

Väljaandja:	Maaeluminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	19.08.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT I, 16.08.2016, 10

## Innovatsiooniklastri toetus

Vastu võetud 26.08.2015 nr 84  
RT I, 28.08.2015, 6  
jõustumine 31.08.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
11.08.2016	RT I, 16.08.2016, 1	19.08.2016

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 72 lõike 5 alusel.

### 1. peatükk Üldsätted

#### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse „Eesti maaelu arengukava 2014–2020” (edaspidi *arengukava*) meetme 16 „Koostöö” alameetme „Innovatsiooniklaster” raames antava innovatsiooniklastri (edaspidi *klaster*) toetuse (edaspidi *toetus*) saamiseks esitatava tegevuskava esitamise, vastuvõtmise ja heakskiitmise kord ning tegevuskava hindamiskriteeriumid ning klasteri põhikirja, liikmelisuse, juhtimise ning tegevuskava ja selles esitatud tegevuste kohta esitatavad täpsemad nõuded.

#### § 2. Vähesse tähtsusega abi ja nõuded vähesse tähtsusega abi saajale

(1) Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemise teemal innovatsioonitegevuses osalemine on vähesse tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), tähenduses (edaspidi *vähesse tähtsusega abi*) ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

(2) Vähesse tähtsusega abi saaja on konkurentsiseaduse § 2 lõike 1 tähenduses ettevõtja, sealhulgas mittetulundusühing või mittetulundusühingu liige, kes osaleb ise või kelle töötaja, osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige osaleb toetatavas tegevuses.

(3) Vähesse tähtsusega abi ei kohaldata § 5 lõike 1 punktis 1 sätestatud tegevuskava rakendamisega seotud üldtegevuste korral.

(4) Klasteri kaudu põllumajandustoodetest mittepõllumajandustooteid töötlevale ettevõtjale jooksva majandusaasta ja sellele eelnenud kahe majandusaasta jooksul antud vähesse tähtsusega abi ei tohi koos selle toetuse raames antava abiga ületada vähesse tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot.

(5) Lõikes 4 nimetatud isikule, kes osutab ka üldist majandushuvi pakkuvat teenust, ei tohi jooksva majandusaasta ja sellele eelnenud kahe majandusaasta jooksul antud vähesse tähtsusega abi koos selle toetuse raames antava abiga ning komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) kohaselt antava abiga ületada sama määruse artikli 2 lõikes 2 sätestatud vähesse tähtsusega abi ülemmäära 500 000 eurot.

(6) Vähesse tähtsusega abi andmisel võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähesse tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

(7) Kontserni kuuluvate või muul viisil omavahel seotud ettevõtjatele vähese tähtsusega abi andmisel käsitletakse ettevõtjaid ühe ettevõtjana komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

## **2. peatükk**

### **Toetuse saamiseks esitatavad nõuded, nõuded klastrile ja tegevuskavale ning toetuse määr ja suurus**

#### **§ 3. Nõuded klastrile**

(1) Toetust võib taotleda Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 72 lõikes 1 nimetatud klaster.

(2) Klaster on lepingu alusel kaasanud ühiste eesmärkide saavutamiseks Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 72 lõikes 1 nimetatud juriidilise isiku (edaspidi *partner*), kelleks on teadus- ja arendusasutus või muu juriidiline isik, kelle peamine eesmärk on uue toote, tava, protsessi või tehnoloogia arendamine.

(2<sup>1</sup>) Paragrahvi 5 lõikes 1 nimetatud tegevustesse võib klaster partnerina kaasata lepingu alusel lisaks lõikes 2 nimetatud partnerile muu juriidilise isiku, kes osaleb tegevuskava elluviimisel.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(3) Klasteri ja partneri vaheline leping peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

- 1) lepingu sõlmimise eesmärk;
- 2) klasteri partnerite kaasamise ja lahkumise kord;
- 3) partnerite ja neid esindavate isikute kontaktandmed;
- 4) partnerit esindama volitatud organisatsioon ja selle kontaktisiku andmed;
- 5) partnerite õigused ja kohustused tegevuste elluviimisel;
- 6) võimalikud sanktsioonid kohustuste täitmata jätmise korral;
- 7) klasteri üldkoosoleku hääletamise protsess;
- 8) klasteri ja partnerite vahelised koostööpõhimõtted;
- 9) lepingu kehtivuse aeg;
- 10) muud partnerite jaoks olulised asjaolud.

(4) Klasteri liikmeteks on vähemalt kümme põllumajandustootjat või -töötajat, kes on põllumajandusliku majandustegevusega tegelenud vähemalt tegevuskava esitamise aastale vahetult eelnenud kaks majandusaastat ning kelle omatoodetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügitulu on mõlemal majandusaastal ületanud 4000 eurot ja moodustanud üle 50 protsendi kogu müügitulust.

