
HOOLDUSTÖÖTAJA TÖÖÜLESANNETE KIRJELDUS

1. Hooldustöötaja on kohustatud:

- 1.1. Osutama koduhooldusteenuseid vastavalt Pärnu Sotsiaalkeskuse ja tema poolt teenindatavate kõrvalabi vajavate isikute (edaspidi: Kliendi) vahel sõlmitud teenuste osutamise *lepingutele* sh:
 - 1.1.1. tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine ja kojutoomine lähimast poest, apteegist, invaabivahendite müügikohast vm;
 - 1.1.2. abistamine toidu valmistamisel, sooja toidu tellimine, valmistoidu soojendamise, abistamine söömisel jm ning toidunõude pesemine;
 - 1.1.3. esmane eluaseme koristamine (põrandate pühkimine ja pesemine, tolmu pühkimine, vaipade puhastamine tolmuimejaga, prügi välja viimine, voodi korrastamine);
 - 1.1.4. ahjuküttega eluruumi puhul puude tupp toomine, puude ahju panemine, tuha välja viimine; veevärgi ja/või kanalisatsiooni puudumisel puhta vee tupp toomine kaevust ja /või heitvee väljaviimine;
 - 1.1.5. Kliendi saatmine arsti juures käimisel, haiglasse minemisel, erakorralises meditsiiniabis käimisel, muude ametiasutuste külastamisel vms;
 - 1.1.6. arsti koju kutsumine, arsti numbri broneerimine, näitude vaatamine ja teatamine, küttepude tellimine, kütte lõhkumise, saagimise ja ladustamise korraldamine, pesupesemise korraldamine, vestlus, informatsiooni edastamine vms; toimetulekutoetuse, puudeastme taotlemine, muude dokumentide muretsemine, kommunaalmaksete tasumine pangas vms;
 - 1.1.7. mitteliikuva Kliendi hügieenitoimingud (pesemine, mähkmete vahetamine jms), koduse pesemise korraldamine (kui selleks on olemas turvalised tingimused) ja vajadusel Kliendi abistamine kodusel pesemisel;
 - 1.1.8. ise liikuva Kliendi hügieenitoimingud (pesemine, puhastamine, mähkmete vahetamine), potitooli välja viimine, koduse pesemise korraldamine (kui selleks on olemas turvalised tingimused) ja vajadusel Kliendi abistamine kodusel pesemisel;
 - 1.1.9. vajadusel Kliendi saatmine saunaskäigul (Metsa t 10 saunas), pesemine ja riietamine;
 - 1.1.10. Transpordi tellimine;

- 1.1.11. pesu pesemise korraldamine Metsa t 10 keskus, kui selleks on Kliendil soov ja vajadus;
- 1.2. Analüüsima Kliendi seisundit ja vajadusi ning edastama informatsiooni abivajaduse muutumise kohta Pärnu Sotsiaalkeskuse juhatajale;
- 1.3. Pöörduma koheselt Pärnu Sotsiaalkeskuse juhataja poole lepingus ette nähtud teenuste osutamist takistavate ettenägematute situatsioonide ilmnemisel;
- 1.4. Mitte astuma Kliendiga isiklikesse rahalistesse suhetesse, vastu võtma kingitusi, ostma neilt esemeid, võtma raha või asju oma isiklikule hoiule ega mõjutama Klienti pärimisõiguslike dokumentide vormistamisel.
- 1.5. Töösuhte ajal ja pärast töösuhte lõppemist hoidma talle töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.
- 1.6. Täitma vajaduse korral muid hooldustöötaja töö iseloomust ja hooldustöötaja ametikohast tulenevaid ülesandeid.
- 1.7. Täitma asutuse poolt kehtestatud töökorralduse reegleid ning tööohutuse- ja tervishoiu üldnõuded;

2. Hooldustöötajal on õigus:

- 2.1. Saada töökohustuste täitmiseks õigeaegset informatsiooni ja andmeid.
- 2.2. Saada asutuse võimaluse piires oma tööks vajalikud tehnilised- ja isikukaitsevahendid.
- 2.3. Saada asutuse võimaluse piires oma tööülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust.
- 2.4. Saada puhkust puhkuseseadusega ettenähtud ulatuses ja korras;
- 2.5. Teha Pärnu Sotsiaalkeskuse juhatajale ettepanekuid koduteenuste osutamise paremaks korraldamiseks;
- 2.6. Keelduda tööst, milleks tal puuduvad teadmised ja oskused ning mille täitmine ei kuulu tema töölepingujärgsete ja tööülesannete kirjeldusest tulenevate ülesannete hulka.

Asutuse juhataja

Töötaja

.....

.....