

TALLINNA TOOMKOOLI LOOVTÖÖ JUHEND

1. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE.....	1
2. LOOVTÖÖ TEEMA VALIMINE.....	1
3. LOOVTÖÖ LIIGID.....	2
3.1 Õpilasuurimus.....	2
3.2 Projekt.....	2
3.3 Loovtöö kui esemeline või vaimne teos.....	3
3.4 Loovtöö päevik.....	3
4. LOOVTÖÖ VORMISTUS.....	3
4.1 Kasutatud allikad.....	4
4.2 Viitamine.....	7
5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE.....	9
6. LOOVTÖÖ ESITLEMINE.....	9
7. LOOVTÖÖ HINDAMINE.....	10
7.2 Loovtöö hindamismudel.....	10

1. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE

Loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu tutvustatakse õpilastele 7. klassi viimasel õppeperioodil.

7. klassi II poolaasta lõpuks (30. maiks) valivad õpilased sobiva loovtöö teema. Loovtööde teemad ja juhendajad kinnitab kooli direktor 30. septembriks.

Hindamiskomisjon kinnitatakse hiljemalt 30. septembriks.

III perioodi alguses toimub koolis õpilastele seminar, kus toimub loovtööde vahehindamine.

Valmis töö esitatakse III perioodi lõpuks.

Loovtöö kaitsmine toimub enne 1. aprilli.

Kaitsmisel osalevad vaatajatena ka 7. klassi õpilased.

2. LOOVTÖÖ TEEMA VALIMINE

Loovtööde teemad pakuvad välja õpetajad. Õpilane valib väljapakutud teemade hulgast või leiab endale ise teema ning lepib selle täpse sõnastuse ja sisu kokku juhendajaga.

Teema peab lähtuma õppekava läbivatest teemadest või lõimima eri õppeaineid.

Teemat valides tuleb määratleda ka loovtöö liik. Loovtöö liigi (projekt, õpilasuurimus,

muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtöök kasutatakse. Sõltuvalt teemast ja töö liigist võib loovtöö koostada individuaalselt, paaris- või gruppitööna. Loovtöö kirjaliku osa esitab iga õpilane eraldi.

3. LOOVTÖÖ LIIGID

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, õppekäigu korraldamine, koolikeskkonna kujundamine, õppematerjalide loomine (eri ainete töölehed), kunstitöö või muu taoline töö. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest. Loovtöö võib olla uurimistöö, näidend, maalikunstiteos, muusikateos, film, tõlge, töövihik, rõivas, lauamäng, õppeotstarbeline arvutimäng, multifilm vms loominguline töö. Oluline on, et töö lähtub õppekava läbivatest teemadest või lõimib õppeaineid.

3.1 Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Uurimistöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Uurimistöö koostamise etapid

Õpilane:

- 1) *valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;*
- 2) *koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava;*
- 3) *tutvub juhendaja poolt soovitatud allikatega;*
- 4) *sõnastab juhendaja abiga probleemi;*
- 5) *kogub andmeid;*
- 6) *kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti;*
- 7) *esitleb oma tööd hindamiskomisjonile.*

Õpilase uurimistöö koosneb järgmistest osadest:

tiitelleht

sisukord

sissejuhatus (kuni 1 lk)

töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid, kuni 5 lk)

kokkuvõte, sh enesehinnang

kasutatud allikate loetelu

lisad (sealhulgas loovtöö päevik)

Kirjaliku loovtöö kokkuvõtte sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta.

3.2 Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest jm. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

3.3 Loovtöö kui esemeline või vaimne teos

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.

Juhul kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon jne.

Loominguline töö võib olla ka mõni käsitööese, lauamäng, õppemäng, töövihik või muu taoline.

Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa.

Kunsti- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitus:

tiitelleht

sisukord

sissejuhatus (kuni 1 lk)

töö käigu kirjeldus (kuni 5 lk)

kokkuvõte, sh enesehinnang tööle

kasutatud allikad

lisad (sealhulgas loovtöö päevik)

Kirjaliku loovtöö kokkuvõtte sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta.