(5) Klaster on avatud vähemalt tegevuskava eesmärkide elluviimisest huvitatud isikutele ning tegevuskava eesmärkide elluviimisest huvitatud põllumajandustootjatele ja -töötajatele.

(6) Klasteril ei ole riikliku maksu võlga või riikliku maksu võla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

(7) Klasteri suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti.

(8) Klaster ei ole saanud ega taotle samal ajal sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

(9) Klaster on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas.

#### **§ 4. Nõuded tegevuskavale**

(1) Tegevuskava koostatakse kuni 48 kuuks.

(2) Tegevuskava peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) klasteri nimi, klasteri esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 2) klasteri koostatava tegevuskava perioodi pikkus kuudes;
- 3) taotletava toetuse suurus;
- 4) klasteri tegevuste sihtvaldkonna valik ja taotletava toetuse jaotus sihtvaldkondade kaupa;
- 5) klasteri tegevusvaldkonna valik;
- 6) teave vähese tähtsusega abi andmise kohta;
- 7) teave tegevuskava esitamise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta bilansi ja kasumiaruande teabe äriregistrisse esitamise kohta;
- 8) klasteri tegevusvaldkonna arengu eesmärgid;
- 9) tegevusvaldkonna hetkeolukorra kirjeldus, sealhulgas tegevusvaldkonna vajaduste ja potentsiaali kirjeldus;

- 10) tegevusvaldkonna innovatsiooni edendamiseks ja arendamiseks vajalike tegevuste kirjeldus;
- 11) koostöö ja võrgustumine, sealhulgas liikmete ja partnerite panus tegevustesse;
- 12) tegevuskava kavandatavad tulemused ning innovatiivse lahenduse reaalne rakendamine tootmises ja töötlemises;
- 13) kõigi innovatsioonitegevuste kirjeldust, mis sisaldab lahendusteid, meetodikat ja klatri liikmete või partnerite tööülesannete jaotust innovatsioonitegevuste rakendamisel;  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]
- 14) innovatsioonitegevuse elluviija sarnase tegevuse elluviimise varasema kogemuse või pädevuse kirjeldus;
- 15) tegevuskava kestusele vastav eelarve, milles on eraldi välja toodud üldtegevuskulud, sealhulgas kaudsed kulud kogu tegevuskava perioodi kohta, ning innovatsioonitegevuste ligikaudse eelarve kalkulatsioon ning selge ja konkreetset sõnastatud eesmärk;
- 16) kirjeldus klatri kavandatavatest tegevustest ning teabe ja innovatsioonitegevuse tulemuste vahendamisest nii Eestis kui ka Euroopa Liidus;
- 17) teave muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest taotletava toetuse kohta;
- 18) muud andmed, mida on vaja nõuetele vastavuse kontrollimiseks või seireks ja hindamiseks.

(3) Tegevuskavas ettenähtud innovatsioonitegevused peavad olema suunatud innovatsiooni edendamiseks tegevusvaldkonna tasandil vähemalt Eestis.

(4) Klaster võib taotleda tegevuskava lõpetamist või pikendamist enne tegevuskava perioodi lõppemist, saates sellekohase teavituse elektrooniliselt Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*), kui ilmnevad klattrist sõltumatud asjaolud, mis muudavad tegevuse elluviimise ajagraafikut.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(5) Tegevuskava võib pikendada kuni üks aasta tegevuskava perioodi lõppemisest arvates, kuid tegevuskava peab olema ellu viidud enne 1. juulit 2023.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

## § 5. Nõuded tegevuskavas esitatud tegevuse kohta

(1) Toetust võib taotleda tegevuskavas esitatud järgmiste tegevuste kohta:

- 1) tegevuskava rakendamisega seotud üldtegevused;
- 2) innovatsioonitegevused.

(2) Lõikes 1 nimetatud tegevusi võib toetada järgmiste tegevuste raames:

- 1) katseprojekti ning uue toote, tava, protsessi ja tehnoloogia arendamine;
- 2) koostöö väikeettevõtjate vahel, et korraldada ühiseid tööprotsesse ning jagada vahendeid ja ressursse;
- 3) kliimamuutuste leevendamiseks või kliimamuutustega kohanemiseks võetud ühismeetmete ning keskkonnaprojektide ja kasutusel olevate keskkonnatavade ühise käsitluse edendamine;
- 4) põllumajanduse mitmekesistamine tervishoiu, sotsiaalse lõimumise, kogukonna toetatud põllumajanduse ning keskkonna- ja toitumiselase haridusega seotud tegevuste kaudu;
- 5) erinevate teadustulemuste koondamine, analüüsimine ja levitamine.

(3) Lõike 1 punktis 1 nimetatud üldtegevused on:

- 1) klatri koostöö, koordineerimise ja võrgustumisega seotud tegevus;
- 2) klatri jaoks vältimatult vajalikul teavitussüritusel või koolitusel osalemine;
- 3) teabematerjali, sealhulgas elektroonilise teabematerjali väljaandmine;
- 4) innovatsioonitegevuste tulemuste levitamine, sealhulgas tulemuste levitamisega seotud ürituse korraldamine;
- 5) klatri finantsadministratsioon.

