

## **Tartu Descartes'i Kooli hoolekogu koosoleku protokoll 5. veebruar 2019**

Koosolek toimus 5. veebruaril 2019 Tartu Descartes'i Koolis.

### **Kohal olid 11 hoolekogu liiget:**

Kristi Aavakivi – linna esindaja  
Heiki Tomann – vanemate esindaja  
Toomas Muru – vanemate esindaja  
Kristjan Karis – vanemate esindaja  
Joosep Vall – õpilaste esindaja  
Oliver Vall – vanemate esindaja  
Küllli Hindrikson – õppenõukogu esindaja  
Eva-Maria Riso – vanemate esindaja  
Anne Ots – vanemate esindaja  
Merle Liivak – vanemate esindaja  
Anne-Ly Randoja – vanemate esindaja

### **Puudusid:**

Kaidi Menšikova – õppenõukogu esindaja  
Meelis Sõukand – vanemate esindaja

**Selgitusi andsid** kooli direktor Jaan Reinson ja söökla juhataja Irina Goidina-Karlova  
Protokollis Eva-Maria Riso

### **Päevakord:**

1. Kokkuvõtte tootlustamise tagasiside-küsitlusest, söökla juhataja selgitused
2. Töö tasustamise alused TDKs
3. Töötajate tunnustamise kord

### **1. Kokkuvõtte tootlustamise tagasiside-küsitlusest, söökla juhataja selgitused.**

Kooli tootlustav firma Daily korraldas küsitluse koolitoiduga rahulolu kohta. Kahjuks oli osalejaid vähe ja vastamise aeg lühike. Küsitluse tulemused on toodud käesoleva päevakorrapunkti lõpus.

**Söökla juhataja** selgitas, et toidud valmistatakse koha peal. Lapsed pole harjunud paljude tervislike toitudega, kodudes ei tehta. Kodused harjumused on tugevad, paljud ei söö kala, laste meelest on liiga palju juurvilja. 380 430st õpilasest söövad koolis. Menüüs kasutatakse ettenähtud tervislikke tooraineid. Tuleb kasutada Eesti puu- ja juurvilja, taludest osta ei saa, peab ostma hulgifirmadest. Tooraine kvaliteet on väga kõikum nii puu- ja juurviljade kui ka kuivainete osas. Toitu saab põhimõtteliselt ise lauas maitsestada, kuid kuna õpilased on hakanud näiteks soolaga mängima, ei saa maitseaineid laudadele panna ja tuleb ise küsida. Eritoitu tervislikel põhjusel valmistatakse arstitõendi alusel. Taimetoidu sooviga pole seni pööratud.

**LV esindaja Kristi Aavakivi:** gluteenivaba toitu saab vanematõendiga. Tuleks korraldada pistelisi toidu maitsemisi. Tartu LV lepingu kohaselt on kõik toiduga seotud kulud söögiraha sees. Kas allergiainfo on sööklasse jõudnud? – **Direktor:** Med.õde suhtleb sööklaga sellel teemal.

**Vanemate esindaja Merle Liivak:** klassijuhatajatele võiks edasi öelda, et ka nemad annaksid teada õpilaste terviseprobleemidest toidu koha pealt.

**Õpilaste esindaja Joosep Vall:** õpilaste arvates koristatakse toit letist liiga ruttu ära.

Samuti võiks korraldada teemanädalaid erinevate toitude kohta. **Söökla juhataja** palus alati

teada anda, kui midagi ei jätku. 14.30ni on kohviku poolel alati toit olemas. Kauem kui 14.30ni ei saa kohvikut lahti hoida, sest käive on väike.