3.4 Loovtöö päevik

Pärast teema valimist avab õpilane loovtöö päeviku, kuhu kannab sisse:

ülesanded ja tegevused, mis töö sooritamiseks on vaja teha; ajakava; tähtajad; tehtud toimingud; töö analüüsi – kas kõik läks plaanipäraselt, mis läks hästi, mis halvasti, mida oleks võinud paremini teha.

Loovtöö päevik paigutatakse lissasse.

4. LOOVTÖÖ VORMISTUS

Tekst kirjutatakse lehe ühele poolele. Lehe veerised: üleval ja all 3 cm, vasakul 4 cm, paremal 2 cm. Põhiteksti kirjatüüp on Times New Roman tähesuurusega 12 ja reavahega 1,5.

Leheküljed peavad olema nummerdatud ning numbrid on all keskel. Tiitellehele, sisukorrale ja sissejuhatuse esimesele leheküljele numbreid ei märgita, kuid neid võetakse nummerdamisel arvesse.

Alapeatükid algavad jooksvalt leheküljelt. Silmas tuleb pidada, et lisaks pealkirjale mahuks leheküljele veel vähemalt kolm rida järgnevat teksti.

Kogu tekst on rööpjoondatud, ka pealkirjad. Pealkirja lõppu punkti ei panda.

Pealkirjade kirjatüüp on samuti Times New Roman, kuid pealkirjad on tumedamas kirjas.

Esimese astme pealkiri on kirjutatud läbivate suurtähtedega ning kirja suurus on 16. Teise astme pealkirja (alapeatükk, näiteks 1.1; 1.2) kirja suurus on 14.

Tiitellehe ülal keskel kooli nimi, lehe keskel töö pealkiri läbivate suurtähtedega ja 16-punktise kirjasuurusega, selle all töö tüüp (Loovtöö) esisuurtähe ja 12-punktise kirjasuurusega. Lehe alumisel kolmandikul paremale joondatuna töö autori nimi, klass ja juhendaja nimi (reavahe 1). Lehe allservas keskel linn ja aastaarv.

4.1 Kasutatud allikad

Loovtöö lõppu tuleb lisada täielik kasutatud allikate loetelu. Nende abil on loovtöö lugejatel võimalik näha, milliseid allikaid on kasutatud, neid hinnata ja vajadusel ka leida.

Kõik materjali sees viidatud allikad peavad kajastuma kasutatud allikate loetelus. Iga allika kirje peab sisaldama järgmisi andmeid: materjali autori nimi (nimed); väljaandmise aasta (kuupäev); materjali pealkiri; andmed materjali ilmumiskoha kohta. Kirje õigeks vormistamiseks tuleb esmalt määrata kindlaks kasutatud materjali liik, millele viidatakse: kas see on ajakirjaartikkel, raamat, raamatu peatükk, veebilehekülj, blogipostitus vm, sest kirje vormistus sõltub teose tüübist.

Viited raamatule, monograafiale, seadusele

Autori perenimi, initsiaal. (ilmumisaasta). Pealkiri. Ilmumiskoht: Kirjastus.

Näiteks:

Hirsijärvi, S., Remes, P., & Sajavaara, P. (2005). Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina.

Laherand, M.-L. (2008). Kvalitatiivne uurimisviis. Tallinn: Infotrükk.

Seadused ei kuulu autoriõiguse kaitse alla (neil ei ole autoreid) ja neile viidates tuleks järgida põhimõtteliselt samu reegleid nagu ilma autorita raamatu puhul, st viidata seaduse nimele ja aastale, aga ilma väljaandja ja väljaandmise kohata. Näiteks:

Perekonnaseadus (2010). Vaadatud 16.08.2017

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13330603>

Vabariigi Valitsuse 12. mai 2012. a määrus nr 22 (2012). Vaadatud 29.05.2014 www aadress

Viited artiklitele paberväljaandes

Ajakirja artikkel: Autori(te) nimi/nimed, initsiaal(id). (ilmumisaasta). Artikli pealkiri. Ajakirja nimi, aastakäik, artikli leheküljed.