(4) Lõike 1 punktis 2 nimetatud innovatsioonitegevused on:

- 1) katse, toote, tava, protsessi ja tehnoloogia väljaarendamine;
- 2) asjaomase ala uuring;
- 3) teostatavusuuring.

(5) Toetust ei anta järgmiste tegevuste kohta:

- 1) tegevus, mis ei ole seotud klatri eesmärkidega;
- 2) koolitusel osalemine, mis ei ole vältimatult vajalikud tegevuskava rakendamiseks;
- 3) tootlik investeering;
- 4) uuring, mis ei vasta klatri põllumajandustootja ja -tötleja praktilistele vajadustele.

(6) Määruse alusel ei toetata tegevuskava koostamist või tegevuskava üksikuid tegevusi, mida finantseeritakse samal ajal riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.

(7) Tegevuse elluviimist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui tegevuskava esitamise päevale järgneval päeval.

## § 6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud on § 5 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud järgmised üldtegevuskulud:

- 1) tegevuste elluviimiseks vajalikud personalikulud, sealhulgas koordinaatori töötasu;
- 2) klatri koostöö, koordineerimise ja võrgustumise edendamiseks seotud kulud, sealhulgas mootorsõiduki liisimise, rentimise või üürimise kulud, kuni 320 eurot kuus, ruumide ja tehnika üürimise ja rentimise kulud, rahastamisallika sümboolite kasutamiseks seotud kulud;
- 3) klatri liikmete lähetuskulud, sealhulgas koolituse osavõtumaks, majutus- ja sõidukulu;
- 4) teabematerjali väljaandmisega seotud kulud, sealhulgas teabematerjali koostamise, kujundamise, trükkimise ja haldamisega ning rahastamisallika sümboolite kasutamiseks seotud kulud;
- 5) klatri infopäeva ja tulemusi tutvustava ürituse korraldamise kulud, sealhulgas transpordi, ruumide ja tehnika üürimise ja rentimise kulud, toitlustuskulud, esineja ja moderaatori kulud ning rahastamisallika sümboolite kasutamiseks seotud kulud;
- 6) tõlkekulud, sealhulgas nii suulise kui ka kirjaliku tõlke kulud;
- 7) klatri finantsadministratsiooniga seotud kulud.

(2) Abikõlblikud on § 5 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud järgmised kaudsed kulud:

- 1) kulud bürootarvetele;
- 2) sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;
- 3) infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üürimise ja rentimise kulud ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja remondikulud;
- 4) kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee-, elektri- ja ruumide koristamise kulud;
- 5) kontoriruumide üürimise ja rentimise kulud;
- 6) valveteenuse kulud.

(3) Abikõlblikud on § 5 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud järgmised kulud:

- 1) katse, toote, tava, protsessi ja tehnoloogia väljaarendamisega seotud kulud;
- 2) asjaomase ala uuringu tegemise kulud;
- 3) teostatavusuuringu tegemise kulud, sealhulgas ekspertiisi tegemise kulud, välisekspertiisi kaasamise kulud või mittetootlik investering, nagu sellise tarkvara, katse- ja uurimisseadme või vahendi ostmise, liisimise, üürimise ja rentimise kulud, mis on vajalik ainult tegevuse elluviimiseks.

(4) Lõike 3 punktides 1 ja 2 nimetatud kulude hulka arvestatakse ka immateriaalse vara kaubamärgi, patendi, litsentsi ja kasutusõiguse saamise kulud, ekspertiisi tegemise kulud, välisekspertiisi kaasamise kulud ja mittetootlik investering, nagu sellise tarkvara, katse- ja uurimisseadme või vahendi ostmise, liisimise, üürimise ja rentimise kulud, mis on vajalik ainult tegevuse elluviimiseks.

(5) Kui tegevuste elluviimiseks kasutatavat tarkvara, katse- ja uurimisseadet või -vahendit ei kasutata tegevuse jaoks kogu selle kasutaja jooksul, loetakse abikõlblikuks vaid amortisatsioonikulud, mis vastavad tegevuse kestvusele ja mille suurus arvutatakse hea raamatupidamistava kohaselt.

(6) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged ja üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ning vajalikud klatri eesmärkide saavutamiseks. Klaster tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(7) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) tootlik investering;
- 2) standardtarkvara, -arvutustehnika ja -sidevahendi, sealhulgas mobiiltelefoni ostmise, liisimise, üürimise ja rentimise kulud;
- 3) kasutatud seadme ostmise kulud;
- 4) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus projekti mis tahes osale;
- 5) sularahamakse, intress, tagatismakse;
- 6) kulutused reklaamile;
- 7) notaritasu;
- 8) trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) toreduslikud kulutused tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 63 tähenduses ja muud majanduslikult ebaotstarbekad kulud;
- 10) muud kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta ja millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1698/2005 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 487–548) artikliga 61;
- 11) muud kulud, mis ei ole seotud kavandatava tegevuskava elluviimisega.

