

Digimuseaal muuseumikogus

Kaie Jeesser

Tartu Linnamuuseum

Tartu, Eesti, 2018

Slaidid on osa õppematerjalist, mida kasutati ICOM-CIDOC suvekoolis „Digitaalne kultuuripärand“ 12.-17. augustil 2018 Tartus. Kõik autoriõigused kuuluvad Kaie Jeeserile.

Slaidide kasutamine on lubatud vaid seaduses ettenähtud vabakasutuse tingimustel või õiguste valdaja nõusolekul.

„Digimuseaal“ muuseumikogus

SISSEJUHATUS

Agenda

- **Sissejuhatus**
- Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev
- Museaali number
- Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripärand -> (digi)museaal
- Ülesanne
- Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna
- Kokkuvõte

Kursuse eesmärgid

- Kursuse eesmärgiks:
 - saada aru kogude moodustamise põhimõttest
 - saada aru muuseumikogu ainesest
 - osata teha otsuseid digimuseaali paigutamisel muuseumikogusse
 - osata otsustada, milline kogude jaotus on vajalik elektrooniliseks haldamiseks.



Õpieesmärgid

- Kursuse läbinu:
 - teab kogude moodustamise ajalugu
 - saab aru kogude moodustamise põhimõttest
 - oskab paigutada uut materjali (mis iganes see siis on) muuseumikogude süsteemi
 - oskab korraldada kogude haldust vastavalt dokumenteerimissüsteemile



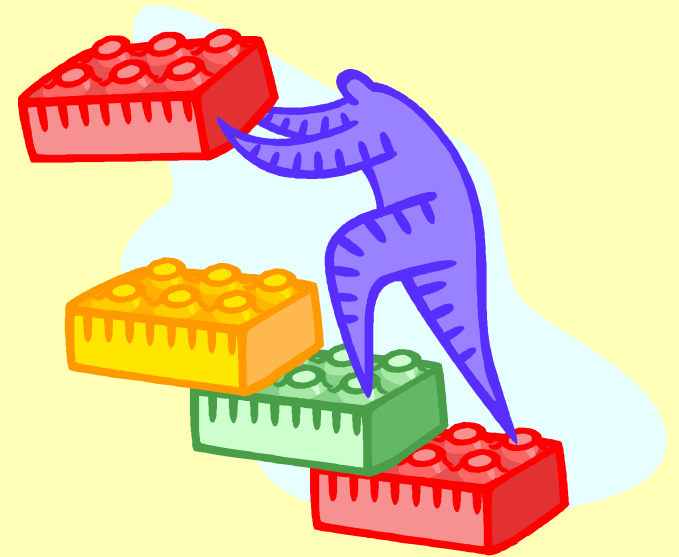
Kuulajaskond

- Kursus on suunatud:
 - digiteerijatele ja digiteerimise eest vastutajatele
 - üldiselt kõigile muusemitöötajatele



Kursuse läbimise eeldused

- Kogemus või teadmine muuseumi kogude tööst.
- Kogemus või teadmine muuseumi ainesest, mida muuseumid koguvad.



„Digimuseaal“ muuseumikogus

KOGUDE MOODUSTAMINE - AJALOOLINE TAGASIVAADE JA TÄNAPÄEV

Agenda

- Sissejuhatus
- **Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev**
- Museaali number
- Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripärand -> (digi)museaal
- Ülesanne
- Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna
- Kokkuvõte

Muuseumikogu

§ 2. Mõisted (Muuseumiseadus 2013)

2013 (3) Muuseumikogu on museaalide kogum, mis võib olla jaotatud alakogudeks museaalide rühmade või liikide järgi.

2013 (5) Abikogu on muuseumi ülesandeid toetaval eesmärgil moodustatud kogu, millesse arvatud asjad ei ole museaalid.

2013 (6) Hoiule võetud asi on asutuselt, juriidiliselt või füüsiliselt isikult muuseumisse hoiule võetud kultuuriväärtusega asi, mida ei arvata muuseumikogusse.

Kogude põhiliigid: põhikogu; abikogu ja /või kasutuskogu; hoiule võetud asjade (deposiitide) kogu.

Süsteemi loomine, riiklikud juhendid ja seadused

- Esimesed kirjalikud juhendid muuseumis
- Riiklikud juhendid ja seadused

Juhatuskiri korjajatele

Eesti Rahvamuuseumi väljaanne nr 1. 1911. Tartu, lk 5-14.

ERMi kogutud esemed jaotati kolme erisalka:

1) Rahvateaduslikud asjad: Riided-ehTED, toariistad, tarbeasjad, arvamise abinõud, tööriistad, sõiduriistad-veesõiduriistad, jahi ja kalapüüdmise riistad, sõjariistad, arstimise ja nõidumise riistad, mängukannid.

