

KINNITATUD
nõukogu 14.10.2016
otsusega
(protokoll nr 1-4/15)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 31.08.2017
otsusega
(protokoll nr 1-4/10)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 26.01.2018
otsusega
(protokoll nr 1-4/9)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 27.04.2018
otsusega
(protokoll nr 1-4/19)

EESTI LENNUAKADEEMIA ÕPPEKULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED JA KORD

Kehtestatakse rakenduskõrgkooli seaduse § 27 ja Eesti Lennuakadeemia põhimääruse § 14 punkti 17 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õppekulude hüvitamise tingimused ja kord Eesti Lennuakadeemias (edaspidi akadeemia või ELA).
(Jõustunud 27.04.2018)
- 1.2 Õppekulude hüvitamise määra nimetatakse õppetasuks.
- 1.3 Kohustus hüvitada oma õppekulud kehtib:
 - 1.3.1 üliõpilastele, kes
 - õpivad eestikeelsel õppekaval täiskoormusega, kuid ei täida semestris õppekava kohaselt täitmisele kuuluvat õppe mahtu;
 - õpivad eestikeelsel õppekaval osakoormusega;
 - on enne ELAsse praegusele õppekavale õppima asumist õppinud rakenduskõrgharidusastmel ja kellelt ei ole vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul nõutud õppekulude hüvitamist – läbitud õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul;
 - 1.3.2 eksternidele;
 - 1.3.3 külalisüliõpilastele neile osutatud õppeteenuse eest vastavalt sõlmitud koostöölepingutele.
- 1.4 Õppetasu kehtestab ELA nõukogu igaks õppeaastaks hiljemalt eelneva õppeaasta 1. mail, arvestades erialaosakondade seisukohti.

1.5 Õppetasu kehtestatakse ainepunkti (EAP) hinnana. Kui õppetasu maksja deklareerib semestris aineid teooriaõppes mahus 30 EAP või rohkem, arvestatakse õppetasu semestritasuna, mille suurus ei ületa õppetasu suurust 30 EAP eest.

2. Õppetasu maksmine

2.1 Õppetasu makstakse arve alusel, mille akadeemia esitab õppetasu maksjale meiliga vähemalt 14 päeva enne maksetähtpäeva saabumist. Õppeosakond peab õppekava täitmise arvestust, konsulteerides erialaosakonnaga. Õppeosakond esitab arve esildise üliõpilasele hiljemalt 21 päeva enne maksetähtpäeva saabumist (sügissemestril 24. september ja kevadsemestril 22. veebruar). (Jõustunud 27.04.2018)

2.2 Õppetasu makstakse hiljemalt maksetähtpäevaks, milleks on sügissemestril 15. oktoober ja kevadsemestril 15. märts, kui ELA ja õppetasu maksja vahel ei ole kokku lepitud muud tähtaega.

2.3 Õppetasu maksmise üldtingimused üliõpilastele

2.3.1 Kui üliõpilane enne arve väljastamise kuupäeva loobub õppekohast, siis tal õppetasu maksmise kohustust ei ole. Kui üliõpilane loobub õppekohast pärast arve väljastamise kuupäeva, on ta kohustatud maksma jooksva semestri õppetasu.

2.3.2 Üliõpilase õppetasu arvestamisel loetakse õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu hulka ainult õppekavas ette nähtud õppeained ning vabaained maksimaalselt õppekavas ette nähtud mahus. Õppetasu arvestamisel loetakse õppekava täidetud mahu hulka ka varasemate õpingute ja töökogemusega täidetud õppekava maht.

2.3.3 Akadeemia võib õppetasu suuruse arvutamisel õppekava kohaselt täitmata jäänud õppemahu arvestusest jätta välja nende õppeainete mahu, milles tekkinud võlgnevuse likvideerimine ei ole õppetasu arvestamise aluseks oleval semestril olnud võimalik akadeemia õppekorralduse tõttu.

2.3.4 Õppekava täitmise nõuet 30 EAP mahus ei kohaldata semestritel, mille jooksul üliõpilane õpib vähemalt kolm kuud väliskõrgkoolis, milles sooritatud õppeaineid arvestab ELA vähemalt 15 EAP mahus, ning välisriigis õppimisele järgneval semestril.

2.3.5 Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppetasu maksmise kohustust ei ole.

