



## KÄSKKIRI

04.05.2018 nr 1.1-1/18-075

### **Majandus- ja taristuministri 6. aprilli 2016. a käskkirja nr 16–0116 „Toetuse andmise tingimused üldhariduskoolide digitaristu kaasajastamiseks“ muutmine**

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

Majandus- ja taristuministri 6. aprilli 2016. a käskkirja nr 16–0116 „Toetuse andmise tingimused üldhariduskoolide digitaristu kaasajastamiseks“ tehakse järgmised muudatused:

1) käskkirja tekst asendatakse tekstiga järgmises sõnastuses:

„Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel kehtestan toetuse andmise tingimused üldhariduskoolide digitaristu kaasajastamiseks.

1. Toetatavate tegevuste seosed „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavaga 2014–2020“ ning oodatavad tulemused

1.1. Seos „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavaga 2014–2020“ ning oodatavad tulemused“

Toetust antakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi STS) § 5 lõike 2 alusel Vabariigi Valitsuse kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Kaasaegse ning uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ eesmärgi „Õppija õpioskuste tulemusliku omandamise toetamine ning õpetaja töötingimuste parendamine“ saavutamiseks tegevusele „Koolide IKT-taristu arendamine“.

1.2 Toetatavate tegevuste eesmärk

Eesti põhikoolide ja gümnaasiumide (edaspidi koos nimetades kool) kohtvõrkude renoveerimine ja rajamine ning seeläbi eelduste loomine koolide info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) põhiste õppevaralahenduste kasutamiseks.

1.3 Meetme tegevuse tulemus

Meetme tegevuse tulemusel on:

1.3.1 kaasajastatud koolide kohtvõrk ja viidud see vastavusse üldhariduskoolide kohtvõrkude nõuetega.

1.4 Terminid

1.4.1 Digitaristu on digitaalne riist- ja tarkvara koos võrgulahenduste ja infosüsteemidega, mis toetab IKT-põhiste õppevaralahenduste kasutamist koolides;

1.4.2 Kooli kohtvõrk on traadiga või traadita andmesidevõrk, mis jääb lõppkasutaja seadme ning juurdepääsuvõrgu vahele. Koolide kohtvõrk on koolihoone või -hoonete sisene ja vaheline võrk, mis vastab rahvusvaheliselt kokku lepitud kohtvõrkude standardile IEEE 802.3 või IEEE 802.11 ning mille hulka arvatakse ka koolis asuvad ja Internetti ühendamiseks vajalikud seadmed;

## 2. Eelarve

Toetatavaid tegevusi rahastatakse toetuse andmise tingimuste perioodil 2016–2018 järgmiselt: (Täpsem eelarve tegevussuundade lõikes on toodud käskkirja Lisas 1).

	<b>Summa</b>	<b>Osakaal</b>
<b>Euroopa Sotsiaalfondi toetus</b>	4 250 000	85%
<b>Riiklik kaasfinantseering</b>	750 000	15%
<b>TART eelarve kokku</b>	5 000 000	100%

## 3. Sihtgrupp

3.1. Toetatavate tegevuste sihtgrupp on:

3.1.1. kooli kohtvõrgu rajamise, renoveerimise ja selle toimimiseks vajaliku riistvara osas koolid;

3.1.2. kooli pidajad, koolid ning isikud ja asutused, kelle vastutusalasse kuuluvad koolide digitaristu planeerimise ja haldamisega seotud küsimused.

3.2 Kriteeriumidele vastavad koolid on loetletud käesoleva käskkirja Lisas 2 olevas tegevuskavas. Koolide tegevuskavasse kandmisel on arvestatud STS § 24 punktis 14 sätestatud kehtvusnõude tagamise võimalikkust. Tegevuskavasse on kantud koolid, mis on esitanud kooli pidaja (kohaliku omavalitsuse üksus, Haridus- ja Teadusministeerium riigi esindajana, eraõiguslik juriidiline isik), kes vastab vähemalt ühele järgmistest kriteeriumitest:

3.2.1 omavalitsusüksus, kus põhikooli ja gümnaasium on lahutatud ning mille territooriumile on asutatud riigigümnaasium (riigikool, kus toimub õpe vaid gümnaasiumi tasemel) või millel on Haridus- ja Teadusministeeriumiga riigigümnaasiumi asutamise kokkulepe;

