

## IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvoor

### Erialaspetsiifiliste IKT oskuste arendamine kõrghariduses

#### Eesmärk

Suurendada professionaalsel tasemel valdkondliku IKT õpetamise ja rakendamise oskusi mitte IKT õppekavadel. Arendusprojektide sihiks on tudengitele senisest paremate IKT-alaste teadmiste ja oskuste kujundamine, eesmärgiga suurendada IKT-l põhinevate tehniliste lahenduste oskuslikku rakendamist oma erialal ja seeläbi edendada valdkonna arengut ning efektiivistumist ning tõsta tudengite konkurentsivõimet tööturul. Oodatud on pikemaajalist muudatust loovad projektid, mis on seotud õppetöö kvaliteedi tõstmisega ja õppetöö kaasajastamisega kõrgharidustasemel (rakenduskõrghariduse, bakalaureuseõppe ja magistriõppe tasemel).

#### Sihtgrupp

Kõik kõrgkoolid. Projekte oodatakse õppekavadele, mis ei ole IKT õppekavad (IKT õppekavade loetelud on toodud Lisades 1 ja 2).

#### Taotlusvooru tingimused

- Projekti laiem eesmärk peab olema valdkondliku/erialase IKT hariduse kvaliteedi tõstmine kõrgkoolis.
- Projekt peab olema jätkusuutlik, projektiga alguse saanud tegevused jätkuvad peale toetuse lõppemist ja nende tegevuste elluviimisega seotud kulud planeeritakse peale HITSA toetuse lõppemist kõrgkooli eelarvesse. Sellest tulenevalt ei toetata täpselt samade tegevuste jätkumist, mis on eelnevas voorus HITSAst toetust saanud.
- Projekti periood on toetuse taotluses märgitud projekti toimumise aeg. Projektiga seotud kulud ja tegevused, mis on tehtud alates 01.01.2018 loetakse projektiga seotud tegevusteks ning kuludeks. Projekti lõppkuupäev on projekti elluviimiseks vajalike tegevuste ja kulude lõppkuupäev, mis ei saa olla hilisem kui 31.07.2019.
- Toetuse määr on maksimaalselt 70% projekti kogukuludest.
- Toetuse maksimaalne summa on 75 000 eurot ning minimaalne summa 15 000 eurot.
- Projekti kuludesse on lubatud lisada üldkululõiv maksimaalselt 20% ulatuses projekti kogukuludest, millest peab kõrgkool katma kõik projekti elluviimisega seotud administratiivkulud.
- Õppetegevuse arendamisega seotud projektide tegevuste hulgas peab olema ka õppematerjalide väljatöötamine. Projekti kirjelduses tuleb välja tuua, milliseid õppematerjale välja töötatakse ja millises mahus. Õppematerjalid, mis on loodud IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvooru toetusega, peab tegema avalikus veebis vabalt kättesaadavaks.
- Toetus kantakse taotlejale üle kahes osas: 80% toetusest ettemaksena peale sihtfinantseerimislepingu sõlmimist ning 20% peale projekti lõpparuande aktsepteerimist HITSA poolt.
- Projektitaotlus esitatakse HITSA konkursiveebi kaudu: <https://konkursiveeb.hitsa.ee/>
- Ekspertkogu võib otsustada eraldada toetust osaliselt taotletud mahust.
- Juhul kui toetuse saaja saab projektile toetust muudest allikatest, mida soovib kasutada IT Akadeemia programmi toetuse asemel, siis kohustub ta sellest HITSA-t viivitamatult teavitama.
- Aruanded esitatakse vastavalt seotud nõuetele.

## Toetuse taotlemine

Taotleja esitab projektitaotluse, mis koosneb projekti kirjeldusest ning eelarvest. Projekti kirjeldus ja eelarve allkirjastatakse digitaalselt projektijuhi ja kõrgkooli esindusõigusliku isiku poolt, kes kinnitab kõrgkoolipoolse omafinantseeringu olemasolu.

