

ILMAPUU WALDORFLASTEIA NÕUKOGU TÖÖKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev juhend sätestab Ilmapuu Waldorflasteia (edaspidi *Lasteaed*) nõukogu ülesanded, pädevuse ja töökorralduse ja tema liikmete valimise korra;
- 1.2. Ilmapuu Waldorflasteia nõukogu (edaspidi *Nõukogu*) on lasteia kollegiaalne otsustuskogu, mille valib ja kutsub tagasi Lasteia Üldkoosolek;
- 1.3. Lasteia Nõukogu volitused antakse tähtajatult.
 - 1.3.1. Nõukogu liikme võib tagasi kutsuda, kui liige ei saa täita käesolevas juhendis sätestatud ülesandeid või ei osale pikema aja jooksul mõjuva põhjusega selle töös;
 - 1.3.2. Nõukogu liikme võib tagasi kutsuda, kui liikme tegevuse/käitumise tõttu on nõukogu töö häiritud ja see takistab lasteia rahulikku ja lapsi toetava keskkonna hoidmist.
- 1.4. Nõukogu on abistav ja suunav organ. Nõukogu poolisel kontrollil ja hindamisel on abistav, suunav ja vigu ennetav iseloom;
- 1.5. Nõukogul on õigus saada lasteia õpetajate kolleegiumilt ja raamatupidajalt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 1.6. Nõukogu suunab lasteia tegevust ja võtab seisukoha lasteia arengu, vara, eelarve ja juhtimisega seotud küsimustes;
- 1.7. Nõukogu juhindub oma tegevuses käesolevast juhendist, millise on kinnitanud Lasteia Üldkoosolek.

2. NÕUKOGU MOODUSTAMINE

- 2.1 Nõukogul on mitte vähem kui 6 ja mitte rohkem kui 10 liiget;
- 2.2 Nõukogu liikmed valitakse õpetajate kolleegiumi ettepanekul MTÜ Ilmapuu Waldorflasteia (edaspidi *Ühing*) lastevanemate hulgast;
- 2.3 Nõukogu liige esitab Üldkoosolekule sooviavalduse, kus ta lühidalt kirjeldab, miks ta soovib nõukogu töös osaleda.

3. NÕUKOGU ÜLESANDED

Nõukogu lähtub oma töös lasteia põhikirjas, erakooli seaduses ja koolieelse lasteasutuse seaduses kirjeldatud tööülesannetest ja allpool kirjeldatud ülesannetest:

- 3.1 Otsustab lasteaia õppe- ja kohatasu määrad ja lapse toidukulu päevamaksumuse ning esitab need enne Lasteaia Üldkogu poolt kinnitamist heakskiitmiseks Ühingu Juhatusesele;
- 3.2 Jälgib koostöös raamatupidajaga lasteaia lastevanemate lepinguliste maksekohustuste täitmist ning kutsub võlglased korrale;
- 3.3 Teeb otsused maksusoodustuse andmiseks, kui vanem on selleks teinud kirjaliku avalduse;
- 3.4 Jälgib lasteaiaruumide seisukorda ning puuduste ilmnemisel organiseerib nende kõrvaldamise;
- 3.5 Teeb Juhatusesele ettepanekud laste arvu suuruse kohta rühmades, võttes aluseks kolleegiumi ettepanekud.

4 NÕUKOGU TÖÖKORRALDUS

- 4.1 Oma töö korraldamiseks valib Nõukogu oma liikmete hulgast esimehe ja koosolekute protokollija;
- 4.2 Nõukogu töövormiks on koosolek;
- 4.3 Nõukogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kaks korda õppeaastas Nõukogu esimehe ettepanekul;
- 4.4 Koosolekuid juhatab Nõukogu esimees;
- 4.5 Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist Nõukogu liikmetele korraldab Nõukogu esimees;
- 4.6 Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse Nõukogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist;
- 4.7 Igal Nõukogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust ning teha otsuse suhtes ettepanekuid;
- 4.8 Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib Nõukogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste ning moodustada komisjone või töörühmi;
- 4.9 Nõukogu koosolekutest võivad osa võtta Ilmapuu Waldorflasteaia lapsevanemad, õpetajad, õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, lasteaia lepingulistes suhetes olevate kohalike omavalitsuste haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud Nõukogu esimehe loal;
- 4.10 Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled Nõukogu liikmetest, sealhulgas Nõukogu esimees;

5 KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

5.1 Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:

- a) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- b) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
- c) koosoleku protokollija ees- ja perekonnanimi;
- d) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud Nõukogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- e) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
- f) kinnitatud päevakord;
- g) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- h) vastuvõetud otsused;

5.2. Nõukogu koosolekute protokolle koos muude Nõukogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaia ühtsetel alustel muude lasteaia dokumentidega.

6 NÕUKOGU OTSUSED JA NENDE TÄITMINE

6.1 Nõukogu otsused võetakse vastu üldjuhul konsensuse alusel, selle mittesaavutamisel avalikul hääletamisel või Nõukogu otsusel salajasel hääletamisel lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhääle võrdse arvu korral on otsustavaks Nõukogu esimehe hääl;

6.2 Nõukogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteaia tutvuda;

6.3 Nõukogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega lasteaia õpetajate kolleegiumi või Ühingu Juhatuse poole viie tööpäeva jooksul, arvates otsuse vastuvõtmisest;

Kinnitatud MTÜ Ilmapuu Waldorflasteaia Üldkoosolekul 31.10.2024.a.

MTÜ Ilmapuu Waldorflasteaia Juhatuse esimees