2.4 Täiskoormusega õppivad üliõpilased õppetasu maksjatena

2.4.1 Üliõpilasel on kohustus maksta õppetasu, kui õppekava kohaselt täitmisele kuuluvast eelmiste semestrite õppemahust on semestri alguseks täitmata rohkem kui 6 EAP-i. Õppetasu makstakse jooksva semestril iga eelmistel semestritel üle 6 EAP puudu jäänud ainepunkti eest, arvestusega, et õppe maht on 30 EAP-i semestris ja 60 EAP-i õppeaastas ning ainepunkte arvestatakse semestrite kohta kumulatiivselt. Juhul kui akadeemia poolt kehtestatud õppe maht on erinev kui 30 EAP, siis arvutatakse õppetasu proportsionaalselt vastavalt kehtestatud õppemahule.

2.4.2 Osakoormusest täiskoormusesse üle viidud üliõpilasel esimesel täiskoormusega õppimise semestril õppetasu maksmise kohustust ei ole. Alates täiskoormuses õppimise teisest semestrist maksab üliõpilane õppetasu vastavalt punktis 2.4.1. sätestatule.

- 2.4.3 Semestri kestel algava akadeemilise puhkuse korral on üliõpilasel kohustus maksta õppetasu jooksva semestri eest eelmisel semestril õppekava kohaselt täitmata ainepunktide alusel vastavalt punktile 2.4.1.
- 2.4.4 Akadeemilise puhkuse lõppemise korral jooksva semestri õppetasu maksmise kohustust ei ole juhul, kui akadeemilise puhkuse algusele eelneva õppetööl oldud semestri eest on õppetasu juba makstud.
- 2.4.5 Õppetasu määratakse õppeosakonna esildise alusel. Esildise alusel koostab finantsjuht 14 päeva enne maksetähtaega arve.
(Jõustunud 27.04.2018)
- 2.5 Osakoormusega õppivad üliõpilased õppetasu maksjatena
 - 2.5.1 Osakoormusega õppes makstakse õppetasu ELA ja üliõpilase vahel sõlmitud õppekulude hüvitamise lepingu alusel. Leping sõlmitakse kolme nädala jooksul alates üliõpilase immatrikuleerimisest või osakoormusesse viimisest.
 - 2.5.2 Üliõpilane maksab õppetasu lähtudes käesoleva korra punktis 1.5 sätestatust vastavalt semestri alguses õppeinfosüsteemis registreeritud õppeainete mahule. Kui üliõpilane kogub semestri jooksul suuremas mahus ainepunkte, lisab akadeemia puuduva summa järgmisel semestril esitatavale arvele. Lõpetamise korral esitab akadeemia arve enne lõputöö kaitsmist (lõpueksami sooritamist).
 - 2.5.3 Täiskoormusest osakoormusesse üle viidud üliõpilane maksab alates osakoormusesse viimise semestrist õppetasu vastavalt punktis 2.5.2. sätestatule ning tal ei ole kohustust tasuda õppetasu eelmisel semestril õppekava kohaselt täitmata jäänud õppemahu alusel.
 - 2.5.4 Enne arve väljastamise kuupäeva algava akadeemilise puhkuse korral üliõpilasel jooksva semestri eest õppetasu maksmise kohustust ei ole. Pärast arve väljastamise kuupäeva algava akadeemilise puhkuse korral makstakse õppetasu kogu jooksva semestri eest. Akadeemilise puhkuse lõppemise korral jooksva semestri õppetasu maksmise kohustust ei ole juhul, kui akadeemilise puhkuse algusele eelneva õppetööl oldud semestri eest on õppetasu juba makstud.
- 2.6 Eksternid ja külalisüliõpilased õppetasu maksjatena
 - 2.6.1 Ekstern maksab õppetasu ELA ja eksterni vahel sõlmitud õppekulude hüvitamise lepingu alusel, lähtudes käesoleva korra punktis 1.5 sätestatust, vastavalt avaldusel märgitud ja semestri alguses õppeinfosüsteemis registreeritud õppeainete mahule.
 - 2.6.2 Külalisüliõpilase õppekulud hüvitatakse külalisüliõpilase kodukõrgkooliga sõlmitud koostöölepingu alusel.
- 2.7 Õppetasu maksmine uuesti õppima asumisel
 - 2.7.1 Üliõpilane, kes asub uuesti õppima rakenduskõrgharidusastmele ja kellelt ei ole vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul nõutud õppekulude hüvitamist, maksab läbitud õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul eestikeelsel õppekaval nii täis- kui osakoormusega õppides õppetasu lähtudes käesoleva korra punktis 1.5 sätestatust, vastavalt semestri alguses õppeinfosüsteemis registreeritud õppeainete mahule. Õppekava kolmekordse nominaalkestuse tähtaeg hakkab kulgema isiku rakenduskõrgkooli immatrikuleerimisest.

