

# MITTETULUNDUSÜHING SPORDIKLUBI JUKU

## PÕHIKIRI

### 1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Spordiklubi Juku (edaspidi ühing) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud sporditegevuse ja liikumisharrastuse arendamisele ning selleks tingimuste loomisele Alatskivi piirkonnas.
- 1.2 Ühing ühendab spordi vastu huvi tundvaid ja spordiga tegelevaid või selle ala arendamist ning toetamisest huvitatud füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
- 1.3 Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, spordiseadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, Eesti Spordi Hartast ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning järgib spordiliikumises rahvusvaheliselt tunnustatud printsiipe.
- 1.4 Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole ühingu põhitegevus, kuid on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Kasumit, vara ja muud materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi ühingu liikmete vahel ei jaotata, vaid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
- 1.5 Ühingu nimeks on Spordiklubi Juku, inglisekeelseks nimeks *Sports Club Juku*.
- 1.6 Ühingul on oma sümboolika, mille kinnitab üldkoosolek.
- 1.7 Ühingu majandusaastaks on kalendriaasta.
- 1.8 Ühingu tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik. Ühingu asukoht on Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartu maakond.

### 2 TEGEVUSE EESMÄRK JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1 Ühingu tegevuse eesmärkideks on sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine ning oma tegevuse kaudu inimeste elukvaliteedi parandamine ja piirkonna elanike aktiivsuse tõstmine.
- 2.2 Eesmärgi saavutamiseks ühing:
  - 2.2.1 koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid Peipsiääre vallas Alatskivi piirkonnas;
  - 2.2.2 propageerib spordiga tegelemist lihtsast liikumisharrastusest võistlusspordini ja kaasab klubi tegevusse spordist huvitatud lapsi ja noori, nende vanemaid ja toetajaid;
  - 2.2.3 haldab koostöös Peipsiääre vallavalitsusega vastavate lepingute alusel piirkonna spordirajatisi, tagades nendes sportliku tegevuse toimumise;
  - 2.2.4 võtab vastu kingitusi, annetusi ja muid varalisi eraldisi, teostab tehinguid ühingu kasutuses ja omandis oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga,

- 2.2.5 korraldab korjandusi ja muid tuluüritusi ning sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;
- 2.2.6 korraldab oma ühingu tipp- ja võistlussportlaste, noorte, laste ja treenerite võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest;
- 2.2.7 viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi.

### **3 ÜHINGU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1 Ühingu liikmeteks on füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja ning tasuvad ühekordse sisseastumise- ja regulaarset liikmemaksu.
- 3.2 Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta teeb juhatus otsuse ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Avalduse esitanud arvatakse ühingu liikmeks pärast juhatuse otsust ning sisseastumismaksu tasumist. Liikmemaksu suuruse ja selle tasumise tähtaja ning korra kinnitab üldkoosolek.
- 3.3 Ühingust väljaastumiseks tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalik avaldus. Juhatus peab ühingu liikme avalduse läbi vaatama ühe kuu jooksul avalduse esitamisest. Liikmelisus lõppeb alates otsuse vastuvõtmise päevast ühingu juhatuse poolt.
- 3.4 Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.4.1 võtta osa ühingu tegevustest, üritustest, võistlustest, kasutada ühingu materiaalseid vahendeid ja teenuseid kehtestatud korra kohaselt;
  - 3.4.2 esitada ühingu organitele ettepanekuid ühingu töö parandamiseks ja arupärimisi ühingu tööd puudutavate küsimuste kohta;
  - 3.4.3 võtta osa ühingu tegevusega seotud küsimuste arutamisest üldkoosolekutel, esitada ühingu juhatusele motiveeritud ettepanekuid ja arupärimisi ühingu tööd puudutavates küsimustes;
  - 3.4.4 astuda omal soovil ühingust välja.
- 3.5 Ühingu liige on kohustatud:
  - 3.5.1 järgima ühingu põhikirja, juht- ja kontrollorganite otsuseid;
  - 3.5.2 tasuma õigeaegsel liikmemaksu;
  - 3.5.3 osalema ühingu tegevuses;
  - 3.5.4 arendama sportlikku tegevust kooskõlas ühingu eesmärkidega ning propageerima terveid elustiile.
- 3.6 Ühingu liikme võib juhatuse otsusega ühingust välja arvata või tema liikmeksõleku peatada, kui:
  - 3.6.1 tema tegevus või tegevusetus on vastuolus ühingu põhikirja või ühingu juht- ja kontrollorganite otsustega;
  - 3.6.2 ühingu liige ei ole tasunud korraliseks üldkoguks kahe aasta ühingu liikmemaksu.
- 3.7 Ühing võib üldkoosoleku otsusega lubada toetaja või auliikme staatust:
  - 3.7.1 toetaja võib olla iga juriidiline või füüsiline isik, kes soovib materiaalselt või muul viisil kaasa aidata ühingu tegevusele. Ühingu ja toetajate vahelised suhted rajatakse koostöölepinguga, milles sätestatakse poolte vastastikused kohustused ja õigused;

- 3.7.2 ühingu aunimeks on auliige. Aunimetuse auliige annab üldkogu juhatuse ettepanekul füüsilisele isikule, kes oma tegevusega on andnud olulise panuse ühingu ja spordiliikumise arendamisse. Ühingu auliige ei pea olema ühingu liige. Auliikmele, kes ei ole ühingu liige, ei laiene käesoleva põhikirjaga liikmetele antud õigused ja kohustused.

