

HITSA Moodle kasutustingimused

1. Mõisted

- 1.1 HITSA Moodle - avatud lähtekoodiga e-õppe veebirakendus, mis asub aadressil <https://moodle.hitsa.ee/>, (edaspidi Moodle või Teenus).
- 1.2 Haldaja - Hariduse Infotehnoloogia SA (edaspidi HITSA), kes pakub Moodle õpikeskkonna kasutamise võimalust.
- 1.3 Kasutaja - iga Moodle keskkonnas kasutajakonto (edaspidi Konto) loonud füüsiline isik.
- 1.4 Asutus - Moodle keskkonnas õppetegevust läbi viiv ettevõtte, asutus või muu organisatsioon (edaspidi Asutus).

2. Üldist

- 2.1 Kasutajatel ja Asutustel on Moodle kasutamine võimalik üksnes kõikide kasutustingimustega (edaspidi Tingimuste) nõustumise korral. Tingimustega mitte nõustumisel ei looda Kasutajale Kontot ja ei võimaldata Asutusel Teenuse kasutamist.
- 2.2 Moodle kasutamise all mõeldakse eelkõige, kuid mitte ainult, Kasutaja poolt Moodles Konto loomist ja Moodle võimaluste kasutamist Asutuse poolt pakutavas õppetegevuses osalemiseks või Asutuse õppetegevuse läbiviimiseks ning Asutuse poolt Moodle võimaluste kasutamist õppetegevuse vms läbiviimiseks.
- 2.3 Teenuse kasutamine on võimalik üksnes läbi personaalse ja isiku tuvastamist võimaldava Konto. Teenuse kasutamisel on võimalik Kasutaja autentimine kasutajanime ja parooliga, ID-kaardi, Mobiil-ID ja TAAT (või muu lisanduva) autentimislahendusega.
- 2.4 Teenuse Konto loomine on Kasutajale tasuta. Asutusele on Teenuse kasutamine tasuline, v.a Asutus, kelle eest rahastab Teenuse kasutamist Haridus- ja Teadusministeerium.

3. Moodle konto loomine ja kustutamine

- 3.1 Moodle Konto loomiseks peab isik olema vähemalt 13 aastat vana või kasutama Teenust Asutuse õppekorraldust reguleeriva dokumendi alusel või omama Kasutajakonto loomiseks seadusliku esindaja nõusolekut.
- 3.2 Konto loomiseks on vajalik sisestada Moodlesse oma ees- ja perekonnanimi, e-post ning personaalne parool, mis peab sisaldama vähemalt 6 sümbolit, millest 1 väiketäht ja 1 number.
- 3.3 Peale Konto loomist saadetakse sisestatud e-postile automaatne kinnituskiri konto kinnitamiseks ja Moodlesse sisse logimiseks.
- 3.4 Esimesel sisse logimisel peab Kasutaja Kontole lisama oma isikukoodi, mis võimaldab Kasutaja tõsikindlat tuvastamist ning edaspidi sisse logimist ID-kaardi/Mobiil-ID vahendusel.
- 3.5 Eesti isikukoodi puudumisel saab taotleda isikukoodi erandi võimaldamist vastava lahtri täitmisega Moodle isikuandmete vormil. Isikukoodi erandi taotluse vaatab läbi kasutajatugi ja kinnitab või lükkab selle tagasi hiljemalt 1 tööpäeva jooksul.
- 3.6 Kontod, millele ei ole lisatud isikukoodi ega ole taotletud isikukoodi erandit, kustutatakse 1 nädala möödudes alates Kasutaja e-postile automaatse kinnituskirja saatmisest.
- 3.7 Kasutajal on õigus igal hetkel esitada HITSA-le taotlus oma Konto kustutamiseks esitades sellesisulise taotluse e-postile: moodle@hitsa.ee.
- 3.8 HITSA kustutab Konto, kui Kontoga ei ole seotud aktiivset õppetööd mõne Asutuse all. Kui Konto on seotud aktiivse õppetööga mõne Asutuse all peab Kasutaja enne HITSA-le Konto kustutamise taotluse esitamist laskma Asutus(t)el end Moodles aktiivsest õppetööst eemaldada.