3.2.2 omavalitsusüksus, kes on lõpetanud või võtnud vastu otsuse gümnaasiumi astmes kooli tegevuse lõpetamiseks oma üksuse territooriumil alates õppeaastast 2011/2012 kuni 2020;

3.2.3 omavalitsusüksus, kes peab vaid põhikooli või põhikooli ja kus ühes põhikoolis on 2015/16 õppeaastal minimaalselt 80 õpilast;

3.2.4 saareline omavalitsusüksus, kus tegutseb vaid põhikool;

3.2.5 eraõiguslik juriidiline isik, kes peab erakooliseaduse § 2 lõige 2 punktides 2–51 nimetatud erakooli, mis asub käesoleva käskkirja punktides 3.2.1–3.2.4 nimetatud omavalitsusüksuse territooriumil;

3.2.6 Haridus- ja Teadusministeerium, kes peab hariduslike erivajadustega õpilastele suunatud kooli ja riigigümnaasiumi.

3.2.7 omavalitsusüksus, kelle kooli(-d) on arvatud haridus- ja teadusministri 26.novembri 2015.a määruse „Põhikoolivõrgu korrastamine perioodil 2014 – 2020“ alusel riikliku investeeringu kavasse. Nimetatud omavalitsusüksuste kool(-d) saavad käesoleva käskkirja alusel toetust ainult kohtvõrgu aktiivseadmete osas.

3.3 Omavalitsusüksustest kooli pidajate ühinemisel loetakse ühinenud omavalitsusüksuste käesoleva käskkirja Lisas 2 nimetatud koolid tingimustele vastavaks ka pärast ühinemist. Pärast omavalitsusüksustest ühinemist uute koolide lisamisel käesoleva käskkirja punktis

7.2.1.2 sätestatud viisil elluviija tegevuskavasse, peab kooli pidaja vastama käesoleva käskkirja punktis 3.2. sätestatud tingimustele.

#### 4. Toetatavad tegevused

4.1 Elluviija viib ellu järgmiseid toetatavaid tegevusi:

4.1.1 kooli kohtvõrkude rajamine ja renoveerimine, mille alamtegevusteks on:

4.1.1.1 investeringuteks kuluvate ressursside kaardistamiseks vajalike uuringute ja analüüside korraldamine ning läbiviimine;

4.1.1.2 kohtvõrkude projekteerimistööd;

4.1.1.3 ehitise omanikujärelevalve nõuetekohane läbiviimine;

4.1.1.4 kohtvõrkude paigaldamine, võrguseadmete ostmine ja paigaldamine, konfigureerimine ning võrkude dokumenteerimine;

4.1.1.5 kohtvõrkude halduse ja monitooringu vahendite ostmine, paigaldamine ja konfigureerimine;

4.1.1.6 kohtvõrgu autentimise, autoriseerimise ja turvalahenduste väljatöötamine, ostmine, tellimine ja rakendamine;

4.1.1.7 tulemüüri ja kaugtöö lahenduste ostmine ja konfigureerimine;

4.1.1.8 võrguseadmete ja kohtvõrkude paigaldamisega seotud elektritööd;

4.1.2 teavitus- ja koolitustegevused, milleks on esitluste, teabepäevade ja koolituste kavandamine ja läbiviimine;

4.1.3 projekti administreerimine.

4.2 Tegevuste elluviimisel lähtutakse käesoleva käskkirja Lisas 2 olevast tegevuskavast, mis sisaldab elluviija tegevuste loetelu, tegevustele kuluvat aega, iga tegevuse indikaativset eelarvet ning koolide nimekirja, millistes tegevusi läbi viiakse.

#### 5. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

Näitaja	Näitaja nimetus (viide käskkirja missugusest tegevusest kujuneb)	Baastase	Sihttase (2018)	Selgitus
<b>Meetme tegevuse väljundnäitaja/projekti tulemusnäitaja</b>	Kaasajastatud digitaristuga koolide osakaal	0	50%	Osakaal tegevuse p.4.1.1 (koolide kohtvõrkude rajamine ja renoveerimine) tegevuskavas loetletud koolidest (Lisa 2).
				*Sihttase 50% on miinimum osakaal kaasajastatud digitaristuga koolidest.
	Kaasajastatud digitaristuga koolide arv	0	93 kooli aastaks 2018	Indikaator näitab kaasajastatud kohtvõrguga koolide arvu, mis vastab tegevusele p.4.1.1 (koolide kohtvõrkude rajamine ja renoveerimine) ja hõlmab tegevuskavas loetletud koole (Lisa 2). *Sihttase 93 on miinimum koolide arv kaasajastatud digitaristuga koolidest.

