

Mittetulundusühingu VIRU-LEMMU METSASELTS põhikiri

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu nimi on Viru-Lemmu Metsaselts, edaspidi ühing.
2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik Lääne-Viru Maakond Väike-Maarja vald Rakke.
3. Ühing on mittetulundusühing, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
4. Ühingu tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
5. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik.
6. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.

II TEGEVUSE EESMÄRGID

7. Ühingu tegevuse eesmärgid on:

- 7.1. Koondada sarnaste huvidega erametsaomanikud ühingusse ja üleriigilisse metsaomanike struktuuri.
- 7.2. Organiseerida metsaomanikke koostööle metsade säästlikuks ja efektiivseks majandamiseks.
- 7.3. Metsaomanike vaheliseke ühistegevuse propageerimine ja arendamine.
- 7.4. Aidata oma liikmeid metsaomandi valdamise ja haldamisega seotud probleemide lahendamisel.
- 7.5. Metsandusalane koolitus ja konsultatsioon.
- 7.6. Metsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning erametsanduslike piirkondlike projektide käivitamine ja läbiviimine.
- 7.7. Metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse, loodushoiu ja turismi arendamine.

8. Eesmärkide saavutamiseks ühing:

- 8.1. Koordineerib liikmete koostööd metsamajanduse, maaparanduse, metsakaitse, metsa kõrvalkasutuse, metsateede ehituse ja hoolduse, jahimajanduse ja turismi ning metsasaaduste varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal.
- 8.2. Esindab oma liikmeid riigivõimu ja valitsemisorganites, kohalikes omavalitsusorganites kooskõlas käesoleva põhikirjaga.
- 8.3. Korraldab koolitust ja täiendõpet, informatiivsete ja koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, infopäevadest ja messidest ning teistest analoogsetest üritustest osavõttu.
- 8.4. Korraldab piirkonna metsaomanikele nõustamisteenindust, konkursse, näitusi, oksjone, seminare ja info-ning õppepäevi.
- 8.5. Võib lepingu alusel vahendada oma liikmeid varustus-, turustus-, ja teistes valdkondades.
- 8.6. Arendab koostööd teiste metsaomanikega, s.h. Riigi, ühiskondlike organisatsioonidega, kohalike omavalitsusorganitega, etevõtete ja üksikisikutega.
- 8.7. Astub vajadusel teiste ühenduste ja liitude liikmeks.
- 8.8. Osutab liikmetele metsamaanduslikke teenuseid
- 8.9. Omab, kasutab ja käsutab ühingu kinnis- ja vallasvara.
- 8.10. Taotleb ja vahendab ühingu liikmete nimel toetusi, s.h maaparanduseks ja teistele metsakasvatustlikele meetmetele erinevatest Euroopa Liidu programmidest, MAK'i meetmetest, erinevatest siseriiklikest ja muudest finantsallikatest.
- 8.11. Täidab teisi ühingu tegevuseks vajalikke üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid.

III. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÖTMISE NING VÄLJAASTUMISE KORD

9. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud.

Liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes omab metsamaad, tunnistab Ühingu põhikirja ja vastab selle nõuetele.

10. Liikmeks astuja võetakse liikmeks kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega.

11. Ühingu liikme vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi kolme kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates.

12. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Päevast, mil liikmeks astuja loetakse ühingu liikmeks, tekivad tal ühingu liikme õigused ja kohustused.

13. Liikmelisust ühingus ega liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

14. Ühingu liikmemaks tasutakse üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajal.

15. Ühingu juhatus peab oma liikmete registrit.

16. Ühingust väljaastumise avalduse peab rahuldama 3 kuu jooksul, eeldusel, et oleksid kindlaks tehtud väljaastunud liikme ja ühingu vastastikused õigused ja kohustused.

17. Liige arvatakse ühingust välja:

- 1) tema surma korral;
- 2) juriidilise isiku lõppemisel;
- 3) kui ta kahjustab ühingu tegevust ja mainet;
- 4) kui ta ei vasta põhikirjas sätestatud tingimustele;
- 5) kui ta on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid.

18. Liige loetakse väljaastunuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast. Surnud isiku liikmeks olek lõpeb tema surma päeval.

IV ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

19. Ühingu liikmel on õigus:

- 1) osa võtta üldkoosolekust isiklikult või oma esindaja kaudu;
- 2) valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 3) saada teavet ühingu tegevuse ja juhatuse otsuste kohta;
- 4) kasutada teisi seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

20. Ühingu liige on kohustatud:

- 1) täitma ühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ja nõudeid;
- 2) tasuma liikmemaksu ühingu juhtorganite poolt määratud korras;
- 3) oma tegevusega kaasa aitama ühingu tegevusele ja metsanduse arengule.