#### **4 ÜHINGU VARA, VAHENDID JA ARUANDLUS**

4.1 Ühingu põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks arendab ühing majandustegevust. Ühingu vahendid ja vara moodustuvad:

- 4.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 4.1.2 füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, kingitustest ja muudest varalistest eraldistest;
- 4.1.3 riigi ja kohalike omavalitsuste toetustest ja toetustest üleriigilistelt ja kohalike spordiorganisatsioonidelt;
- 4.1.4 toetustest sihtkapitalidelt, sihtasutustelt, mittetulundusühingutelt ja välisriikide fondidelt;
- 4.1.5 ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tuluürituste korraldamisest, sponsor- ja reklaamilepingutest, teenuste müügist, ennustusvõistlustest ning muudest laekumistest;
- 4.1.6 muudest laekumistest, mis ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.

4.2 Ühingu kasum, vara ja vahendid kuuluvad ühingule ning neid kasutatakse ja käsutatakse ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara (hooned, rajatised, maa ettevõtted, inventar), mille omamine ei ole vastuolus seadusega. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu kohustuste eest.

4.3 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhatuse korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt mittetulundusühingute raamatupidamise seadusele. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Ühing maksab makse riigi ja kohalikkude eelarvesse ning esitab oma asukohajärgsele maksuametile maksudeklaratsiooni õigusaktides sätestatud korras.

4.4 Ühingule laekunud sihtotstarbelisi annetusi kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see pole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.

#### **5 ÜHINGU JUHTIMINE JA KONTROLL**

5.1 Ühingu kõrgemaiks organiks on tema liikmete üldkoosolek.

5.2 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid.

5.3 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud mittetulundusühingu liikmetest või nende esindajatest.

5.4 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

5.5 Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub ühingu:

- 5.5.1 põhikirja muutmine;
- 5.5.2 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5.5.3 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 5.5.4 revisjonikomisjoni määramine ja tagasikutsumine;
- 5.5.5 ühingu liikme sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra kehtestamine;
- 5.5.6 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 5.5.7 sümboolika ja selle kasutamise korra kehtestamine;
- 5.5.8 ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.

5.6 Üldkoosolekul on õigus otsustada ka muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi.

5.7 Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Üldkoosolekul võivad osaleda hääleõigusega kõik ühingu liikmed. Sõnaõigusega toetajaliikmed ja kutsutud külalised.

5.8 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus viie kuu jooksul peale majandusaasta lõppu.

5.9 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse ühingu juhatuse poolt kokku järgmistel juhtudel:

- 5.9.1 juhatuse enda initsiatiivil;
- 5.9.2 1/10 ühingu liikmete nõudmisel.

5.10 Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue esitatakse kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused (päevakorraküsimused). Erakorralise üldkoosoleku peab ühingu juhatus kokku kutsuma ühe kuu jooksul vastava taotluse esitamise päevast arvates.

5.11 Ühingu tegevust juhib ja esindab juhatus. Ühingu juhatus on kolmeliikmeline, mis valitakse üldkoosoleku poolt neljaks aastaks.

5.12 Ühingu juhatus tegutseb põhikirja alusel:

- 5.12.1 korraldab ja juhib ühingu tegevust;
- 5.12.2 kasutab ja käsutab ühingu vara käesolevas põhikirjas ja üldkoosoleku otsusega kehtestatud korras;
- 5.12.3 peab arvestust liikmeskonna kohta;
- 5.12.4 liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;
- 5.12.5 kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette selle päevakorra, vajaliku info ja dokumendid;
- 5.12.6 tagab üldkoosoleku otsuste elluviimise;
- 5.12.7 korraldab ühingu asjaajamist ja raamatupidamist;
- 5.12.8 kehtestab teenuste ja kaupade müügihinnad;
- 5.12.9 lahendab muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

5.13 Ühingu juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole selle liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu avalikul hääletusel juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamusega.

5.14 Juhatus valib enda seast juhatuse esimehe.

5.15 Juhatuse koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või tema äraolekul esimeest asendav juhatuse liige. Juhatuse esimees peab juhatuse koosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuab vähemalt kaks juhatuse liikmetest. Kirjalik teade juhatuse koosoleku kokkukutsumise kohta tuleb juhatuse liikmetele väljastada vähemalt 7 (seitse) tööpäeva enne koosoleku toimumise kuupäeva.

5.16 Juhatuse esimees:

5.16.1 koostab juhatuse tööplaanid ja esitab need juhatusele kinnitamiseks;

5.16.2 tegutseb tööandja esindajana suhetes ühingu töötajatega;

5.16.3 sõlmib ühingu nimel lepinguid;

5.16.4 täidab teisi käesolevast põhikirjast tulenevaid, samuti üldkoosoleku või juhatuse poolt talle pandud ülesandeid;

5.16.5 volitab ühingu nimel esindama kolmandaid isikuid.

5.17 Juhatus võib moodustada nõuandva organina nõukoja, mille eesmärk on abistada ja nõustada juhatust ja ühingu töötajaid ühingu tegevuse olulistes küsimustes. Nõukoja moodustamise ja tegutsemise korra ning nõukoja liikmete arvu kinnitab juhatust.

5.18 Ühingu tegevuse üle teostab järelevalvet kaheliikmeline revisjonikomisjon:

5.18.1 valitakse üldkoosoleku poolt neljaks aastaks;

5.18.2 revisjonikomisjon või audiitor kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist;

5.18.3 koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab juhatusele ja üldkoosolekule.

## **6 ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

6.1 Ühingu lõpetamine, jagunemine või ühinemine toimub seaduses sätestatud korras ja tingimustel.

6.2 Ühingu lõpetamise, jagunemise või ühinemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

6.3 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Ühingu vabatahtliku lõpetamise korral on likvideerijateks üldkoosolekul valitud likvideerimiskomisjon. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.

6.4 Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

6.5 Ühingu jagunemine ja ühinemine toimub likvideerimismenetluseta ning seaduses sätestatud juhtudel peab selleks olema pädeva asutuse luba