**Vanemate esindaja Toomas Muru:** Kas pudruhommikud jätkuvad?

**Söökla juhataja:** põhikoolidele anti spetsiaalselt raha hommikusöögi jaoks.

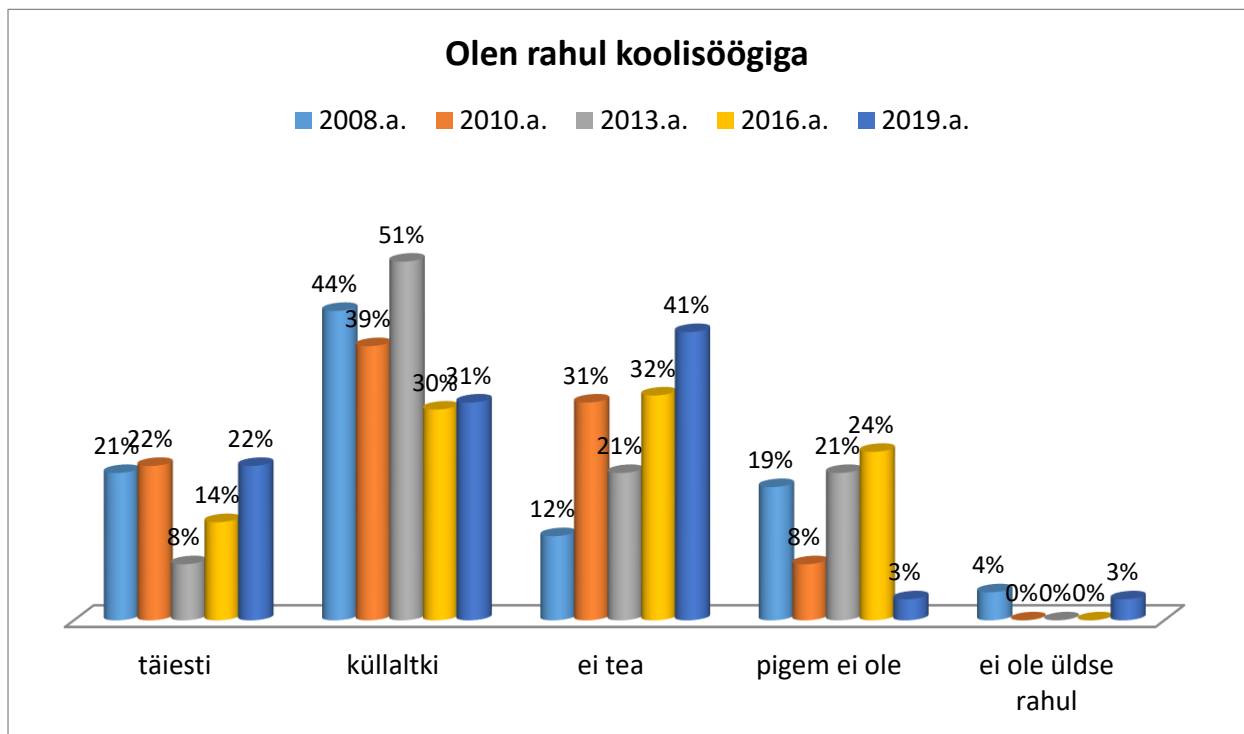
Hommikusöögil käivad 80 last, kell 7.50-10.30.

**LV esindaja Kristi Aavakivi:** ei tea veel, kas hommikusöögi rahastamine jätkub.

**Söökla juhataja:** plaanis on ka üritus „Kokkame koos“. Portsjonite suurus ei ole fikseeritud, toitu üle üldiselt ei jää. Paljud unustavad õpilaspiletiga registreerida, kui sööma tulevad.

**Hoolekogu jõudis järeldusele, et kokad on head, kuid tooraine kvaliteet kõikum ja toitu saab valmistada vaid eelarve piirides.**

## Õpetajate küsitlus 2019, kooli söökla



Mulle meeldivad supipäevad, aga saan aru, et õpilastele mitte. Võib-olla kohviku osas võiks vahel mingi põnev supp valikus olla

Ma ei söö koolis, kuid kui see paar korda, kui olen saiakesi ostnud, on need kõvad olnud. Ehk, et võiks kontrollida seda ja mitte müüa kõvaks läinud tooteid. See on tegelikult ka põhjus, miks ma ei käi sööklast ostmas

Põhialus ( riis, kartul, makaron) rohkem maitseainetega täiendada

Toitudes võiks peale kalorite ja vitamiinide maitse ka sees olla.

Rohkem maitsestada

Mitmekesisem menüü

Sel aastal on toit parem, kui eelmisel

On tasemel

Lapsed ei ole rahul, eriti kalasupiga

Salatid võiks olla maitsvamad

Võiks juurutada ikka tervislikumaid toitumisharjumusi; proovida erinevaid toite; teha toiduvalmistamise töötubasid õpilastele/konkursse/võistlusi

Pastatoodete valmistamisel (jälgida ja) vältida ülekeetmist ja kleepumist.

Kauem avatud, kuni 15.00ni

Salat kuiv! Jahukaste halb!