3.9 Konto ja kõik Kontoga seotud Moodles asuvad andmed kustutatakse hiljemalt 2 nädala jooksul vastavasisulise taotluse saamisest. Peale Konto kustutamist ei ole võimalik Teenust kasutada.

4. Kasutaja õigused, kohustused ja vastutus

- 4.1 Kasutajal on võimalik Moodles läbiviidavas õppetöös osaleda või Moodles õppetööd läbi viia vaid siis, kui Asutus on loonud Kasutajaga vastava seose (lisanud rolli) või avalikel e-kursustel külalisena, kui selline võimalus on kursuse lisaja poolt antud.
- 4.2 Konto loomisega tekib Kasutajale privaatne ala Moodles, kuhu Kasutajal on võimalik salvestada lisaks Konto loomiseks vajalikele andmetele teisi isiklikke andmeid. Kasutajal on võimalus igal ajal lisatud isikuandmeid muuta ja kustutada. Kustutada ei saa Konto loomiseks kohustuslikke andmeid.
- 4.3 Kasutaja vastutab oma Kontole lisatud isikuandmete õigsuse ning täiendavate isikuandmete ning Moodle väliste teenustega liidestamise ja sellega kaasneva andmevahetuse eest.
- 4.4 Konto kasutamisel kohustub Kasutaja tegema kõik endast oleneva, et välistada kolmandate isikute ligipääs oma Kontole.
- 4.5 Võimaliku ohu korral kohustub Kasutaja võtma viivitamatult tarvitusele meetmed, et vältida kolmandate isikute ligipääs Kontole (näiteks parooli vahetus, ID-kaardi või Mobiil-ID peatamine jms). Samuti tuleb tekkinud ohu korral teavitada Teenuse kasutajatuge e-posti teel moodle@hitsa.ee.
- 4.6 Konto loomisel ja Teenuse kasutamisel on keelatud mistahes tegevused, mis võivad takistada HITSA-l Teenuse osutamist või on vastuolus õigusaktidega. Keelatud tegevuste tuvastamisel on HITSA-l õigus piirata Kasutaja ligipääsu Teenusele.
- 4.7 Keelatud tegevuste all peetakse silmas muuhulgas, kuid mitte ainult, Teenuse ülekoormamist päringutega, ebaseadusliku sisu lisamist süsteemi, esinemist teise isikuna, autoriõiguste rikkumist, teiste Kasutajate Kontodele ligipääsu üritamine mistahes viisil, tahtlikult möödaminek või selle üritamine piirangutest seoses juurdepääsuga Teenusele, vm etteheidetav käitumine või sellisele käitumisele kaasa aitamine Kasutaja poolt.
- 4.8 Kasutajal on võimalus liidestada oma Konto Moodle väliste teenustega (nt *Google Drive*). Kasutaja Konto liidestamine väliste teenustega ei ole HITSA poolt kontrollitav. HITSA-le on nähtav üksnes välise teenusega liidestamise fakt.
- 4.9 Registreerudes Kasutajaks nõustub Kasutaja saama e-posti teel Teenusega seotud teateid.

5. Asutuse õigused, kohustused ja vastutus

- 5.1 Asutusel on õigus kasutada Teenust oma õppetegevuse läbiviimiseks. Igale Asutusele avatakse Moodles oma alamkategorია.
- 5.2 Teenuse kasutamine on kõikidele Asutustele põhimõttel „as is“ ehk Moodle on majutatud HITSA poolt sellisena nagu kirjeldatud lähtekoodis, mis on allalaetav moodle.org aadressil.
- 5.3 Teenust kasutada sooviv Asutus peab saatma vastavasisulise allkirjaõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatud taotluse e-postile moodle@hitsa.ee. Taotluses peab olema toodud (a) Asutuse nimetus, (b) Asutuse HITSA Moodle administraatoriks määratava isiku nimi, (c) administraatori kasutajanimi HITSA Moodles, (d) administraatori HITSA Moodle kontoga seotud e-posti aadress.
- 5.4 Asutusega, kelle Teenuse kasutamist ei finantseerita Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt, sõlmitakse Teenuse kasutamiseks leping.
- 5.5 Asutusel on kohustus määrata Asutuse Moodle administraator. Administraator haldab Asutuse poolt Teenust, nt lisab ja eemaldab Moodle vahendeid ja mooduleid, loob uusi