(8) Käibemaks on abikõlblik Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt.

## § 7. Nõuded hinnapakumuse kohta

[Kehtetu RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

### **§ 8. Toetuse määr ja suurus**

(1) Toetuse suurus ühe klatri kohta ühes tegevuskava heakskiitmise voorus on kuni 800 000 eurot, sealjuures kuni 600 000 eurot innovatsioonitegevuste kohta ja kuni 200 000 eurot üldtegevuste kohta.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(2) Ühe innovatsioonitegevuse elluviimiseks antakse toetust kuni 30 protsenti kogu innovatsioonitegevuse eelarvest.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(3) [Kehtetu -RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016, rakendatakse tagasiulatuvalt 26.08.2015]

(4) Kui tegevuskava on koostatud § 4 lõikes 1 sätestatud perioodist lühemaks perioodiks, siis antakse toetust summas, mida on nii üldtegevuse kui ka innovatsioonitegevuse osas vähendatud proportsionaalselt, arvestades lühemat perioodi.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(5) Paragrahvi 5 lõike 1 punktis 1 nimetatud üldtegevuskulu ei või olla suurem kui 25 protsenti klatri kogukuludest.

(6) Paragrahvi 6 lõike 1 punktis 7 nimetatud klatri finantsadministratsiooni kulu ei või olla suurem kui kaks protsenti klatri taotletud toetuse kogusummast.

(7) Toetust antakse kuni 100 protsenti tegevuskava tegevuste abikõlblikest kuludest.

(8) Klatri üldtegevuskulud ja innovatsioonitegevuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punkti a kohaselt. Kaudsed kulud hüvitatakse ühtse määra alusel arvestatuna kuni 15 protsenti abikõlblikest otsestest personalikuludest sama lõike punkti d kohaselt.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016, rakendatakse tagasiulatuvalt 26.08.2015]

(9) Klatri innovatsioonitulemusi tutvustava infopäeva korraldamise puhul on toetuse määr standardiseeritud ühikuhinna maksumusena ühe osaleja kohta ühel kalendripäeval 47 eurot.

(10) Klatri innovatsioonitulemusi tutvustava konverentsi korraldamise puhul on toetuse määr standardiseeritud ühikuhinna maksumusena ühe osaleja kohta ühel kalendripäeval 84 eurot.

(11) Infopäeval ja konverentsil osaleja toetuse määra maksumuse standardiseeritud ühikuhinna rakendamise aluseks on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punkt b ja sama artikli lõige 5.

(12) Teabematerjali väljaandmise või haldamise puhul on toetuse maksimaalne suurus 6000 eurot ühe väljaande kohta.

(13) Klatri innovatsioonitulemusi esitleva esitlustegevuse puhul on toetuse suurus kuni 1000 eurot ühe esitlustegevuse kohta.

(14) Toetuse maksimaalne suurus toetatavate tegevuste abikõlblike kulude kaupa on järgmine:

- 1) ruumi ja tehnika üürimise kulud ühe kalendripäeva kohta kuni 100 eurot tehnika, sealhulgas esitlustehnika üürimise korral, ja kuni 160 eurot ruumi üürimise korral;
- 2) personali ja osalejate majutuskulud Eestis kuni 80 eurot ööpäevas ühe inimese kohta;
- 3) personali ja osalejate majutuskulud välisriigis kuni 125 eurot ööpäevas ühe inimese kohta;
- 4) bussi üürimise kulud üks euro iga läbitud kilomeetri kohta või kuni 320 eurot päevas bussi kohta;
- 5) toitlustuskulud kuni 20 eurot inimese kohta ühes kalendripäevas.

## **3. peatükk Tegevuskava esitamine**

### **§ 9. Tegevuskava esitamine ja tegevuskava esitamise tähtaeg**

(1) Toetuse saamiseks esitab klaster elektrooniliselt Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus või kirjalikult selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le tegevuskava ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi koos *tegevuskava*).

- (2) Koos tegevuskavaga esitab klaster PRIA-le järgmised dokumendid:
- 1) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema esindusõigust tõendav volikirj;
  - 2) klaster liikmete ja partnerite allkirjadega nimekiri, mis sisaldab nende äriregistri või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri koodi ning liikmete ja partnerite esindaja andmeid, liikmete ja partneri määratlust, liikme või partneri panust klaster innovatsioonitegevusse ning märget § 3 lõikes 4 sätestatud määratlusele vastava kümne põllumajandustootja või -töötaja kohta;
  - 3) klasteri üldkoosoleku otsuse protokoll, millega kinnitati tegevuskava;
  - 4) innovatsioonitegevuste ligikaudsed eelarved;
  - 5) klasteri põhikirja ja § 3 lõikes 2 nimetatud lepingu koopia, juhul kui klaster ei ole avaldanud põhikirja ja lepingut veebilehel;  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]
  - 6) muud dokumendid, mida on vaja nõuetele vastavuse kontrollimiseks.