Jätkame pudruhommikutega

Toit on sel õ/a-l mitmekesisem. Eriti meeldib lisandite suur valik ja värskus. Kohviku sooja toidu valik suuremaks ja kallite võileibade asemel ühepoolseid ja lapsele hinnalt sobivamad

Olen õpilastelt korduvalt kuulnud, et kurdetakse maitsetud toidu ning kehva kvaliteedi üle. Kurdetakse ka selle üle, et viimases söögivahetunnis ei jätku õpilastele lihatoite. Ise olen söökla pakutavaga rahul, kuigi mitte alati ei leia aega söömiseks

Kastmed on liiga jahused

## 2. Töö tasustamise alused TDKs

Töö tasustamine TDKs toimub palgajuhendi alusel. (Palgajuhendi eelnõu on esitatud päevakorrapunkti lõpus).

Palgajuhendi eelnõuga oli hoolekogu liikmetel võimalik enne koosolekut tutvuda.

Järgnes arutelu palgajuhendi eelnõu kohta.

**Direktor:** Õpetaja nädala normkoormus on 35 töötundi, sealhulgas 22 kontakt-tundi. Eraldi tulemustasustamise süsteemi pole vaja hakata välja töötama.

**LV esindaja Kristi Aavakivi** ettepanekul võiks jätta lisatasude ja preemiate maksmise loetelu lahtiseks, et ei tekiks olukorda, kus töötajale ei saa teenitud preemiat maksta, kuna seadus ei luba.

**Õppenõukogu esindaja Külli Hindrikson:** Juubelitoetus võiks olla kirjas. Kõik peaksid saama preemiaid võrdselt, ühesuguse reegli järgi.

**Merle Liivak:** Preemia võiks olla erakorralise saavutuse eest. Leppida kokku, mida peab tegema lisatasu saamiseks.

**Vanemate esindaja Kristjan Karis:** kas õpilase juhendamine on lisatasu või preemia vääriline tegevus? Tulemustasu peaks andma mõõdetava tegevuse eest.

**Külli Hindrikson:** eelnõu punkt 5.4.4: õppematerjali loomine. Mis tasustamise alla see kuulub? Meie koolis loovad prantsuse keel õpikuid Greta-Eva Kalberg ja Evelin Rand.

**Direktor:** Niisuguste materjalide loomine, mis on tegelikult ka lisatöö. Alati ei pea ise tunni jaoks materjale looma. Õpikute loomine on mujalt tasustatav. Parem on raha jagada töötasudena otse.

**LV esindaja Kristi Aavakivi:** Lisatasu saab eelnevalt kokku lepitud lisatöö eest. Õpilaste arv määrab raha hulga. Kas õpetajad on nõus asendustunni hinnaga?

**Direktor:** Kui õpetaja valmistab asendustunni ise eraldi ette, on see ületunnitöö. Töötasu alammäärast ei tohi vähem maksta. Asendustunni andmine ei eelda alati, et tuleks materjalid ise teha.

**Kristi Aavakivi:** Kollektiivlepingus on erisusi. Pikapäevarühmas on 30 kontakt-tundi (muidu 22), ringijuhil 24. Kas eelnõu punkt 3.1. järgi need, keda pole nimetatud kollektiivlepingus, saavad töötasu alammäära järgi? Ka tulumaksuvabastus tuleks palgajuhendisse märkida.

**Merle Liivak:** Kuidas on võimalik kompenseerida ületunde vaba ajaga? Parem oleks rahaliselt tasustada.

Kas õpetajatelt tuli küsimusi seoses palgajuhendiga?

**Direktor:** õpetajatelt tuli juubelitoetuste ettepanek.

**Külli Hindrikson:** punkt 5.3: makstakse ka riigipüha eest. Kes meil töötab riigipühal?

**Direktor:** See on võimalik ürituste või õnnetusjuhtumite puhul.

**Hoolekogu võttis vastu otsuse: Kiita eelnõu heaks. Viia sisse muudatused vastavalt hoolekogu liikmete tehtud ettepanekutele. Tutvustada täiendatud ja parandatud eelnõu kooli töötajatele.**

Eelnõu

## KINNITATUD

Direktori ..... 2019. a

käskkirjaga nr .....

TARTU DESCARTES'I KOOLI PALGAJUHEND

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kooli palgakorralduse alusdokument on direktori kehtestatud palgajuhend, mis sisaldab palgakorralduse põhimõtteid, sh töötasu maksmise korda.

