

IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvoor

1. Kvaliteedi tõstmine IKT kõrghariduse õppekavadel

Eesmärk

Suurendada IKT kõrghariduse rahvusvahelist konkurentsivõimet arendades IKT kõrghariduse õppekvaliteeti, innovaatiliste lahenduste juurutamist ja rakendamist õppetöös ning ettevõtete ja kõrgkoolide vahelise koostöö edendamist teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevustes.

Sihtgrupp

IKT kõrghariduse õppekavasid õpetavad kõrgkoolid. Õppekavade loetelu on toodud Lisas 1.

Taotlusvoorst ei toetata IT Akadeemia programmist sihtfinantseerimislepingu alusel toetatavatele õppekavadele (loetelu on toodud Lisas 2) suunatud arendusprojekte.

Taotlusvooru tingimused

- Projekt peab olema jätkusuutlik ning projekti laiem eesmärk peab olema IKT hariduse kvaliteedi tõstmine kõrgkoolis.
- Projekti periood on toetuse taotluses märgitud projekti toimumise aeg. Projektiga seotud kulud ja tegevused, mis on tehtud alates 01.01.2017 loetakse projektiga seotud tegevusteks ning kuludeks. Projekti lõppkuupäev on projekti elluviimiseks vajalike tegevuste ja kulude lõppkuupäev, mis ei saa olla hilisem kui 31.07.2018.
- Toetuse määr on maksimaalselt 70% projekti kogukuludest.
- Toetuse maksimaalne summa on 75 000 eurot.
- Juhul kui projekt on kavandatud jätkuprojektina, siis tuleb ära näidata seosed eelnenud või lõppenud projektidega.
- Projekti kuludesse on lubatud lisada üldkululõiv maksimaalselt 20% ulatuses projekti kogukuludest.
- Õppetegevuse arendamisega seotud projektide tegevuste hulgas peab olema ka õppematerjalide väljatöötamine ja nende üliõpilastele kättesaadavaks tegemine.
- Kui ühest kõrgkoolist esitatakse mitu taotlust, siis peab kõrgkool esitama hinnangu projektide prioriteetsuse kohta.
- Toetus kantakse taotlejale üle kahes osas: 80% toetusest ettemaksena peale sihtfinantseerimislepingu sõlmimist ning 20% peale projekti lõpparuande aktsepteerimist HITSA poolt.
- Projektitaotlus esitatakse HITSA konkursiveebi kaudu: <https://konkursiveeb.hitsa.ee/>
- Toetuse eraldamise otsused tehakse hiljemalt 1 kuu jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtajast.
- Ekspertkogu võib otsustada eraldada toetust osaliselt taotletud mahust.
- Juhul kui toetuse saaja saab projektile toetust muudest allikatest, mida soovib kasutada IT Akadeemia programmi toetuse asemel, siis kohustub ta sellest HITSA-t viivitamatult teavitama.
- Aruanded esitatakse vastavalt seatud nõuetele.

Toetuse taotlemine

Taotleja esitab projektitaotluse, mis koosneb projekti kirjeldusest ning eelarvest. Projekti kirjeldus ja eelarve allkirjastatakse digitaalselt ühes digikonteineris projektijuhi ja kõrgkooli esindusõigusliku isiku poolt, kes kinnitab kõrgkoolipoolse omafinantseeringu olemasolu.

Nõuded projekti kirjeldusele

Projekti kirjelduses peavad kajastuma projekti kohta järgmised andmed:

- Projekti eesmärk
- Projekti periood (algus- ja lõppkuupäev), detailne ajakava
- Projektiga seotud õppekava(d)
- Projekti elluviimise vajadus ja õpetamise hetkeseisu kirjeldus, sh. viited vastavasisulistele analüüsidele või strateegiatele ning valdkonnas lahendamist vajavatele probleemidele.
- Projekti tulemusena saavutatav muudatus ja jätkusuutlikkus. Projekti eesmärgiga seotud ja määratletud muudatuse saavutamist iseloomustavad indikaatorid, sh. projektist kasu saavate tudengite arv
- Projekti mõju õppekava õppekvaliteedile
- Põhitegevused projekti jooksul
- Projekti meeskond (projekti teostajad – nimi, amet, roll projektis)
- Partnerid (sh. välispartnerid) ja nende osalus (rahaline, teadmised, tegevused, organisatsiooniline jne) koos partneripoolse kontaktisiku andmetega

