

Väljaõppejuhendajate pädevuskoolitus

| | |
|-------------------------------|---|
| Toimumisaeg | Kokkuleppel/tellimisel |
| Toimumiskoht | Eesti Lennuakadeemia õppekeskus |
| Toimumise ajakava ja lisainfo | Ajakava täpsustub koolituse tellimisel |
| Õpetamisviis | Auditoorne õpe, simulaatorõpe ja iseseisev töö |
| Õpetamise keeled | Eesti või inglise keel |
| Koolitaja(d) | Lennuakadeemia õppejõud, praktiliste õpetamisoskuste alal on koostööpartneriks SA Omanäolise Kooli Arenduskeskus |
| Maht | Kontaktõpe 30 ja iseseisev töö 48 akadeemilist tundi (5 päeva) |
| Koolituse hind | Kokkuleppel |
| Sihtgrupp | Koolitus on suunatud pädevust omavatele ja vähemalt 1-aastase töökogemusega lennujuhtidele, kes soovivad läbi viia väljaõppejuhendamist |
| Koolitusgrupi suurus | Kokkuleppel |
| Eesmärk | <ul style="list-style-type: none">• Selgitada täiskasvanute õppimise ja õpetamise teoreetilisi aluseid ja lennujuhtide litsenseerimisega seonduvat seadusandlust;• Anda vajalik praktiline väljaõpe koolitusprotsessi elementide kohta;• Anda teadmised koolitussessiooni ettevalmistamise, läbiviimise ja tagasisidestamise kohta;• Anda teadmised põhjendatud aruannete esitamise kohta |
| Koolituse teemad | <ul style="list-style-type: none">• Kursus algab sissejuhtivate loengutega kus selgitatakse kursuse eesmärki ja õppetöö korraldust• Teemade loetelu e-kursusel:<ol style="list-style-type: none">1) Seadusandlus;2) ESARR 5, Komisjoni määrus (EL) 2015/340, 20. veebruar 2015;3) Litsenseerimine;4) Andragoogika/õppimine;5) Õppija;6) Õpimudelid;7) Õpieesmärgid;8) Andragoogika/õpetamine;9) Õpetamise meetodid;10) Takistused õppimisel ja õpetamisel;11) Motivatsioon õppimisel ja õpetamisel;12) Isiksuse vajadused;13) Suhtlemine ja kehakeel, stress;14) Protsessi juhtimine;15) Koolituse planeerimine, s.h. eesmärkide püstitus;16) Koolituse läbiviimine, õppija toetamine;17) Meeskonnatöö;• Kontaktõpe on suunatud koolitatava praktiliste oskuste arendamisele. Teoreetiliste teemade osas toimuvad grupitööd. Praktiliste harjutuste |

läbiviimisel kasutatakse jälgendatud töökeskkonda ning koolitatavad saavad oma teadmisi praktikas rakendada. Koolitajad jälgivad tegevusi ning annavad tagasisidet soorituse kohta. Kontaktõppe teemad on:

- 1) Vestluse juhtimine ja küsimuste esitamine;
- 2) Konfliktide lahendamine;
- 3) Erinevad tehnikad väljaõppe läbiviimisel (*demonstration, talk-through, monitoring*);
- 4) Tööprotsessi jälgimine;
- 5) Tööprotsessi sekkumine;
- 6) Briifing ja kokkuvõte(*debriefing*);
- 7) Kokkuvõttev hindamine;
- 8) Aruande koostamine;
- 9) Üksiku koolitustegevuse ettevalmistus;
- 10) Kursusel omandatud teooria rakendamine praktikas

Nõuded koolituse läbimiseks
Koolituse läbimisel väljastatav dokument
Registreerumine ja lisainfo

E-kursuses sisalduva teadmiste kontrolli sooritamise vähemalt 70% ulatuses ning aktiivne osalemine kõikides kontaktõppetundides
Eesti Lennuakadeemia täienduskoolituse tunnistus

Anu Vare, anu.vare@eava.ee
Koolituse ettetellimise aeg 3 kuud