2) Kultuura-ajaloolised asjad: asjad, mis aitavad pilti luua meie maa kultuurilisest edenemisest– ehitusstiilid, mööblistiilid, kunsttööstusetooteid.

3) Muinasteaduslikud asjad: maa seest leitud kivi ja pronksi asjad.

Kogude süstematiseerimist seletatakse järgnevalt: *Muuseumis korraldatakse asjad kahe põhimõtte järgi: ühesuguste asjade rida, näiteks lusikad või ühesuguse otstarbega asjade salgad, näiteks kalapüügi riistad.*

Eesti esimesed riiklikud juhendid 1920 -1939

1920. „Ainelise vanavara korjamise kursus”, Eesti Muuseumiühingu poolt tellitud. (*ERA. Fond 1108, nimistu 5*)

1936 a. ja 1938 a

Muuseumide seaduse eelnõu ning muuseumide korraldamise ja muinsuskaitse teostamise seaduse eelnõu. (Haridusministeeriumi Teaduse ja Kunstide osakond)

1939 võeti vastu „Muuseumide seadus“

Seadused ja juhendid, 1941

1941 Juhend. Muuseumimaterjalide arvelevõtu, inventeerimise ja hoidmise kohta.

Muuseumi sisene kogude alajaotus, 1941 a. Muuseumikogud jagunevad järgmistesse inventariliikidesse:

- Geoloogia ja mineraloogia
- Botaanika
- Zooloogia
- Arheoloogia ja antropoloogia
- Etnograafia
- Ajaloolis-revolutsioonilised mälestised
- Kultuuriloolised esemed; rakenduskunsti tooted
- Numismaatika
- Maal, joonis, ikoonid, skulptuur
- Gravüür, litograafia, plakat
- Tööstuslik- tehnilised esemed
- Arhiividokumendid (kirjad, joonestused jms.)
- Fotod
- Fotonegatiivid

Seadused ja juhendid, 1940 - 1960ndada

Muuseumide taastamist asus Eestis juhtima 1946. aastal loodud Kultuurihariduslike Asutuste Komitee Muuseumide osakond.

Juhendid ja eeskirjad töötati välja Moskvas.

1959. aasta ENSV Kultuuriministeeriumi Kultuuriharidusliku Asutuste Valitsuse Ülema käskkirjaga korrigeeriti museaali number.

Muuseumilühend numbri ette.

Tulmeraamatu kasutuselevõtt

Seadused ja juhendid 1970 - 1980

1977. aastal võeti ENSVs vastu NSVL Ülemnõukogu poolt koostatud uus muuseumiseadus, Ajaloo ja kultuurimälestiste arvelevõtu ja hoiutöö põhialused.

Eesmärk, ühtlustada eri valdkonna muuseumide dokumenteerimisnõudeid.

(ERA. Tartu. R-3.3.10811.)

Näide kogudeks jaotumisest.

Alus, 1977 ajaloo ja kultuurimälestiste arvelevõtu ja hoiutöö põhialused

- A- arheoloogia
- Aj – ajaloolis-revolutsioonilised ja kultuuriloolised esemed, tööstus-tehniline materjal ning medalid ja mälestusrahad ilma raha funktsioonita
- Ar – arhiivmaterjalid (käsikirjad, joonised, plakatid, joonestused, raamatud, perioodika, pisitrükised, vakuraamatud jms.)
- E - etnograafia
- F - fotod (posit. ja negatiiv)
- K - kunst
- N - numismaatika (incl mälestusraha funktsiooniga)
- B - botaanika
- G - geoloogia
- Z - zooloogia

Rakendusraamatud

Tulmeraamat (1959)

Fotode tulmeraamat (1977) -> Fotopäevik 1989

KOHAKATALOOG

INVENTAARIRAAMATUD -> Inventaarikaart (1977st)

Kunstikogude inventaariraamat

Fotode inventariraamat

Esemete inventaariraamat

Jt.

Väärismetallide registreerimisraamat V, (vääriskivideta) 1974

Väärismetallist esemete spetsiaalne inventaariraamat - (lisandunud veerg, *viide ekspertiisile*)

Väärismetallist müntide, medalite, ordenite, plaketide, žetoonide spetsiaalne inventaariraamat

Väärismetallist detailidega esemete spetsiaalne inventaariraamat

Teadusliku abimaterjali raamat

Deposiitide päevik (1977) -> Deposiidide raamat (1987) sisu üks

JNE.