Nõuded projekti eelarvele

- Eelarves peavad olema ära näidatud kogu projekti kulud, kus on eristatud omafinantseering ning kaasfinantseering selle olemasolul.
- Omafinantseeringut ei saa katta Euroopa Liidu struktuurfondidest ega muude programmide/projektide toetustest.
- Eelarve peab olema esitatud projekti kirjeldusest eraldi dokumendina vormistatuna tabelarvutusprogrammis (nt. MS Excel, LibreOffice Calc).
- Eelarve peab olema võimalikult täpne.
- Eelarves peavad kulud olema eristatud kululiikide lõikes: tööjõukulud, lähetuskulud, kulud seadmetele, tarvikutele, materjalidele, kulud tarkvarale.
- Eelarve kululiikide vahelised muudatused on lubatud 20% ulatuses kululiigi eelarvest. Eraldatud toetuse kogusummat ületavaid kulusid ei kompenseerita.

Toetatavate projektide valiku põhimõtted

- Eelistatud on pikemaajalist muudatust loovad projektid, mis on seotud õppetöö kvaliteedi tõstmisega ja õppetöö kaasajastamisega (rakenduskõrghariduse, bakalaureuseõppe ja magistriõppe tasemel).
- Eelistatud on projektid, millel on suurem mõju ning mille puhul on välja töötatud konkreetne tegevusplaan projekti jätkusuutlikkuse tagamiseks.
- Eelistatud on projektid, mille raames toimub koostöö mitme (nii Eesti kui ka välismaa) kõrgkooli vahel ning millel on laiem sihtrühm.
- Eelistatud on projektid, mille tegevuste elluviimisesse on kaasatud ettevõtteid.

Aruandlus

- Toetuse saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust projekti kulude kohta nii, et need on selgelt eristatavad muudest toetuse saaja kuludest, luues projektile eraldi konto, objekti, finantsallika vms.
- Projekti eelarve täitmise kohta esitatakse kvartalipõhine tekkepõhiste kulude väljavõte sihtfinantseerimislepinguga fikseeritud kuupäevaks ning kulud tõendatakse finantsallika põhise pearaamatu väljavõttega.
- Projekti sisuliste tegevuste kohta esitatakse kord poolaastas vahearuanne ja lõpparuanne, mille tähtajad fikseeritakse sihtfinantseerimislepinguga.
- Vahearuanandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info projekti käivitumise kohta
 - Info projekti vahearuanne tähtajaks läbi viidud põhitegevuste kohta

- Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud
- Lõpparuanne esitatakse hiljemalt 1 kuu peale projekti kavandatud lõpptähtaega.
- Lõpparuandes peab olema kajastatud vähemalt järgnev info:
 - Info seatud eesmärgi täitmise kohta
 - Ülevaade projekti indikaatorite täitmisest
 - Projekti tulemusena saavutatud muudatus ja selle jätkusuutlikkus
 - Info projekti käigus läbi viidud põhitegevuste kohta
 - Projekti kulud, kus on kajastatud nii projekti eelarve kui ka tegelikud kulud

Ajakava

Taotluste esitamise tähtaeg: 9.01.2017

Taotluste hindamine ekspertkogu poolt: kuu aja jooksul peale taotluste esitamist.

Toetuste eraldamise otsustest teavitamine: nädala jooksul peale otsuse kinnitamist.

Lepingute sõlmimine toetuste saajatega: kahe nädala jooksul peale otsuse kinnitamist.

Projektide ellu viimise periood: taotluses märgitud ajal kuid mitte hiljem kui 31.07.2018.