 Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele.
- 7.2 Nõukogu võib otsustada Sihtasutuse lõpetamise kui seda nõuab enamik asutajaid.
- 7.3 Sihtasutuse lõpetamine ja likvideerimismenetlus toimub seadusega ettenähtud korras. Likvideerijateks on nõukogu ja juhatuse liikmed.
- 7.4 Likvideerimismenetlusest järgijäänud vara antakse üle teisele sarnaste eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühingute nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on kinnitatud Kaasaegse Kooli 03.07.2013.a. asutamisosusega.