Seadused ja juhendid 1980-2013

- **1980. aastate lõpus ja 1990. aastate alguses** *olid muuseumidel suhteliselt vabad käed otsustamaks, millist dokumentatsiooni täita, millist mitte ja millises mahus.*

- **1996 Muuseumiseadus**

Rakendusmäärused kinnitati 1998.

„Museaalide arvelevõtmise ja säilitamise kord“

„Muuseumisse hoiule antud kultuuriväärtusega asjade üle arvestuse pidamise kord“

<https://www.riigiteataja.ee/akt/25663>

1998. Kogude jaotus

29. Inventeerimisele peab eelnema muuseumikogu süstematiseerimise skeemi väljatöötamine, mis seisneb museaalide liigitamises, lähtudes nende põhitunnustest, muuseumi ainevaldkonnast ja vajadusest.

Enamlevinud museaalide liigitus on järgmine:

arheoloogilised, etnograafilised, ajaloolis-kultuurilised, numismaatilised, geoloogilised, botaanilised, zooloogilised jm teaduslikud materjalid, arhiividokumendid, arhiiviraamatukogu, kunstikogu, fotokogu jms.

Liigitada võib ka konkreetsete museaalide tüüpide alusel (näit mööbel), kui vastavate museaalide arv on piisavalt suur. Vältida tuleks liiga väikeste gruppide moodustamist.

30. Kõigi museaalide liikide kohta peetakse eraldi inventeerimisraamatut.

Väärismetallist museaalid inventeeritakse liigist olenemata ka väärismetallide inventeerimisraamatus.

31. Igal museaalide liigil ning seega ka vastaval inventeerimisraamatu tüübil on oma šiffer (näit fotodel – F, etnograafilisel kogul – E, ajaloolis-kultuurilisel kogul – Aj., arheoloogilisel kogul Ar. jne).

Museaalide arvelevõtmise ja säilitamise kord, 1998. <https://www.riigiteataja.ee/akt/25663>

Muuseumi kogude tööd korraldavad dokumendid aastast 2013

- Muuseumiseadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/110072013001>

2. peatükk Muuseumikogu korraldus:

§ 5. Muuseumikogu täiendamise põhimõtted ning muuseumikogu täiendamise ja kultuuriväärtusega asja muuseumisse hoiule võtmise kord

<https://www.riigiteataja.ee/akt/110072013068>

§ 6. Museaali ja muuseumisse hoiule võetud asja märgistamine ning säilitamine kord. <https://www.riigiteataja.ee/akt/110072013069>

§ 15. Muuseumide andmekogu

Muuseumide andmekogu asutamine ja põhimäärus. Vastu võetud 08.07.2013 nr 32 <https://www.riigiteataja.ee/akt/110072013070>

„[Statement of principles of museum documentation](http://network.icom.museum/fileadmin/user_upload/minisites/cidoc/DocStandards/principles6_2.pdf)“ ICOM-CIDOC
http://network.icom.museum/fileadmin/user_upload/minisites/cidoc/DocStandards/principles6_2.pdf

Muuseumi kogude tööd korraldavad dokumendid 2018

Muuseumi põhimäärus

Arengukava

Muuseumikogu korralduse põhimõtete ja
kogumispõhimõtete koostamise juhend:

http://www.kul.ee/sites/kulminn/files/kum_muuseumikogu_korralduse_pohimotete_koostamise_juhend.pdf

„Digimuseaal“ muuseumikogus

MUSEAALI NUMBER

Agenda

- Sissejuhatus
- Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev
- **Museaali number**
- Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripäränd -> (digi)museaal
- Ülesanne
- Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna
- Kokkuvõte

Muuseumiseadus (1996)

IV. MUSEAALIDE SIGNEERIMINE (MÄRGISTAMINE)

36. Signatuur on osa museaalide arvelevõtmise süsteemist ja seob omavahel arvelevõtmise dokumendid ja museaali.

37. Museaali signeerimine seisneb tulmenumbri ja inventeerimisnumbri kandmises museaalile (näit AM 33378 E2738).

Väärismetallist museaalide puhul lisatakse ka väärismetallide raamatu number.

38. Väga väikeste esemete puhul, mille signeerimine on tehniliselt võimatu, kirjutatakse signatuur ümbrisele (ümbrikule, karbile).

39. Signatuuri vorm peab olema kompaktne, püsiv ja ühtne kõigi kogude lõikes. Ta ei tohi kahjustada museaali väljanägemist, kuid peab olema kergesti leitav. Museaali signatuuri asukoha kindlaksmääramisel tuleb lähtuda vastavatest meetodilistest soovitustest.