<b>Toetuse andmise tingimuste spetsiifilised väljundnäitajad</b>				
<b>Väljundnäitaja</b>	Kaasajastatud kohtvõrkudega koolide arv	0	93 kooli aastaks 2018	
	Läbi viidud teavitus- ja koolitustegevuste arv	0	15	

## 6. Rakendusasutus ja -üksus

6.1. Vastavalt STS § 12 lõikele 3 Vabariigi Valitsuse kinnitatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste meetmete nimekirjale on rakendusasutus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi rakendusüksus).

## 7. Toetatavate tegevuste elluviija ning tema õigused ja kohustused

7.1 Toetatavate tegevuste elluviija on Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus (edaspidi elluviija).

7.2 Lisaks STS-s ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud toetuse saaja kohustustele peab elluviija täitma järgmisi kohustusi:

7.2.1 koostab toetatavate tegevuste elluviimiseks ning arvestades käesoleva käskkirja Lisas 2 sisalduvat tegevuskava, elluviija iga-aastase tegevuskava projekti ning esitab selle sama aasta 31. jaanuariks rakendusasutusele ja hariduse valdkondlikule komisjonile kooskõlastamiseks.

7.2.1.1 Elluviija tegevuskava sisaldab iga eelarveaasta kohta järgmist teavet: Lisas 2 ja käesoleva käskkirja punktis 7.2.1.2 nimetatud ettepanekute põhjal lisandunud koolide nimetusi, nimetatud koolides tehtavate käskkirja punkti 4 kohaste tegevuste loetelu ning läbiviidavate tegevuste ajakava ning indikatiivset eelarvet. Kui elluviija korraldab tegevuste elluviimisel ühishankeid, võib eelarve olla tegevuste lõikes.

7.2.1.2 Elluviija kogub kõigilt kooli pidajatelt, kes vastavad käesoleva käskkirja punktis 3.2–3.3 ja punktis 7.2.1.3 toodud nõuetele, täiendavaid ettepanekuid elluviija iga-aastase tegevuskava koostamiseks kogu toetuse andmise tingimuste perioodi jooksul.

7.2.1.3 Punktis 3.2 toodud kriteeriumides arvestatakse õpilaste arvu eelneva aasta 10. novembri seisuga.

7.2.1.4 Elluviija esitab 2016.aasta elluviija tegevuskava projekti rakendusasutusele kooskõlastamiseks kahe kuu jooksul pärast käesoleva käskkirja kinnitamist.

7.2.1.5 Rakendusasutus ja hariduse valdkondlik komisjon kooskõlastavad elluviija tegevuskava projekti 20 tööpäeva jooksul.

7.2.1.6 Elluviija esitab rakendusasutuse ja hariduse valdkondliku komisjoniga kooskõlastatud elluviija tegevuskava 10 tööpäeva jooksul pärast kooskõlastuste saamist rakendusüksusele teadmiseks.

7.2.2 toetatavate tegevuste elluviimisel täidab riigihangete seaduses hankimisega seotud kohustusi;

7.2.3 edastab rakendusüksusele tutvumiseks hankemenetluses edukaks tunnistatud pakkumused ja kooskõlastamiseks hankelepingu projekti ning hankelepingu muudatused koos selgitustega enne hankelepingu või selle muudatuste sõlmimist;

7.2.4 sätestab elluviija ja kooli pidaja vahel sõlmitavas lepingus toetuse abil rajatud kohtvõrkude haldamise ja esitlustehnika sihipärase kasutamise, elluviija vastutuse kohtvõrkude paigaldaja ja seadistajana, ning kooli pidaja vastutuse kohtvõrgu haldajana;

7.2.5 vormistab ja esitab rakendusüksusele maksetaotlused vastavalt rakendusüksuse kinnitatud vormidele;

7.2.6 koostab vahearuande kalendriaasta kohta ning esitab selle rakendusasutusele kinnitamiseks 31. jaanuariks ja rakendusüksusele teadmiseks viivitamata pärast kinnitamist;

7.2.7 koostab ja esitab lõpparuande rakendusasutusele kinnitamiseks 60 tööpäeva jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu ja rakendusüksusele teadmiseks viivitamata pärast kinnitamist;

7.2.8 tagab tegevuste elluviimise käigus tekkinud dokumentatsiooni säilimise ning soetatud vara sihipärase kasutamise vastavalt STS § 24 lõikele 14.

