

IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvoor

Kvaliteedi tõstmine IKT kõrghariduse õppekavadel

Eesmärk

Suurendada IKT kõrghariduse rahvusvahelist konkurentsivõimet arendades IKT kõrghariduse õppekvaliteeti, innovaatiliste lahenduste juurutamist ja rakendamist õppetöös ning ettevõtete ja kõrgkoolide vahelise koostöö edendamist teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevustes. Oodatud on pikemaajalist muudatust loovad projektid, mis on seotud õppetöö kvaliteedi tõstmisega ja õppetöö kaasajastamisega kõrgharidustasemel (rakenduskõrghariduse, bakalaureuseõppe ja magistriõppe tasemel).

Sihtgrupp

IKT kõrghariduse õppekavasid õpetavad kõrgkoolid. Õppekavade loetelu on toodud Lisas 1.

Taotlusvoorst ei toetata IT Akadeemia programmist sihtfinantseerimislepingu alusel toetatavatele õppekavadele (loetelu on toodud Lisas 2) suunatud arendusprojekte.

Taotlusvooru tingimused

- Projekti laiem eesmärk peab olema IKT hariduse kvaliteedi tõstmine kõrgkoolis.
- Projekt peab olema jätkusuutlik, projektiga alguse saanud tegevused jätkuvad peale toetuse lõppemist ja nende tegevuste elluviimisega seotud kulud planeeritakse peale HITSA toetuse lõppemist kõrgkooli eelarvesse. Sellest tulenevalt ei toetata täpselt samade tegevuste jätkumist, mis on eelnevas voorus HITSAs toetust saanud.
- Projekti eesmärgid peavad vastama IKT valdkonna tööjõuturu vajadustele ja silmas pidama OSKA IKT-valdkonna uuringuraporti ettepanekuid.
- Projekti periood on toetuse taotluses märgitud projekti toimumise aeg. Projektiga seotud kulud ja tegevused, mis on tehtud alates 01.01.2018 loetakse projektiga seotud tegevusteks ning kuludeks. Projekti lõppkuupäev on projekti elluviimiseks vajalike tegevuste ja kulude lõppkuupäev, mis ei saa olla hilisem kui 31.07.2019.
- Toetuse määr on maksimaalselt 70% projekti kogukuludest.
- Toetuse maksimaalne summa on 75 000 eurot ning minimaalne summa 15 000 eurot.
- Projekti kuludesse on lubatud lisada üldkululõiv maksimaalselt 20% ulatuses projekti kogukuludest, millest peab kõrgkool katma kõik projekti elluviimisega seotud administratiivkulud.
- Õppetegevuse arendamisega seotud projektide tegevuste hulgas peab olema ka õppematerjalide väljatöötamine. Projekti kirjelduses tuleb välja tuua, milliseid õppematerjale välja töötatakse ja millises mahus. Õppematerjalid, mis on loodud IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvooru toetusega, peab tegema avalikus veebis vabalt kättesaadavaks.
- Toetus kantakse taotlejale üle kahes osas: 80% toetusest ettemaksena peale sihtfinantseerimislepingu sõlmimist ning 20% peale projekti lõpparuande aktsepteerimist HITSA poolt.
- Projektitaotlus esitatakse HITSA konkursiveebi kaudu: <https://konkursiveeb.hitsa.ee/>
- Ekspertkogu võib otsustada eraldada toetust osaliselt taotletud mahust.
- Juhul kui toetuse saaja saab projektile toetust muudest allikatest, mida soovib kasutada IT Akadeemia programmi toetuse asemel, siis kohustub ta sellest HITSA-t viivitamatult teavitama.
- Aruanded esitatakse vastavalt seatud nõuetele.

Toetuse taotlemine

Taotleja esitab projektitaotluse, mis koosneb projekti kirjeldusest ning eelarvest. Projekti kirjeldus ja eelarve allkirjastatakse digitaalselt ühes digikonteineris projektijuhi ja kõrgkooli esindusõigusliku isiku poolt, kes kinnitab kõrgkoolipoolse omafinantseeringu olemasolu.

