

ICOM Eesti Rahvuskomitee

Konverentsitoetuste osalise hüvitamise kord

Konverentsitoetuste osalise hüvitamise kord reguleerib konverentsi toetuse andmise eesmärgi, taotlejale esitatavad nõuded ning toetuse taotlemise, andmise, kasutamise ja kasutamise üle järelevalve teostamise korda.

Üldsätted

1. Toetuse andmise eesmärgid

1.1. Suurendada ICOM Eesti liikmete rahvusvahelist tegevust ning osalemist ICOMi rahvusvaheliste alakomiteede ja assotsieerunud partnerite konverentsidel, seminaridel ja muudel üritustel (edaspidi konverents).

2.2. Kasvatada Eesti muuseumide tuntust rahvusvahelisel muuseumimaastikul ja Eesti muuseumivaldkonna teadmise levikut.

2. Toetuse objekt

Käesoleva toetuse objekt on konverentsil või seminaril osalemine, millega täidetakse järgmised eesmärgid:

2.1. Konverentsil osaleja on ICOM Eesti liige, kellel on tasutud aastamaks.

2.2. Konverentsi või seminari korraldaja on ICOMi rahvuskomitee või rahvusvaheline alakomitee või ICOMiga assotsieerunud partner.

3. Toetuse taotlemise aeg

3.1. Taotlusvoor konverentsil osalemiseks kuulutatakse igal aastal välja aasta esimeses pooles.

3.2. Rahaliste mahtude ülejäämisel esimesest taotlusvoorust kuulutatakse erandkorras välja teine taotlusvoor.

4. Nõuded taotlusele

4.1. Taotluse vormil peavad olema esitatud järgmised andmed:

- Taotleja andmed (sh. eraisiku arvenumber);
- Konverentsi andmed (sh. korraldava ICOMi rahvuskomitee, alakomitee või assotsieerunud partneri nimetus);
- Toimumise aeg ja koht;
- Konverentsi eesmärk (sh. milline on konverentsi teema ja mis valdkonda käsitletakse ning võimalusel viide konverentsi kodulehele);
- Konverentsil osalemise eesmärk (sh. milline on osaleja konverentsil osalemise eesmärk, motivatsioon ja teadmine, mida loodetakse saada);
- Konverentsil osalemise orienteeruv eelarve (sh. taotletav summa, muud tuluallikad, kaas- ja omafinantseering) ning kululiigid;
- Taotleja kinnitus, et ta on teadlik toetuse taotlemise ja kasutamise tingimustest, et ta vastab toetuse taotlemise tingimustele ja on valmis toetuse saamisel toetuse kasutamise tingimusi täitma.

5. Toetuse määr

5.1. Toetuseks ettenähtud vahendite maht selgub iga aasta esimeses pooles enne konverentsivooru väljakuulutamist.

6. Oma- ja kaasfinantseering

6.1. Konverentsi toetuse saamise eelduseks on oma- või kaasfinantseeringu olemasolu vähemalt 10% ulatuses konverentsi kogumaksumusest.

7. Abikõlblikkus

7.1. Abikõlblikud on kulud, mis on vajalikud konverentsil osalemiseks ning mis on toetuse taotluses nimetatud ning mis on tehtud konverentsi toimumise kalendriaasta sellel poolel, mil konverents toimub.

7.2. Abikõlblikud ei ole konverentsiga seotud päevarahade kulud.

Taotluse menetlemine

8. Taotluse läbivaatamine

8.1. ICOM Eesti sekretär kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust, selles esitatud andmete õigsust ning taotleja nõuetele vastavust.

8.2. Kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta sätestatud nõuetele, annab ICOM Eesti sekretär taotlejale tähtaja taotluse nõuetega vastavusse viimiseks.

8.3. Kui taotleja ei vii taotlust nõuetele vastavaks jäetakse taotlus läbi vaatamata.

9. Taotluse hindamine

9.1. Taotlusi hindab ICOM Eesti juhatus (edaspidi komisjon), kuhu kuulub seitse liiget ning mille tegevust juhib esimees.

9.2. Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

- Varasemate konverentsitoetuste aruannete õigeaegne ja korrektne esitamine;
- Osalemine ICOM alakomiteede või assotsieerunud partnerite juhatuste tegevuses;
- Osalemine konverentsil ettekandega;
- Konverentsitoetuse eelarve põhjendatus;
- Konverentsitoetuse põhjenduse sisukus;
- Omafinantseeringu nõude täitmine;
- Võrdsete kandidaatide puhul eelistatakse rohkem kui 2 aastat ICOMi liikmeks olnud kandidaate.