Museaalide arvelevõtmise ja säilitamise kord, 1998.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/25663>

Muuseumiseadus (2013)

§ 6. Museaali ja muuseumisse hoiule võetud asja märgistamine ning säilitamine

(1) Muuseumide andmekoguga liitunud muuseum märgistab iga museaali ja muuseumisse kauemaks kui aastaks hoiule võetud asja ning tagab selle säilimise.

Numbrid ERM ja ESM esemetel, 2015



Seadused ja museaali numbri kujunemine

See osa
numbrikombinatsioonist
pärib aastast 1959

See osa
numbrikombinatsioonist
pärib aastast 1911

TLM _ **2305:2** **M** **5**

ERM **B** **5:13/1-2**

TM **_1** **Aj** **1**

See osa
numbrikombinatsioonist
pärib aastast 1959.

Museaali numbrid muuseumides

ACR	TRT	TRS	TRJ	TRL	KT	KS	KJ	KL	NUMBER	MÄRKUS
ESM	Fp	1	2	ab	M	3			ESM Fp 1:2/ab M3	ese
ESM					F	1	3	A3	ESM F 1:3 A3	Foto
ESM	Fp	1	14		KK	2		F1 nim.	ESM Fp 1:14 KK 2 F1 nim	arhiiv
ERM					A	168	10	ab	ERM A 168:10/ab	ese
ERM					Fk	100	1		ERM Fk 100:1	foto
ERM					Ak	12	1	151	ERM Ak 12:1/151	arhiiv
EAM	_	4841			M	36			EAM 4841 M 36	ese
EAM	_	2120			Nim.3	4	160		EAM 2120 nim.3 4:160	Arhiiv
SM	_	3782	2		F	127	21		SM 3782:2/ F 127:21	foto
SM	_	3234	21		Aj	45	2		SM 3234:21/ Aj 45:2	ese

Museaali numbrikombinatsiooni jagunemine MuIS numbrimaski erinevatele (9tk) andmeväljadele.

Näiteks TM_100:1/a-d Aj 21:1

TM _ 100 : 1 / a-d Aj 21 : 1

ACR	TRT	TRS	TRJ	TRL	KT	KS	KJ	KL
-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----

ACR – Muuseumi lühend

TRT – Tulmeraamatu tähis

TRS – Tulmenumbri seerianumber

TRJ – Tulmenumbri järjekorranumber

TRL – Tulmenumbri lisanumber

KT – Kogu tähis

KS – Kogu seerianumber

KJ – Kogu järjekorranumber

KL – Kogu lisanumber

Erinevad osad numbrist

eraldatakse (kooloni) : ja

kaldkriipsuga /

Nende vahel, Trs :Trj ja Ks : Kj

Enne Trl ja Kl kasutatakse /

„Digimuseaal“ muuseumikogus

MUUSEUMI AINES – (DIGITAALNE) KULTUURIPÄRAND -> (DIGI)MUSEAALI

Agenda

- Sissejuhatus
- Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev
- Museaali number
- **Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripärand
-> (digi)museaal**
- Ülesanne
- Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna
- Kokkuvõte

Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripärand -> (digi)museaali

(2) **Museaal** on muuseumis arvele võetud kultuuriväärtusega asi, mille üle peetakse arvestust muuseumide rahvusvahelistest dokumenteerimispõhimõtetest lähtudes.

§ 2. Mõisted. (2013) *Muuseumiseadus*

(1911)Asjade korjamisel võetagu üleüldiseks juhtmõtteks ... asjad peavad oma kuju, kaunistuse ehk muu poolest kultura praegusi ehk endisi olusid peegeldama, valgust heitma olude peale, mis teatud kohale ehk asjale iseäralikud on”.

Dokument EVS-ISO 5127: 2004.

Dokumendi käsitluses üksusena käsitletav jäädvustatud informatsioon või aineiline objekt.

A museum object

"A museum object is more like an illustration, or witness of the past, than information in its own right. Cultural historical research means understanding 'possible pasts', the facts, events, material, social and psychological influences and motivations. It lives from understanding contexts, by pulling together bits and pieces of related facts from disparate resources, which can typically not be classified under subjects in an obvious way. It lives from taking into account all known facts."

