

Mittetulundusühing

Roela Kodukant

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing Roela Kodukant (lühendatult MTÜ Roela Kodukant), (edaspidi selts) on kasumivaba organisatsioon, mis ühendab isikuid, kes on huvitatud Roela piirkonnas külaelu säilitamisest ja edendamisest.
- 1.2. Seltsi juhatuse aadress on Järve 1, 46602, Roela alevik, Vinni vald, Lääne- Viru maakond.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub selts Eesti Vabariigi seadusandlusest, oma põhikirjast ja üldkoosoleku- ja juhatuse otsusest
- 1.4. Selts on juriidiline isik alates tema registreerimise momendist ja tal on oma pitsat
- 1.5. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril

2. Seltsi tegevuse eesmärgid

- 2.1. Roelas eesti rahvakultuuri säilitamine ja traditsioonide jätkamine
- 2.2. Endiste, praeguste ja tulevaste külaelanike ning nende järeltulijate kaasamine elu säilitamisele ja harmoonilisele arengule
- 2.3. Küla haridus- kultuuriloolise ajaloo kogumine, jäädvustamine ja tutvustamine
- 2.4. Informatsiooni kättesaadavuse võimaldamine külas
- 2.5. Spordiürituste korraldamine
- 2.6. Looduskaitse, loodushoid
- 2.7. Koostöö teiste piirkonna MTÜ- dega, seltsidega

3. Vahendid oma eesmärkide elluviimiseks:

- 3.1. Selts osaleb külade liikumises,
- 3.2. Korraldab külapäevi,
- 3.3. viib läbi kursusi ja õppepäevi,
- 3.4. viib läbi kultuuri- ja spordiüritusi ning muid vaba aja ettevõtmisi, sealhulgas vaba aja üritustel kauplemist ja toitlustamist, millest saadav tulu ei kuulu seltsi liikmete vahel jaotamisele

4. Õigused

Seltsil on õigus:

- 4.1. omada iseseisvat pangaarvet ja arveldada pangaülekannetega,
- 4.2. sõlmida lepinguid juriidiliste ja üksikisikutega,

- 4.3. omada materiaalset vara,
- 4.4. sõlmida ostu- müügilepinguid,
- 4.5. korraldada kultuuri- ja spordiüritusi,
- 4.6. rakendada tööle palgalisi töötajaid,
- 4.7. korraldada oksjone jm. müügipäevi- laatasid

5. Liikmed, nende õigused ja kohustused

- 5.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib kirjaliku avalduse esitamisega juhatusele taotleda iga vähemalt 18a. vana füüsiline isik, kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, tunnustab käesolevat põhikirja, täidab üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ning on tasunud sisseastumis- ja liikmemaksu
- 5.2. Seltsi liikmel on õigus:
 - 5.2.1. Osaleda hääleõigusega või volitada lihtkirjalise volitusega end esindama seltsi liiget seltsi üldkoosolekul,
 - 5.2.2. Valida ja olla valitud seltsi juhatusse või muudesse seltsi organitesse ja esindustesse,
 - 5.2.3. Saad seltsi juhatusele informatsiooni seltsi tegevuse kohta,
 - 5.2.4. Kirjaliku avalduse alusel seltsist välja astuda

6. Juhtimine

- 6.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.2.1. põhikirja muutmine ja kinnitamine,
 - 6.2.2. juhatuse volituste aja kinnitamine,
 - 6.2.3. juhatuse liikmete arvu määramine,
 - 6.2.4. juhatuse liikmete valimine,
 - 6.2.5. juhatuse esimehe valimine,
 - 6.2.6. aastaaruande ja eelarve kinnitamine,
 - 6.2.7. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning maksmise korra kinnitamine,
 - 6.2.8. revisjonikomisjoni valimine,
 - 6.2.9. seltsi tegevuse lõpetamine.
- 6.3. Seltsi üldkoosolek toimub mitte harvem kui üks kord aastas või kui sead nõuab vähemalt 1/3 seltsi liikmetest
- 6.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 50% + 1 seltsi liiget.
- 6.5. Otsused võetakse vastu koosolekul osalejate lihthälteenamusega.
- 6.6. Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 6.6.1. seltsi esindamine riigiorganites ja ametiasutustes juriidilistes ja finantsilistes küsimustes,
 - 6.6.2. eelarve ja aastaaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule,
 - 6.6.3. üldkoosoleku kokkukutsumine, mille toimumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva,
 - 6.6.4. päevakorra esitamine,

- 6.6.5. seltsile kuuluvate või kasutada antud varade valdamine ja kasutamine üldkoosoleku otsuste piires,
- 6.6.6. raamatupidamise ja aruandluse korraldamine,
- 6.6.7. jooksev asjaajamine,
- 6.6.8. toimkondade moodustamine töö paremaks korraldamiseks,
- 6.6.9. seltsi liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine seltsi põhikirja mittetäitmise korral.

6.7. Juhatuse esimehe pädevusse kuulub:

- 6.7.1. seltsi esindamine ametiasutustes organisatsioonilistes küsimustes,
- 6.7.2. küla esindamine ühisüritustel, kohtumistel,
- 6.7.3. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine,
- 6.7.4. kutsub kokku juhatuse koosolekud ja juhatab neid.

- 6.8. Juhatuse koosolek toimub vähemalt kord kvartalis ja on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhatuse liikmed ja juhatuse esimees.
- 6.9. Juhatuse võtab vastu oma otsused lihthäälteenamusega.

7. Seltsi vahendid.

Seltsi vahendid moodustuvad:

- 7.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest,
- 7.2. riiklikest ja mitteriiklikest toetustest,
- 7.3. annetustest,
- 7.4. sponsoritelt laekunud summadest,
- 7.5. kohalikest ja üldriiklikest projektidest ja programmidest,
- 7.6. muudest laekumistest ja tuludest, sealhulgas loteriide ja oksjonite korraldamisest saadud tuludest,
- 7.7. majandustegevusest,

8. Järelevalve

- 8.1. Seltsi asjaajamist ja vara revideerib revisjonikomisjon ja vajadusel audiitor.

9. Seltsi tegevuse lõpetamine.

- 9.1. Seltsi tegevus lõpetatakse üldkoosoleku poolt valitud likvideerimiskomisjoni lõppakti kinnitamisel,
- 9.2. Seltsi tegevuse lõpetamisel lähevad seltsi varad üle kohalikule omavalitsusele.

Põhikiri on kinnitatud üldkoosolekul

Roelas

20 oktoober 2004. a.

ALLKIRJAD

Ade Murumägi

Virge Taurafeldt

Merike Otsa

Aili Taal

Aare Vallistu

Tõnis Nurk

Eldur Lepik