

**MITTETULUNDUSÜHING
VIRUMAA TUGITEENUSED
PÕHIKIRI
(redaktsioon 25.04.2017)**

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing nimega **MITTETULUNDUSÜHING VIRUMAA TUGITEENUSED** (edaspidi: Ühing) endise nimega **MTÜ Tapa Vabatahtlike Tugikeskus** on vabatahtlikkuse alusel ühinenud juriidilistest ja füüsilistest isikutest koosnev iseseisev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.
- 1.2. Ühingu juhatuse asukoht on **Tapa linn, Eesti Vabariik**.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub Ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi. Ühingul võib olla oma vara, iseseisev bilanss, pangaarve, pitsat ja sümboolika.
- 1.5. Mittetulundusühingu eesmärk on aidata kaasa sotsiaalsete probleemide lahendamisele läbi abivajavate perede mitmekülgse ning mõtestatud toetamise ja paindlike ning abivajajakesksete (vajaduspõhiste) sotsiaalteenuste osutamise.
- 1.6. Oma eesmärkide saavutamiseks on ühingul õigus:
 - 1.6.1 arendada majandustegevust;
 - 1.6.2 omandada ja käsutada vallas- ja kinnisvara, saada ja anda laene ja krediite, võtta vastu annetusi;
 - 1.6.3 tegeleda muu tegevusega, mis ei ole vastuolus seadusega.
- 1.7. MTÜ Virumaa Tugiteenused on alates üldkoosoleku otsusega 25.04.2017 Tapa Vabatahtlike Tugikeskuse (asutatud 15.01.2007) õigusjärglane ja võtab üle kõik MTÜ Tapa Vabatahtlike Tugikeskuse õigused ja kohustused, mis lasusid Ühingul enne nime muutmist (kuni 25.04.2017).

II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab ühingu juhatusele vabas vormis kirjaliku avalduse ning motivatsioonikirja ja maksab sisseastumistasu 10 eurot.
- 2.2. Ühing võib moodustada piirkondlikke osakondi.
- 2.3. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.
- 2.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise või väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus.
- 2.5. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse vabas vormis. Ühingu juhatus kustutab liikme liikmete nimekirjast ühe kuu jooksul.
- 2.6. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata juhatuse otsusega ilma liikme avalduseta, kui Ühingu liige:
 - 2.6.1 ei ole viimase ühe aasta jooksul mõjuva põhjuseta panustanud ühelgi Ühingu üldkoosolekul või ei ole korraldanud ja läbiviinud ühingu nimel ühtegi üritust või ei ole tasunud liikmemaksu.
 - 2.6.2 astub Ühinguga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks
 - 2.6.3 teadlikult kahjustab või diskrediteerib oma tegevusega Ühingu huvisid
- 2.2. Ühingu liikme väljaarvamise ilma liikme avalduseta otsustab juhatus ja saadab Ühingust väljaarvatud liikmele sellekohase teate e-postiga hiljemalt 1 kuu jooksul peale otsust.



III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmel on õigus:

3.1.1 osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;

3.1.2 olla valitud Ühingu juhatusse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks;

3.1.3 saada Ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta.

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

3.2.1 järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;

3.2.2 teatama ühingu juhatusse ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi või muud uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist.

3.2.3 tasuma liikmemaksu 1 euro kuus (12 eurot aastas).

3.2.4 osalema vabatahtlikkuse alusel poole aasta lõikes vähemalt 1 üritusel, mis toetab Ühingu tegevust.

3.3. Täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse alusel.

IV. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1 põhikirja muutmine;

4.2.2 eesmärgi muutmine;

4.2.3 juhatuse liikmete ja liikmele tasu määramine;

4.2.4 revidendi määramine;

4.2.5 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

4.2.6 Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

4.2.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

4.3.1 aastaaruande kinnitamiseks;

4.3.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest;

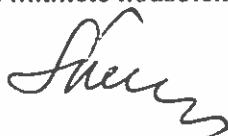
4.3.3 muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab Ühingu juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist e-mailiga teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Ühingu liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest ja Ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.7. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Ühingu liikmete nõusolek.



V JUHATUS

- 5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhataja.
- 5.2. Juhataja määrab üldkoosolek ametisse 1 aastaks.
- 5.3. Juhataja võib vajadusel volitada esindusõiguse õigustoiminguteks ka Ühingu liikmele.
- 5.4. Juhataja esindab Ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 5.5. Juhataja vastutab seaduse või põhikirja nõuete rikkumise puhul, samuti kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmise korral Ühingule tekitatud kahju eest .
- 5.6. Juhataja võib üldkoosolek igal ajal juhatuses tagasi kutsuda, kui ta on oma kohustused jätnud olulisel määral täitmata, on kahjustanud Ühingu mainet või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 5.7. Juhatajaga sõlmitakse leping, milles määratletakse tema kohustuste ja õiguste piirid ka juhul, kui ta teeb tasustamata tööd. Kui Ühingu majanduslik olukord halveneb oluliselt ja juhatuse liikmele määratud või temaga kokku lepitud tasude edasimaksimine või muude hüvede jätkuv võimaldamine oleks Ühingu suhtes äärmiselt ebaõiglane, võib Ühing nõuda tasude ja muude hüvede vähendamist. Juhatajaga teeb lepingu üldkoosolekul määratud üldkogu liige.

VI REVIDENT

- 6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet Ühingu finantsmajandustegevuse üle ning määrab selleks enda seast valitud revidendi üheks aastaks majandusaasta aruande kinnitamiseks.
- 6.2. Revidendil on õigus ja kohustus läbi viia Ühingu majandusaasta tegevuse revideerimine, koostada selle kohta revisjoniaruanne ning esitada see koos ettepanekutega ja töö hindamiseks üldkoosolekule.

VII MAJANDUSTEGEVUS

- 7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuar- 31. detsember.
- 7.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab kinnitamiseks üldkoosolekule kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.
- 7.3. Ühingu vara võib tekkida:
 - 7.3.1. varalistest annetustest, eraldistest, riigi, kohaliku omavalitsuse, füüsiliste- ja juriidiliste isikute majandusabist ja muudest laekumistest, mis ei ole vastuolus seadusega;
 - 7.3.2. Ühingu vara kasutamisest ja põhikirjalisest tegevusest;
 - 7.3.3. muudest põhikirjalistest ja seadusega kooskõlas olevatest tegevustest.
- 7.4. Ühing võib omandada mistahes vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 7.5. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi oma liikmetele.
- 7.6. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamiseseadusele.
- 7.7. Ühingu majandustegevust kontrollib revident, kes määratakse üldkoosoleku poolt üheks aastaks.

VIII LIKVIDEERIMINE.

- 8.1. Ühingu likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse poolt määratud isikud.



8.3. Ühingu likvideerimisel antakse Ühingu vara üldkoosoleku otsuse alusel üle tulumaksusoodustusega nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. K.', written in a cursive style.