Martin Doerr , Technological Choices of the ResearchSpace Project, 2010

Tõlge slaidile, *A museum object*

- *Museaal on rohkem nagu illustratsioon või tunnistus minevikust kui informatsioon iseenesest. Ta kannab endas informatsiooni –kui me oskame seda lugeda, ta ei ole informatsioon klassikalises mõttes, st iseseisev informatsioon nagu arhiivi dokument vms. materjal. Kultuuriajalooline uurimistöö nõuab/tähendab „võimalike minevikunägemuste“, faktide, sündmuste, materialide, sotsiaal - ja psühholoogilise mõjurite ja motivatsiooniallikate mõistmist.*
- *See püsib elus kuna kontekste mõistetakse tänu sellele, et liidetakse kokku justkui omavahel kokku sobitamatu test ja üheselt mõistetaval viisil klassifitseerimatutest allikatest pärinevaid asjakohaste faktide killukesi. See eksisteerib kuna võetakse arvesse kõiki teadaolevaid fakte.*

„Digimuseaal“ muuseumikogus

ÜLESANNE

Agenda

- Sissejuhatus
- Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev
- Museaali number
- Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripäränd -> (digi)museaal
- **Ülesanne**
- Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna
- Kokkuvõte

Ülesanne

- Paiguta nimekirjas olevad digitaalsed objektid muuseumi kogude alla. Võta aluseks oma muuseumi kogude süsteem või kogude süsteem aastast 1977, vt S 20.

Ülesanne, objektide nimekiri

1. Digifoto, Lutsu majamuuseumi ekspositsioonis olev laelamp, 1920. a.
2. Digifail, Intervjuu helisalvestis, Leili Piirson, Mihkel-Uno Kilk. "Üle jõe" projekt.
3. Digifail, Intervjuu - filmilõik Tõnis Mäega. 2014.
4. Digitaalne helisalvestis, Maaelu moderniseerumine (aeg/ kestus: 64.0 minutit)
5. Digikujutis, Digitaalkaamera KODAK PROFESSIONAL DCS 520
6. Digikoopia, trükisest. Ajakirja "Zena Moda" (nr 5/1988) kaanel pilt Saima Priksi 1987.a. moekollektsioonist.
7. Digifail, Intervjuu Kõrgessaare vallavanema Jaanus Valguga (aeg/ kestus: 27.0 minut)
8. Digifail. Käsikiri, Mälestused töötamisest Kalatööstuslikus Merekoolis
9. Digifail, Arvutimäng, Super Mario, (platvormmäng)
10. Digifoto. Laevalgusti vanemmehaaniku kajuti magamisruumis jäämurdjal "Suur Tõll"
11. Digifoto, Viru autoralli
12. Digifail ja digikujutis. Voldemar Piiri mälestused, heli. Palamuse rahvas 1930, foto.
13. Digikujutis, Palamuse hooned, 20. saj
14. Digifail, Eesti Nuku- ja Noorsooteatri lavastus, Kiki ja Miki.
15. Fotoalbumist tehtud fotode digikujutised. Sõjavangid teel, Saksa sõdurid neid valvamas.
16. Digifail, Arvutimäng „Monkey Island“, seiklusmäng
17. Installatsioon, Teel tulevikku, autor Kaspar Kukk, (metallraam ja - pink, digitaalne helifail, digikujutised (10tk)

„Digimuseaal“ muuseumikogus

DIGITAALSE MATERJALI PAIGUTUS MUUSEUMIKOGUS TÄNA

Agenda

- Sissejuhatus
- Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev
- Museaali number
- Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripärand -> (digi)museaal
- Ülesanne
- **Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna**
- Kokkuvõte

Digitaalse materjali haldamine täna

- Eestis praktika - arutelu
- Rahvusvaheline praktika – näited:
Soome, Rootsi, Saksa
- MuIS - digitaalse materjali haldus
võimalused

Eesti praktika

Ülesande tulemuste arutelu.

Mille alusel jagasite dig.objektid kogude alla?

Põhjendage. Miks, mis on selle eesmärk?

Küsimused teistele

1. Kuidas haldad digitaalsena sündinud materjali?
2. Kuidas haldate analoog objektidest tehtud digikujutisi?
3. Kuidas suhtute objekti, mille üleandja soovib endale jätta ja on muuseumile nõus loovutama ainult digivormingus materjali. Kas see on põhikogu objekt või abikogu objekt?

Vastuseid : Sakas (2), Soome (2), Rootsi (1)

Digitaalne kultuuripärand -> „digimuseaal“

Digitaalse kultuuripärandi saab jagada kaheks — üks osa on nn **digitaalselt sündinud aines** ja teise osa moodustab **digiteeritud kultuuripärand**. <https://www.parandiaasta.ee/digitaalne-kultuuriparand/> (11.07.2018)

Muuseumi põhikogu e muuseumikogu seisukohast on oluline - digitaalselt sündinud aines, sest see on museaal e. digimuseaal

Museaali vormingud

(Witcomb 2007)
*instead it defines
objects in accordance
with their nature as*

tangibles,

intangibles and

e-tangibles

Eestis kasutatavad
termineid:

materiaalne
kultuuripärand

vaimne kultuuripärand

digitaalne kultuuripärand

Muuseumi aines – (digitaalne)
kultuuripärand -> (digi)museaali
museaal = informatsioon

Ei ole vahet, kas see on:

käegakatsutav ehk materiaalne / tangible
või vaimne / intangible

või digitaalne kultuuripärand / e-tangible.