(3) PRIA koostab toetuse saamiseks esitatava tegevuskava ja osalejate nimekirja vormi ning avaldab selle oma veebilehel.

(4) PRIA teatab tegevuskava esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded ja oma veebilehel.

(5) Tegevuskava esitamise loetakse taotlus Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 73 lõike 4 kohaselt toetuse saamiseks esitatuks.

## 4. peatükk Tegevuskava heakskiitmine

### § 10. Tegevuskava vastuvõtmine

PRIA kontrollib tegevuskava vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja tegevuskava tähtaegset esitamist.

### § 11. Klasteri ja tegevuskava nõuetele vastavuse kontrollimine

(1) PRIA kontrollib vastuvõetud tegevuskava nõuetele vastavust ja selles esitatud andmete õigsust ning klasteri ja tegevuskava vastavust Euroopa Liidu õigusaktides, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses, arengukavas ja määruses sätestatud nõuetele enne tegevuskava hindamist.

(2) PRIA esitab Maksu- ja Tolliametile (edaspidi *MTA*) pärast taotluse esitamise tähtaja viimast päeva füüsilisest isikust ettevõtjast liikmete nimekirja nende tuludeklaratsiooni vormi E andmete saamiseks. MTA edastab PRIA-le nimetatud füüsiliselt isikust ettevõtjate taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud aasta ja vahetult eelnenud teise aasta tuludeklaratsioonide vormi E andmed.

### § 12. Tegevuskava hindamine ja tegevuskavade paremusjärjestuse koostamine

(1) PRIA hindab nõuetele vastavaid tegevuskavasid lisa sätestatud hindamiskriteeriumite alusel ja moodustab hindamise tulemusel saadud hindepunktide kaalutud keskmise alusel tegevuskavade paremusjärjestuse.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(2) Tegevuskava hindamise läbiviimiseks, tegevuskavade paremusjärjestuse moodustamise ettepaneku tegemiseks, tegevuskava vahe- ja lõpparuande ning innovatsioonitegevuse lõpparuande hinnangu andmiseks moodustab PRIA hindamiskomisjoni, mis koosneb vähemalt viiest liikmest, sealhulgas Maaeluministeeriumi ja PRIA esindajatest.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(3) Tegevuskava hindepunktide kaalutud keskmise leidmiseks korrutatakse iga hindamiskriteeriumi koondhinne vastava hindamiskriteeriumi osakaaluga ja saadud tulemused liidetakse. Hindamiskriteeriumi koondhinne leidmiseks liidetakse hindamiskomisjoni liikmete poolt iga hindamiskriteeriumi kohta antud hindepunktid ja saadud tulemus jagatakse hindamisel osalenud liikmete arvuga.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(4) Tegevuskava hindamiskriteeriumite osakaalud tegevusvaldkonna paremusjärjestuses on:

- 1) klasteri innovatsiooni edendamine ja loomise potentsiaal asjaomas tegevusvaldkonnas – 30 protsenti koondhindest;
- 2) tegevuste sidusus ning vajalikkus klasteri innovatsioonisundade saavutamiseks ja rakendamiseks tootmises ja töötlemises – 25 protsenti koondhindest;
- 3) tegevuskava tehnilise ja sisulise ettevalmistuse tase, sealhulgas võimalike riskide ettenägemine, tagajärjed ja alternatiivsed tegevused, sisekorra kehtestamine ning vastavus arengukava eesmärkidele – 15 protsenti koondhindest;
- 4) klasteri mõju ulatus nii vertikaalselt kui ka horisontaalselt, sealhulgas keskkonna ja kliimamuutustega seotud mõjud – 10 protsenti koondhindest;
- 5) võrgustumine ja koostööd – 10 protsenti koondhindest;
- 6) saadud tulemuste levitamise korraldamine – 10 protsenti koondhindest.

(5) Kui Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 72 lõike 6 alusel on kehtestatud prioriteetsed tegevusvaldkonnad, moodustatakse tegevuskavade paremusjärjestused tegevusvaldkondade kaupa. Tegevuskavad, mille tegevusvaldkond jääb väljapoole prioriteetseid tegevusvaldkondi, loetakse ühte tegevusvaldkonda kuuluvaks ja neid hinnatakse rahaliste vahendite olemasolul.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(5<sup>1</sup>) Kui Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 72 lõike 6 alusel ei ole kehtestatud prioriteetseid tegevusvaldkondi, loetakse kõik tegevuskavad ühte tegevusvaldkonda kuuluvaks ja moodustatakse üks tegevuskavade paremusjärjestus.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(5<sup>2</sup>) Tegevuskavade paremusjärjestuse koostamisel loetakse paremaks tegevuskava, mille hindepunktide kaalutud keskmine on kõrgem.  
[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(6) Paremusjärjestuses eelistatakse võrdsete hindepunktide kaalutud keskmistega tegevuskavade puhul lõike 4 punktis 1 sätestatud hindamiskriteeriumi arvestuses kõrgeima koondhinde saanud tegevuskava.