7.3 Elluviijal on järgmised õigused:

7.3.1 teha rakendusasutusele ettepanekuid toetuse andmise tingimuste, eelarve jaotuse ja käesoleva käskkirja Lisas 2 oleva tegevuskava muutmiseks, õigus teha ettepanekuid tegevuskavas kinnitatud tegevuste elluviimise edasilükkamiseks või ära jätmiseks. Muudatused tegevuskava ridade maksumustes, millega ei lisata tegevuskavva uusi tegevusi, võib kinnitada käskkirja lisaks oleva tegevuskava muudatusega tagantjärele, eeldusel, et muudatused on eelnevalt kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis rakendusasutuse poolt heaks kiidetud;

7.3.2 küsida rakendusasutuselt tegevuskavasse tehtavate ettepanekute kohta lisateavet, mis on vajalik tegevuste abikõlblikkuses, eesmärgipärasuses ja elluviidavuses veendumiseks.

## 8. Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood

Abikõlblikkuse periood algas 1. jaanuaril 2016. aastal. Käskkirja alusel toetatavad tegevused peavad olema lõpetatud hiljemalt 31. detsembril 2018. aastal.

## 9. Abikõlblikud kulud

9.1 Abikõlblikud kulud on toetatavate tegevuste elluviimise kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ja 4 lõikes 11 nimetatud kulu abikõlblikkuse ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.

9.2 Kõik kulud peavad olema tekkinud toetatavate tegevuste tegemisel abikõlblikkuse perioodil, põhjendatud ja läbipaistvad. Abikõlblike kulude tõendamisel juhindutakse ühendmääruse § 2 lõikest 4;

9.3 Abikõlblikud on järgmised käesoleva käskkirja punktis 1.2. nimetatud eesmärgi ja punktis 1.3 nimetatud meetme tulemuste saavutamiseks ning toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

9.3.1 toetuse andmise tingimuste elluviimisega otseselt seotud personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3;

9.3.2 toetatavate tegevuste eesmärkide täitmiseks vajalike uuringute, analüüside, küsitluste ja koolituste kulud;

9.3.3 teavitus- ja koolitustegevused, milleks on esitluste, teabepäevade ja koolituste kavandamine ja läbiviimine;

9.3.4 ehitusliku projekteerimise ja ehitusprojekti ekspertiisi kulud;

9.3.5 ehitise omanikujärelevalve kulud;

9.3.6 kohtvõrkude paigaldamise, võrguseadmete hankimise ja paigaldamise, konfigureerimise ning võrkude dokumenteerimise kulud;

9.3.7 kohtvõrkude halduse ja monitooringu vahendite arendamise, ostmise ja paigaldamise kulud;

9.3.8 kohtvõrgu autentimise, autoriseerimise ja turvalahenduste väljatöötamise, ostmise, tellimise ja rakendamise kulud;

9.3.9 tulemüüri- ja kaugtöölahenduste ostmise ning paigaldamise kulud;

9.3.10 võrguseadmete ja kohtvõrgu paigaldamise elektritööde kulud;

9.3.11 esitlustehnika ostmise ja paigaldamisega seotud kulu.

## 10. Mitteabikõlblikud kulud

Mitteabikõlblikud kulud on lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatud mitteabikõlblikele kuludele järgmised kulud:

10.1 toetatavate tegevuste elluviimiseks uue organisatsiooni või struktuuriüksuse loomise kulud;

10.2 toetatavate tegevuste elluviimisel tehtavate arenduste rakendamise järel tekkivad püsikulud, milleks on kohtvõrkude halduse ja monitooringu vahendite ning kohtvõrgu autentimise, autoriseerimise ja turvalahendustega seotud püsikulud;

10.3 kinnisasja ja kasutatud seadmete ostmise kulud;

10.4 liiklusvahendite ostmise ja rentimise kulud;

10.5 finants- ja pangakulud, intressikulud, finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud.

## 11. Toetuse maksmise tingimused ja kord

11.1 Toetust makstakse vastavalt STS §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–13, § 14 lõikele 1.

11.2 Toetust makstakse elluvijale. Elluvija esitab rakendusüksusele maksetaotluse vähemalt kord kvartalis. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või seda ületav, esitatakse maksetaotlus kord kuus.