- 2.7.2 Akadeemial on vastavalt erialaosakonna juhataja otsusele õigus nõuda õppekulude osalist hüvitamist üliõpilaselt, kes on kahe aasta jooksul eksmatrikuleeritud ja uuesti samale õppekavale immatrikuleeritud. Sätet rakendatakse juhul, kui üliõpilasel olid õppevõlgnevused, aga üliõpilase eksmatrikuleerimine toimus omal soovil. Õppetasu arvestatakse õppeinfosüsteemis deklareeritud ainete mahu alusel.
(Jõustunud 27.04.2018)
- 2.8 Õppetasu maksmisest vabastamine ja maksetähtaja pikendamine
- 2.8.1 Õppetasu maksmisest vabastamist või põhjendatud juhul maksetähtaja pikendamist maksimaalselt jooksva semestri lõpuni ja/või selle osade kaupa tasumist saab taotleda kirjalikult sügissemestril 1. oktoobrini ja kevadsemestril 1. märtsini. Eksterni maksetähtaja pikendamisel arvestatakse, et vastava toimingu eest esitatud õppekulude hüvitamise arve peab olema tasutud enne taotletud toimingu sooritamist ja tasumine on eelduseks õppejõu poolt eksami või arvestuse vastuvõtmiseks.
- 2.8.2 Üliõpilase taotluse alusel vabastatakse õppetasu maksmisest nii täis- kui ka osakoormusega õppiv üliõpilane, kui ta on:
- keskmise, raske või sügava puudega isik;
 - alla 7-aastase lapse või puudega lapse vanem või hooldaja.
- (Jõustunud 31.08.2017)
- 2.8.3 Õppetasu maksmisest vabastamise taotlemisel esitatakse soodustust tõendav dokument (lapse sünnitunnistus, kehtiv puuet tõendav dokument vm tõend).
- 2.8.4 Erialaosakonna juhataja põhjendatud taotluse alusel vabastatakse õppetasu maksmisest nii täis- kui osakoormusega õppiv üliõpilane või ekstern akadeemia nõukogu otsusega.
- 2.8.4.1. Eksterni õppetasust vabastamise taotlemise aluseks peavad olema täidetud järgnevad tingimused:
- eksterni õppekulud on võimalik katta vastaval erialal vabanenud õppekoha kulude arvel,
 - ekstern on parim kandidaat vabanenud õppekoha konkursil;
 - eksternil on õppima asumiseks soovituskiri lennunduses tegutsevalt organisatsioonilt ja erialaosakonnalt.
- (Jõustunud 27.04.2018)
- 2.8.5 Maksetähtaja pikendamise otsuse teeb õppeosakonna juhataja koos finantsjuhiga. Kui õppekulude hüvitamiseks on sõlmitud leping, vormistatakse maksetähtaja pikendamine ja/või õppetasu osade kaupa maksmise graafik lepingu lisana igal semestril, kui seda on taotletud.
(Jõustunud 27.04.2018)
- 2.9 Vastutus õppetasu maksmata jätmise eest
- 2.9.1 Õppetasu tähtaegselt maksmata jätmisel tasutakse viivist 0,06% päevas viivitatud summalt iga maksmisega viivitatud päeva eest.
- 2.9.2 Üliõpilane eksmatrikuleeritakse õppetasu tähtajaks maksmata jätmisel, kui ta ei ole maksnud sügissemestri õppetasu 15. detsembriks ja kevadsemestri õppetasu 15. maiks. Kui õppetasu maksmise tähtaega on pikendatud, eksmatrikuleeritakse üliõpilane, kui õppetasu ei ole makstud hiljemalt jooksva semestri lõpuks.
- 2.9.3 Kui õppekulude hüvitamise või õppeteenuse osutamise lepingu alusel õppekulud hüvitav kolmas isik lõpetab lepingu, läheb õppetasu maksmise

kohustus üle õppekohal õppivale üliõpilasele või lepingu alusel õppivale eksternile.

2.9.4 Üliõpilasel on õigus vaidlustada õppeprorektori korraldus õppetasu määramise kohta õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

2.9.5 Kõrgkoolil on õigus loovutada õppekulude hüvitamise või õppeteenuse osutamise lepingust tulenevad võlanõuded võlgade sissenõudmisega tegelevale äriühingule.

3. Rakendussätted

3.1 Käesolev kord jõustub 14.oktoobrist 2016.a.

3.2 Käesoleva korraga tunnistatakse kehtetuks ELA nõukogu 1. mai 2015 otsusega kinnitatud „Õppekulude hüvitamise tingimused ja kord“.