

# Pärnu sotsiaalkeskuse igapäeva- toetamise päeva ja nädalahoiuteenuse hooldustöötaja/ tegevusjuhendaja ametijuhend

---

## 1. Töökoha põhieesmärk

1. Vähendada lähedaste hoolduskoormust, toetada nende töötamist ja ühiskonnaelus osalemist.
2. Pakkuda raske või sügav intellektihäirega täisealistele hooldust vajavatele inimestele nende toimetulekuks vajalike tegevuskomponentidega teenust, mis võimaldab jätkata elamist koduses keskkonnas.

## 2. Töötaja staatus

- 2.1. Töötajaga sõlmib töölepingu asutuse juhataja määramata ajaks.
- 2.2. Oma töös allub töötaja asutuse juhatajale või tema äraolekul teda asendavale töötajale.

## 3. Töötaja kohustused

- 3.1. Viib koostöös inimese ja tema lähedastega läbi inimese vajaduste ja võimaluste hindamise, mis fikseeritakse kirjalikult.
- 3.2. Seab isikukesksele hindamisele tuginedes koostöös inimese ja tema lähedastega teenuse kasutamisele eesmärgi ja koostab teenuse kasutamise ajaks inimesele konkreetsete tegevuskomponentidega tegevusplaani.
- 3.3. Viib inimesega läbi igapäeva-elu toetamise tegevusi, millele lisanduvad hoolduse, kõrvalabi ja järelevalve tegevused.
- 3.4. Viib teenuse ajal läbi regulaarselt teenuse tulemuslikkuse hindamisi.
- 3.5. Muudab koostöös inimese ja tema lähedastega teenuse eesmärkide täitumisel või inimese ja tema lähedaste vajaduste ja võimaluste muutumisel teenuse osutamise eesmärki või/ ja teenuse tegevuskomponente.
- 3.6. Peab arvestust tundide üle, millal inimesele teenust vahetult osutati.
- 3.7. Pöördub asutuse juhataja poole teenuste osutamist takistavate ettenägematute situatsioonide ilmnemisel.
- 3.8. Tagab teenuse saajate kohta tööülesannete täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmete ja eraelu puudutava informatsiooni konfidentsiaalsuse.
- 3.9. Järgib asutuses kehtivaid eeskirju, poliitikaid ning kordi.
- 3.10. Hoidub tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustuste täitmist või kahjustavad tööandja, teiste töötajate või kolmandate isikute vara.
- 3.11. Tagab tema käsutusse antud asutuse vara sihtotstarbelise, heaperemeheliku ja otstarbeka kasutamise ning säilimise.
- 3.12. Täidab eraldi korraldusi ootamata seadustest, töölepingust, käesolevast ametijuhendist, asutuse töökorralduse reeglitest ning tervishoiu ja -ohutusjuhendist tulenevaid ülesandeid ning samuti tööandja poolt talle pandud ühekordseid ülesandeid.
- 3.13. On lojaalne tööandjale ja ei kahjusta tööandja mainet.

## 4. Töötaja õigused

Töötajal on õigus:

- 4.1. suhelda isikute, asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega vastavalt tööülesannete iseloomule;
- 4.2. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja isikukaitsevahendeid;
- 4.3. saada ameti- ja erialast koolitust vastavalt kinnitatud eelarvele;
- 4.4. saada asutuse juhatajalt, teistelt asutuse töötajatelt ja koostööpartneritelt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 4.5. pöörduda probleemide korral asutuse juhataja poole, teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks.

## 5. Töötaja vastutus

Hooldustöötaja vastutab:

- 5.1. käesoleva ametijuhendiga ettenähtud kohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;
- 5.2. klientide kohta kogutud informatsiooni kasutamise eest vaid seoses tööülesannete täitmisega ja kliendi huvides;
- 5.3. ainult nende tegevuste eest, mida ta ise on korraldanud ja ellu viinud;
- 5.4. töösuhte ajal ja pärast töösuhte lõppemist talle töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmete ning muu saadud informatsiooni konfidentsiaalsuse eest.

## 6. Ametikohal töötamiseks vajalikud kutsealased nõuded

- 6.1. vähemalt keskharidus ja läbitud tegevusjuhendaja kava kohane koolitus;
- 6.2. vähemalt keskharidus ning riiklikult tunnustatud sotsiaaltöölane kutse- või kõrgharidus või kutseeaduse alusel antud sotsiaaltöötaja kutse;
- 6.3. riiklikult tunnustatud eripedagoogika- või sotsiaalpedagoogikaalane kõrgharidus;
- 6.4. riiklikult tunnustatud tegevusteraapiaalane kõrgharidus või kutseeaduse alusel antud tegevusterapeudi kutse;
- 6.5. vähemalt keskharidus ja riiklikult tunnustatud tegevusjuhendamise alane kutseharidus või kutseeaduse alusel antud tegevusjuhendaja kutse;
- 6.6. vähemalt keskharidus ning riiklikult tunnustatud vaimse tervise õenduse alane kutse- või kõrgharidus;
- 6.7. hooldustöötaja puhul vähemalt keskharidus ja riiklikult tunnustatud hooldustöö alane kutseharidus või kutseeaduse alusel antud hooldustöötaja kutse;

Töötamiseks vajalikud isikuomadused:

- 6.8. pinge- ja frustratsioonitaluvus;
- 6.9. otsustus- ja algatusvõime;
- 6.10. kohusetunne;
- 6.11. suhtlemisoskus.

## 7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit muudetakse juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus asutuses tööd ümber korraldada.

Töötaja

Juhataja

---

Kuupäev