10. Toetuse andmise otsustamine

10.1. Toetuse andmise otsustab komisjon hiljemalt kahe nädala jooksul peale taotluste tähtaega.

10.2. Komisjon võib vajadusel kaasata projektide hindamisel hääleõiguseta eksperte ning küsida taotlejatelt lisainformatsiooni.

10.3. Kui selgub, et mõnel komisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab sellest teada esimehele ning ei osale hindamises.

10.4. Taotluse võib rahuldada ka osaliselt kui taotlusvooru rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve või kui taotluse täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud ja võimalik.

11. Toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistamine

Toetuse andmise otsuse tunnistab kehtetuks komisjon kui:

11.1. Ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või oleks taotlus rahuldatud osaliselt;

11.2. Toetuse saaja ei täida toetuse taotluses kokkulepitud kohustusi;

11.3. Toetuse saaja ei ole toetust abikõlblikkuse perioodil ära kasutanud või ei ole toetuse kasutamine abikõlblikkuse perioodil võimalik;

11.4. Muudel põhjendatud juhtudel.

Toetuse saaja kohustused ja toetuse väljamaksmine

12. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

12.1. Taotluses nimetatud konverentsil osaleda lubatud mahus;

12.2. Pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust;

12.3. Lubama komisjoni esindajal teha järelevalvet toetuse kasutamise üle;

12.4. Viivitamatult informeerima konverentsil osalemisel ilmnunud toetust mõjutavatest asjaoludest;

- 12.5. Esitama komisjoni nõudmisel toetuse kasutamise kontrollimiseks vajalikud täiendavad dokumendid;
- 12.6. Täitma muid käesolevas korras sätestatud kohustusi.
- 12.7. Taotleja võib osalise taotluse vastu võtta tingimusel, et konverentsil osalemise eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav.

13. Toetuse väljamaksmine

- 13.1. Toetus makstakse välja ettemaksuna.

Aruandlus ja järelevalve

14. Aruandlus

14.1. Toetuse saaja kohustub esitama ICOM Eesti sekretärile ja raamatupidajale aruande toetuse kasutamise kohta ühe kuu jooksul pärast konverentsi lõppemist, kui komisjoni otsuses ei ole kokku lepitud teisiti.

14.2. Aruandes tuleb esitada toetuse kasutamise kohta järgmine informatsioon, mis on esitatud näidisvormil:

- taotleja andmed;
- konverentsi andmed;
- tegelik eelarve (sh. kaas- ja omafinantseeringu tegelik suurus ning erinevuste korral põhjendus);
- ICOM Eestilt saadud toetuse suurus;
- konverentsi sisuline kokkuvõte, mis avaldatakse ICOM Eesti kodulehel, milles antakse ülevaate konverentsil käsitletud teemadest või olulisematest punktidest (sh. viide konverentsi kodulehele, ettekannetele, teesidele, programmile; ettekandega osalemisel viide ettekande slaididele; võimalusel illustratiivseid materjale).

14.3. Aruandele tuleb lisada ICOM Eesti toetuse kasutamise kuluaruanne, mis on põhjendatud ja taotlusega kooskõlas.

14.4. Aruanne tuleb esitada elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatuna.

14.5. Aruandele tuleb lisada digitaalselt tehtud kulutuste kuludokumendid.

14.6. Aruandlus on loetud korrektseks kui sellest tuleb kinnitus ICOM Eesti sekretärilt ja raamatupidajalt.

15. Järelevalve

15.1. Järelevalvet toetuse kasutamise üle teeb raamatupidaja, kes võib selleks kaasata erinevate valdkondade eksperte.

15.2. Järelevalve käigus kontrollitakse eelkõige toetuse kasutamise sihipärasust ning käesolevas korras nimetatud kohustustest kinnipidamist.

15.3. Komisjonil on õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletuskirju, teha päringuid ning muid toiminguid, mis on vajalikud järelevalve eesmärgi täitmiseks.

15.4 Komisjon võib toetuse saajalt toetuse osaliselt või täies mahus tagasi nõuda ja toetuse saaja on kohustatud vastava nõude täitma, kui järelevalve käigus või muul moel ilmneb:

- asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või oleks taotlus rahuldatud osaliselt;
- toetuse saaja ei kasutanud toetust sihipäraselt, arvestades käesolevat korda;
- toetuse saaja ei ole toetust abikõlblikkuse perioodil ära kasutanud või ei ole toetuse kasutamine abikõlblikkuse perioodil võimalik;
- toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet toetuse kasutamise kohta;
- toetuse saaja ei täida või ei täitnud muid käesolevas korras sätestatud nõudeid.