Museaal = informatsioon. Kas on oluline vorm või sisu?

Traditsiooniline objekt	Kus info esineb?	Millal dokumenteerida	Digitaalne objekt	Kus info esineb?	Millal dokumenteerida
Vorm	objekt ise	ajapikku	Vorm	objekt ise	ajapikku
Sisu	andmed ja teave–objektilt loetavad	ajapikku	Sisu	andmed ja teave–objektilt loetavad	ajapikku
Kontekst	Teave	kohe kogumisel	Kontekst	Teave	kohe kogumisel

Kuidas ja kas MuIS toetab digitaalse materjali liigitust.

Otsing 1.

18 129 digitaalset museaali - otsingu alus, objekti olemus *digitaalne kujutis*.

Otsing 2.

5804 digitaalset museaali – otsingu alus

Nimetus - %digi%.

MuISis on andmeväljal Nimetus on kasutatud järgnevaid sõnu: *digikoopia, digifoto, digikujutis*.

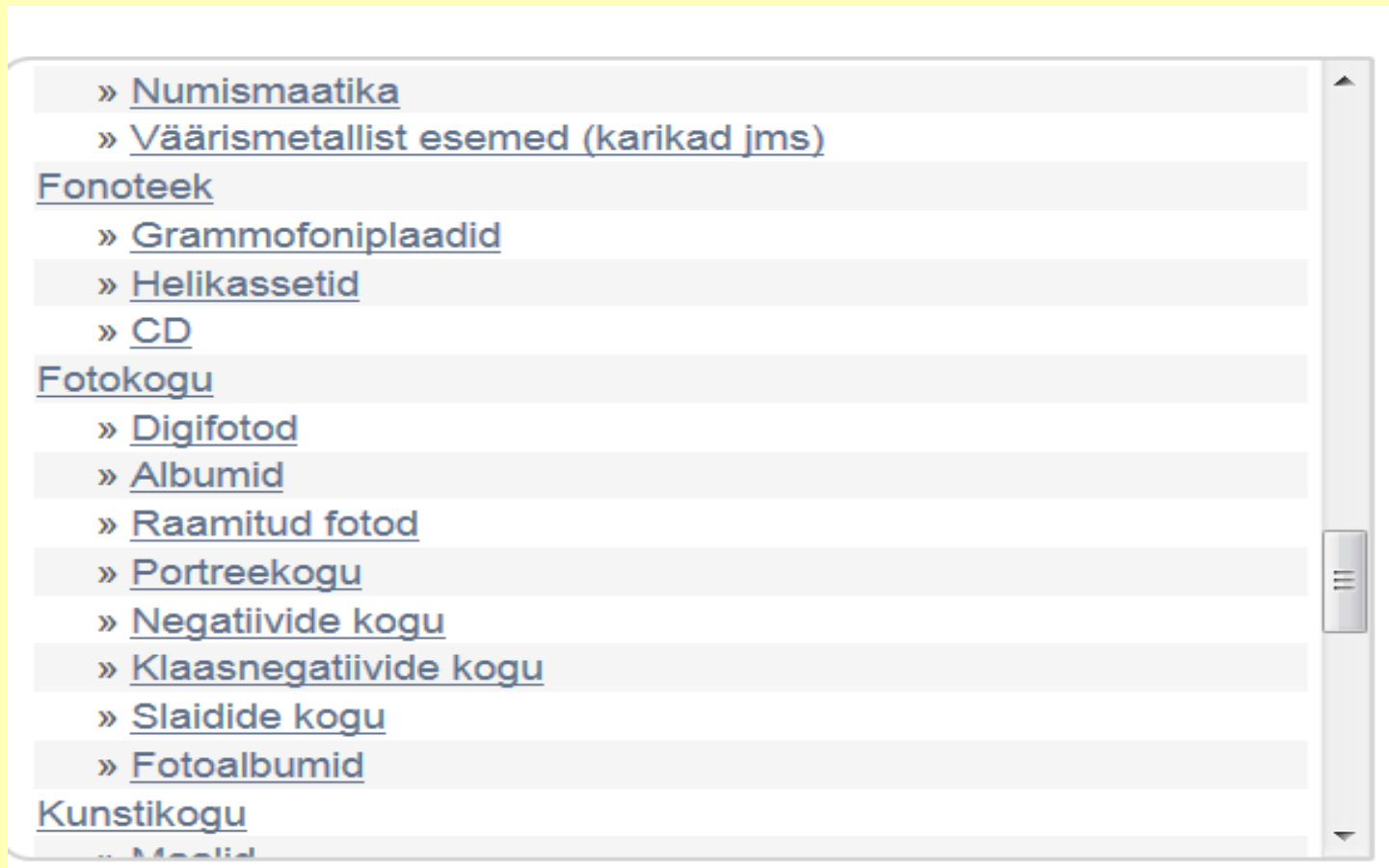
Allikas, MuIS portaal 9.08.2018)