Näiteks:

Aarma, L. (2000). Eestikeelsete raamatute kirjastaja Johann Fischer. Raamatukogu, 2, 17–21.

Virkus, S. (2008). Use of Web 2.0 technologies in LIS education: experiences at Tallinn University, Estonia. Program: electronic libraries and information systems. 40(3), 262–274.

Ajalehe artikkel

Autori(te) nimi/nimed, eesnime initsiaal(id). (ilumisaasta). Pealkiri. Ajalehe nimi, kuupäev. Lubatud on ka teistsugune variant, kus sulgudes on ajalehe ilmumiskuupäev ja kirje lõpus välja toodud artikli leheküljenumber.

Näiteks:

Veidemann, R. (2001). Toots, Tali või Tiugu presidendiks. Postimees, 15. september.

Vaid iga kolmas eestlane suhtleb Eesti venelastega. (10.11.2008). Postimees, lk 8.

Veebikirjutis vm digitaalne allikas

Digitaalsetele allikatele kehtivad samad reeglid mis paberkandjal olevatele. Kirje lõpus peab lihtsalt kajastuma allika kasutamise/vaatamise aeg ning selle veebiaadress või doi-number, mis on elektrooniliste allikate (nt teadusartiklite) identifitseerimiskood; doi kaudu viitamisel ei ole vaja lisada kasutamise aega või muud veebiaadressi.

Näiteks:

Zahda, S.A.A. (2007). Electronic books: Fad or Future? Vaadatud 12.11.2016 <http://www.scribd.com/doc/127635/Electronic-books-EBook-Fad-or-Future>

Teadusartikkel veebis

Chesser, W. D. (2011). The E-textbook Revolution. ALA TechSource, 8. Vaadatud 17.08.2017 <https://journals.ala.org/index.php/ltr/article/view/4426/5143>

Teadusartikkel veebis doi-numbriga

Maynard, S., Cheyne, E. (2005). Can electronic textbooks help children to learn? The Electronic Library, 23:1,103-115, doi: 10.1108/02640470510582781

Ajaleheartikkel veebis, ilma autorita

Telia meistriklass: 10 sammu, kuidas kottida eestlasi. (25.10.2017). Eesti Ekspress. Vaadatud 26.10.2017 <http://ekspress.delfi.ee/teateid/elust/telia-meistriklass-10-sammu-kuida...>

Ajaleheartikkel veebis

Mõttus, A. (26.10.2017). Eestimaise toidu tootearenduses löövad lisaks tehnoloogidele kaasa ka kooliõpilased. Maaleht. Vaadatud 26.10.2017 <http://maaleht.delfi.ee/news/maaleht/tarbija/eestimaise-toidu-tootearend...>

Blogipostitus

Põldoja, H. (2016). Sisupakettide koostamise vahendid. Vaadatud 17.08.2017 <https://oppematerjalid.wordpress.com/oppematerjalid/sisupakettide-koostamise-vahendid/>

Vikipeediaartikkel

E-raamat (2017). Vaadatud 17.08.2017 <https://et.wikipedia.org/wiki/E-raamat>

Koduleheküljel olev info ilma autori ja pealkirjata

Haridus- ja teadusministeeriumi kodulehekül (2017). Vaadatud 17.08.2017
<https://www.hm.ee/et/eesmargid-tegevused/kutseharidus>

Intervjuu

Intervjueeritava perekonna- ja eesnimi (2015). Intervjuu pealkiri. Intervjueerija ees- ja perekonnanimi, kuupäev. Koht.

Kui õpilane teeb loovtöö tarvis ise intervjuu, siis mainitakse tekstis, kellega ja millal intervjuu tehti. Kasutatud kirjanduse loetellu seda ei märgita, sest see ei ole teiste autorite poolt loodud materjal.

