

IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvoor

2. IKT kõrghariduse tugevdamine läbi rahvusvaheliste suvekoolide ja talvekoolide

Eesmärk

IKT kõrghariduse õppekavade rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamine, rahvusvahelise koostöövõrgustiku arendamine ning tudengite akadeemilise võimekuse tugevdamine.

Taotlusvooru eelarve

Arendusprojektide taotlusvooru „IKT kõrghariduse tugevdamine läbi rahvusvaheliste suvekoolide ja talvekoolide“ 2016. a eelarve on 80 000 eurot.

Sihtgrupp

IKT kõrghariduse õppekavasid õpetavad kõrgkoolid. Õppekavade loetelu on toodud Lisades 1 ja 2.

Taotlusvooru tingimused

- Projekti periood on toetuse taotluses märgitud projekti toimumise aeg. Projektiga seotud kulud ja tegevused, mis on tehtud alates 01.01.2016 loetakse projektiga seotud tegevusteks ning kuludeks. Projekti lõppkuupäev on projekti elluviimiseks vajalike tegevuste ja kulude lõppkuupäev, mis ei saa olla hilisem kui 31.12.2016.
- Toetuse maksimaalne summa on 20 000 eurot.
- Toetuse määr on kuni 75% projekti kogukuludest.
- Toetus kantakse üle kahes osas: 80% toetusest ettemaksena peale toetuse andmise lepingu sõlmimist ning 20% peale projekti lõpparuande aktsepteerimist HITSA poolt.
- Suve- ja talvekoolide kvaliteeti peab hindama osalejate tagasisideküsitlusega.
- Projektitaotlus esitatakse HITSA konkursiveebi kaudu: <https://konkursiveeb.hitsa.ee/>
- Toetuse eraldamise otsuste tehakse hiljemalt 1 kuu jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtajast.
- Ekspertkogu võib otsustada rahuldada taotlus osaliselt.
- Aruanded esitatakse vastavalt seatud nõuetele.

Toetuse taotlus

Taotleja esitab toetuse taotlusvormil projekti kohta järgmised andmed:

- Projekti eesmärk
- Projekti periood, sh suve-/talvekooli kestus päevades
- Projekti elluviimise vajadus
- Projekti mõju õppekvaliteedile
- Programmi teema, lektorite BIOd, programmis osalejate arv
- Projekti eelarve vastavalt esitatud nõuetele
- Projekti meeskond (projekti teostajad – nimi, amet, roll projektis)
- Partnerid (sh. välispartnerid) ja nende osalus (rahaline, teadmised, organisatsiooniline jne).

Nõuded projekti eelarvele

- Eelarves peab olema ära näidatud kogu projekti eelarve, kus on eristatud oma- ja/või kaasfinantseering.
- Eelarve peab olema võimalikult täpne.
- Eelarves peavad kulud olema eristatud kululiikide lõikes. Näiteks tööjõukulud, ruumide rent, majutus, toitlustus, transport.
- Eelarve kululiikide vahelised muudatused on lubatud 10 % ulatuses eelarvest. Eelarve kogusummat ületavaid kulusid ei kompenseerita.

Toetavate projektide valiku põhimõtted

- Eelistatud on suve- ja talvekoolid, mille sihtrühm on laiem (kaasatud on mitme kõrgkooli, sh väliskõrgkoolide tudengid).

Aruandlus

- Projekti eelarve täitmise kohta esitatakse kvartalipõhine tekkepõhiste kulude aruanne ning kulud tõendatakse pearaamatu väljavõttega.
- Lõpparuanne esitatakse 1 kuu peale projekti kavandatud lõpptähtaega.
- Lõpparuandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info seatud eesmärgi täitmise kohta sh suve-/talvekooli tagasiside tulemused
 - Info koolitajate ja osavõtjate kohta
 - projekti kulud (eelarve ja eelarve täitmise info)

Ajakava

Taotluste esitamise tähtaeg: 15.01.2016.

Taotluste hindamine ekspertkogu poolt: kuu aja jooksul peale taotluste esitamist .

Toetuste eraldamise otsustest teavitamine: nädala jooksul peale otsuse kinnitamist.

Lepingute sõlmimine toetuste saajatega: kahe nädala jooksul peale otsuse kinnitamist.

Projektide ellu viimise periood: kuni 31.12.2016.