

IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvoor

3. Kõrgemate IKT oskuste arendamine kõrghariduses

Eesmärk

Suurendada professionaalsel tasemel valdkondliku IKT õpetamise ja rakendamise oskusi mitte IKT õppekavadel. Arendusprojektide sihiks on tudengitele senisest paremate IKT-alaste teadmiste ja oskuste kujundamine, eesmärgiga suurendada IKT-l põhinevate tehniliste lahenduste oskuslikku rakendamist oma erialal ning seeläbi edendada valdkonna arengut ning efektiivistumist ja tõsta tudengite konkurentsivõimet tööturul.

Eelistatud on magistritaseme õppekavade/ainete arendus.

Sihtgrupp

Kõik kõrgkoolid. Projekte oodatakse õppekavadele, mis ei ole IKT õppekavad (IKT õppekavade loetelud on toodud Lisades 1 ja 2).

Taotlusvooru tingimused

- Projekt peab olema jätkusuutlik ning projekti laiem eesmärk peab olema valdkondliku/erialase IKT hariduse kvaliteedi tõstmine kõrgkoolis.
- Projekti periood on toetuse taotluses märgitud projekti toimumise aeg. Projektiga seotud kulud ja tegevused, mis on tehtud alates 01.01.2017 loetakse projektiga seotud tegevusteks ning kuludeks. Projekti lõppkuupäev on projekti elluviimiseks vajalike tegevuste ja kulude lõppkuupäev, mis ei saa olla hilisem kui 31.07.2018.
- Toetuse määr on maksimaalselt 70% projekti kogukuludest.
- Toetuse maksimaalne summa on 75 000 eurot.
- Juhul kui projekt on kavandatud jätkuprojektina, siis tuleb ära näidata seosed eelnenud või lõppenud projektidega.
- Projekti kuludesse on lubatud lisada üldkululõiv maksimaalselt 20% ulatuses projekti kogukuludest.
- Õppetegevuse arendamisega seotud projektide tegevuste hulgas peab olema ka õppematerjalide väljatöötamine ja nende üliõpilastele kättesaadavaks tegemine.
- Kui ühest kõrgkoolist esitatakse mitu taotlust, siis peab kõrgkool esitama hinnangu projektide prioriteetsuse kohta.
- Toetus kantakse taotlejale üle kahes osas: 80% toetusest ettemaksena peale sihtfinantseerimislepingu sõlmimist ning 20% peale projekti lõpparuande aktsepteerimist HITSA poolt.
- Projektitaotlus esitatakse HITSA konkursiveebi kaudu: <https://konkursiveeb.hitsa.ee/>
- Toetuse eraldamise otsused tehakse hiljemalt 1 kuu jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtajast.
- Ekspertkogu võib otsustada eraldada toetust osaliselt taotletud mahust.
- Juhul kui toetuse saaja saab projektile toetust muudest allikatest, mida soovib kasutada IT Akadeemia programmi toetuse asemel, siis kohustub ta sellest HITSA-t viivitamatult teavitama.
- Aruanded esitatakse vastavalt seatud nõuetele.

Toetuse taotlemine

Taotleja esitab projektitaotluse, mis koosneb projekti kirjeldusest ning eelarvest. Projekti kirjeldus ja eelarve allkirjastatakse digitaalselt ühes digikonteineris projektijuhi ja kõrgkooli esindusõigusliku isiku poolt, kes kinnitab kõrgkoolipoolse omafinantseeringu olemasolu.