Kuidas ja kas MuIS toetab digitaalse materjali liigitust.



Allikas, MuIS portaal (3.07.2018)

Kuidas ja kas MuIS toetab digitaalse materjali liigitust.



Allikas, MuIS portaal (3.07.2018)

Kuidas ja kas MuIS toetab digitaalse materjali liigitust.

The image displays three overlapping screenshots of the MuIS 'Objekti olemus' (Object type) interface, illustrating how digital objects are classified.

- Top-left screenshot:** Shows the 'Objekti olemus' window with a search box containing 'digi'. The results list includes 'Objekti olemus / foto / elektrooniline kujutis / digitaalne kujutis'. Buttons for 'Otsi', 'Lisa', and 'Tühista' are visible.
- Top-right screenshot:** Shows the 'Objekti olemus' window with a search box containing 'heli'. The results list includes 'Objekti olemus / helihark', 'Objekti olemus / helikandja', 'Objekti olemus / noodid / heliloomingu käsikiri', 'Objekti olemus / helisalvestis', and 'Objekti olemus / heliseade'. Buttons for 'Otsi', 'Lisa', and 'Tühista' are visible.
- Bottom-right screenshot:** Shows the 'Objekti olemus' window with a search box containing 'doku'. The results list includes 'Objekti olemus / dokument'. Buttons for 'Otsi', 'Lisa', and 'Tühista' are visible.

Objekti olemus – eesmärk grupeerida kogudes olev materjal olemuse/tüübi järgi. Hetkel ei katta see vajadust. Näiteks digitaalsena sündinud dokument või -helisalvestus ei ole digitaalne kujutis.

Kuidas ja kas MuIS toetab digitaalse materjali liigitust.

Materjali kaudu liigitada?

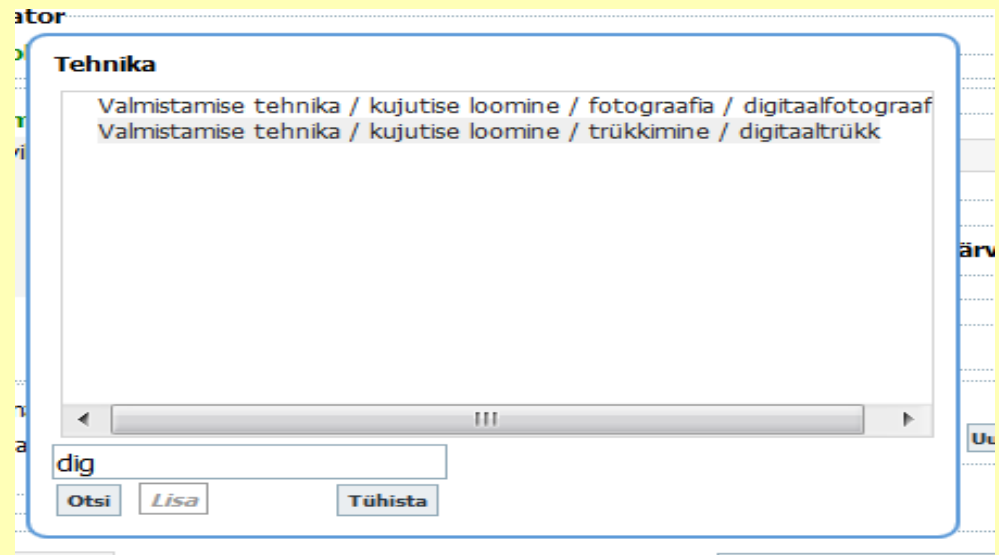
Otsing %digi% ei anna tulemust. Samas kõik teised materjalid on olemas hõbe, kuld – st enam eraldi hõbeda kogu ei pea pidama.

Tehnika kudu liigitada?

Selline tulemus

Olemas fotomaterjalile ja trükistele (st ka dokumentidele)

Kuid kunst heli- ja filmisalvestused.



Lahendus?