kursuseid, määrab Asutuse kasutajate rolle (administraator, õpetaja, õpilane) ja õiguseid ning kinnitab Asutuse nimel Moodle kasutustingimustega nõustumist.

- 5.6 Asutusel on kohustus tagada Asutuse kasutajate rollide ja õiguste vastavus ning hoida ära õigustamata isikute ligipääs Teenusele.
- 5.7 Teenuse kasutamisel on keelatud mistahes tegevused, mis võivad takistada HITSA-l Teenuse osutamist või on vastuolus seadustega (näitlik loetelu on toodud punktis 4.7).
- 5.8 Asutusel on võimalus liidestada oma Moodle alamkategoriat väliste teenustega (näiteks Google Drive, Echo360 jt). Asutuse alamkategoriat liidestamine väliste teenustega ning liidestusest tulenev andmevahetus ei ole HITSA poolt kontrollitav ning selles osas lasub vastutus ja isikuandmete edastamise korral isikute teavitamise kohustus täies ulatuses Asutusel.
- 5.9 Asutus tagab enda või oma Kasutajate poolt Moodle keskkonda sisestatud, lisatud, keskkonnas loodud jms materjalide seadusele vastavuse, mh autoriõigustega kooskõllalisuse.
- 5.10 Asutus kohustub eemaldama Kasutajad Moodles õppetööst (e-kursuselt) hiljemalt 6 kuu jooksul peale konkreetse õppetöö lõppu. Kasutajate hoidmisel lõppenud kursuse juures pikemalt on Asutusel kohustus Kasutajaid informeerida pikemast Kursuse juures hoidmise tähtajast ja põhjusest.
- 5.11 Asutus vastutab enda antud rollide kaudu tekitatud kahju korral, mh andmekaitse nõuete rikkumise ja Teenuse toimimist kahjustavate tegevuste eest.

6. HITSA õigused, kohustused ja vastutus

- 6.1 HITSA-l on õigus teha Tingimustes ühepoolselt muudatusi teavitades sellest Kasutajaid ja Asutusi HITSA veebilehe ja/või Moodles toodud e-posti teel.
- 6.2 HITSA pakub Asutustele Moodle õpikeskkonna kasutamise võimalust ning Kasutajatele võimalust luua Moodle õpikeskkonnas Konto, et osaleda Asutuste poolt Moodles läbi viidavates õppetegevustes. Teenust pakutakse 24 tundi ööpäevas ja 7 päeva nädalas, v.a HITSA poolt teatatud hooldusaegadel.
- 6.3 Moodle kasutusjuhend on leitav aadressil https://issuu.com/e-ope.ee/docs/moodlea5_final.
- 6.4 Teenust pakutakse üksnes üle turvalise ühenduse (https).
- 6.5 Moodle on majutatud HITSA poolt hallatavates ja Eesti territooriumil asuvates serverites.
- 6.6 Moodle, serverite ja andmebaasi tarkvara hooldatakse jooksvalt ajakohaste turvavärskendustega.
- 6.7 Hoolduste läbiviimiseks rakendatakse hooldusaknaid, mille kohta tuuakse täpsem teave aadressil moodle.hitsa.ee. Hooldusakende ajal on Teenuse kasutamine tõkestatud või piiratud.
- 6.8 Moodle varundamise põhimõtted on toodud aadressil <https://projektid.hitsa.ee/display/MOODLE/SLA>.
- 6.9 HITSA pakub Kasutajatele ja Asutustele Moodle kasutamisega seotud kasutajatuge. Kasutajatuge pakutakse e-posti moodle@hitsa.ee teel.
- 6.10 HITSA ei vastuta Asutuste ja Kasutajate poolt Moodlesse sisestatud andmete ja üleslaaditud materjalide sisu eest.
- 6.11 HITSA ei vastuta Teenuse tõrgete eest, mis on põhjustatud HITSA kontrolli alt väljas olevatest asjaoludest.