V ÜHINGU VARA JA TEGEVUS

21. Ühingu majandus- ja aruandeaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

22. Ühingu vara tekib tema liikmete liikmemaksetest ja muudest maksetest, põhikirjaliste ülesannete täitmiseks soetatud varast, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

23. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Ühing ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.

24. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ning omamine ei ole vastuolus seadustega.

25. Ühing peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust.

VI ÜHINGU JUHTIMINE

26.Ühingu juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus

27.Liikmete üldkoosolek on ühingu kõrgem juhtimisorgan,tema pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine,täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) ühingu ühinemise ja lõpetamise otsustamine;
- 4) asutajaliikmete tegevuse heakskiitmine;
- 5) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) revisjoniaruande kinnitamine;
- 7) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
- 8) juhatuse liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
- 9) liikmemaksu,sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
- 10) muude ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine;

Üldkoosoleku pädevusse antud küsimusi võib üldkoosolek delegeerida lahendamiseks juhatusesele.

28.Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

29.Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku nelja kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.

30.Erakorralise koosoleku kutsub ühingu juhatus kokku oma initsiatiivil või kahe nädala jooksul vähemalt 1/10 ühingu liikmete nõudel.

31.Üldkoosoleku kokkukutsumisele tuleb ette teatada 7 päeva enne koosoleku toimumist.

Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht,aeg ja päevakord.

32.Üldkoosoleku liikmel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel üks hääl.

Ühingu liige ei saa võtta osa hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

- 1) ühingu nõue tema vastu ja tema vabastamine varalistest või muudest kohustustest;
- 2) tema väljaarvamine ühingust;
- 3) tema ja ühingu vahelist lepingut puudutavates küsimustes.

33.Juhatus ei saa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

34.Üldkoosolek on otsustusvõimeline,kui kohal on 1/10 liikmetest,kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid,tuleb üldkoosolek kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul.Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutatud liikmete arvust.

35.Üldkoosoleku otsus on vastu võetud,kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest.Otsus põhikirja muutmise,täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise ning ühistu ühinemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud,kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

36.Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll,millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

37.Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan ja tema pädevusse kuulub:

- 1) ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 2) liikmete registri pidamine;
- 3) ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- 4) ühingu vara kasutamine ja käsutamine ning ühingu nimel lepingute sõlmimine;
- 5) liikmete isiku- ja kinnistu andmete töötlemine ning esitamine toetuste taotlemisel ja toetuste vahendamisel ühingu liikmete nimel erinevatest Euroopa Liidu programmidest, MAK meetmetest,erinevatest siseriiklikest ning muudest finantsallikatest;
- 6) üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokkukutsumine;
- 7) majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule;
- 8) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse, või mis on delegeeritud juhatusesele otsustamiseks.

38. Juhatus valib üldkoosolek kolmeks aastaks. Juhatus koosneb vähemalt liikmest.

39. Ühingu esindab kõigis õigustoimingutes juhatuse liige

VII ÜHINGU TEGEVUSE REVIDEERIMINE

40. Ühingu tegevuse ja valitud organite üle teostab järelvalvet üldkoosolek, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revidendi või kuni kolme liikmelise revisjonikomisjoni.

41. Revisjonikontroll viiakse läbi pärast majandusaasta lõppu.

Aruande kinnitab üldkoosolek.

42. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või revisjonikomisjonil tutvuda kõigi vajalike dokumentidega nung andma vajalikku teavet.

VIII ÜHINGU REORGANISEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

43. Ühingu reorganiseerimine (liitmine, ühendamine, eraldamine, lahutamine) viiakse läbi üldkoosoleku otsuse alusel.

Ühingu reorganiseerimise otsuses tuleb näidata tema õigusjärglane, kellele lähevad üle ühingu õigused ja kohustused.

44. Ühingu tegevus lõpetatakse kohtu või üldkoosoleku otsusega Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud juhtudel ja korras. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijad valib üldkoosolek või määrab kohus.

Likvideerimisel tasutakse kõigepealt ühingu võlad ja allesjäänud vara jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

Käesolev põhikirj on kinnitatud asutamislepinguga Rakkes 20.02.2000.a.

Põhikirja muudatused on kinnitatud üldkoosolekul 26.04.2018.