1.2. Kooli palgajuhendi koostamise korraldab direktor. Palgajuhendi koostamisel ja muutmisel konsulteerib direktor õpetajate ja teiste töötajatega, et võimaldada töötajatel avaldada arvamust ja saada direktorilt põhjendatud vastuseid avaldatud arvamustele eesmärgiga jõuda palgajuhendis kokkuleppele.

1.3. Kooli palgajuhend on avalikult kättesaadav kooli siseveebis. Direktor rakendab palgajuhendit õiglaselt, läbipaistvalt ning põhjendades oma palgakorraldust puudutavaid otsuseid.

1.4. Töötaja töötasu kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kollektiivlepingust, kooli pidaja ja kooli direktori kehtestatud nõuetest ning käesolevast juhendist.

1.5. Töötajate töötasu kokku leppimisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.

## 2. TÖÖTASU MAKSMINE

2.1. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

2.2. Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus 10. kuupäevaks töötaja poolt osundatud pangakontole. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmise tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tööandjat teavitada.

2.3. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestusperioodi ja arvestatud välja makstava töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti töötaja eest arvestatud sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksu kohta.

Töötajal on õigus saada selgitusi direktorilt.

### 3. TÖÖTASUMÄÄRAD

3.1 Koolis kehtib Tartu Linnavalitsuse ja Tartu Haridustöötajate Liidu vahel sõlmitud kollektiivleping (edaspidi kollektiivleping). Töötajate töötasu kokku leppimise aluseks on kollektiivlepingus kehtestatud miinimummäärad. Töötajatele, keda ei ole nimetatud kollektiivlepingus on töötasu kokku leppimise aluseks Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärad.

3.2 Kollektiivlepingus kehtestatud ja alammäärast kõrgemat töötasu makstakse vaid põhjendatud juhtudel, põhjendatust hindab kooli direktor.

### 4. TÖÖTAJA TÖÖTASU

4.1 Töötaja töötasu lepitakse töötaja ja kooli direktori vahel kokku töölepingus. Töötasu kokkulepetes lähtutakse kollektiivlepingust, kokku lepitud tööülesannetest ja töökoormusest, samuti töötaja pädevusest, senisest ja loodetavast töötulemusest, kogemustest ja kvalifikatsioonist.

4.2 Töötaja ja direktori vahel sõlmitud töölepingus ja selle lisaks olevas ametijuhendis fikseeritakse töötaja poolt täiendavate tööülesannete ja tööaja ning töötingimuste kokkulepped.

4.3 Direktor peab tagama töötajale töölepingus kokku lepitud töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi koos töötasu maksmise tingimustega võib muuta ainult töötaja ja direktori kokkuleppel.

4.4 Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi töötasu tingimuste muutmiseks, kui kokkulepitud tööülesanded muutuvad varasemaga võrreldes või töötaja töötulemused ja kvalifikatsioon on tõusnud.

4.5 Vabariigi Valitsuse 22.08.2013.a määruses nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“ nimetatud ametikohtadel lepitakse töötasu kokku arvestades täistööaega 35 tundi nädalas, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.

4.6 Töötasu kokku leppimisel peab kooli direktor töötasu kuumäära töötajale põhjendama.

## 5. MUUD TASUD

5.1 Lisatasu täiendava tööülesande täitmise eest makstakse lähtudes kooli eelarvelistest võimalustest töötajale tööülesande täitmise eest, mis ei ole määratletud tema töölepingus ja ametijuhendis. Täiendavate tööülesannete täitmisel ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne tööteostamise algust.

5.2 Töötajale makstakse ületunnitöö ja riigipühal töötamise eest seadusest tuleneval alusel lisatasu või hüvitatakse kokkuleppel töötajaga vaba ajaga.

5.3. Puuduva töötaja ülesannete täitmine (s.h puuduva õpetaja asendamine) hüvitatakse eelneval kokkuleppel asendajaga rahaliselt või vaba aja andmisega.

5.4. Preemiat makstakse direktori otsusel tunnustusena töötajale väljapaistvate tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis või mõne muu tähelepanu vääriva asjaolu eest lähtudes kooli eelarvelistest võimalustest.

## 6. PUHKUSETASU ARVESTAMINE JA MAKSMINE

6.1 Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.

6.2 Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja soovi korral puhkusele järgneval palgapäeval.

## 7. TASUSTAMINE VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATEST PROJEKTIDEST

7.1 Juhul, kui töötajale makstakse töötasu projekti välisvahenditest, vähendatakse kokkuleppel töötajaga proportsionaalselt kooli omavahenditest makstavat töötaja töötasu, vähendades vastavalt tema projektiga mitteseotud tööülesannete mahtu või muutes nende sisu.

