

Postkasti sisu kopeerimine ühelt Gmail'i kontolt teisele


Käesolev juhend õpetab, kuidas kopeerida postkasti sisu oma ühelt Gmaili kontolt teisele. See on vajalik, et ennetada ebameeldivusi, mis peale Lennuakadeemia lõpetamist ja Lennuposti konto sulgemist võib tekkida. Seda enam, et paljude jaoks on ELA Lennupost ainuke postkast ning vanadele kirjadele on mõistlik ka kunagi hiljem ligi pääseda.

NB! Juhend on koostatud, kasutades eestikeelset e-posti kuvamise keelt. Näidiskontona on võetud kasutusele juhan.juurikas@eava.ee.

Et postkasti sisu kopeerida, peab Sul olema teine Gmaili konto. Uue konto saab teha siin:

<https://accounts.google.com/signup>

Esmalt tuleb teha väikene seadistus ELA Lennupostis:

1. Logi Lennuposti.
2. Kliki paremal ülal asuval seadistusnupul.

3. Vali **Seaded**.
4. Vali sakk **Edastamine ja POP/IMAP**.
5. Sektsioonis „POP-allalaadimine“ valida **Luba POP kõigi kirjade jaoks**.

POP-allalaadimine: Lisateave	1. Olek: POP on keelatud <input checked="" type="radio"/> Luba POP kõigi kirjade jaoks . <input type="radio"/> Luba POP nüüdsest alates saabuvate meilide puhul
--	--

6. Punktis 2. „Kui meile vaadatakse POP kaudu“ on soovitatav jätta vaikimisi valik **hoia Lennuakadeemia e-posti koopia kaustas Postkast**. Sellisel juhul säilib EAVA postkasti sisu peale kopeerimist.

2. Kui meile vaadatakse POP kaudu

7. Kliki nupul **Salvesta muudatused**.

Järgnevalt aktiveerida e-kirjade importimine (Mail Fetcher) oma uues Gmail postkastis:

1. Logi uude Gmail postkasti.
2. Kliki paremal ülal asuval seadistusnupul.



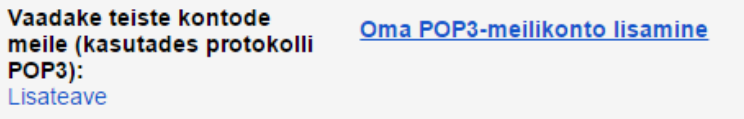
3. Vali **Seaded**.

4. Vali sakk **Kontod ja importimine**.

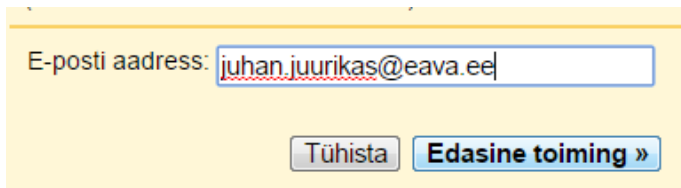
Seaded



5. Sektsioonis **Vaadake teiste kontode meile (kasutades protokollit POP3)** klikki lingil **Oma POP3-meilikonto lisamine**.



6. Sisesta oma EAVA Gmail konto e-maili aadress.



7. Klikki nupul „**Edasine toiming >>**“.
8. Seadista avanev ekraanivorm **enda kasutaja** kohta käivate andmetega. Sisesta kasutajanimi (see, mida kasutad Lennuposti sisenemisel) **täiskujul. st. @eava.ee** lõpuga ning oma Lennuposti parool. POP-serveri jm. kohta käivad seaded on toodud alljärgneval pildil.



9. Klikki nupul „**Salvesta muudatused >>**“.
10. Peale edukat seadistamist küsitakse, kas sooviksid saata meile ka oma vana e-maili nime alt. Valida „**Ei**“ ja seejärel **Lõpeta**.
11. Käivitub e-kirjade kopeerimise protseduur. **NB! Võib võtta väga palju aega, isegi mitmeid tunde!**
12. Kui kirjad kopeeritud, võib kontrolli mõttes logida sisse oma uue kontoga. EAVA postkastist kopeeritud kirjad (nii sissetulevad kui saadetud) peaksid olema nüüd laekunud uude

postkasti. Postkastis (Inbox) on need tähistatud vana konto nimeliste siltidega.

<input type="checkbox"/>	☆	Gmaili tiim	juhan.juurikas@eava.ee	Nõuanded uue postkasti kasutamiseks - Tere, Juhan! Tere tu	9.35
<input type="checkbox"/>	☆	Gmaili tiim (2)	juhan.juurikas@eava.ee	Gmaili parimad funktsioonid on kõikjal saadaval - Tere, Juha	9.35
<input type="checkbox"/>	☆	Gmaili tiim		Parem organiseeritus Gmaili postkasti abil - Tere, Juhan! Gmaili postkast annab juhtin	9.23
<input type="checkbox"/>	☆	Gmaili tiim		Kolm nõuannet, mis aitavad Gmaili kõige otstarbekamalt kasutada - Tere, Juhan! N	9.23

13. Samuti saab EAVA postkastist vastu võetud kirjadele eraldi ligi @eava.ee lõpuga sildi alt:

Postkast (4)
Tärniga
Saadetud
Mustandid
juhan.juurikas@eav...
Veel ▾

Olgu öeldud, et peale kirjade kopeerimist jätkub EAVA postkasti saabuvate kirjade kontrollimine ning uude postkasti edastamine senikaua, kuni kirjade impordi pole eraldi peatatud ja kuni uuel Gmail kontol on tagatud ligipääs vanale postkastile (EAVA konto on alles, parool muutmata ning POP lubatud). Kuna 30 päeva peale kooli lõpetamist EAVA kontole ligipääs peatatakse, tuleks juhul, kui on soov ka tulevikus kõik oma EAVA aadressile saadetud kirjad võtta vastu uues postkastis, saata kiri it@eava.ee vastavasisulise sooviga **aktiveerida e-mailide suunamine** ning kindlasti mainida kirjas ära ka oma uue konto e-maili aadress. Peale suunamise aktiveerimist ei ole mõtet e-mailide importimist aktiivsena hoida ning selle peatamise kohta saab lugeda õpetust järgmises alajaotises.

E-kirjade importimise peatamine

1. Logi uude Gmail postkasti.
2. Kliki paremal ülal asuval seadistusnupul.



3. Vali **Seaded**.
4. Vali sakk **Kontod ja importimine**.

Seaded

Üldine Sildid Postkast **Kontod ja importimine** Filtrid Edastamine ja POP/IMAP

5. Sektsioonis **Vaadake teiste kontode meile (kasutades protokollit POP3)** kliki @eava.ee konto juures oleval lingil **kustuta**.

Vaadake teiste kontode meile (kasutades protokollit POP3): Lisateave	juhan.juurikas@eava.ee Viimati kontrollitud: 16 minuti eest. Vaata ajalugu Kontrolli nüüd kirju	muuda andmeid kustuta
Oma POP3-meilikonto lisamine		

6. Küsitakse meilikonto kustutamise kohta kinnitust, valida **OK**.
7. Nüüd on e-mailide edasine importimine peatatud. Samas juba varem imporditud kirju saab postkastis endiselt vaadata, kuni neid pole kustutatud.