

# Töövoo korraldamine ja edukas elluviimine

Hembo Pagi

Archaeovision

Tartu, 13 august, 2018

Slaidid on osa õppematerjalist, mida kasutati ICOM-CIDOC suvekoolis „Digitaalne kultuuripärand“ 12.-17. augustil 2018 Tartus. Kõik autoriõigused kuuluvad Hembo Pagile.

Slaidide kasutamine on lubatud vaid seaduses ettenähtud vabakasutuse tingimustel või õiguste valdaja nõusolekul.

Töövoo korraldamine ja edukas elluviimine

# SISSEJUHATUS

# Päevakava

- **Sissejuhatus**
- Olukorra kaardistamine
- Eesmärkide seadmine
- Ressursside analüüs
- Näide 1: Portus-projekt
- Näide 2: Eesti Sõjamuuseum
- Lõpetuseks

# Eesmärgid

- Ettekande lõpuks on Sul arusaam:
  - Töövoo-analüüsi eesmärkidest
  - Olemasolevate protsesside kaardistamise vajadusest
  - Standardite olulisusest

# Mida õpid

- Ettekande lõpuks oled omandanud kuidas:
  - Tehnoloogia on abiks töövoo automatiseerimisel
  - Selge töövoog aitab kokku hoida ressursse
  - Standardid loovad aluse ühtsele kvaliteedile

# Töövoo



Foto autor: Hembo Pagi / Portus Project

Muuseumikogude digiteerimise töövoog

# OLUKORRA KAARDISTAMINE



# Päevakava

- Sissejuhatus
- **Olukorra kaardistamine**
- Eesmärkide seadmine
- Ressursside analüüs
- Näide 1: Portus-projekt
- Näide 2: Eesti Sõjamuuseum
- Lõpetuseks



# Olukorra kaardistamine

## Ülesanne

- Mis meie pudelikaelad?
- Mis tööloike saaks automatiseerida?

Muuseumikogude digiteerimise töövoog

# EESMÄRKIDE SEADMINE

# Päevakava

- Sissejuhatus
- Olukorra kaardistamine
- **Eesmärkide seadmine**
- Ressursside analüüs
- Näide 1: Portus-projekt
- Näide 2: Eesti Sõjamuuseum
- Lõpetuseks

# Eesmärkide seadmine

- Aja kokkuhoid
- Kvaliteedi tõstmine
- MuSi varutamise tuvastusfotodega
- Arhiivi-fotode (tagatiskoopia) loomine
- Siduda MuSi maksimaalselt kõikide kogudega seotud tegevustega
- Standardite järgimine

Muuseumikogude digiteerimise töövoog

# RESSURSSIDE ANALÜÜS

# Päevakava

- Sissejuhatus
- Olukorra kaardistamine
- Eesmärkide seadmine
- **Ressursside analüüs**
- Näide 1: Portus-projekt
- Näide 2: Eesti Sõjamuuseum
- Lõpetuseks



# Ressursside analüüs

- Olemasolevad ressursid
  - Inimesed
  - Töövahendid
- Vajaminevad ressursid
- Standardite ja juhendite olemasolu/saadavus

Muuseumikogude digiteerimise töövoog

# NÄIDE 1: PORTUS PROJEKT

# Päevakava

- Sissejuhatus
- Olukorra kaardistamine
- Eesmärkide seadmine
- Ressursside analüüs
- **Näide 1: Portus-projekt**
- Näide 2: Eesti Sõjamuuseum
- Lõpetuseks

# Portus-projekt

- Projekti tutvustus
- Digiteerimise eesmärgid
- Töövoog

Foto: Simon Key



# Digiteerimise eesmärgid

- Kiirendada leidude töötlemist välitööde ajal
- Parandada koostööd erinevate uurimisrühmade vahel välitöödel
- Luua esmased kirjed kõigist leidudest välitööde ajal
- Teha materjal digitaalselt kättesaadavaks kogu uurimisgrupile pärast välitöid

# Digiteerimise eesmärgid

- Digitaalne info abiks töö jooksva planeerimisel
- Avaldada materjal laiemale publikule pärast projekti lõppemist
- MOOC

# Töövoog

## Siltide loomine

Sildid iga aasta jaoks luuakse, printitakse ja lõigatakse enne välitoid

## Leid maast

Leiud saavad välitöödel pakendile kirja leiu asukoha ja kihi.