7.2 Juhul, kui projekti täitmisega seotud ülesanne ei ole ette nähtud töötaja ametijuhendis ning punkt 7.1. ei ole rakendatav, käsitletakse projekti täitmisega seotud ülesannet kui töötajale antud täiendavat tööülesannet või ületunnitööd, mille eest makstakse talle lisatasu kooskõlas juhendi põhimõtetega.

### **3. Töötajate tunnustamise kord.**

Õpetaja Külli Hindrikson tõstas teema eelmisel hoolekogu koosolekul. Külli tegi ka ettepaneku luua ja kehtestada vastav juhend (reglement) ning esitas ka vastava eelnõu. Teemat arutati kahel üldkoosolekul (3. ja 31. jaanuaril). Otsustati, et ametlikku juhendit pole vaja, piisab väljakujunenud tavast, mida vastavalt vajadusele saab alati täiendada. Jaanuaris viidi läbi ka õpetajate küsitlus, kus oli ka küsimus ootuste kohta seoses tunnustamisega.

Küsitluse tulemused on toodud päevakorrapunkti lõpus. Toimus arutelu tunnustamise teemal. **Külli Hindrikson:** õpetajad omavahel tunnustavad üksteist küll, nad ootaksid rohkem tunnustust ka juhtkonnalt.

**Direktor:** hinnangud jagunevad võrdlemisi ühtlaselt. On raske ennustada, missugune tunnustus kellelegi meeldiks. Igal aastal polegi sama preemia väärilisi. Eelmise aasta laureaadid on uuel aastal žüriis.

**Kristjan Karis:** kas õpilased saavad esitada õpetajaid autasude saamiseks?

**Külli Hindrikson:** õpilased on varemgi lemmikõpetajaid valinud.

**Direktor:** 4.-9. klassi õpilastel on võimalik anda tagasisidet.

**Merle Liivak:** õpilasesindus võiks ka ettepanekuid teha.

**Anne-Ly Randoja:** õpilaste seas võiks korraldada küsitluse lemmikõpetaja valimiseks.

**Joosep Vall:** õpilasesindus käib koos igal nädalal. Paneme teema üles.

**Merle Liivak:** missuguseid ettepanekuid veel tehti?

**Direktor:** õpetajate ettepanekud on järgmised:

**Millises vormis tunnustust ootad hea töö eest? (küsitlus jaanuaris)**

- Rahaline (sh kingitus)
- Suuline (sh kollektiivi ees)
- Kõik on hästi (olemasolev süsteem/tava sobib)
- Äramärkimist
- Infolehes
- Üllatus
- Vabu päevi
- Põnevat eneseteostamise võimalust
- **Õpilaste tänu**
- **Kollegide toetust/kiitust/märkamist**
  
- Tööjuubelid – tähistamine kooli aastapäeva (0 ja 5-ga lõppev) raames
- Õnnitlemine “Õpetajate Lehes” juubelite puhul – vajalik juubilaride eelnev nõusolek
- Tunnustus väljast poolt kooli:
  - HTM, Tartu LV, HO jms – olnud ja jääb peamiselt kooli aastapäevade tähistamise juurde
  - Aasta õpetaja – juhtkond esitab kandidaate vastavalt statuudile; kandidaate võivad esitada kõik soovivad, peavad oluliseks.
  - Koolisisesed aunimetused (aasta tegijad) – kahel viimasel aastal oleme välja andnud “aasta tegija” nimetusi (2 +1), järgmisel õpetajate päeval on kavas tunnustada 4 õpetajat. Ettepanekuid saavad teha kõik töötajad.
- Eneseanalüüsid sisevõrgus - sh küsimused vabariikliku aasta õpetaja ankeedist

- Töötajate lühiiseloostused kodulehele – alustame eneseanalüüsides sisevõrgus.

4. veebruar 2019, Jaan Reinson

**Hoolekogu otsustas võtta kogutud info teadmiseks.**

**Jooksvad ettepanekud:**

Hoolekogu koosolekute protokollid võiks üles panna kooli koduleheküljele.

Järgmise koosoleku plaan:

1. Koosolek korraldada majandusaruande valmimise järel. Aprillis toimub sisehindamine. Elutööpreemiade esitamine 30. aprillil.

Koosoleku juhataja

Protokollija

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Merle Liivak

Eva-Maria Riso