Nõuded projekti kirjeldusele

Projekti kirjelduses peavad kajastuma projekti kohta järgmised andmed:

- Projekti eesmärk
- Projekti periood (algus- ja lõppkuupäev), detailne ajakava
- Projektiga seotud õppekava(d) ja nende tase(med)
- Projekti elluviimise vajadus ja õpetamise hetkeseisu kirjeldus, sh. viited vastavasisulistele analüüsidele või strateegiatele, OSKA IKT-valdkonna uuringuraportile ning valdkonnas lahendamist vajavatele probleemidele.
- Projekti mõju õppekava(de) õppekvaliteedile (milliste tööjõuturu vajadustest lähtuvate kompetentside õpetamises toimub kvaliteedi tõus ja milline see on).
- Projekti eesmärgiga seotud ja muudatuse saavutamist iseloomustavad indikaatorid ning projektist kasu saavate üliõpilaste ning kaasatud õppejõudude arv.
- Projekti tulemusena saavutatav muudatus ja jätkusuutlikkus (sh. kirjeldus, kuidas jätkuvad tegevused peale toetuse lõppemist)
- Põhitegevused projekti jooksul
- Projekti meeskond (projekti teostajad – nimi, amet, roll projektis)
- Partnerid (sh. välispartnerid) ja nende osalus (rahaline, teadmised, tegevused, organisatsiooniline jne) koos partneripoolse kontaktisiku andmetega

Nõuded projekti eelarvele

- Eelarves peavad olema ära näidatud kogu projekti kulud, kus on eristatud omafinantseering ning kaasfinantseering selle olemasolul
- Omafinantseeringut ei saa katta Euroopa Liidu struktuurfondidest ega muude programmide/projektide toetustest
- Eelarve peab olema esitatud projekti kirjeldusest eraldi dokumendina vormistatuna tabelarvutusprogrammis (nt. MS Excel, LibreOffice Calc)
- Eelarve peab olema võimalikult täpne
- Eelarves peavad kulud olema eristatud kululiikide lõikes: tööjõukulud, lähetuskulud, kulud seadmetele, tarvikutele, materjalidele, kulud tarkvarale
- Eelarve kululiikide vahelised muudatused on lubatud 20% ulatuses kululiigi eelarvest. Eraldatud toetuse kogusummat ületavaid kulusid ei kompenseerita

Toetatavate projektide valiku põhimõtted

- Eelistatud on stardirahastust taotlevad projektid (uued ideed).
- Eelistatud on projektid, mille raames on planeeritud reaalne koostöö teiste ülikoolide või vastava valdkonna ettevõtetega.

Aruandlus

- Toetuse saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust projekti kulude kohta nii, et need on selgelt eristatavad muudest toetuse saaja kuludest, luues projektile eraldi konto, objekti, finantsallika vms.
- Projekti eelarve täitmise kohta esitatakse kvartalipõhine tekkepõhiste kulude aruanne sihtfinantseerimislepinguga fikseeritud kuupäevaks ning kulud tõendatakse pearaamatu väljavõttega.

- Projekti sisuliste tegevuste kohta esitatakse kord poolaastas vahearuanne ja lõpparuanne, mille tähtajad fikseeritakse sihtfinantseerimislepinguga.
- Vahearuanandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info projekti käivitumise kohta
 - Info projekti vahearuanne tähtajaks läbi viidud põhitegevuste kohta
 - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud
- Lõpparuanne esitatakse hiljemalt 1 kuu peale projekti kavandatud lõpptähtaega.
- Lõpparuandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info seatud eesmärgi täitmise kohta
 - Ülevaade projekti indikaatorite täitmisest
 - Projekti tulemusena saavutatud muudatus ja selle jätkusuutlikkus
 - Info projekti käigus läbi viidud põhitegevuste kohta
 - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud

Ajakava

Taotluste esitamise tähtaeg: 22.01.2018 (k.a)

Taotluste hindamine ekspertkogu poolt: kuu aja jooksul peale taotluste esitamist

Toetuste eraldamise otsustest teavitamine: nädala jooksul peale otsuse kinnitamist

Lepingute sõlmimine toetuste saajatega: kahe nädala jooksul peale otsuse kinnitamist

Projektide ellu viimise periood: taotluses märgitud ajal kuid mitte hiljem kui 31.07.2019