

## **ELINKEINO- JA KEHITTÄMISTUKIEN HAKULOMAKE 2018**

Elinkeino- ja kehittämistuet on tarkoitettu inarilaisille rekisteröidyille yhdistyksille ja yrityksille. Ks. hakuohjeet.

### **1) TOIMINTATUET**

Toimintatuella tarkoitetaan avustuksia, jotka Nordican johtokunta myöntää inarilaisten yhdistysten ja yritysten sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen eli yleisen toiminnan tukemiseen. Perusavustusta myönnettäessä huomioidaan **toiminnan määrä, laatu ja laajuus, avustuksen tarve toiminnan kannalta ja tapahtuman yhteiskunnallinen merkitys.**

### **2) TAPAHTUMATUET**

Tapahtumatukia myönnetään tapahtumien, messujen, kurssien tai koulutusten kehittämiseen ja toteuttamiseen. Määrärahaa myönnettäessä etusijalla on uudet tapahtumat tai -hankkeet (ei ole perustoimintaa).

### **Hakumenettely**

Tuen hakija täyttää *hakulomakkeen*. Lomakkeita saa [www.nordicainari.fi](http://www.nordicainari.fi) ja [inari.fi](http://inari.fi) -internetsivulta sekä Nordican (Sairaalantie 3 b, Ivalo) ja Inarin kunnan infopisteestä (Piiskuntie 2).

Kaikki vuoden 2018 tuet on ilmoitettu haettavaksi Inarin kunnan ja Elinkeinot & kehitys Nordican internet-sivuilla ja kunnan päättämässä tiedotuslehdessä (Paikallislehti Inarilaisessa) toukokuussa. Vuoden 2018 tukien hakuaika päättyy 29.9.2017 klo 15.00 mennessä. **Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.** Hakijan on varmistettava itse, että postitse tai sähköpostilla lähetetty hakemus on kuitattu vastaanotetuksi.

Nordican johtokunta käsittelee hakemukset ja hakijoille ilmoitetaan päätös tuen saannista tai hylkäämisestä 31.1.2018 mennessä tai kun päätös on lainvoimainen. Valitusaika on 14 vrk päätöksen tiedoksisaamisesta. Lopullisen päätöksen tekee Nordican johtokunta. Käytettävä hakulomaketta. Tukimäärät ja -kohteiden painoarvot vaihtelevat vuosittain riippuen Nordican ja Inarin kunnan talousarviosta.

Hakemukseen tulevat tiedot hakijoista, haettava summa ja toimintatiedot. Liitteenä hakemuksessa ovat toimintakertomus, tilinpäätös, liiketoimintasuunnitelma / markkinointisuunnitelma / toimintasuunnitelma sekä talousarvio hakemusvuodelta.

Hakemus palautetaan osoitteeseen: Elinkeinot & kehitys Nordica, johtokunta, Sairaalantie 3b, 99800 Ivalo

<b>Hakija</b>	<b>Nimi</b> (Yritys / Yhdistys)		<b>y-tunnus</b>		
	<b>Osoite</b>		<b>Kotipaikka</b>		
	<b>Pankki ja tilinumero</b>				
<b>Toimihenkilöt</b>	<b>Yrityksen vastuhenkilö / Yhdistyksen puheenjohtaja</b>	Osoite:			
	<b>Hakemusvaiheen yhteyshenkilö</b>	Osoite:			
		Puh:		Sähköposti:	
		Puh:		Sähköposti:	
<b>Haettava tuki</b>  <i>(Huom! Käytä jokaiseen tukikohteeseen erillistä lomaketta)</i>	<b>Toimintatuki</b> <input type="checkbox"/>	<b>Perustelu</b>	<b>Haettava summa €</b>	<b>Muualta saatavat avustukset</b> • myöntäjä • määrä	<b>Saako tukea muualta?</b>  <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
	<b>Tapahtumatuki</b> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei

<b>Toiminta</b>	<b>Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot</b>
	<b>Toiminnan merkittävyys alueellisesti, kansallisesti tai valtakunnallisesti</b>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> <b>Toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta</b> <input type="checkbox"/> <b>Yhdistys: Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle tukea haetaan</b> <input type="checkbox"/> <b>Yritys: Yrityksen markkinointi-, toiminta- tai liiketoimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle tukea haetaan</b> <input type="checkbox"/> <b>muut tositteet</b> (mitä: _____ )
<b>Allekirjoitus</b>	<p><b>Paikka ja pvm</b> <span style="float: right;"><b>Allekirjoitus ja nimenselvennös (+ toiminimi yhdistyksessä / järjestössä)</b></span></p>

*Kaikki pyydetyt tiedot täytyy kirjata mahdollisimman tarkasti. Puuttuvat tiedot voivat vaikuttaa avustuksen myöntämiseen.*

Tukihakemus palautetaan: Elinkeinot & kehitys Nordica, Johtokunta, Sairaalanatie 3 b, 99800 Ivalo tai [nordica@inari.fi](mailto:nordica@inari.fi)