Hetkel, olemasoleva süsteemi juures:
Vormi / (digi)materjali põhine alakogude
moodustamine;
ja/ või

*Nimetuse andmeväljale vastava (digi) termini/
terminosa sisestamine.*

Teiseks,
läbi mõelda vajadused ja muudatused ning
parandused (MulSi) sisse viia või uus süsteem
hoopis uutal alustel, SEST....

Kas kogudesse jaotus on üldse vajalik?

Paberdokumentatsiooni süsteemilt oleme liikunud elektroonilise dokumenteerimissüsteemi kasutamisele.

The polysemic nature of the object as information carrier has been limited by knowledge documentation systems based on 'flat files' and other systems, linking information to an object but isolating it from other objects and other object files at the same time.
(Bearman 2008; Hooper-Greenhill 2007).

T. Navarrete and J.M. Owen, 2016:113

https://link.springer.com/content/pdf/10.1007%2F978-3-319-29544-2_7.pdf

Muuseumi roll uues infoväljas

/new information space /

1. The museum institution can no longer fully control the context in which its objects are observed. It can only control the quality and quantity of the metadata provided to assist the interpretation process.
2. A query result containing an image and explanatory text makes more sense than only the image or only the text.
3. ...we will first focus on the concept of selection.

T. Navarrete and J.M. Owen, 2016:116 https://link.springer.com/content/pdf/10.1007%2F978-3-319-29544-2_7.pdf

„Digimuseaal“ muuseumikogus

KOKKUVÕTE

Agenda

- Sissejuhatus
- Kogude moodustamine - ajalooline tagasivaade ja tänapäev
- Museaali number
- Muuseumi aines – (digitaalne)kultuuripärand -> (digi)museaal
- Ülesanne
- Digitaalse materjali paigutus muuseumikogus täna
- **Kokkuvõte**

Kokkuvõte

- süsteem ei tohi olla süsteemi enda pärast
- muutused peavad olema tagasipööratavad
- iga tegevuse juures on oluline eesmärk, seega, küsi alati - MIKS?



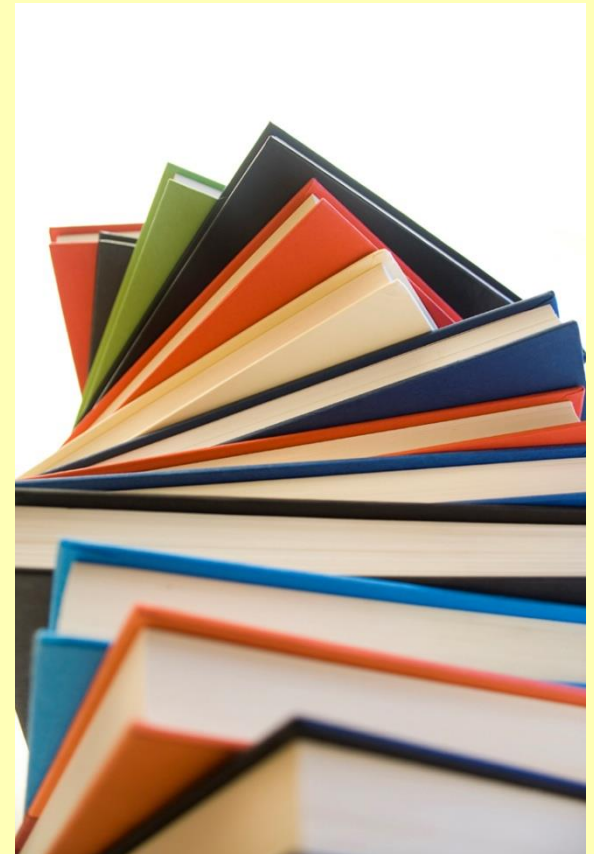
Kursuse kokkuvõte

- Vaadates tagasi saad minna edasi.
- Muuseumi ainese mõistmine aitab teha mõistlikke otsuseid
- Oluline on arusaadavus kõigile, st kogude korralduseeskiri peab olema olemas ja iga muudatus kogude halduses seal dokumenteeritud e seal kirjas!



Täiendav lugemine

- Arvet Luts, *Museologia II* osa Tartu, 1989
- Trilce Navarrete and John Mackenzie Owen, *The Museum as Information Space: Metadata and Documentation*. 2016



Tänaud teile

- Kontaktid
 - Email: kaie.jeeser@gmail.com
- Soovin tänada
 - Nicholas Crofts
 - Kultuuriministeerium
 - Ühiskonna teaduste instituut, Tartu Ülikool
 - ICOM Eesti Rahvuskomitee
 - Kõiki osalejaid