## Nõuded projekti kirjeldusele

Projekti kirjelduses peavad kajastuma projekti kohta järgmised andmed:

- Projekti eesmärk
- Projekti periood, sh algus- ja lõppkuupäev ning detailne ajakava
- Projektiga seotud õppekava(d) ja nende tase(med)
- Projekti elluviimise vajadus ja hetkeseisu kirjeldus sh. antud eriala valdkondliku IKT-alaste teadmiste õpetamise seis ning arenguvajadus tulenevalt tööturu vajadusest. Lisada tuleb viited vastavasisulistele analüüsidele või strateegiatele sh OSKA uuringuraportites, juhul kui valdkonnas on uuring läbi viidud.
- Projekti mõju õppekava õppekvaliteedile, sh milliste tööjõuturu vajadustest lähtuvate kompetentside õpetamises toimub kvaliteedi tõus ja milline see on.
- Projekti eesmärgiga seotud ja muudatuse saavutamist iseloomustavad indikaatorid ning projektist kasu saavate üliõpilaste ning kaasatud õppejõudude arv.
- Projekti tulemusena saavutatav muudatus ja jätkusuutlikkus (sh. kirjeldus, kuidas jätkuvad tegevused peale toetuse lõppemist)
- Põhitegevused projekti jooksul
- Projekti meeskond (projekti teostajad – nimi, amet, roll projektis)
- Partnerid (sh. välispartnerid) ja nende osalus (rahaline, teadmised, tegevused, organisatsiooniline jne) koos partneripoolse kontaktisiku andmetega

## Nõuded projekti eelarvele

- Eelarves peavad olema ära näidatud kogu projekti kulud, kus on eristatud omafinantseering ning kaasfinantseering selle olemasolul
- Omafinantseeringut ei saa katta Euroopa Liidu struktuurfondidest ega muude programmide/projektide toetustest
- Eelarve peab olema esitatud projekti kirjeldusest eraldi dokumendina vormistatuna tabelarvutusprogrammis (nt. MS Excel, LibreOffice Calc)
- Eelarve peab olema võimalikult täpne
- Eelarves peavad kulud olema eristatud kululiikide lõikes: tööjõukulud, lähetuskulud, kulud seadmetele, tarvikutele, materjalidele, kulud tarkvarale
- Eelarve kululiikide vahelised muudatused on lubatud 20% ulatuses eelarvest. Eraldatud toetuse kogusummat ületavaid kulusid ei kompenseerita

## Toetatavate projektide valiku põhimõtted

- Eelistatud on stardirahastust taotlevad projektid (uued ideed).
- Eelistatud on projektid, mille raames on planeeritud reaalne koostöö teiste ülikoolide või vastava valdkonna ettevõtetega.
- Eelistatud on projektid, mis täidavad õppetöö kvaliteedi tõstmise ja õppetöö kaasajastamise eesmäärke lähtuvalt OSKA uuringuraportite ettepanekutest.
- Eelistatud on projektid, mis panustavad suurema majanduskasvu ja ekspordivõimekusega valdkondadesse.

## Aruandlus

- Toetuse saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust projekti kulude kohta nii, et need on selgelt eristatavad muudest toetuse saaja kuludest, luues projektile eraldi konto, objekti, finantsallika vms.
- Projekti eelarve täitmise kohta esitatakse kvartalipõhine tekkepõhiste kulude aruanne sihtfinantseerimislepinguga fikseeritud kuupäevaks ning kulud tõendatakse pearaamatu väljavõttega.
- Projekti sisuliste tegevuste kohta esitatakse kord poolaastas vahearuanne ja lõpparuanne, mille tähtajad fikseeritakse sihtfinantseerimislepinguga.
- Vahearuanandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
  - Info projekti käivitumise kohta
  - Info projekti vahearuanne tähtajaks läbi viidud põhitegevuste kohta
  - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud
- Lõpparuanne esitatakse hiljemalt 1 kuu peale projekti kavandatud lõpptähtaega.
- Lõpparuandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
  - Info seatud eesmärgi täitmise kohta
  - Ülevaade projekti indikaatorite täitmisest
  - Projekti tulemusena saavutatud muudatus ja selle jätkusuutlikkus
  - Info projekti käigus läbi viidud põhitegevuste kohta
  - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud

## Ajakava

Taotluste esitamise tähtaeg: 22.01.2018 (k.a)

Taotluste hindamine ekspertkogu poolt: kuu aja jooksul peale taotluste esitamist

Toetuste eraldamise otsustest teavitamine: nädala jooksul peale otsuse kinnitamist

Lepingute sõlmimine toetuste saajatega: kahe nädala jooksul peale otsuse kinnitamist

Projektide ellu viimise periood: taotluses märgitud ajal kuid mitte hiljem kui 31.07.2019