### **§ 13. Tegevuskava heakskiitmine ja heaks kiitmata jätmine**

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(1) Kui tegevuskava vastab nõuetele, kiidetakse eelarve piires heaks Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 73 lõike 2 alusel tegevusvaldkonna paremusjärjestuses esimesele kohale tulnud tegevuskavad, mis on saanud § 12 lõikes 4 sätestatud iga hindamiskriteeriumi arvestuses koondhindeks vähemalt kaks hindepunkti.

(2) Tegevuskava vastab nõuetele, kui klaster, tegevuskava ja toetatav tegevus vastavad Euroopa Liidu õigusaktides, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses, arengukavas ja määruuses sätestatud nõuetele.

(3) Kui klaster või tegevuskava nõuetele vastavuse kontrollimise käigus tehakse kindlaks Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 73 lõikes 3 sätestatud asjaolu, teeb PRIA tegevuskava heaks kiitmata jätmise otsuse.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(4) Kui tegevuskava ei ole võimalik täies ulatuses heaks kiita tegevuskavas sisalduvate mitteabikõlblike kulude tõttu, võib PRIA teha tegevuskava osalise heakskiitmise otsuse, millega tegevuskava kiidetakse heaks osaliselt, vähendades toetuse summat mitteabikõlblike kulude võrra.

(5) Tegevuskava heakskiitmisega loetakse klaster toetuse taotlus rahuldatuks.

(6) Väheses tähtsusega abi andmise korral märgitakse tegevuskava heakskiitmise otsuses, et toetus on väheses tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 tähenduses.

(7) PRIA teeb tegevuskava osalise või täieliku heakskiitmise otsuse või tegevuskava heaks kiitmata jätmise otsuse 100 tööpäeva jooksul tegevuskava esitamise tähtpäevast arvates.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

## **5. peatükk Tegevuskava elluviimine**

### **§ 14. Tegevuskava elluviimine ja klasteri kohustused**

(1) Klaster viib tegevuskava ellu, levitab innovatsioonitegevuste tulemusi ning esitab PRIA-le tegevuskava ja innovatsioonitegevuse vahe- ja lõpparuanded, tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ja innovatsioonitegevuste puhul üksikasjaliku eelarve.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(2) Klaster esitab tegevuskava elluviimist tõendavad dokumendid PRIA-le 12 kuu jooksul kuni neljal korral.

(3) Klaster esitab PRIA-le tegevuskava vahe- ja lõpparuande tegevuskava heakskiitmise otsuses sätestatud tähtaegadel. Juhul kui tegevuskava periood on pikem kui 24 kuud, esitatakse klasteris elluviidud tegevuste ja jätkuvate tegevuste kohta vahearuanne tegevuskava perioodi keskel.

(4) Klaster esitab tegevuskava lõpparuande hiljemalt 45 tööpäeva jooksul tegevuskava perioodi lõppemisest arvates.

(5) Tegevuskava vahearuandes esitatakse teave tegevuskava raames elluviidud tegevuste kohta, antakse hinnang etapi eesmärgi saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele ning tegevuskava lõppeesmärgi saavutamise perspektiivile.

(6) Tegevuskava lõpparuandes esitatakse teave tegevuskava raames elluviidud tegevuste kohta, antakse hinnang tegevuskava lõppeesmärgi saavutamisele koostöös liikmete ja partneritega ning vajaduse korral põhjendatakse erinevusi tegevuskavas kavandatud ja tegelike tulemuste vahel.

(7) PRIA koostab tegevuskava ja innovatsioonitegevuse vahe- ja lõpparuande vormid ning avalikustab oma veebilehel.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(8) PRIA teavitab klasterit tegevuskava vahe- või lõpparuande heakskiitmisest või heaks kiitmata jätmisest hiljemalt 45 tööpäeva jooksul aruande registreerimisest arvates.

(9) Klaster on kohustatud:

- 1) kasutama toetust vastavalt esitatud tegevuskavale ja tegevuskava heakskiitmise otsusele;
- 2) tagama, et kogu tegevuskava perioodi jooksul oleksid kaasatud § 3 lõigetes 2 ja 4 nimetatud liikmed või partnerid;
- 3) tagama klasteri juhtimise ja tegevuskava eduka elluviimise tegevuskava heakskiitmise otsuses määratud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 4) teavitama PRIA-t tegevuskava tegevuste ajutisest peatamisest, mis on tingitud PRIA-st mittesõltuvatest asjaoludest;
- 5) teavitama PRIA-t oma postiaadressi või kontaktandmete muutmisest;
- 6) teavitama PRIA-t klasteri või klasteri tegevuskavaga seotud tegevuste muudatusest;
- 7) teavitama PRIA-t toetuse saamise või kasutamise seotud muust asjaolust, mille tõttu tegevuskavas esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;
- 8) teavitama PRIA-t tegevuskavas osalevate ja tegevuskavas nimetatud partnerite või liikmete ning nende vastutuses olevate tööülesannete muutmisest;
- 9) vastama PRIA esitatud küsimustele klasteri ja tegevuskava elluviimise kohta;
- 10) esitama PRIA-le tähtjaks nõutud teabe, sealhulgas tegevuskava vahe- ja lõpparuanded ning innovatsioonitegevuste puhul lõppeesmärgi hindamise aruande;
- 11) tagama, et klasteri raamatupidamises on toetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest klasteri kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 12) andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik klasteri tegevusega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul nende nõudmisest arvates;
- 13) jagama klasteris osalevatele liikmetele ja partneritele teavet antud vähese tähtsusega abi kohta;
- 14) täitma teisi Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses ja selle alusel antud õigusaktides, tegevuskava heakskiitmise otsuses või määruses sätestatud kohustusi;
- 15) innovatsioonitegevuste puhul tagama eelarve koostamisel seatud eesmärgi saavutamise.

(10) Innovatsioonitegevuste tulemuste levitamine on klasterile kohustuslik. Innovatsioonitegevuse lõppemise korral tuleb selle tulemustest laiemat avalikkust teavitada esimesel võimalusel. Teavitusnõude täitmine on viimase toetusosa väljamakse tegemise eelduseks.

## § 14<sup>1</sup>. Kulude mõistlikkuse tõendamine

(1) Pärast tegevuskava heakskiitmist ning enne innovatsioonitegevusega alustamist esitab klaster PRIA-le iga innovatsioonitegevuse kohta üksikasjaliku eelarve, kus kulud on selged, põhjendatud ja üksikasjalikult kirjeldatud. Kui klaster on innovatsioonitegevusega alustanud enne tegevuskava heakskiitmist, esitab ta üksikasjaliku eelarve koos maksetaotlusega.

(2) PRIA koostab eelarve vormi ja avaldab selle oma veebilehel.

(3) Klaster esitab PRIA-le eelarve koos kulude mõistlikkust tõendavate asjakohaste dokumentidega, milleks võib olla ka hinnapakkumus.

(4) Kui klasteri innovatsioonitegevuse raames tehtava töö või soetatava teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot ja kui klaster tõendab innovatsioonitegevuse kulude mõistlikkust lõikes 3 nimetatud hinnapakkumusega, esitab ta vähemalt kolm hinnapakkumust. Kui soetatava teenuse või vara käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot, esitab klaster vähemalt ühe hinnapakkumuse.

(5) Kui üldtegevuse raames tellitava töö või soetatava teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, esitab klaster kolm hinnapakkumust koos maksetaotlusega. Kui tellitava töö või soetatava teenuse või vara käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot, esitab klaster koos maksetaotlusega vähemalt ühe hinnapakkumuse.

(6) Hinnapakkumus peab sisaldama klasteri nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakkumuse kehtivusaega ning töö või soetatava teenuse või vara käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.



(7) Väljavalitud hinnapakumused peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui klaster ei ole valinud esitamiseks odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.

(8) Nõutud arvul hinnapakumusi ei ole vaja esitada, kui nende saamine ei ole objektiivselt võimalik. Sellisel juhul esitab klaster asjakohased põhjendused.

(9) Klaster, klasteri liige, juhtorgani liige ega partner, tema liige, aktsionär, osanik või juhtorgani liige ei tohi olla hinnapakujaga seotud isik tulumaksuseaduse § 8 tähenduses.

(10) Hinnapakumused peavad olema saadud isikute käest, kes ei ole omavahel seotud isikud tulumaksuseaduse § 8 tähenduses.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

## § 14<sup>2</sup>. Kulude mõistlikkust tõendavate dokumentide kontrollimine

(1) PRIA kontrollib §-s 14<sup>1</sup> nimetatud dokumentide nõuetele vastavust ja nendes esitatud andmete õigsust ning toetatava tegevuse vastavust Euroopa Liidu õigusaktides, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses, arengukavas ja määruses sätestatud nõuetele.

(2) PRIA kontrollib klasteri kulude mõistlikkust olenevalt kulu liigist ning vastavalt klasteri esitatud dokumentidele komisjoni rakendusmääruse (EL) nr 809/2014, millega kehtestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 rakenduseeskirjad seoses ühtse haldus- ja kontrollisüsteemi, maaelu arengu meetmete ja nõuetele vastavusega (ELT L 227, 31.07.2014, lk 68–124), artikli 48 lõike 2 punkti e kohaselt.