Nõuded projekti kirjeldusele

Projekti kirjelduses peavad kajastuma projekti kohta järgmised andmed:

- Projekti eesmärk
- Projekti periood (algus- ja lõppkuupäev), detailne ajakava
- Projekti elluviimise vajadus ja hetkeseisu kirjeldus
- Antud eriala valdkondliku IKT-alaste teadmiste õpetamise seis ning arenguvajadus tulenevalt tööturu vajadusest.
- Projekti tulemusena saavutatav muudatus valdkondlikkus õppes ja jätkusuutlikkus. Projekti eesmärgiga seotud ja määratletud muudatuse saavutamist iseloomustavad indikaatorid, sh. otseste kasu saavate tudengite arv.
- Projekti mõju õppekvaliteedile, hinnang eeldatava mõju osas valdkonna õppele, mida projekti elluviimine kaasa toob.
- Põhitegevused projekti jooksul
- Projekti mõju valdkonna arengule
- Projekti meeskond (projekti teostajad – nimi, amet, roll projektis)
- Partnerid (sh. välispartnerid) ja nende osalus (rahaline, teadmised, tegevused, organisatsiooniline jne) koos partneripoolse kontaktisiku andmetega.

Nõuded projekti eelarvele

- Eelarves peavad olema ära näidatud kogu projekti kulud, kus on eristatud omafinantseering ning kaasfinantseering selle olemasolul.
- Omafinantseeringut ei saa katta Euroopa Liidu struktuurfondidest ega muude programmide/projektide toetustest.
- Eelarve peab olema esitatud projekti kirjeldusest eraldi dokumendina vormistatuna tabelarvutusprogrammis (nt. MS Excel, LibreOffice Calc).
- Eelarve peab olema võimalikult täpne.
- Eelarves peavad kulud olema eristatud kululiikide lõikes: tööjõukulud, lähetuskulud, kulud seadmetele, tarvikutele, materjalidele, kulud tarkvarale.
- Eelarve kululiikide vahelised muudatused on lubatud 20% ulatuses kululiigi eelarvest. Eraldatud toetuse kogusummat ületavaid kulusid ei kompenseerita.

Toetatavate projektide valiku põhimõtted

- Eelistatud on pikemaajalist muudatust loovad projektid, mis on seotud õppetöö kvaliteedi tõstmisega ja õppetöö kaasajastamisega magistriõppe tasemel.
- Eelistatud on projektid, millel on suurem mõju ning mille puhul on välja töötatud konkreetne tegevusplaan projekti jätkusuutlikkuse tagamiseks.
- Eelistatud on projektid, mille raames toimub koostöö mitme (nii Eesti kui ka välismaa) kõrgkooli vahel ning millel on laiem sihtrühm.
- Eelistatud on projektid, mille tegevuste elluviimisesse on kaasatud ettevõtteid.

Aruandlus

- Toetuse saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust projekti kulude kohta nii, et need on selgelt eristatavad muudest toetuse saaja kuludest, luues projektile eraldi konto, objekti, finantsallika vms.
- Projekti eelarve täitmise kohta esitatakse kvartalipõhine tekkepõhiste kulude väljavõte sihtfinantseerimislepinguga fikseeritud kuupäevaks ning kulud tõendatakse finantsallika põhise pearaamatu väljavõttega.
- Projekti sisuliste tegevuste kohta esitatakse kord poolaastas vahearuanne ja lõpparuanne, mille tähtajad fikseeritakse sihtfinantseerimislepinguga.

- VahearuanDES peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info projekti käivitumise kohta
 - Info projekti vahearuanDE tähtajaks läbi viidud põhitegevuste kohta
 - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud
- Lõpparuanne esitatakse hiljemalt 1 kuu peale projekti kavandatud lõpptahtaga.
- Lõpparuandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info seatud eesmärgi täitmise kohta
 - Ülevaade projekti indikaatorite täitmisest
 - Projekti tulemusena saavutatud muudatus ja selle jätkusuutlikkus
 - Info projekti käigus läbi viidud põhitegevuste kohta
 - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud

Ajakava

Taotluste esitamise tähtaeg: 9.01.2017

Taotluste hindamine ekspertkogu poolt: kuu aja jooksul peale taotluste esitamist.

Toetuste eraldamise otsustest teavitamine: nädala jooksul peale otsuse kinnitamist.

Lepingute sõlmimine toetuste saajatega: kahe nädala jooksul peale otsuse kinnitamist.

Projektide ellu viimise periood: taotluses märgitud ajal kuid mitte hiljem kui 31.07.2018.