## Pesu

Leiud registreeritakse andmebaasis

Iga leid saab unikaalse numbr

Esmane kirjeldus

Siltide täitmine infoga käsitsi (leiu number, kiht)

## Andmebaas

## Fotod

Leidude tuvastusfoto

Sildilt info ümber tippimine foto metaandmetesse

Foto laadimine andmebaasi

Metaandmete järgi automaatne sidumine leiu kirjega

Muuseumikogude digiteerimise töövoog

# NÄIDE 1: EESTI SÕJAMUUSEUM



# Päevakava

- Sissejuhatus
- Olukorra kaardistamine
- Eesmärkide seadmine
- Ressursside analüüs
- Näide 1: Portus-projekt
- **Näide 2: Eesti Sõjamuuseum**
- Lõpetuseks

# Eesti Sõjamuuseum

- Eesmärgid
- Kogude haldamise korra ülevaade
- Töövoog

Fotod: Hembo Pagi



# Eesmärgid

- Korrastada kogudega seonduvaid tööprotsesse
- Teha tööprotsesse kiiremaks ja efektiivsemaks
- Siduda MuSi maksimaalselt kõikide kogudega seotud tegevustega

# Kogude haldamise kord

- Olulisemad digiteerimisega seotud peatükid:
  - Rollid ja vastutus
  - Digiteerimine
    - koos iga-aastase tööplaaniga ka digiteerimisplaan
    - digiteerimise korraldamisel lähtutakse digiteerimisprotsessi kirjeldusest ning välistele teenusepakkujatele antakse tööga kaasa digiteerimisjuhend

# Kogude haldamise kord

- Uuendused/muudatused:
  - Objektide kogusse vastuvõtu-protsessi abivahendina kogumisleht
  - Eesmärgiks on võtetud esemete esmase pildistamise, et oleks lihtsam inventuure ja igapäevaseid tegevusi teha (nt näitused, deponeerimised, uurimistöö)

# Digiteerimisplaan

- Prioriteetide seadmine
  - Tulme esmane digiteerimine
  - Inventuuridele eelnev esemete esmane digiteerimine
  - Näitustele minevate esemete esmane digiteerimine
  - Hävimisohus esemete maksimaalne digiteerimine
  - Suurt kasutust saavate kogude (nt fotokogu) digiteerimine
- Aastaplaan numbrites

# Töövoog

MuS

Digiteerimine

Kvaliteedikontroll

MuS

Töökäsk läbi MuSi digiteerijale - töönumber

Kõik museaalid on digiteerimiseks ette valmistatud (sh ka sildistatud)

MuSi ID seob eseme ja failid MuSi kirjega

Digiteerimise käigus registreeritakse sildil olevalt ribakoodilt MuSi ID manuaalselt või automaatselt

Failinimed luuakse MuSi ID baasil

Tuvastusfoto - üks foto esemest

Arhiivifoto

Skanneerimine

Digiteerija annab töö üle digiteerimisspetsialistile (jääb märk maha ka MuSi)

Digiteerimisspetsialist teeb failidele kvaliteedikontrolli

Failide automaatne ümbernimetamine MuSile sobivasse formaati

Meta-andmete lisamine (muuseumi ja digiteerija andmed)

Failide üleslaadimine digihoidlasse

Muuseumikogude digiteerimise töövoog

**LÕPETUSEKS**



# Päevakava

- Sissejuhatus
- Olukorra kaardistamine
- Eesmärkide seadmine
- Ressursside analüüs
- Näide 1: Portus-projekt
- Näide 2: Eesti Sõjamuuseum
- **Lõpetuseks**

# Lõpetuseks

- Katseta ja võta riske
- Lase lahti traditsioonidest
- Digitaalne töövoog võib kopeerida analoogset, aga soovitatavalt mitte
- Hoia kinni töövoost isegi kui see alati praktiline pole
- Jaga oma kogemusi (ka negatiivseid)

# Lugemist

- **Spectrum** <https://collectionstrust.org.uk/spectrum/>
- **FADGI** <https://goo.gl/ioA1tr> ..--=--.. <http://www.digitizationguidelines.gov/>
- **Contreras, Dori L.** “A Workflow and Protocol Describing the Field to Digitization Process for New Project-based Fossil Leaf Collections.” *Applications in Plant Sciences* 6.2 (2018): e1025. PMC. Web. 29 July 2018.
- **Portus MOOC:** <https://www.futurelearn.com/courses/portus>

# Tänu

- Kontaktandmed
  - Email: [hembo@archaeovision.eu](mailto:hembo@archaeovision.eu)
  - Web site: [archaeovision.eu](http://archaeovision.eu)
- Tänu
  - Eesti Sõjamuuseum
  - Southamptoni Ülikool