11.3 Vastavalt ühendmääruse § 14 lõikele 2 võib rakendusüksus teha makse otse tarnijale või töövõtjale (edaspidi arve väljastaja), kui toetuse saaja on maksetaotluses nii avaldanud ja ta on saanud arve väljastajalt kinnituse, et ta on sellest teadlik, välja arvatud, kui toetuse saaja on riigiasutus. Rakendusüksuse õigus teha makse otse arve väljastajale ei tähenda toetuse saaja kohustuste üleminekut rakendusüksusele ega seda, et toetuse saaja on toetuse väljamaksmisnõude loovutanud arve väljastajale. Kulu maksmise nõue loetakse toetuse saaja või partneri poolt täidetuks, kui rakendusüksus on makse teinud.

11.4 Toetust makstakse iga-aastaselt elluvija poolt koostatud tegevuskavas kinnitatud tegevuste elluviimisel ning kui abikõlbliku kulu on tekkinud ja selle eest on tasutud abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi. Maksetaotluste menetlemine toimub vastavalt rakendusüksuse juhtimis- ja kontrollisüsteemide kirjelduse alusel välja töötatud protseduuridele.

## 12. Toetuse kasutamise aruannete esitamine

12.1 Elluvija koostab iga-aastaselt vahearuannde ning pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu lõpparuande.

12.2 Vahearuanne koostatakse kahe dokumendina:

12.2.1 tegevuskava aruandlustabel, milles eristatakse elluvija poolt ellu viidud tegevused;

12.2.2 vabas tekstilises vormis aruanne ellu viidud tegevustest koos elluvija hinnangute ja analüüsiga.

12.2 Käesoleva käskkirja punktis 12.1.1. sätestatud tegevuskava aruandlustabel sisaldab järgmist informatsiooni:

12.2.1 üldandmed (meetme tegevuse nimi, tunnusnumber, elluvija nimi, abikõlblikkuse periood);

12.2.2 ellu viidud toetatav tegevus;

12.2.3 ellu viidud toetatava tegevuse sihtgrupp;

12.2.4 tegevuste elluviimise aeg;

12.2.5 kinnitatud eelarve kokku;

12.2.6 elluviijale makstud toetuse summa ja maksmise ajad;

12.2.7 tekkinud ja kandmata kohustused;

12.2.8 lühihinnang tegevuse eesmärgi saavutamisele.

12.3 Käesoleva käskkirja punktis 12.1.2. sätestatud aruanne sisaldab järgmist teavet:

12.3.1 elluviija hinnang toetatavate tegevuste elluviimise edukusele;

12.3.2 elluviija hinnang käskkirjas toodud toetatavate tegevuste spetsiifiliste näitajate saavutamisele;

12.3.3 toetatavate tegevuste elluviimisel tekkinud probleemid ja nende lahendused ning elluviija ettepanekud järgmiseks aastaks.

12.4 Lõpparuanne peab sisaldama ülevaadet abikõlblikkuse perioodil ellu viidud kõikide tegevuste kohta.

### 13. Finantskorrektsioonid

13.1. STS § 45 lõikes 1 sätestatud finantskorrektsiooni otsuse tegemise aluse esinemisel teeb rakendusüksus finantskorrektsiooni otsuse, millega nõutakse elluviijalt toetus osaliselt või täielikult tagasi. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt STS § 45 lõigetele 1 ja 2 ning ühendmääruse §-dele 21–23. Viivist rakendatakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 49 sätestatule.

13.2. Elluviija maksab toetuse tagasi vastavalt STS §-le 48;

13.3. Finantskorrektsiooni otsus vähendab automaatselt käskkirjaga kinnitatud eelarvelt.

### 14. Toetuse andmise tingimuste muutmine

Rakendusasutusel on õigus toetuse andmise tingimusi muuta elluviija või rakendusüksuse kirjaliku taotluse alusel või enda algatusel, vormistades käesoleva käskkirja muudatuse.“;

2) käskkirja lisad 1 ja 2 asendatakse lisadega käesoleva käskkirja sõnastuses (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Palo

ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister

Lisa 1 Toetusskeemi eelarve

Lisa 2 EL SF toetuse andmise tingimused üldhariduskoolide digitaristu kaasajastamiseks tegevuskava 2016–2018