(3) PRIA teavitab toetuse saajat §-s 14<sup>1</sup> nimetatud üksikasjalikus eelarves esinevatest puudustest ja mitteabikõlblikest kuludest 30 tööpäeva jooksul eelarve ja kulude mõistlikkust tõendavate dokumentide saamisest arvates.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

## § 15. Tegevuskava elluviimist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Toetuse väljamaksmiseks esitab klaster pärast tegevuskavas ettenähtud tegevuste elluviimist ja nende eest täielikult tasumist PRIA-le maksetaotluse.

(2) Koos maksetaotlusega esitab klaster järgmised dokumendid:

1) innovatsioonitegevuse vahe- ja lõpparuanne;

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

2) personalikulude kohta väljastatud arve, millel peab olema märgitud selle isiku nimi, kelle tehtud töö või osutatud teenuse eest arve on väljastatud;

3) arve-saatelehe või arve ärakirjal märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse ära kiri või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;

4) selle isiku osutatud teenuse eest väljastatud arve-saatelehe või arve ära kiri või töö üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi ära kiri, kellelt klaster tellis teenuse või töö või ostis kaupa;

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

5) töölepingu või tööandja korralduse, töövõtulepingu või käsunduslepingu ära kiri;

6) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk või MTA ettemaksukonto väljavõte;

7) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;

8) tööajatabel juhul, kui töötaja täidab lisaks toetatava tegevuskava raames töö tegemisele ka muid ülesandeid;

9) paragrahvis 7 nimetatud hinnapakumused või nende ära kirjad;

10) infopäeval või konverentsil osalejate nimekiri koos nende kontaktandmetega;

11) teave klasteri kaudu vähese tähtsusega abi saavate ettevõtjate kohta ja nendele arvestatud abi kohta;

12) sõidukulused tõendav dokument, sealhulgas sõidupäevik või ühissõiduki kasutamist tõendav sõidupilet, ning mootorsõiduki üürimise või rentimise korral sõidu marsruut ja kilometraaž, mis tõendab tehtud kulusid, ning nimetatud kulusid tõendav maksekorralduse ära kiri, väljatrükk või arvelduskonto väljavõte.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

13) ruumi või tehnika üüri- või rendilepingu ära kiri;

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

14) amortisatsiooni arvutamise käik, kui toetust taotletakse vahendi või seadme amortisatsioonikulude katmiseks;

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

15) vajaduse korral muu innovatsiooni- või üldtegevuse elluviimiseks tehtud kulusid tõendav dokument.

[RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(3) Liisingu puhul esitab klaster PRIA-le pärast tegevuste elluviimist ja nende eest täielikult tasumist liisingulepingus ettenähtud korras maksetaotluse koos järgmiste dokumentidega:

- 1) maksetaotluse esmakordse esitamise korral liisingu andja ja klasteri vahel sõlmitud liisingulepingu, maksegraafiku ja liisingueseme üleandmist tõendava dokumendi ära kiri;
- 2) maksetaotluse igakordse esitamise korral liisingu andja poolt klasterile väljastatud arve või arve-saatelehe ära kiri;
- 3) punktis 2 nimetatud arve-saatelehe või arve ära kirjal märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse ära kiri või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte.

(4) Liisingu andja võib olla vaid krediidiastutuse seaduse alusel ja korras tegutsev krediidiastutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(5) Klasteri haldamisega seotud kaudsete kulude kohta ei nõuta toetuse väljamaksmisel kuludokumentide esitamist.

(6) PRIA koostab lõikes 1 nimetatud maksetaotluse vormi ja avaldab selle oma veebilehel.

## **§ 16. Toetuse maksmine ja toetuse maksmisest keeldumine**

(1) Toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja üksnes juhul, kui klaster on tegevuskava tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.

(1<sup>1</sup>) Üldtegevuskulude viimase 10-protsendise osa hüvitamiseks makstakse toetus välja pärast seda, kui tegevuskava innovatsioonitegevuste elluviimiseks antava toetuse kõik maksmise otsused on tehtud. [RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

(2) PRIA teeb klasteri esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda klasteri arvelduskontole kolme kuu jooksul nõuetekohaste dokumentide saamisest arvates, kuid hiljemalt 1. juuliks 2023.

(3) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 81 lõikes 3 sätestatud juhtudel 25 tööpäeva jooksul toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest arvates.

(4) PRIA teeb tegevuskava heakskiitmise otsuse muutmise otsuse või tegevuskava heakskiitmise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse 30 tööpäeva jooksul toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest arvates.

(5) Toetuse maksmisest keeldumise otsuse korral tunnistab PRIA tegevuskava heakskiitmise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks.

## **§ 17. Dokumentide säilitamine**

Määruse alusel esitatud dokumente klasterile ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitab PRIA kuni 2032. aasta 31. detsembrini.

## **§ 18. Rakendussäte**

Enne 1. augustit 2016 alustatud innovatsioonitegevuste kohta esitatakse PRIA-le üksikasjalik eelarve hiljemalt 30. oktoobriks 2016. [RT I, 16.08.2016, 1- jõust. 19.08.2016]

[Lisa](#) Tegevuskava hindamise kriteeriumid