

Eesti Lennuakadeemia kutseõppe 2018. a vastuvõtueeskiri

1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Lennuakadeemia (edaspidi: akadeemia) kutseõppe vastuvõtueeskiri reguleerib õpilaskandidaatide vastuvõttu õhusõiduki hooldustehniku õppekavale 2018. aastal.
- 1.2. Õhusõiduki hooldustehniku õppekava rakendatakse töökohapõhises õppevormis ning vastuvõtt töökohapõhisesse õppesse toimub koostöös lennundusettevõtetega.
- 1.3. Vastuvõtuarv kehtestatakse rektori käskkirjaga lähtudes Eesti Lennuakadeemiale eraldatud finantsvahenditest (PRÕM¹ koolituskohad), koolitusvajadustest ja akadeemia ressurssidest (õppurile tasuta koolituskohad).
- 1.4. Vastuvõttu korraldab rektori käskkirjaga kinnitatud vastuvõtukomisjon, kuhu kuuluvad nii akadeemia kui tööandjate esindajad.
- 1.5. Töökohapõhisesse õppesse kandideerimiseks:
 - 1.5.1. peab õpilaskandidaadil olema keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon. Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise otsustab vastuvõtukomisjon, võttes aluseks õpilaskandidaatide poolt esitatud Eesti ENIC/NARIC (Akadeemilise Tunnustamise Infokeskus) hinnangut ja soovitusi;
 - 1.5.2. peab õpilaskandidaadil olema lennundusettevõtte kinnituskiri praktikakoha tagamise kohta;
 - 1.5.3. tuleb õpilaskandidaadil esitada sisseastumisavaldus (edaspidi: avaldus).
- 1.6. Erivajadustega isikud võetakse vastu samadel alustel teistega tingimusel, et erivajadused ei ole vastunäidustuseks õppekava omandamisele (arsti vastav otsus).
- 1.7. Vastuvõtt toimub vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.

2. Dokumentide esitamine ja vastuvõtukorraldus

- 2.1. Sisseastumisavalduse ja ettevõtte kinnituskirja vormid edastab akadeemia õppeosakond töökohapõhist õppest huvitatud lennundusettevõtetele vahetult enne vastuvõtuperioodi algust.
- 2.2. Õpilaskandidaatide avaldused ja sisseastumiseks vajalikud dokumendid kogub kokku tööandja 15. jaanuarist kuni 30. jaanuarini 2018. a ning edastab need akadeemiales koos kinnituskirjaga hiljemalt 31. jaanuariks 2018. a. Sisseastumiseks vajalikud dokumendid on:
 - 2.2.1. pass või ID-kaart (koopial);
 - 2.2.2. keskharidust tõendava dokumendi koopia;
 - 2.2.3. vajadusel nime muutmist tõendav dokumendi kinnitatud koopia;
 - 2.2.4. välismaalast õpilaskandidaadil puhul dokument, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumise korral pädeva asutuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõend õpilaskandidaadil seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis;

¹ PRÕM - Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine. Euroopa Sotsiaalfondist (ESFist) toetatav tegevus.

2.2.5. 2 fotot (3x4cm).

3. Vastuvõtmine

- 3.1. Vastuvõtukomisjon teeb otsuse ning vastuvõetute nimekiri avalikustatakse hiljemalt 1. veebruaril 2018. a.
- 3.2. Juhul kui kandidaate on rohkem kui akadeemiale eraldatud PRÕM koolituskohti, siis korraldab vastuvõtukomisjon kandidaatidega vestluse, mille tulemuste põhjal koostatakse pingerida.
- 3.3. Õpilaskandidaat kantakse akadeemia nimekirja rektori käskkirjaga 2. veebruariks 2018. a vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.
- 3.4. Õpilaskandidaadil on õigus tulemustega mittenõustumisel esitada kirjalik protest vastuvõtukomisjoni esimehe nimele kolme päeva jooksul pärast vastuvõtutulemuste väljakuulutamist. Vastuvõtukomisjoni esimees koos komisjoni liikmetega lahendab küsimuse ühe nädala jooksul pärast avalduse saamist ning vastab avaldajale kirjalikult.
- 3.5. Õppetöö algab 5. veebruaril 2018. a. Enne õppetöö algust sõlmitakse osapoolte (õpilane, tööandja, akadeemia) vahel praktikaleping.
- 3.6. Kõik käesoleva eeskirja poolt reguleerimata küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, juhindudes haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määrusest „Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu kord“.
- 3.7. Õigus vastuvõtueeskirjas muudatusi ja täiendusi teha on akadeemia nõukogul.