

# JAKOB WESTHOLMI SIHTASUTUSE PÕHIKIRI

## **1. Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärk.**

1.1. Sihtasutuse nimi on Jakob Westholmi Sihtasutus (edaspidi Sihtasutus).

1.2. Sihtasutuse asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Sihtasutuse põhieesmärgid on täiendavate vahendite kogumine Jakob Westholmi Gümnaasiumile (edaspidi JWG) ja huvialategevuse korraldamine alljärgneva saavutamiseks:

1.3.1. humanitaar- ja reaalainete süvaõpetuse taseme säilitamine ja parandamine

1.3.2. üldharidusliku õppeprogrammi täiuslikum õpilasteni viimine

1.3.3. õppetöövälisteks huvialategevusteks võimaluste loomine (sh Jakob Westholmi Koolituskeskus ja Westholmi Muusikakool).

1.3.4. õppetööks vajalike täiendavate vahendite soetamine

1.3.5. Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpikeskkonna parendamisele kaasaaitamine

1.4. Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

1.5. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

## **2. Sihtasutusele vara üleandmise kord.**

2.1. Asutajad annavad Sihtasutusele üle raha või muu vara vastavalt asutamisosusele.

2.2. Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav raha kantakse Sihtasutuse pangaarvele või antakse Sihtasutusele üle sularahas. Annetuse üleandmise päevaks loetakse ülekande korral raha pangaarvele laekumise päeva või Sihtasutusele raha ülekandmise päeva. Raha ülekandmist Sihtasutusele tõendab juhatuse poolt volitatud isik.

2.3. Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav muu vara antakse üle Sihtasutuse juhatusele vastava akti alusel vastavalt kehtivale seadusele.

## **3. Sihtasutuse vara ja majandamine.**

3.1. Sihtasutuse vara moodustub:

3.1.1. Sihtasutuse asutajate sissemaksetest;

3.1.2. Sihtasutusele annetatud rahast ja muust varast;

3.1.3. Sihtasutuse kapitalilt laekuvatelt intressidelt;

- 3.1.4. Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 3.1.5. Eesti Vabariigi ja rahvusvaheliste fondide eraldistest;
- 3.2. Sihtasutuse vara kasutatakse JWG huvides vastavalt Sihtasutuse nõukogu poolt kinnitatud eelarvele ja otsustele.
- 3.3. Sihtasutus kasutab oma tulusid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning ei anna laenu ega selle tagatise Sihtasutuse asutaja, juhatuse ega nõukogu liikmetele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 3.4. Sihtasutuse vara käsutab juhatus. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse sh. nõukogu poolt kinnitatud eelarve ja tegevuskava raamest, võib juhatus teha vaid nõukogu kirjalikul nõusolekul.
- 3.5. Sihtasutuse poolt välja antud rahalised ja mitterahalised toetused avalikustatakse JWG või Sihtasutuse kodulehel.
- 3.6. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

#### **4. Sihtasutuse juhatus.**

- 4.1. Sihtasutust juhib ja esindab 1-3 liikmeline juhatus, kes oma tegevuses järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 4.2. Juhatusel liikme volitused kehtivad 3 aastat.
- 4.3. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes.
- 4.4. Juhatusel liikmete koosseisu muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatusel liiket võib tagasi kutsuda tema enda avalduse põhjal vähemalt ühekuulise etteteatamisega.
- 4.5. Juhatusel liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse määrab nõukogu.
- 4.6. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama koheselt Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

#### **5. Nõukogu.**

- 5.1. Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ja teostab tegevuse üle järelvalvet ning korraldab Sihtasutuse juhtimist.

- 5.2.Nõukogu kehtestab õppeaasta alguses tegevuskava järgneva õppeaasta kohta, millest juhinduvad Sihtasutuse juhatus ja nõukogu oma tegevuses. Tegevuskava avaldatakse Jakob Westholmi Sihtasutuse kodulehel.
- 5.3.Nõukogu on 5-7 liikmeline. Kui hääletamisel jaotuvad poolt- ja vastuhääled võrdselt, saab otsustavaks nõukogu esimehe hääl. Liikmete volitused kehtivad 3 aastat.
- 5.4.Nõukogusse kuuluvad:
- 5.4.1. JWG õppenõukogu poolt määratud isik või isikud;
  - 5.4.2. JWG vilistlaskogu poolt määratud isik või isikud;
  - 5.4.3. JWG hoolekogu poolt lastevanemate hulgast määratud kuni 3 vanemat, kes esindavad eelduslikult erinevaid kooliastmeid;
  - 5.4.4. Juhul, kui JWG õppenõukogu, vilistlaskogu ja/või hoolekogu ei ole nõukogu liikmeid 3 kuu jooksul vastava vajaduse tekkimisest määranud ja/või mistahes muul põhjusel nõukogu ei suuda Sihtasutuse eesmärgipärasest tegevust ellu viia, määravad Sihtasutuse asutajad nõukogu põhikirja p. 5.4.1. kuni 5.4.3. nimetatud liikmed, kuulates eelnevalt ära JWG õppenõukogu, vilistlaskogu ja hoolekogu arvamuse.
- 5.5.Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimeheks ei saa olla JWG töötaja.
- 5.6.Nõukogu liikmeks ei saa olla juhatuse liige ega Sihtasutuse audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik, samuti pankrotivõlgnik.
- 5.7.Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 3 korda aastas või kui seda nõuab juhatus, audiitor või nõukogu liige. Juhatus on kohustatud nõudma nõukogu koosoleku kokkukutsumist, kui nõukogu liikmete arv on vähenenud alla 4 liikme. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 5.8.Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Juhatuse liikmete määramiseks, Sihtasutuse ühinemiseks või jagunemiseks peab koosolekul olema esindatud vähemalt 5 nõukogu liiget. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole nõukogu liikmetest. Sihtasutuse eelarve kinnitamiseks on vaja 2/3 nõukogu liikmete poolthääli.
- 5.9.Igal nõukogu liikmel on koosolekul üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta hääletamisest osa, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

- 5.11 Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab enda allkirjaga.
- 5.12 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse osas on hääletanud kirjalikku taasesitamist võimaldaval kujul kõik nõukogu liikmed.
- 5.13 Nõukogu võib muuta Sihtasutuse põhikirja, kui selle poolt on vähemalt 3/4 nõukogu liikmetest.

## **6 Audiitor.**

- 6.1 Sihtasutuse audiitori nimetab ja kutsub tagasi nõukogu.
- 6.2 Audiitori volitused kehtivad 2 aastat.
- 6.3 Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.

## **7 Aruandlus ja raamatupidamine.**

- 7.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aruande ja tegevusaruande, esitab need audiitorile kontrollimiseks ja seejärel nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 7.2 Juhatuse esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

## **8 Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine.**

- 8.1 Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele. Nõukogu võib otsustada Sihtasutuse ühinemise või jagunemise juhul, kui see on vajalik Sihtasutuse põhieesmärgi saavutamiseks. Asutajatel ei ole Sihtasutuse lõpetamise otsustamise õigust.
- 8.2 Sihtasutuse lõpetamine ja likvideerimismenetlus toimub seadusega ettenähtud korras. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui nõukogu poolt ei otsustata teisiti.
- 8.3 Likvideerimismenetluse järel alles jäänud vara antakse üle Tallinna Linna käsutusse, kes peab seda kasutama Jakob Westholmi Gümnaasiumi jaoks.