Videod, taskuhääling ehk podcastid, pildid jms

Veebis oleval audiovisuaalsel materjalil võib sageli olla puudulik info autorite või loomise kuupäevade kohta. Kirjesse tuleb lisada nii palju infot, kui teil on võimalik leida: avaldaja/autori kasutajanimi, viimase uuendamise kuupäev või siis vaatamise kuupäev. YouTube'is on võimalik klõpsata video avaldaja kasutajanimel ning siis näeb autori kohta rohkem infot, nii saab märkida autoriks asutuse või konkreetse inimese.

Pilt

Shanmuga.srinivas (2016). Unity. Vaadatud 17.08.2017
<http://commons.wikimedia.org/wiki/Image:UNITY.jpg>

Video 1: Eesti Töötukassa. (2011). Suhtumise küsimus - õppefilm. Vaadatud 17.08.2017
<https://www.youtube.com/watch?v=hv3KAGP-zlY>

Video 2: Johanna P (2014). Õppefilm õpetajale. Vaadatud 17.08.2017
<https://www.youtube.com/watch?v=-6CFhwYmsNs>

Raadiosaade/podcast

Eesti Rahvusringhääling (01.04.2017). Eesti lugu. Valge laev [Vikerraadio podcast].
Kuulatud 17.08.2017 http://vikerraadio.err.ee/v/eesti_lugu/saated/684cfb8c-62e9-4e42-b60e-881394882e7b/eesti-lugu-valge-laev

Telesaade

Eesti Rahvusringhääling (24.05.2016). Kirjandusministeerium 36 [TV saade]. Vaadatud 17.08.2017 <https://arhiiv.err.ee/vaata/kirjandusministeerium-36>

Mängufilm

Taska, K. (Tootja), Nüganen, E. (Režissöör). (2003). Nimed marmortahvilil [mängufilm].
Eesti-Soome: Taska Film & MRP Matila Röhr Productions OY.

Riiklikud dokumendid

Statistika: Eesti Statistikaamet (2017). TT 192: Koolitusel osalemine 12 viimase kuu jooksul vanuserühma järgi [statistika andmebaas]. Vaadatud 17.08.2017
http://pub.stat.ee/px-web.2001/Dialog/varval.asp?ma=TT192&ti=KOOLITUSEL+OSALEMINE+12+VIIMASE+KUU+JOOKSUL+VANUSERU%20HMA+%20J%C4RGI&path=../Database/Sotsiaalelu/15Tooturg/08Rahvastiku_haridustase/04Eppes_osalemine_12_kuud/&lang=2

Standard: EVS-ISO 15489-1:2004. Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldus. Osa 1: Üldnõuded. Tallinn: Eesti Standardikeskus.

Viitamine tarkvarale

Kui mainite/kirjeldate oma materjalides erinevat tarkvara (sh veebipõhist) või nutiseadme rakendusi, arvutimänge, siis teatud juhtumite puhul peab tarkvarale viitama. Viitama ei pea üldlevinud tarkvara kasutamise puhul (nt MS Office, Adobe Photoshop, SPSS, SAS), küll aga peab seda ära nimetama ja soovitatavalt sulgudes märkida kasutatud tarkvara versioon (McAfee, 2015).

Ekspertimendi tulemused sisestati Microsoft Exceli programmi (Microsoft Office Professional 2016).

Kui kasutate/kirjeldate oma materjalides veebipõhiseid rakendusi, siis tuleb neid samuti nimetada ja nime järel sulgudesse lisada rakenduse veebiaadress. Kasutatud allikate sekka kirjeid ei tehta.

Uuringu tulemusi töödeldi rakenduse SurveyMonkey (<https://www.surveymonkey.com>) abil.

