

***Eesti Autokoolide Liit* KUTSE ANDMISE KORD
mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6 kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
1) Mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) töökogemus mootorsõidukijuhi õpetajana või kõrghariduse omamine;
- 2) mootorsõidukijuhi õpetajale ettenähtud koolituse läbimine;
- 3) vanus vähemalt 21 aastat;
- 4) kehtiva taotletava kategooria mootorsõiduki juhtimisõiguse omamine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vorm leitav aadressil <http://www.autokoolideliit.ee/kutsekoda-msj-opetaja-tase-6>)
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist;
- 3) mootorsõidukijuhi õpetaja tunnistuse koopia või väljatrükk registrist (*kui on olemas*) või kõrgharidust tõendav dokument
- 4) vastava kategooria mootorsõidukijuhi juhiloa koopia;
- 5) portfoolio (töölase kompetentsuse tõendamiseks; nõuded portfooliotele www.autokoolideliit.ee);
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

- 1) varasem mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6 kutsetunnistuse olemasolu (kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 6 kuu);
- 2) töökogemus mootorsõidukijuhi õpetajana;
- 3) mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6 kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vorm leitav aadressil <http://www.autokoolideliit.ee/kutsekoda-msj-opetaja-tase-6>);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist;
- 3) varasema kutsetunnistuse koopia või väljatrükk kutseregistrist;

- 4) mootorsõidukijuhi õpetaja tunnistuse koopia või väljatrükk registrist (*kui on olemas*);
- 5) vastava kategooria mootorsõidukijuhi juhiloa koopia;
- 6) portfoolio (töölase kompetentsuse tõendamiseks; nõuded portfooliotele www.autokoolideliit.ee);
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. VÕTA kord asub kutse andja veebilehel <http://www.autokoolideliit.ee/kutsekoda-msj-opetaja-tase-6>

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.autokoolideliit.ee

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

- dokumentide hindamine, sh portfoolio hindamine,
- praktiline töö õppeklassis, teeliikluses ja/või õppeplatsil,
- vestlus.

Kutse mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6 kompetentsuse hindamisviisid taastõendamisel:

- dokumentide hindamine, sh portfoolio hindamine,
- vestlus.

Mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6 hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardis, mis on leitav kutse andja veebilehel <http://www.autokoolideliit.ee/kutsekoda-msj-opetaja-tase-6>

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas või koheselt peale kolme avalduse laekumist kutse taotlemiseks või taastõendamiseks.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja –tulemuste kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotlejaees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetasemening kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 7 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse hiljemalt 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Mootorsõidukijuhi õpetaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Enn Saard – Aide Autokool OÜ omanik

Arne Juus – Eesti Autokoolide Liit MTÜ, Viljandi Autom MTÜ juhataja

Neeme Külmallik – Tapa Autokool OÜ juhataja, Eesti Autokoolide Liit MTÜ

2) Töötajad/spetsialistid

Jaan Luberg – Aide Autokool OÜ

Toivo Kangur – Liikluseksamikeskus OÜ

3) Koolitajad

Tarmo Vanamõisa – Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledž

Kristina Marran – Eesti Maaülikool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mootorsõidukijuhi õpetaja kutsealast, kutse eripärast ja spetsiifikast

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja väljatöötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekojakinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.