7. Isikuandmete kaitse

- 7.1 HITSA töötleb **vastutava töötlejana** isikuandmeid vaid Kasutajatele Kontode loomise võimaldamiseks ja Asutusele Teenuse osutamise tagamiseks vajalikus ulatuses.
- 7.2 Teenuse paremaks ja efektiivsemaks pakkumiseks kasutab Teenus veebilehitsejasse salvestatavaid küpsiseid, mis sisaldavad: Kasutaja IP-aadressi, geograafilist asukohta,

brauseri tüüpi ja versiooni, operatsioonisüsteemi, viiteallikat, külastuse pikkust, lehevaateid ja veebisaidi navigeerimisteid, samuti teavet teenuse kasutuse ajastuse, sageduse ja mudeli kohta. Küpsised ei sisalda üldjuhul andmeid, mille põhjal oleks võimalik Kasutaja isikut tuvastada, kuid Kasutaja poolt salvestatud isikuandmed võivad olla seotud küpsistega ning nende kaudu on võimalik seostada Kasutaja tegevus veebilehitsejas Kasutaja isikuga.

- 7.3 HITSA avaldab isikuandmeid üksnes Asutustele, kes kasutavad Teenust, et võimaldada Asutusel määrata Kasutajale Asutusega seotud roll ning teistele isikutele, kui andmete avaldamise nõue tuleneb õigusaktidest.
- 7.4 Asutus vastutab enda või oma Kasutajate poolt Moodle keskkonnas töödeldavate isikuandmete töötlemise (sh Teenusega liidestatud väliste teenustega kaasneva andmevahetuse) õigusaktidele vastavuse eest (sh teavitustegevuse eest) olles nende isikuandmete **vastutav töötleja**.
- 7.5 Punktis 7.3 nimetatud andmete osas on HITSA volitatud töötleja võimaldades isikuandmete töötlemiseks kasutada Teenust, pakkudes Teenusele kasutajatuge ja majutades Moodles sisalduvaid isikuandmeid oma serverites.
- 7.6 Kõikide õppetegevusega kaasnevate isikuandmete töötlemise küsimustes või seadusest tulenevate õiguste teostamiseks peab Kasutaja pöörduma Asutuse poole, kelle õppetegevuse raames tema isikuandmeid Moodles töödeldakse.
- 7.7 Kasutajal on võimalik näha kõiki enda Moodles sisalduvaid isikuandmeid igal hetkel Moodles oma Konto andmete osas. Kasutaja kohustub hoidma on isikuandmeid Moodles ajakohastena.
- 7.8 HITSA võib töödelda kõiki Teenuses sisalduvaid isikuandmeid Teenuse kasutajatoe pakkumiseks, Teenuse analüüsimiseks, et Teenuse kvaliteeti parendada.
- 7.9 Võimalikust andmelekkest teavitab HITSA 72 tunni jooksul kõiki Kasutajaid oma veebilehel www.hitsa.ee, Teenuse avalehel ning Moodles toodud e-posti teel isikuid, keda andmeleke puudutas või võis puudutada. Lisaks teavitab HITSA Riigi Infosüsteemi Ametit ja Andmekaitse Inspeksiooni kohase intsidendiraportite vormi kaudu. HITSA võtab lisaks koheselt kasutusele kõik abinõud, et välistada lekkinud andmete kasutamine mistahes moel teenuse kasutajate vastu.

Andmekaitse ja isikuandmete töötlemise küsimustega pöörduge: andmekaitse@hitsa.ee

HITSA asukoht ja kontaktid:

Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus

Akadeemia tee 21/ 1 (IV korrus)

12618 Tallinn, EESTI

T: (+372) 628 5802

F: (+372) 628 5803

E: info@hitsa.ee