Mobiilirakenduste, arvutimängude ja spetsiifilise tarkvara (mida tuleb arvutisse paigaldada ja mis ei ole üldlevinud) mainimise puhul peaks nendele viitama nii teksti sees kui vormistama ka kirje. Tekstisisese viite puhul lisatakse ka tarkvara/rakenduse versiooni number, kui see on teada.

Kasutasime õppijatega arvutimängu Minecraft (Mojang Synergies AB, 2017).

Tunnis uurisime äppi "Eesti Linnud" (versioon 1.4; Eesti Ornitoloogiaühing, 2017).

Kirje vormistamisel kehtivad samasugused reeglid: autor, kuupäev, pealkiri, allika liik nurksulgudes, asukoht. Kui autor pole teada, siis alustage pealkirjast.

Wondershare Filmora (2017). Filmora [arvutitarkvara]. Vaadatud <https://filmora.wondershare.net/>

Eesti Ornitoloogiaühing (2016). Eesti linnud [mobiilirakendus]. Leitud rakenduse e-poes AppStore.

Mojang Synergies AB (2017). Minecraft [arvutimäng]. Vaadatud <https://minecraft.net/>

4.2 Viitamine

APA viitamise reeglid tuginevad autor-aasta süsteemile. See tähendab, et tekstisisestel märgitakse ära kasutatud allika autori perekonnanimi ja selle loomise aasta: (Rogalevitš, 2017).

Viide tuleb lisada igale lõigule või lausele, mis ei ole töö autori enda kirjutatud või välja mõeldud või mille formuleerimisel kasutatakse teise autori mõtteid ja ideid. Lõigule viitamisel pannakse viide peale punkti; lausele viitamisel lisatakse viide lause lõppu, enne punkti või lause keskele, olenevalt teksti formuleerimisest (Ainsaar, 2016), näiteks:

1. Teadlaste arvates ei huvita hindajaid sisu kvaliteet, pigem on nad orienteeritud moodsusele (Uustalu, 2013).
2. Uustalu (2013) mainib, et teadlaste arvates
3. 2013. aastal kirjutas Uustalu, et

Tsitaadi puhul tuleb välja tuua ka leheküljenumber, kust tsitaat pärineb. Number lisatakse aasta järel, eraldades see kooloniga:

Uustalu (2013:15) ütleb, et "....". Leheküljenumber võib olla eraldatud ka komaga: Uustalu (2013, lk 15) ütleb, et "...".

NB! Ei ole vahet, kas tsitaat pärineb paberväljaandest või veebilehelt, viidata tuleb igal juhul! Veebilehe puhul tuleb samuti märkida autor ja aasta (kasvõi lehekülje viimane uuendamise või vaatamise aasta).

Kui materjali autor ei ole märgitud, tuleb viidata selle pealkirjale ja aastale. Uurige siiski allikat hoolikalt, autorina saab märkida ka asutuse või veebilehe omaniku.

Allpool väike ülevaade kahest võimalikust tekstisisese viitamise stiilist erineva autorite arvu ja liigi puhul.

Kellele viitan	Viitamise vormistus 1, esmasel mainimisel	Viitamise vormistus 1 edaspidisel kasutamisel	Viitamise vormistus 2, esmasel mainimisel	Viitamise vormistus 2 edaspidisel kasutamisel
Üks töö ja üks autor	Tamm (2017)	Tamm (2017)	(Tamm, 2017)	(Tamm, 2017)
Üks töö ja kaks autorit	Tamm ja Saar (2017)	Tamm ja Saar (2017)	(Tamm & Saar, 2017)	(Tamm & Saar, 2017)
Üks töö ja kolm autorit	Tamm, Saar ja Kask (2017)	Tamm et al. (2017)	(Tamm, Saar & Kask, 2017)	(Tamm et al., 2017)
Üks töö ja enam kui 6 autorit	Tamm et al. (2017)	Tamm et al. (2017)	(Tamm et al., 2017)	(Tamm et al., 2017)
Asutus/grupp autorina (abbreviatuuriga)	Eesti Rahvusringhääling (ERR, 2016)	ERR (2016)	(Eesti Rahvusringhääling [ERR], 2016)	(ERR, 2016)
Asutus/grupp autorina täisnimega	Tallinna Ülikool (2010)	Tallinna Ülikool (2010)	(Tallinna Ülikool, 2010)	(Tallinna Ülikool, 2010)
Ilma autorita teos (sulgudes on teose pealkiri ja aasta)	Solving the Y2K Problem (1997)	Solving the Y2K Problem (1997)	(Solving the Y2K Problem, 1997)	(Solving the Y2K Problem, 1997)

5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE

Juhendajaks on õpilasel õigus valida oma kooli õpetajaid, lisaks oma ala spetsialiste väljaspool kooli, kui kool ja juhendaja ise on sellega nõus.

Ühel juhendajal võib maksimaalselt olla kaks juhendatavat õpilast.

Juhendaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.

Juhendaja roll on suunav. Ta aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel; soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel; jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist; nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks; täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse; nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

Juhendaja esitab loovtööde esitamise tähtajaks hindamiskomisjonile kirjaliku hinnangu juhendatava(te) õpilast(t)e töö ja selle valmimise protsessi kohta.

6. LOOVTÖÖ ESITLEMINE

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö koos kirjaliku osaga.

Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted on järgmised:

esitlus võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames, näiteks muusika- ja kunstinädalal, loodusainete nädalal, kus muuhulgas saavad õpilased üles astuda nt kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga;

mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed;

loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ning aega selleks on 10 minutit;

ettekande on õpilasel kirjaliku tekstina ette valmistatud;

esitlust on soovitav näitlikustada multimeedia, audiovisuaalsete vm vahenditega.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab kasutatud meetodit/meetodeid;
- 3) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

Suuline esitlus

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida. Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint.

Esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

7. LOOVTÖÖ HINDAMINE

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Juhendaja annab kirjaliku hinnangu loovtöö protsessile loovtöö esitamise tähtsaks. Hindamiskomisjon arvestab juhendaja hinnangut koondhinnangu sõnastamisel.

Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

Loovtöö hindeks on arvestatud/mittearvestatud ja kirjeldav hinnang ning see läheb lõputunnistusele.

Hindamiskomisjon hindab

- töö sisu: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust;
- loovtöö protsessi: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisioskust;
- loovtöö vormistamist: töö korrektne vormistamine;
- loovtöö esitlemist: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

7.2 Loovtöö hindamismudel

Loovtöö hinne on arvestatud/mittearvestatud ja kirjeldav hinnang hindamiskriteeriumite alusel, arvestades:

1. töö sisu 50%;
2. loovtöö protsessi 10%;
3. loovtöö vormistamist 20%;
4. loovtöö esitlemist 20%.

Hinnatavad osad	Töö vastavus kriteeriumitele	Punktid
1. Töö sisu 50%		kuni 50
1.1 Töö vastavus teemale	Töö vastab täielikult sõnastatud teemale.	10
	Teema sõnastus on liiga lai või liiga kitsas, teema käsitus ei vasta täielikult pealkirjas sõnastatule.	7
	Töö vastavus teemale on rahuldav.	5
1.2 Seatud eesmärkide saavutamine	Töö vastab täielikult püstitatud eesmärkidele.	10
	Töö ei vasta täielikult püstitatud eesmärkidele.	7
	Töö vastab püstitatud eesmärkidele rahuldaval määral.	5

1.3 Meetodite valik ja rakendus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust, selle teostumist, uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust	Töö tegemiseks valitud meetod õigustab ennast ja selle rakendamine on õnnestunud hästi. Idee on originaalne ja hästi teostatud. Esitus on veenev ja nauditav.	10
	Valitud meetod õigustab end, kuid selle rakendamine ei ole järjekindel. Idee on originaalne, kuid teostuses esineb üksikuid puudusi. Esitus on pisut konarlik ja vajaks veel lihvi.	7
	Valitud meetod ei ole antud töö jaoks parim valik, selle rakendamine ei õigusta ennast. Idee ei ole originaalne ja teostuses on mitmeid puudusi. Esitus on rabe ja vajaks korralikku harjutamist.	5
1.4 Terminite ja keele korrektne kasutamine	Sõnastus on selge ja korrektne, õigekirjavigadeta, stiil sobiv.	10
	Esineb vähesel määral sõnastusvigu või ebaselgust. Tekstis on mõned õigekirjavead.	7
	Sõnastus on ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu.	5
1.5 Töö ülesehitus	Töö on läbimõeldud ja loogilise ülesehitusega.	10
	Töö on läbimõeldud, kuid ülesehituses on väiksemaid puudusi.	7
	Töö on läbimõeldud, kuid ülesehituses esineb mitmeid puudusi.	5
2. Loovtöö protsess (hindab juhendaja) 10%		kuni 10
2.1 Õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel ning ideede rohkus	Õpilane näitab üles initsiatiivi teema valikul, pakub aktiivselt ideid ja lahendusi tekkivate küsimuste lahendamiseks.	5
	Õpilane on teema valikul aktiivne, kuid tekkivatele küsimustele lahenduste pakkumisel jääb pigem äraootavale seisukohale.	3
	Õpilane on pigem passiivne, ei ilmuta teema valikul ja tekkivate küsimuste lahendamisel omapoolset initsiatiivi.	1
2.2 Ajakava järgimine ja kokkulepetest	Õpilane peab kinni tähtaegadest ja kokkulepetest. Õpilane suhtleb viisakalt ja sõbralikult. Suhtlemisoskus väga hea.	5

kinnipidamine, suhtlemisoskus	Õpilane peab enamasti kinni tähtaegadest ja kokkulepetest, esineb üksikuid unustamisi. Õpilane suhtleb viisakalt. Suhtlemisoskus hea.	3
	Õpilane ei pea sageli kinni tähtaegadest ja kokkulepetest ning vajab pidevat meeldetuletamist. Õpilane ei ole suheldes alati viisakas, lubab endale familiaarsust. Suhtlemisoskus on rahuldav.	1
3. Loovtöö vormistamine 20%		kuni 20
3.1 Teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine	Vormistus vastab nõuetele.	10
	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	7
	Esineb suuremaid eksimusi vormistusnõuete vastu.	5
3.2 Viitamine	Viitamine vastab nõuetele.	10
	Esineb üksikuid puudujääke viitamises.	7
	Viitamine ei ole korrektne või puudub.	5
4. Loovtöö esitlemine 20%		kuni 20
4.1 Esitluse ülesehitus	Kõne/esitluse ülesehitus on korras, st tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	5
	Ülesehitus on jälgitav, mõtted on esitatud selgelt.	3
	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seosetud. Sõnumit on raske mõista.	1
4.2 Kõne tempo	Rääkijat on meeldiv kuulata, kasutab pause ja rõhke kõne rütmistamiseks. Hääli kõlab loomulikult, väljendus on selge.	5
	Kõne on selge, esitus pisut monotoonne.	3
	Kõne monotoonne, hääli liiga vaikne, tempo liiga kiire või liiga aeglane; pikad mõtlemispausid, kasutab verbaalseid täiendeid.	1
4.3 Esitluse näitlikustamine	Kasutab esinemise ilmestamiseks erinevaid vahendeid (tabeleid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.	5
	Kasutab näitlikku lisamaterjali.	3
	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet kõiguv.	1

4.4 Kontakt kuulajatega	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse, paneb end kuulama. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	5
	Kõneleja usub oma sõnumisse, on esinemiseks hästi ette valmistunud, püüab luua sidet publikuga.	3
	Kõneleja on ette valmistunud, kuid ei esine enese-kindlalt. Peab pigem monoloogi kui dialoogi. Silmside publikuga on kasin.	1